



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации
Фармацевтический колледж

Положение об
Апелляционной
комиссии по
СПО

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр КЭ

Лист 1/ 12



УТВЕРЖДАЮ

Председатель

приемной комиссии

ФГБОУ ВО КрасГМУ

им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого

Минздрава России

А.В. Протопопов

« 17 »

сентября

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО СРЕДНЕМУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ

**Документ не подлежит передаче, воспроизведению
и копированию без разрешения руководства
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета

Фармацевтического колледжа

от « 26 » августа 2022 г. № 2

Красноярск
2022

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж		Положение об Апелляционной комиссии по СПО
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ
			Лист 2 / 12

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия по среднему профессиональному образованию (далее – Апелляционная комиссия по СПО) создается для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний поступающих на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет) на базе структурного подразделения – Фармацевтический колледж ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф.Войно-Ясенецкого Минздрава России (далее - колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело (далее – образовательная программа).

Для поступающих на обучение в университет по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям 33.02.01 Фармация и 31.02.03 Лабораторная диагностика, не требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств вступительные испытания не организуются и не проводятся, апелляционные комиссии не создаются.

1.2. Положение об Апелляционной комиссии по СПО входит в структуру организационных документов университета.

1.3. При приеме на обучение по образовательной программе, требующей у поступающих наличия определенных психологических качеств, проводятся психологические вступительные испытания (далее – вступительные испытания).

1.4. Апелляционная комиссия по СПО в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее соответственно – Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 №457, Порядок приема);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 №1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- действующими Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф.Войно-Ясенецкого Минздрава России (далее – Правила приема);

- Положением о проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение о вступительных испытаниях);

- другими нормативными и правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными правовыми актами университета и колледжа, регламентирующими порядок приема, а также настоящим Положением.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение об Апелляционной комиссии по СПО
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 3/ 12

1.5. Настоящее Положение об Апелляционной комиссии по СПО (далее - Положение) определяет полномочия и порядок формирования и деятельности Апелляционной комиссии по СПО, ее основные задачи, состав, а также права и обязанности ее членов.

1.6. Положение утверждается председателем Приемной комиссии университета.

1.7. Изменения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются в порядке, установленном п. 1.6. Положения.

1.8. С момента утверждения настоящего Положения ранее действовавшее положение об Апелляционной комиссии по СПО утрачивает силу.

2. Функции, задачи и полномочия Апелляционной комиссии по СПО

2.1. Апелляционная комиссия по СПО выполняет следующие задачи и функции:

- прием и своевременное и объективное рассмотрение письменных заявлений поступающих о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения вступительного(ых) испытания(й) и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляции) в соответствии с Правилами приема, настоящим Положением и Положением о вступительных испытаниях;

- принятие решений по результатам рассмотрения апелляции и оформление его протоколом;

- информирование поступающего, подавшего апелляцию, о принятом решении.

2.2. Полномочия Апелляционной комиссии по СПО в вопросах рассмотрения апелляций определяются Правилами приема и настоящим Положением.

2.3. В целях выполнения своих функций и задач Апелляционная комиссия по СПО вправе в установленном порядке запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3. Порядок формирования, срок полномочий и состав Апелляционной комиссии по СПО

3.1. Апелляционная комиссия по СПО создается до начала проведения вступительных испытаний. Срок полномочий Апелляционной комиссии по СПО составляет один год.

3.2. Апелляционная комиссия по СПО в соответствии с Правилами приема формируется председателем приемной комиссии университета по представлению заместителя председателя приемной комиссии по среднему профессиональному образованию (далее – СПО). Численный и персональный состав Апелляционной комиссии по СПО утверждается приказом ректора университета, которым назначается ее председатель и заместитель председателя. Изменения в состав Апелляционной комиссии по СПО вносятся в указанном порядке при необходимости. Заместитель ответственного секретаря приемной комиссии по СПО организывает своевременное внесение изменений в состав Апелляционной комиссии по СПО.

3.3. Апелляционная комиссия по СПО может привлекать к своей работе любых членов экзаменационной комиссии по психологическому тестированию или преподавателей колледжа и университета.

3.4. Апелляционную комиссию по СПО возглавляет председатель, который

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение об Апелляционной комиссии по СПО
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 4/ 12

организует работу и контролирует единство требований Апелляционной комиссии по СПО к экзаменационным работам поступающих.

