

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Красноярский государственный медицинский
университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной
комиссии ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

А.В. Протопопов

«31» марта 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**
по программам высшего образования – программам бакалавриата,
специалитета, магистратуры федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Красноярский государственный медицинский университет имени
профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения
Российской Федерации

Красноярск
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об апелляционной комиссии по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение, Апелляционная комиссия соответственно) входит в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет, КрасГМУ).

1.2. Апелляционная комиссия создается в целях рассмотрения заявлений поступающего (приложение 1) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно при приеме на обучение на 1 курс по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – вступительное испытание) и(или) несогласии с полученной оценкой по результатам сдачи вступительного испытания (далее – апелляция).

1.3. Настоящее Положение об Апелляционной комиссии утверждается председателем приемной комиссии Университета.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Апелляционной комиссии, ее задачи, порядок формирования и состав, порядок организации ее работы, а также права и обязанности ее членов.

1.5. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6.08.2021 № 722 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета»;

– Уставом Университета;

– действующими Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Университет (далее – Правила приема);

– другими нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.6. Изменения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются в порядке, установленном п. 1.3. Положения.

1.7. С момента утверждения настоящего Положения ранее действовавшее положение об Апелляционной комиссии утрачивает силу.

2. Задачи и полномочия Апелляционной комиссии

2.1. Задачами Апелляционной комиссии являются:

- прием и своевременное и объективное рассмотрение в соответствии с настоящим Положением, локальными актами Университета и требованиями нормативно-правовых актов Российской Федерации апелляций, поданных поступающими по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, о нарушении, по мнению поступающих, установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) несогласия с его (их) результатами.

- принятие решений по результатам рассмотрения апелляции и оформление его протоколом;

- информирование поступающего, подавшего апелляцию, о принятом решении.

2.2. Апелляционная комиссия не вправе принимать апелляции по результатам вступительных испытаний в форме и по материалам Единого Государственного Экзамена (далее - ЕГЭ).

2.3. В целях выполнения своих функций и задач Апелляционная комиссия вправе в установленном порядке запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3. Порядок формирования, структура и состав Апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия создается до начала проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, приказом ректора Университета, в котором определяется ее персональный состав, назначается ее председатель.

3.2. Изменения в состав Апелляционной комиссии вносятся при необходимости приказом ректора Университета. Ответственный секретарь приемной комиссии организует своевременное внесение изменений в состав Апелляционной комиссии.

3.3. Срок полномочий Апелляционной комиссии составляет один год.

3.4. В структуре Апелляционной комиссии приказом ректора Университета могут выделяться подкомиссии (предметные апелляционные комиссии) по каждому предмету (дисциплине) или группе предметов (дисциплин).

В состав предметной апелляционной комиссии входит председатель предметной экзаменационной комиссии по соответствующему предмету,

ответственный секретарь приемной комиссии, преподаватель по соответствующему предмету.

3.5. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу и контролирует единство требований Апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих, участвует в работе всех предметных апелляционных комиссий.

3.6. Апелляционная комиссия может привлекать к своей работе любых членов предметных экзаменационных комиссий или преподавателей Университета.

3.7. Апелляционная комиссия формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей Университета (ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания), членов предметных экзаменационных комиссий, членов приемной комиссии Университета. В состав Апелляционной комиссии могут по согласованию включаться учителя (методисты) образовательных учреждений.

4. Права и обязанности членов Апелляционной комиссии, организация работы Апелляционной комиссии

4.1. Члены Апелляционной комиссии имеют право запрашивать и обсуждать с председателем Апелляционной комиссии, членами экзаменационной комиссии, членами приемной комиссии необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний и т.п.).

4.2. Члены Апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствие с настоящим Положением, Правилами приема и требованиями нормативных правовых и локальных актов Университета;

- принимать личное участие в заседании и обсуждении решений Апелляционной комиссии;

- принимать участие в голосовании по принятию решений Апелляционной комиссии;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- своевременно информировать председателя Апелляционной комиссии, председателя приемной комиссии Университета или ответственного секретаря приёмной комиссии Университета о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций, а также о возникновении конфликта интересов при исполнении возложенных на члена комиссии обязанностей;

- соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате исполнения своих обязанностей.

