

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Красноярский государственный медицинский университет  
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ

им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого

Минздрава России

проф. И.П. Артюхов



04.02 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРАЛЬНОМ КООРДИНАЦИОННОМ  
НАУЧНОМ СОВЕТЕ**

**Красноярск**

**2017**

## **1. Общие положения**

1.1 Центральный координационный научный совет (в дальнейшем - ЦКНС) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (в дальнейшем - Университет) создается для анализа перспективных направлений развития, повышения качества и систематизации проводимых в вузе научных исследований.

1.2. В состав ЦКНС входят председатели (или сопредседатели) проблемных комиссий, руководители проблемных научных лабораторий при кафедрах Университета, руководители НОЦ.

1.3. Председателем ЦКНС является ректор Университета, сопредседателем - проректор по научной работе.

1.4. ЦКНС в своей деятельности руководствуется федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации и настоящим положением.

## **2. Задачи Центрального координационного научного совета**

Основными задачами ЦКНС являются:

2.1. Определение приоритетных научных направлений и конкретных научных исследований, проводимых в Университете, и их соответствие современному уровню и запросам Красноярского края, региона и страны.

2.2. Определение приоритетных исследований, реализуемых в рамках лабораторий Университета, научно-образовательных центров, центров коллективного пользования.

2.3. Рассмотрение комплексных тем для представления на утверждение Ученым Советом Университета.

2.4. Заслушивание перед планированием докторантов и соискателей докторской степени.

2.5. Утверждение к печати после рассмотрения монографий, подготовленных сотрудниками Университета.

2.6. Заслушивание отчетов докторантов и соискателей докторской степени о ходе выполнения научно - исследовательской работы и принятия решения о предоставлении творческого отпуска (в случае апробации докторской диссертации).

## **3. Функции Центрального координационного научного совета**

Основными функциями ЦКНС являются:

3.1. Осуществление контроля за выполнением плана подготовки научно-педагогических кадров в Университете по соответствующим научным направлениям.

3.2. Осуществление поиска путей финансирования науки путем заключения хоздоговоров на проведение научных исследований, подачи заявок на гранты регионального, российского и международного уровня, получение

государственного задания на выполнение научных тем.

3.3. Проведение конкурса на лучшую монографию года.

3.4. Проведение конкурса на лучшего изобретателя года.

3.5. Выдвижение кандидатуры на чтение актовой речи на Дне университета.

#### **4. Права Центрального координационного научного совета**

Координационный совет имеет право:

4.1. Вносить проекты предложений к нормативно-правовым актам Университета по вопросам организации научных исследований.

4.2. Проводить заседания и совещания с приглашением руководителей органов управления здравоохранением, научно-исследовательских, образовательных учреждений и заслушивать их по вопросам, входящим в компетенцию ЦКНС.

4.3 При необходимости ЦКНС может привлекать для работы в качестве экспертов высококвалифицированных специалистов и создавать экспертные группы в целях обеспечения деятельности ЦКНС, в том числе для подготовки проектов приказов по вопросам, входящим в компетенцию ЦКНС.

4.4. Осуществлять контроль за выполнением плана подготовки научно-педагогических кадров в Университете по соответствующим научным направлениям.

4.5. Заслушивать планы и отчеты председателей проблемных комиссий в конце календарного года, а также при необходимости в течение года.

4.6. Заслушивать руководителей НОЦ о перечне научных разработок, рекомендуемых к поддержке и реализации.

4.7. Осуществлять контроль выполнения решений ЦКНС.

#### **5. Структура и организация деятельности Центрального координационного научного совета**

5.1. ЦКНС и его состав утверждается приказом ректора.

5.2. Общее руководство работой ЦКНС осуществляет председатель.

5.3. ЦКНС определяет основные направления своей деятельности, разрабатывает план работы.

5.4. Заседания ЦКНС проводятся не реже 1 раза в два месяца.

5.5. Заседание ЦКНС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

5.6. Заседание ЦКНС ведет председатель или сопредседатель.

5.7. Решения ЦКНС принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании его членов и оформляются протоколом, который ведет секретарь ЦКНС и подписывает председатель ЦКНС.

5.8. Каждый член ЦКНС извещается по сайту Университета о планируемом заседании не позднее, чем за 5 дней до совещания.

5.9. Решения и рекомендации ЦКНС после их утверждения являются обязательными для всех членов ЦКНС и сотрудников Университета.

## Лист согласования

Положение разработано:

Проректор  
по научной работе, д.м.н., проф.



М.М. Петрова

Согласовано:

Проректор  
по организационно – правовой работе



О.В. Кулешова