3.5. Апелляционная комиссия по СПО формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников колледжа, членов Отделения приемной комиссии университета по СПО (далее – Отделение по СПО).

3.6. В состав Апелляционной комиссии по СПО включаются член экзаменационной комиссии по психологическому тестированию, заместитель ответственного секретаря приемной комиссии по СПО, другие члены Отделения по СПО. В Апелляционную комиссию по СПО при рассмотрении апелляций могут по согласованию включаться в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти Красноярского края, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

3.7. В Апелляционную комиссию по СПО не могут входить лица, действия которых обжалуются.

4. Порядок деятельности, права и обязанности членов Апелляционной комиссии по СПО

4.1. Члены Апелляционной комиссии по СПО имеют право запрашивать и обсуждать с председателем Апелляционной комиссии по СПО, его заместителем, членами экзаменационной комиссии, членами Отделения по СПО необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний и т.п.).

4.2. Члены Апелляционной комиссии по СПО обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением, Правилами приема и требованиями нормативных правовых и локальных актов университета;
- соблюдать единые требования к процедуре рассмотрения апелляций;
- принимать личное участие в заседании и обсуждении решений Апелляционной комиссии по СПО;
- принимать участие в голосовании по принятию решений Апелляционной комиссии по СПО;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя Апелляционной комиссии по СПО, заместителя председателя приемной комиссии университета по СПО о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций, а также о возникновении конфликта интересов при исполнении возложенных на члена комиссии обязанностей;
- соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате исполнения своих обязанностей.

4.3. Председатель Апелляционной комиссии по СПО, а в его отсутствие - назначенный в установленном порядке заместитель председателя Апелляционной комиссии по СПО, руководят работой Апелляционной комиссии по СПО, ведут ее заседания, обеспечивают соблюдение законности в ее деятельности.

4.4. Члены Апелляционной комиссии по СПО, в том числе ее председатель, заместитель председателя несут ответственность в соответствии с законодательством РФ за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, нарушение требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребление установленными полномочиями и иные нарушения.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение об Апелляционной комиссии по СПО
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 5/ 12

4.5. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее членов (включая председателя или его заместителя).

4.6. Решения Апелляционной комиссии по СПО принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав Апелляционной комиссии по СПО и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Апелляционной комиссии по СПО (председателя или его заместителя). Решения Апелляционной комиссии по СПО оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании комиссии и члены апелляционной комиссии.

Протоколы хранятся в делах Отделения по СПО.

5. Правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний устанавливаются действующими Правилами приема и настоящей главой Положения.

5.2. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний размещаются на официальном сайте университета и на информационном стенде Отделения по СПО (Приложение 3).

5.3. Апелляции поступающих подаются в Апелляционную комиссию по СПО.

5.4. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов вступительного испытания.

5.5. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания (Приложение 1) <*>, <1>. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания (бланк индивидуального результата тестирования – далее работа) в порядке, установленном п. 5.8. Положения.

Апелляции от иных лиц, в том числе от родителей (законных представителей) поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

5.6. Отделение по СПО обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5.7. После поступления апелляции в Отделение по СПО заместитель ответственного секретаря приемной комиссии по СПО информирует апеллянта и его родителей (законных представителей) о дате, времени и месте рассмотрения апелляции телефонограммой.

5.8. Поступающий имеет право ознакомиться с собственной работой в следующем порядке:

- дата, время и место ознакомления с работой назначается заместителем ответственного секретаря приемной комиссии по СПО, о чем он информирует апеллянта и его родителей (законных представителей) телефонограммой;

- ознакомление с работой проходит в присутствии заместителя ответственного секретаря приемной комиссии по СПО, председателя экзаменационной комиссии по психологическому тестированию, которые не дают комментариев по поводу предмета апелляции, заявленного поступающим;

<*> здесь и далее, формы документов устанавливаются университетом, могут быть внесены изменения по решению Отделения по СПО

<1> здесь и далее, отсчет рабочих дней осуществляется исходя из пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение об Апелляционной комиссии по СПО
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 6/ 12

- факт ознакомления поступающего с работой фиксируется его подписью;
- после ознакомления работа поступающему на руки не выдается.

Рассмотрение апелляции проводится в установленные дату и время, но не позднее следующего дня после дня ознакомления с работой.

