УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России
проф. И.П. Артюхов
«21» июня 2017 г.

Положение

о порядке проведения избрания по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Выпуск 1

Красноярск
2017

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

О порядке проведения избрания по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу/ О.В. Кулешова, Д.В. Челнаков - Красноярск: тип. КрасГМУ, 2017. – 20 с.

СОСТАВИТЕЛИ:

Проректор
по организационно-правовой работе — О.В. Кулешова

Начальник управления кадров — Д.В. Челнаков

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
по учебной работе — С.Ю. Никулина

Проректор
по научной работе — М.М. Петрова

Проректор
по инновационному развитию
и международной деятельности — А.Б. Салмина

Начальник медицинского управления -
проректор — М.В. Родиков

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение входит в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет), а также в структуру документов системы менеджмента качества (далее – СМК) университета.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок избрания по конкурсу на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор) (далее – ППС, работник) в университете.

1.3. Настоящее Положение находится в постоянном открытом доступе для сотрудников университета и для прочих заинтересованных сторон на официальном сайте университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

2.1. Трудовой кодекс Российской Федерации.

2.2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 г. №678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций".

2.4. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"), утв. приказом Минздравсоцразвития РФ от 11 января 2011 г. №1н.

2.5. Приказ Минобрнауки России от 23 июля 2015 г. N 749 "Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу".

2.6. Приказ Минтруда России от 08 сентября 2015 г. №608н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования".

2.7. Устав ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России.

2.8. Иные локальные нормативные акты университета.

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Трудовой договор с педагогическим работником, относящими к ППС, на замещение должности в университете может заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

3.2. Заключению трудового договора на замещение должности ППС в университете, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс).

3.3. В целях сохранения непрерывности учебного процесса конкурс может не проводится:

- при приеме на работу ППС на условиях совместительства на срок не более одного года;

- при замещении временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

3.4. ППС, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договора на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс. Указанная категория ППС проходит аттестацию на соответствие занимаемой ими должности один раз в пять лет.

3.5. В случае если до истечения срока трудового договора ППС претендует на продолжение работы в другой вышестоящей по отношению к занимаемой им должности ППС, то он должен предварительно пройти конкурс на замещении должности в установленном порядке.

3.6. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе работника с его согласия на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

3.7. Трудовой договор с внутренним и внешним совместителем заключается, как правило, на текущий учебный год. Необходимость заключения трудового договора на срок более одного учебного года должна быть предварительно, не менее чем за три месяца до окончания срока трудового договора, письмена обоснована заведующим кафедрой и согласованна с деканом (руководителем) факультета (института) и ректором университета.

4. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ КОНКУРСА И ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В НЕМ

4.1. Ежегодно до 01 мая управление кадров составляет список ППС, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, и предоставляет его на утверждение ректору. Утвержденный список размещается управлением кадров на официальном сайте университета (http://krasgmu.ru) в разделе (Университет/Избрание). Список также направляется посредствам электронного

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

сообщения через сайт университета заведующим кафедрами для письменного уведомления сотрудников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

4.2. Нормативные документы, регламентирующие проведение избрания по конкурсу на замещение должностей ППС, размещаются управлением кадров на сайте университета в разделе «Подразделения/Управления кадров/Документы /Конкурс».

4.3. Конкурс объявляется ректором университета. Объявление размещается управлением кадров на официальном сайте университета в разделе (Университет/Избрание) и на стенде «управление кадров» не менее чем за 2 месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса указываются:

- перечень должностей ППС, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям ППС;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе, который должен составлять не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте университета;
- место и дата проведения конкурса.

4.4. Копия указанного объявления посредствам электронного сообщения через сайт университета направляется управлением кадров заведующим кафедрами для сообщения сотрудникам кафедры.

4.5. Заявление для участия в конкурсе подается претендентом до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение 1).

Перед подачей заявление предварительно согласовывается с заведующим кафедрой и деканом (руководителем) факультета (института), в состав которого входить кафедра, должность по которой подлежит замещению, а также визируется ректором.

Лица, впервые претендующие на замещение должности доцента или профессора, вышеуказанное заявление согласовывают с проректором по учебной работе и проректором по научной работе.

4.6. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

4.6.1. Копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям:

- личный листок по учету кадров (Приложение 2);
- рекомендация кафедры, должность по которой подлежит замещению (для работников университета), в форме выписки из протокола заседания кафедры (Приложение 3). При обсуждении претендента, впервые претендующего на замещение должности доцента и профессора, на заседании кафедры должен присутствовать декан (руководитель) факультета (института);

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

- отчет о трудовой деятельности за последние 5 лет, а для лиц, впервые претендующих на замещение должности ППС, за весь период научно-педагогической деятельности (Приложение 4);

- список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние 5 лет, а для лиц, впервые претендующих на замещение должности ППС, за весь период научно-педагогической деятельности (Приложение 5);

- документы об обучении и проверки знаний и навыков в области охраны труда, для претендентов проходящих избрание повторно;

4.6.2. Копии документов, подтверждающих отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

4.7. Ученый совет университета (факультета, института) вправе предложить претенденту провести пробные лекции и другие учебные занятия.