4.3. Члены Апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, нарушение требований

конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребление установленными полномочиями и иные нарушения.

4.4. Апелляционная комиссия рассматривает обоснованность подачи апелляции в соответствии с действующим Порядком подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, установленным Правилами приема.

4.5. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует все ее члены (включая председателя). Все решения Апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель и члены Апелляционной комиссии.

При возникновении разногласий в Апелляционной комиссии, решающим является голос председателя Апелляционной комиссии.

4.6. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.7. После рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания (как в сторону повышения, так и в сторону понижения) или оставлении указанной оценки без изменения.

4.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.9. Оформленное протоколом (приложение 2) решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица), факт ознакомления с решением Апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). При проведении заседания Апелляционной комиссии в дистанционном формате оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего с использованием дистанционных технологий. Ознакомление поступающего с решением Апелляционной комиссии в указанном случае осуществляется посредством направления протокола Апелляционной комиссии на электронную почту поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением Апелляционной комиссии, направленным на электронную почту поступающего, заверяется подписью поступающего на полученном по электронной почте и распечатанном им самим решении. Скан решения с подписью поступающего должен быть направлен на адрес электронной почты Апелляционной комиссии pk@krasgmu.ru в срок не позднее 2 дней после заседания.

5. Заключительные положения

5.1. Все прочие вопросы, связанные с апелляциями, решаются Апелляционной комиссией на основании действующего законодательства РФ и локальных нормативных актов Университета.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф.
Войно-Ясенецкого Минздрава России

(фамилия, имя, отчество)
от поступающего (доверенного лица)

(фамилия, имя, отчество)
проживающего (ей) по адресу _____

Заявление

Прошу пересмотреть оценку, полученную мною на вступительном испытании по

_____, в связи с тем, что _____
(предмет) (дата проведения вступительного испытания)

_____/_____
подпись поступающего Ф.И.О.

« ____ » . 20 ____ г.

Согласовано:

Ответственный секретарь приемной комиссии

_____/_____
подпись Ф.И.О.

Образец заявления поступающего на апелляцию

Председатель апелляционной комиссии
 ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-
 Ясенецкого Минздрава России

_____ (фамилия, имя, отчество)

« _____ » . 20__ г.

Протокол заседания апелляционной комиссии

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии _____
 (Ф.И.О.)

Председатель экзаменационной комиссии _____
 (Ф.И.О.)

Члены апелляционной комиссии _____
 (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

Слушали: об изменении результатов вступительного испытания по предмету _____, поступающего(ей) _____,
 (фамилия, имя, отчество поступающего)
 регистрационный № _____, специальность (направление подготовки) _____

В результате дополнительного рассмотрения *письменной работы/ листа устного ответа* комиссия установила, что оценка результатов вступительного испытания _____ балла(ов) поставлена
 _____ (цифрой, прописью)

правильно / ошибочно и должна быть исправлена на оценку _____
 (ненужное зачеркнуть)

_____ (цифрой, прописью)

Решили:

1. Оценка результатов вступительного испытания _____ (цифрой, прописью)

- изменена
- оставлена без изменений

2. Результат вступительного испытания _____ по _____ (балл) _____ (предмет)

3. Внести исправление результатов вступительного испытания по предмету _____ в экзаменационную работу поступающего, экзаменационную ведомость и экзаменационный лист поступающего.

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Члены апелляционной комиссии _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а)

_____ / _____ « _____ » . 20__ г.
 (подпись) (фамилия, имя, отчество поступающего)

Лист согласования

Положение
РАЗРАБОТАНО:

Ответственный секретарь приемной комиссии

Е.Н. Бочанова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной, воспитательной работе
и молодежной политике.

И.А. Соловьева

Проректор по организационно-правовой работе

Ю.Е. Шелудько

Начальник юридического отдела

Ю.В. Брой

