

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ

02 октября 2020г. Красноярск 567 осн.

└ Об утверждении СТО СМК 8.3.09-20 ┘

В целях повышения качества образовательных программ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и внедрить СТО СМК 8.3.09-20 «Порядок разработки и оформления рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы» ФГБОУ ВО КрасГМУ им. Проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России (далее – Университет) в работу подразделений Университета.

2. Издать СТО СМК 8.3.09-20 «Порядок разработки и оформления рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы» Университета типографским способом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе И.А. Соловьеву.

4. Начальнику управления делами Е.В. Дробушевской обеспечить размещение данного приказа на сайте Университета, ознакомить с данным документом ответственных лиц с помощью электронного документооборота корпоративной информационной системы «ДОЗА».

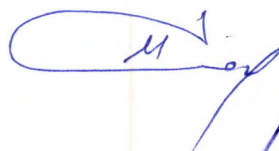
Ректор



А.В. Протопопов

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Проректор по учебной работе



И.А. Соловьева

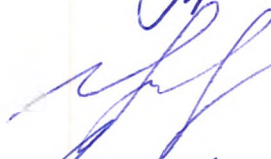
СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления



И.В. Гацких

Руководитель управление лицензирования,
аккредитации, сертификации и стандартизации



И.О. Логинова

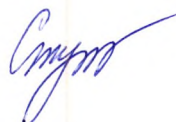
Начальник управления по воспитательной
работе и молодежной политике



Ф.В. Алябьев

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Заведующий методическим отделом
учебно-методического управления
2283672



Н.В. Ступникова



СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Порядок разработки и оформления рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы СТО СМК 8.3.09-20

Выпуск 01



Красноярск
2020

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.3.09-20
	Выпуск 01	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 2/ 17

Стандарт организации. Система менеджмента качества. Порядок разработки и оформления рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы СТО СМК 8.3.09-20: вып. 01 / сост. И. А. Соловьева, Ф.В. Алябьев, А. Н. Наркевич, Н. В. Ступникова, Н. Н. Татарчук, Е. В. Харитоновна – Красноярск : тип. КрасГМУ, 2020. – 17 с.

СОСТАВИТЕЛИ:

Проректор по учебной работе

 И.А. Соловьева

Начальник управления по воспитательной работе
и молодежной политике

 Ф.В. Алябьев

Декан медико-психолого-фармацевтического
факультета

 А.Н. Наркевич

Заведующий методическим отделом
учебно-методического управления

 Н.В. Ступникова

Методист методического отдела
учебно-методического управления

 Н.Н. Татарчук

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы
по специальности 33.05.01 Фармация

 Е.В. Харитоновна

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления

 И.В. Гацких

Декан лечебного факультета

 А.А. Газенкампф

Декан педиатрического факультета

 А.В. Моргун

Декан стоматологического факультета

 А.А. Левенец

Декан института
последипломного образования

 Е.А. Юрьева

Руководитель управления лицензирования,
аккредитации, сертификации и стандартизации

 И.О. Логинова

Руководитель научной библиотеки

 Л.М. Майлова

Утвержден и введен в действие приказом ректора ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России № 567 осн. от «08» октября 2020г.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.3.09-20
	<i>Выпуск 01</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр КЭ</i>	<i>Лист 3/ 17</i>

СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3 ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ, ИСПОЛЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ СТАНДАРТЕ	6
3.1 Основные термины и определения	6
3.2 Основные сокращения	6
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ	6
5.1 Содержание рабочей программы воспитания	6
5.2 Основная часть.....	7
5.2.1 Разделы программы.....	7
6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	7
7 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	7
8 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	8
8.1 Этапы разработки	8
9 ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА	8
10 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	8
Приложение А – Пример оформления обложки рабочей программы воспитания	10
Приложение Б – Пример оформления титульного листа рабочей программы воспитания ..	11
Приложение В – Обратная сторона титульного листа рабочей программы воспитания ..	12
Приложение Г – Пример оформления обложки календарного плана	13
Приложение Д – Пример оформления титульного листа календарного плана	14
Приложение Е – Наличие основных элементов структуры и содержания календарного плана	15
Лист регистрации изменений СТО СМК 8.3.09-20: выпуск 01	16
Лист ознакомления с СТО СМК 8.3.09-20: выпуск 01	17

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации		СТО СМК 8.3.09-20
Выпуск 01	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 4/ 17



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ
 им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
 Минздрава России

А.В. Протопопов
 2020 г.

Стандарт организации. Система менеджмента качества 8.3.09-20: выпуск 01 «Порядок разработки и оформления рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы»	СТО СМК 8.3.09-20 Издание первое
--	-------------------------------------

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий Стандарт организации. Система менеджмента качества (далее – СТО СМК) 8.3.09-20: выпуск 01 «Порядок разработки и оформления рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы» (далее – Стандарт) входит в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Минздрава России (далее – Университет), а также в структуру документов системы менеджмента качества (далее – СМК) Университета.

