

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ

01 февраля 2019г.

г. Красноярск

71 ссн.

О проведении Всероссийской
научно-педагогической конференции
с международным участием

С целью повышения уровня педагогического мастерства преподавателей медицинских вузов, а также обмена опытом с ведущими российскими и зарубежными партнерами,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийскую научно-педагогическую конференцию с международным участием «Инновационные технологии в медицинском образовании» (из серии «Вузовская Педагогика») 06-07 февраля 2019 года. Место проведения - г. Красноярск, 660022, ул. Партизана Железняка, 1, ул. Партизана Железняка, 1 «Е», кафедра – центр симуляционных технологий, ул. Партизана Железняка, 1 «Ж», хирургическая база кафедры – центра симуляционных технологий.

2. Проректору по учебной работе, профессору С.Ю. Никулиной разработать программу конференции и план мероприятий по организации и проведению конференции в актовом зале (3 этаж), зале ученого совета (5 этаж), зале телеконференций (3 этаж), зале диссертационных советов (4 этаж), подкупольная часть (Белый зал) (6 этаж), компьютерный класс №2 (кафедра медицинской кибернетики и информатики), электронный читальный зал (1 этаж), кафедра – центр симуляционных технологий, хирургическая база кафедры – центра симуляционных технологий, морфологический корпус, Фармацевтический колледж, пр. Мира, 70, актовый зал, (3 этаж).

3. Деканам, заведующим кафедрами обеспечить участие профессорско-преподавательского состава КрасГМУ в конференции (пленарные заседания, секции, мастер-классы, круглые столы), согласно программе конференции (Приложение № 1).

4. Проректору по информационным технологиям и корпоративной политике, профессору Д.А. Россиеву обеспечить сопровождение мероприятия ИТ-поддержкой, запись презентаций выступлений (пленарные заседания, секции, мастер-классы, круглый столы).

5. Руководителю Управления информационной и корпоративной политики А.С. Астафьевой обеспечить видеосъемку пленарного заседания 6 февраля 2019 года, секцию «Информационные технологии в медицинском образовании» 6 февраля 2019 года, секцию «Дополнительное профессиональное образование» 6 февраля 2019 года, обеспечить фотосъемку пленарных заседаний, секций, мастер-классов, круглых столов в рамках конференции с 6 по 7 февраля 2019 года, осветить в СМИ.

5.1. Начальнику учебно-методического управления Е.Г. Мягковой обеспечить раздаточными материалами участников конференции (программы конференции, сертификаты участника конференции, сертификаты участника мастер-класса, пакеты, ручки шариковые, блокноты) для работы во время конференции.

5.2. Руководителю Управления информационной и корпоративной политики А.С. Астафьевой организовать верстку, печать и переплет программы конференции, верстку и печать книжного блока сборника статей конференции, изготовление сборника статей и программы конференции в формате PDF.

6. И.о. проректора по административно-хозяйственной работе В.П. Матыскину:

6.1. обеспечить подготовку актов зала (3 этаж), зала ученого совета (5 этаж), зала телеконференций (3 этаж), зала диссертационных советов (4 этаж), подкупольная часть (Белый зал) (6 этаж), компьютерного класса №2 (кафедра медицинской кибернетики и информатики), электронного читального зала (1 этаж), кафедры – центра симуляционных технологий, хирургической базы кафедры – центра симуляционных технологий, морфологического корпуса, Фармацевтического колледжа, пр. Мира, 70, актовый зал, (3 этаж);

6.2. организовать транспортное обслуживание участников конференции в период с 5 февраля 2019 года по 8 февраля 2019 года (транспортное обслуживание (трансфер аэропорт «Красноярск», ж/д вокзал - Красноярск (отели, университет) - аэропорт «Красноярск», ж/д вокзал), транспортное обслуживание на период проведения экскурсий, работы конференции, реализации культурной программы);

7. Начальнику управления по воспитательной работе и молодежной политике, профессору Горбунову Н.С. организовать культурную программу для приглашенных участников конференции в период с 5 февраля 2019 года по 8 февраля 2019 года, организовать звуковое сопровождение мероприятия 06-07 февраля 2019 года, концертные номера на открытие конференции, организовать работу волонтеров на период проведения конференции, осуществление фотосъемки в актовом зале, кафедре – центре симуляционных технологий, хирургической базы кафедры – центра симуляционных технологий, морфологического корпуса, Фармацевтического колледжа, пр. Мира, 70, зале Ученого Совета, зале телеконференций, зале диссертационных советов, подкупольной части (Белый зал) в соответствии с программой конференции (Приложение № 1);

8. Заведующей отделом грантов и программ О.А. Беловой организовать ректорский прием 6 февраля 2019 года.

9. Главному бухгалтеру Алексеевой Т.Б. обеспечить оплату проведения лекций и занятий, проживание в гостинице, согласно смете (Приложение 2) следующим гостям конференции:

1. Медведев Олег Стефанович (РФ, г. Москва, МГУ им. М.В. Ломоносова), проживание в гостинице с 05 по 07 февраля 2019;

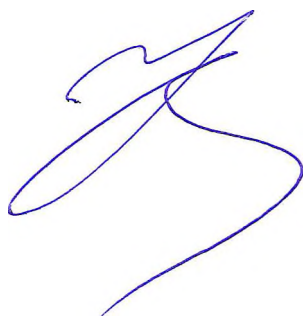
11. Ведущему специалисту методического отдела учебно-методического управления Левковской О.В. организовать питание участников конференции в кафетерии главного корпуса Университета с 06-07 февраля 2019 года.

12. Начальнику службы охраны Ганчеву В.Л. организовать доступ на территорию Университета (главный корпус, кафедра-центр симуляционных технологий) с 05.02.2019 гг. по 08.02.2019 гг.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

13. Начальнику управления делами Дробушевской Е.В. ознакомить с приказом всех заинтересованных лиц через систему электронного документооборота «ДОЗА».

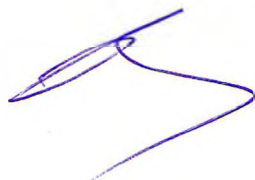
И.о. ректора



С.Ю. Никулина

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Проректор по учебной работе



С.Ю. Никулина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по информационным технологиям
и корпоративной политике



Д.А. Россиев

Начальник административно-правового управления



Т.Е. Тархова

И.о. проректора по
административно - хозяйственной работе



В.П. Матыскин

Главный бухгалтер



Т.Б. Алексеева

Начальник УМУ

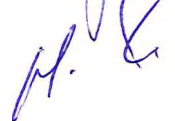
Е.Г. Мягкова

Начальник управления информационной и
корпоративной политики



А.С. Астафьева

Начальнику управления по воспитательной работе
и молодежной политике



Н.С. Горбунов

Начальник службы охраны

В.Л. Ганчев

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Ведущий специалист методического
отдела учебно-методического управления



О.В. Левковская

т.: +7(391) 228-36-72