5.9. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении поданной им апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. Экзаменационный лист апеллянт получает лично у заместителя ответственного секретаря приемной комиссии по СПО в назначенный день и месте рассмотрения апелляции, за 30 минут до начала процедуры рассмотрения. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Один из родителей (законный представитель), присутствующий на апелляции с несовершеннолетним поступающим, не участвует в обсуждении и не комментирует действия Апелляционной комиссии по СПО.

5.10. При анализе результатов вступительных испытаний Апелляционная комиссия по СПО руководствуется только данными материалов вступительных испытаний (данные результата тестирования или др.), иные материалы к рассмотрению не принимаются.

Материалы вступительных испытаний подшиваются в личное дело поступающего и на руки не выдаются. Дополнительный опрос поступающих при рассмотрении апелляций не допускается.

5.11. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение Апелляционной комиссии по СПО об оценке по результатам вступительного испытания.

Решением комиссии оценка может быть оставлена без изменений, повышена или понижена. Решение Апелляционной комиссии по СПО пересмотру не подлежит.

Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии по СПО доводится до сведения поступающего (Приложение 2). Факт ознакомления поступающего с решением Апелляционной комиссии по СПО заверяется подписью поступающего. Копия протокола решения Апелляционной комиссии по СПО хранится в личном деле поступающего.

5.12. В случае необходимости изменения оценки (как в случае ее повышения, так и понижения), в соответствии с протоколом решения Апелляционной комиссии по СПО вносится соответствующее изменение в бланк индивидуального результата тестирования поступающего, экзаменационную ведомость и экзаменационный лист поступающего.

По окончании работы Апелляционной комиссии по СПО все материалы, связанные с апелляцией, для просмотра не выдаются.

6. Заключительные положения

6.1. Все прочие вопросы, связанные с апелляциями, решаются Апелляционной комиссией по СПО.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.



Приложение 1
к Положению об апелляционной комиссии
по среднему профессиональному образованию

Председателю Апелляционной комиссии по СПО

_____ (фамилия, имя, отчество)

от поступающего

_____ (фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу _____

Заявление

1. Я, _____, заявляю о том, что:
(ФИО поступающего, полностью)

2. Прошу/не прошу ознакомить меня с моей работой, выполненной в ходе вступительного

_____ (ненужное вычеркнуть)

испытания.

3. Прошу пересмотреть оценку за вступительное испытание _____,
(дата проведения вступительного испытания)

_____ / _____
подпись поступающего

Ф.И.О.

« ____ » . ____ . 20__ г.

Заявление принял:

Заместитель ответственного секретаря
приемной комиссии по СПО

_____ / _____
подпись

Ф.И.О.

« ____ » . ____ . 20__ г.

С работой, выполненной в ходе вступительного испытания, ознакомлен (а)*

_____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество поступающего)

« ____ » . ____ . 20__ г.

* заполняется в случае ознакомления поступающего с его работой

Образец заявления поступающего на апелляцию

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение об Апелляционной комиссии по СПО
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 8/ 12

Приложение 2
к Положению об апелляционной комиссии
по среднему профессиональному образованию

Председатель/заместитель председателя
Апелляционной комиссии по СПО

_____ Ф.И.О.
« ____ » . _____ . 20__ г.

Протокол заседания Апелляционной комиссии по СПО
№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председательствующий:

Председатель/ заместитель председателя Апелляционной комиссии по СПО _____
(Ф.И.О.)

Председатель Экзаменационной комиссии _____
по психологическому тестированию (Ф.И.О.)

Члены апелляционной комиссии _____
(Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

Слушали: апелляцию поступающего(ей) _____,
(фамилия, имя, отчество поступающего)

регистрационный № _____, специальность 34.02.01 Сестринское дело

В результате рассмотрения апелляции комиссия установила, что:

нарушение установленного порядка проведения вступительного испытания:

выявлено / не выявлено _____
(ненужное вычеркнуть) *указать, каким образом был нарушен порядок, если нарушение выявлено*

оценка результатов психологического вступительного испытания _____ поставлена
(по зачетной системе)

правильно / ошибочно/ и не должна/должна/ быть исправлена на оценку _____
(ненужное вычеркнуть) (по зачетной системе)

Решили:

1. Оценка результатов вступительного испытания _____
(по зачетной системе)

изменена

оставлена без изменений

2. Результат психологического вступительного испытания _____

(по зачетной системе)