1.2 Настоящий Стандарт устанавливает единые требования к разработке, оформлению рабочих программ воспитания, календарных планов воспитательной работы.

1.3 Настоящий Стандарт обязателен к применению всеми должностными лицами и профессорско-преподавательским составом Университета, участвующими в организации и реализации учебного и воспитательного процесса.

1.4 Настоящий Стандарт находится в постоянном открытом доступе для обучающихся и для прочих заинтересованных сторон в электронном виде на сайте Университета.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий стандарт учреждения разработан на основании требований:

- Конституции Российской Федерации;
- ГОСТ Р 52614.2-2006 Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования» (ISO 9001:2015);
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;



- Федерального закона от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального закона от 05.02.2018 г. №15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
- Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. №1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2015 №683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. №203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;
- Распоряжения Правительства от 29.05.2015 г. №996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения Правительства от 29.11.2014 г. №2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения правительства Российской Федерации от 12.12.2015 №2570-р «О плане мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. №1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 №ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;
- Концепции воспитательной работы и молодежной политики ФГБОУ ВО КрасГМУ на 2020-2024 годы (Выпуск 2);
- Устава Университета;
- Локальных нормативных актов Университета, регулирующих образовательную деятельность.



3 ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ СТАНДАРТЕ

3.1 Основные термины и определения:

Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

Образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

3.2 Основные сокращения:

ОО ВО – образовательная организация высшего образования;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

СМК – система менеджмента качества;

СТО СМК – Стандарт организации. Система менеджмента качества;

УР – учебная работа;

ЦКМС – центральный координационный методический совет.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы являются обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО).

4.2 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы реализуются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, решениями Ученого совета Университета и управлением по воспитательной работе и молодежной политике, приказами ректора, распоряжениями проректора по учебной работе (далее – УР), другими документами и СМК, касающимися организации воспитательного процесса.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

5.1 Содержание рабочей программы воспитания:

- Обложка (Приложение А);
- Титульный лист (Приложение Б);
- Обратная сторона титульного листа (Приложение В).

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.3.09-20
	Выпуск 01	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 7/ 17

5.2 Основная часть

5.2.1 Разделы программы

Рабочая программа воспитания должна включать в себя три основных раздела:

Раздел 1. Общие положения;

Раздел 2. Содержание и условия реализации воспитательной работы;

Раздел 3. Управление воспитательной работой и мониторинг качества организации воспитательной работы.

6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

– Обложка (Приложение Г);

– Титульный лист (Приложение Д).

Наличие основных элементов структуры и содержания календарного плана воспитательной работы обозначены в Приложении Е.

7 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Шрифт: Times New Roman.

Междустрочный интервал – одинарный.

Шрифт заголовка структурной единицы «Раздел» – полужирный, размер 14 пт. Шрифт заголовка структурной единицы «Подраздел» – полужирный, размер 14 пт. Шрифт основного текста – обычный, размер 14 пт (исключение составляет оборотная сторона титульного листа и таблиц, где размер шрифта должен быть равен 12 пт.).

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см, кроме заголовков, абзацный отступ которых должен отсутствовать.

Режим выравнивания основного текста – по ширине. Режим выравнивания заголовков – по центру.

При выполнении текста программы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются. Вносить в текст программы отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавита, символы рукописным способом не допускается.

Страницы текста программы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, включая приложения. Номер страницы проставляют в нижней части страницы по центру. Точка в конце номера страницы не ставится. Обложку не включают в общую нумерацию страниц. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе проставляется номер страницы «1».



8 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются деканами, управлением по воспитательной работе и молодежной политике с участием Студенческого совета и Совета родителей несовершеннолетних обучающихся.

8.1 Этапы разработки:

- определение сроков и ответственных за подготовку;
- разработка содержания;
- рассмотрение (согласование содержания и оформления) на методической комиссии соответствующей специальности/направления подготовки;
- утверждение на центральном координационном методическом совете (далее – ЦКМС), проректором по УР;
- издание типографским способом и размещение в электронной библиотечной системе «Colibris».

9 ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА

Пересмотр рабочей программы воспитания осуществляют в случае изменения нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации или Министерства здравоохранения Российской Федерации и документов СМК Университета.

Пересмотр календарного плана воспитательной работы осуществляют ежегодно до окончания учебного года, предшествующего учебному году, на который составляется календарный план воспитательной работы.

Разработчики осуществляют текущий контроль содержания и качества подготовки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. По мере разработки новых документов осуществляется замена используемых ранее компонентов.