4.8. Документы для участия в избрании по конкурсу, поданные претендентом, рассматривает аттестационная комиссия университета, которая принимает решение допустить претендента для участия в конкурсе или отказать.

Аттестационная комиссия вправе пригласить на свое заседание претендента на замещение должности ППС и заведующего кафедрой, должность по которой подлежит замещению.

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

- непредставления установленных документов;

- нарушения установленных сроков поступления заявления.

Заседание аттестационной комиссии о рассмотрения заявления претендента оформляется протоколом.

По результатам рассмотрения заявления претендента аттестационная комиссия вправе вынести рекомендации и (или) замечания по работе претендента, которые доводятся до его сведения, а так же об указанных фактах информируются деканы (руководители) факультетов (институтов) и заведующие кафедрами.

4.9. Документы претендентов для участия в конкурсном отборе на следующий день после проведения заседания аттестационной комиссии передаются в Ученый совет университета (факультета, института).

5. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА НА ЗМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ППС

5.1. Избрание по конкурсу на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента проводится Ученым советом факультета (института), а на должность профессора - Ученым советом университета.

5.2. Ученый секретарь извещает претендентов о месте и времени проведения заседания Ученого совета.

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

5.3. Решение по конкурсу принимается Ученым советом университета и Учеными советами факультетов (институтов) путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета, от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

5.4. Если голосование проводится по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

5.5. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

5.6. Решение об избрании Ученым советом претендента на должность ППС передается ученым секретарем в трехдневный срок в управление кадров в форме выписки из протокола заседания Ученого совета (Приложение 6). Вместе с указанным решением передается заявление претендента с прилагаемыми документами и протокол счётной комиссии (Приложение 7).

5.7. С лицом успешно прошедшим конкурс на замещении должности ППС, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.8. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности ППС новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

5.9. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

5.10. Претендент, избранный по конкурсу на должность ППС, обязан в течение 14 дней подойти в управление кадров для заключения трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору).

5.11. Должность ППС объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу Ученым советом

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

университета (факультета, института) лицо впервые успешно прошедшее конкурс на замещение должности в университете, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

Приложение 1
к Положению о порядке проведения избрания по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Ректору ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России
профессору Артюхову И.П.

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____

ученая степень _____
ученое звание _____

_____
(наименование должности и структурного подразделения)

_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим заявляю о своем намерении участвовать в конкурсном отборе на должность _____

кафедры _____

_____

Для подтверждения своего соответствия квалификационным требованиям по вышеназванной должности и отсутствия ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, представляю следующие документы:

1. Личный листок по учету кадров с фотографией;
2. Рекомендация кафедры, должность по которой подлежит замещению (для работников университета), в форме выписки из протокола заседания кафедры.*
4. Отчет о трудовой деятельности за последние 5 лет, а для лиц, впервые претендующих на замещение должности ППС, за весь период научно-педагогической деятельности.
5. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние 5 лет, а для лиц, впервые претендующих на замещение должности ППС, за весь период научно-педагогической деятельности.
6. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

С порядком проведения избрания по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ознакомлен (а)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

Согласовано:

Заведующий кафедрой

(Фамилия, инициалы) (подпись)

Согласовано:

Декан (руководитель) факультета (института)

(Фамилия, инициалы) (подпись)

Проректор по научной работе **

(Фамилия, инициалы) (подпись)

Проректор по учебной работе **

(Фамилия, инициалы) (подпись)

Начальник медицинского управления - проректор **

(Фамилия, инициалы) (подпись)

* Для лиц впервые претендующих на должность доцента и профессора, на заседании кафедры долже присутствовать также декан (руководитель) факультета (института), в состав которого входит кафедра.

** Для лиц впервые претендующих на должность доцента, профессора.

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

Приложение 2
к Положению о порядке проведения избрания по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК
ПО УЧЕТУ КАДРОВ

1. Фамилия _____

имя _____ отчество _____

2. Пол _____3. Число, м-ц и год рождения _____ Место для

4. Место рождения _____ ____ фотокарточки
(село, деревня, город, район, область)

_____

_____

5. Образование, послевузовское образование (интернатура, ординатура, аспирантура, докторантура), профессиональная переподготовка, повышение квалификации и сертификат специалиста за последние 5 лет, _____

Название учебного заведения и его местонахождения	Вид образования	Год окончания	Специальность	Квалификация

6. Какими иностранными языками владеете _____

_____
(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

7. Ученая степень, ученое звание _____

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

8. Какие имеете научные труды и изобретения_____

_____

_____

_____

_____

_____

9. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу и работу по совместительству)

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
вступления	ухода		

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
вступления	ухода		

10. Какие имеете государственный награды (премии) _____
(когда и чем награждены)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

11. Отношение к воинской обязанности и воинское звание_____

_____

Состав _____ Род войск _____
(командный, политический, административный, технический и т.д.)