3. Исправление результатов психологического вступительного испытания в экзаменационную работу поступающего (индивидуальный результат тестирования), экзаменационную ведомость и экзаменационный лист поступающего:

внести

не вносить

Председательствующий _____

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены Апелляционной комиссии по СПО _____

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

С решением Апелляционной комиссии по СПО ознакомлен (а)

_____ « ____ » . _____ . 20__ г.
(подпись) (фамилия, имя, отчество поступающего)

Образец протокола заседания Апелляционной комиссии по СПО

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение об Апелляционной комиссии по СПО
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 9/ 12

Приложение 3
к Положению об апелляционной комиссии
по среднему профессиональному образованию

Правила подачи и рассмотрения апелляций
по результатам вступительных испытаний
для поступающих по специальности 34.02.01 Сестринское дело

1. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний устанавливаются действующими Правилами приема и гл. 5 Положения об апелляционной комиссии по среднему профессиональному образованию.

2. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Апелляционную комиссию по среднему профессиональному образованию (далее - апелляционная комиссия) письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов вступительного испытания.

4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания (бланк индивидуального результата тестирования – далее работа) в порядке, установленном п. 5.8. Положения об апелляционной комиссии по среднему профессиональному образованию.

Апелляции от иных лиц, в том числе от родителей (законных представителей) поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

5. Отделение по СПО обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

6. После поступления апелляции в Отделение по СПО заместитель ответственного секретаря приемной комиссии по СПО информирует апеллянта и его родителей (законных представителей) о дате, времени и месте рассмотрения его апелляции телефонограммой.

7. Поступающий имеет право ознакомиться с собственной работой в следующем порядке:

- дата, время и место ознакомления с работой назначается заместителем ответственного секретаря приемной комиссии по СПО, о чем он информирует апеллянта и его родителей (законных представителей) телефонограммой;

- ознакомление с работой проходит в присутствии заместителя ответственного секретаря приемной комиссии по СПО, председателя экзаменационной комиссии по психологическому тестированию, которые не дают комментариев по поводу предмета апелляции, заявленного поступающим;

- факт ознакомления поступающего с работой фиксируется его подписью;

- после ознакомления работа поступающему на руки не выдается.

Рассмотрение апелляции проводится в установленные дату и время, но не позднее следующего дня после дня ознакомления с работой.

8. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. Экзаменационный лист апеллянт получает лично у заместителя ответственного секретаря приемной комиссии по СПО в назначенный день и месте

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж		Положение об Апелляционной комиссии по СПО
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ

рассмотрения апелляции, за 30 минут до начала процедуры рассмотрения. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей. Один из родителей (законный представитель), присутствующий на апелляции с несовершеннолетним поступающим, не участвует в обсуждении и не комментирует действия Апелляционной комиссии по СПО.

9. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия руководствуется только материалами вступительного испытания (данные результата тестирования или др.), иные материалы к рассмотрению не принимаются. Дополнительный опрос поступающего при рассмотрении апелляции не допускается.

Материалы вступительных испытаний подшиваются в личное дело поступающего.

10. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение Апелляционной комиссии по СПО об оценке по результатам вступительного испытания.

Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии

Решением комиссии оценка может быть оставлена без изменений, повышена или понижена. Решение Апелляционной комиссии по СПО пересмотру не подлежит.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись). Копия протокола решения Апелляционной комиссии по СПО хранится в личном деле поступающего.

11. В случае необходимости изменения оценки (как в случае ее повышения, так и понижения), в соответствии с протоколом решения Апелляционной комиссии по СПО вносится соответствующее изменение в бланк индивидуального результата тестирования поступающего, экзаменационную ведомость и экзаменационный лист поступающего.

По окончании работы Апелляционной комиссии по СПО все материалы, связанные с апелляцией, для просмотра не выдаются.



**Лист согласования Положения об апелляционной комиссии
по среднему профессиональному образованию**

Положение разработано:

Руководитель Фармацевтического колледжа

Г.В. Селютина

Заместитель ответственного
секретаря Приемной комиссии по СПО

Л.И. Ярославцева

Согласовано:
Проректор по учебной работе,
д.м.н.

И.А. Соловьева

Проректор по
организационно-правовой работе

Ю.Е. Шелудько

Начальник юридического отдела

Ю.В. Брой

Руководитель Фармацевтического колледжа

Г.В. Селютина

Ответственный секретарь Приемной комиссии

Е.Н. Бочанова

Лист ознакомления