10 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

10.1 Ответственность за подготовку рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы и за учебно-методическое обеспечение несут деканы и управление по воспитательной работе и молодежной политике Университета.

10.2 Контроль содержания и качества разработки рабочей программы и календарного плана воспитательной работы осуществляются деканами, методической комиссией по соответствующей специальности/направлению подготовки, управлением по воспитательной работе и молодежной политике, ЦКМС, учебно-методическим управлением, проректором по УР и ректором.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.3.09-20
	<i>Выпуск 01</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр КЭ</i>	<i>Лист 9/17</i>

10.3 На уровне Университета ответственность за организацию воспитательной работы несет ректор, проректор по УР и начальник управления по воспитательной работе и молодежной политике.

10.4 На уровне факультета/института ответственность за организацию воспитательной работы и расходование средств, выделенных на эти цели, в соответствии с должностными инструкциями несет декан.



Приложение А

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

_____ факультет/институт
(указать наименование факультета/института)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
по специальности/направлению подготовки _____
(указать специальность/направление подготовки)



Приложение Б

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ (уч. степень, звание)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 202_ г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого совета

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 202_ г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
несовершеннолетних обучающихся

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 202_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Для ОПОП ВО по специальности /направлению подготовки _____
(указать специальность/направление подготовки)

Уровень образования – _____
(магистратура/специалитет/ординатура/аспирантура (выбрать нужное))

_____ форма обучения
(указать форму обучения)

Срок освоения ОПОП ВО – _____ лет
(указать нормативный срок обучения)

_____ факультет/институт
(указать наименование факультета/института)



Приложение 3

При разработке рабочей программы воспитания в основу положены:

- 1) Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».
- 2) Стандарт организации. Система менеджмента качества «Порядок разработки и оформления рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. СТО 8.3.09-20: выпуск 01».

Декан _____ факультета/института
(указать наименование факультета/института)

(подпись)

(уч. степень, звание, И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 202 ____ г.

Председатель методической комиссии
по специальности/направлению подготовки

(указать специальность/направление подготовки)

(подпись)

(уч. степень, звание, И.О. Фамилия)

Программа заслушана и утверждена на заседании ЦКМС
(протокол № ____ от « ____ » _____ 202 ____ г.)

Председатель ЦКМС

(подпись)

(уч. степень, звание, И.О. Фамилия)

Авторы:

(уч. степень, звание, И.О. Фамилия)

(уч. степень, звание, И.О. Фамилия)



Приложение Г

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

_____ факультет/институт

(указать наименование факультета/института)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 202__/202__ УЧЕБНЫЙ ГОД

уровень _____
(магистратура/специалитет/ординатура/аспирантура (выбрать нужное))

_____ форма обучения
(указать форму обучения)

срок освоения ОПОП ВО – _____ лет
(указать нормативный срок обучения)



Приложение Д

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

(уч. степень, звание)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

« ____ » _____ 202__ г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого совета

(И.О. Фамилия)

(подпись)

« ____ » _____ 202__ г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
несовершеннолетних обучающихся

(И.О. Фамилия)

(подпись)

« ____ » _____ 202__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 202__/202__ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для ОПОП ВО по специальности /направлению подготовки _____
(указать специальность/направление подготовки)

Уровень образования _____
(магистратура/специалитет/ординатура/аспирантура (выбрать нужное))

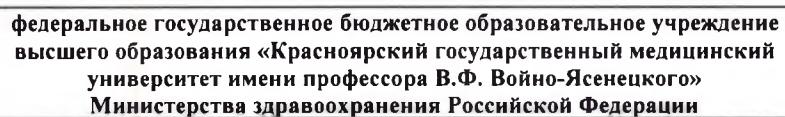
_____ форма обучения
(указать форму обучения)

Срок освоения ОПОП ВО – _____ лет
(указать нормативный срок обучения)

_____ факультет/институт
(указать наименование факультета/института)

Приложение Е

Направления воспитательной работы	Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ОО ВО	Количество участников
			Сентябрь 202			
			Октябрь 202			
			Ноябрь 202			
			Декабрь 202			
			Январь 202			
			Февраль 202			
			Март 202			
			Апрель 202			
			Май 202			
			Июнь 202			



Выпуск 01

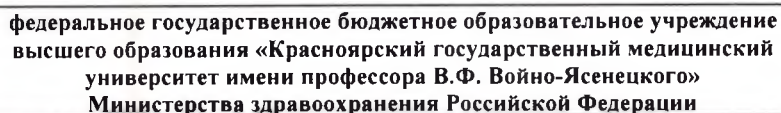
Изменение 0

Экземпляр КЭ

Лист 16/ 17

[illegible]

- замена листа;
- исправление листа;
- замена раздела.



Выпуск 01

Изменение 0

Экземпляр КЭ

Лист 17/17

[illegible]