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

12. Семейное положение в момент заполнения личного листка _____
(перечислить несовершеннолетних членов семьи с указанием даты рождения)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

13. Домашний адрес (регистрация и проживание), телефон, адрес электронной почты: _____

_____

_____

_____

_____

14. Дополнительные сведения дающие право на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством._____

_____

_____

_____

_____

Я, _____ гарантирую достоверность представленных мною сведений и даю согласие на хранение и обработку моих персональных данных с целью проверки соответствия предъявляемым квалификационным требованиям и представления работодателем установленной законодательством отчетности и сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ. Обязуюсь обо всех последующих изменениях, в том числе об изменении паспортных данных, сообщить по месту работы для внесения этих изменений в свое личное дело.

«____» _____ 20 _____ г. Личная подпись _____
(дата заполнения) (подпись)

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

Приложение 3
к Положению о порядке проведения избрания по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России
кафедра _____

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания кафедры

дата г. Красноярск номер

Председательствовал: Фамилия И.О. – заведующий кафедрой

Присутствовали:
1. Иванов Иван Петрович – профессор
2. Петров Сергей Петрович – доцент
3. Сидоров Петр Иванович – ассистент

Повестка заседания:
1. Заслушали отчет о работе ……..

Выступили:
1.1. Фамилия, инициалы, наименование должности – краткая запись выступления.
1.2. Фамилия, инициалы, наименование должности – краткая запись выступления.

Решили:
1.1.
1.2.

Голосовали: За _____, против _____, воздержавшихся _____

_____	_____	_____
(наименование должности лица председательствовавшего на заседании)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(секретарь)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

Приложение 4
к Положению о порядке проведения избрания по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Отчет
о трудовой деятельности

_____
(Фамилия, имя, отчество, должность и подразделение)

1. Учебная работа

Преподаваемые дисциплины: __

2. Учебно-методическая работа

3. Научно-исследовательская работа

4. Лечебная работа (для клинических кафедр)

5. Воспитательная работа

6. Совместная работа с органами практического здравоохранения (при условии ведения).

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Согласовано:

Заведующий кафедрой	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

Приложение 5
к Положению о порядке проведения избрания по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Список
опубликованных учебных изданий и научных трудов

_____
(Фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
А) Учебные издания					
1.					
2.					
Б) Научные труды					
1.					
2.					

_____ _____
(Фамилия, имя, отчество) (подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь
Ученого Совета _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

Приложение 6
к Положению о порядке проведения избрания по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

В Ы П И С К А

из протокола № ___ заседания Ученого совета _____
_____

от «___» _____ 20 ___ г.

Председатель Ученого совета _____
(ученое звание, инициалы, фамилия)

Ученый секретарь
Ученого совета _____
(ученое звание, инициалы, фамилия)

Присутствовало ____ из ____ членов Ученого совета

СЛУШАЛИ: члена счетной комиссии доцента Петрова Ивана Ивановича о результатах тайного голосования.

ПОСТАНОВИЛИ: согласно заключения аттестационной комиссии, результатам обсуждения и тайного голосования:
- считать кандидата медицинских наук, доцента Иванова Петра Петровича избранным по конкурсу на должность доцента кафедры _____
_____

Председатель
Ученого совета _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Ученый Секретарь
Ученого совета _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

Приложение 7
к Положению о порядке проведения избрания по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

П Р О Т О К О Л № ___
заседания счётной комиссии

Ученого совета _____
_____
от «___» _____ 20 ___ г.
По конкурсу претендентов на замещение должности _____
по кафедре _____
_____
_____

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов Ученого совета
Роздано бюллетеней _____
Оказалось в урне _____
Результаты голосования:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Бюллетеней		
		за	против	недействительных бюллетеней
1.				
2.				

Таким образом, считать _____
прошедшим конкурсный отбор на замещение должности _____
по кафедре _____
_____
_____

Члены счетной комиссии:

_____ _____
(Фамилия, имя, отчество) (подпись)
_____ _____
(Фамилия, имя, отчество) (подпись)
_____ _____
(Фамилия, имя, отчество) (подпись)
_____ _____
(Фамилия, имя, отчество) (подпись)
_____ _____
(Фамилия, имя, отчество) (подпись)

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

Лист ознакомления

№ и наименование документа (изменения)	Дата ознакомления	№ изменения	Подпись об ознакомлении	Расшифровка подписи

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

Типография КрасГМУ

Подписано в печать 21.07.17. Заказ № 6199
Тираж 5 экз.

660022, г.Красноярск, ул.П.Железняка, 1