

ДНЕВНИК **производственной практики**

Наименование практики «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием»

Ф.И.О. Кулешова Валентина Юрьевна

Место прохождения практики АО «Губернские аптеки» Аптека № 206, г. Красноярск, проспект Газеты Красноярский Рабочий, 185а

с «10» мая 2021 г. по «22» мая 2021г.

Руководители практики:

Общий – Ф.И.О. (его должность) Назарова Екатерина Алексеевна (зав. аптекой)

Непосредственный – Ф.И.О. (его должность) Овчинникова Марина Николаевна (зав. ОГЛФ)

Методический – Ф.И.О. (его должность) Тельных Маргарита Алексеевна (преподаватель)

Красноярск
2021г

Оглавление

Цель и задачи прохождения производственной практики.....	3
Тематический план.....	4
График прохождения практики	5
Тема № 1. Организация работы аптеки по приему рецептов и требований медицинских организаций (18 часов)	6
Тема 2. Организация бесплатного и льготного отпуска лекарственных препаратов (12 часов).	19
Тема 3. Организация рецептурного и безрецептурного отпуска лекарственных препаратов (6 часов).....	23
Тема 4. Проведение фасовочных работы в аптечных организациях (6 часов).	25
Тема 5. Порядок составления заявок на товары аптечного ассортимента оптовым поставщикам (6 часов).....	26
Тема 6. Прием товара в аптечных организациях (24 часов).....	29

Цель и задачи прохождения производственной практики

Цель производственной практики «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений» состоит в закреплении и углублении теоретической подготовки обучающегося, приобретении им практических умений, формировании компетенций, составляющих содержание профессиональной деятельности фармацевта.

Задачами являются:

1. Ознакомление с организацией работы фармацевтического персонала по приему рецептов, отпуску по ним лекарственных препаратов, безрецептурному отпуску, фасовочным работам, получению товаров аптечного ассортимента от поставщиков.
2. Формирование основ социально-личностной компетенции путем приобретения студентом навыков межличностного общения с фармацевтическим персоналом и клиентами аптечных организаций.
3. Формирование умений проведения фармацевтической экспертизы рецепта, отпуска товаров аптечного ассортимента, приемки товара, формировании заявок на товары.
4. Формирование практического опыта ведения первичной учетной документации.

Знания, умения, практический опыт, которыми должен овладеть студент после прохождения практики.

Приобрести практический опыт:

- соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;
- ведение первичной учетной документации.

Освоить умения:

- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- организовывать прием, хранения, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях розничной торговли;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности.

Знать:

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие работу аптечных организаций;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- порядок закупки и приема товаров от поставщика.

Тематический план

№	Наименование разделов и тем практики	Количество	
		дней	часов
1.	Организация работы аптеки по приему рецептов и требований медицинских организаций	3	18
2.	Организация бесплатного и льготного отпуска лекарственных препаратов.	2	12
3.	Организация рецептурного и безрецептурного отпуска лекарственных препаратов.	1	6
4.	Проведения фасовочных работ в аптечных организациях.	1	6
5.	Порядок составления заявок на товары аптечного ассортимента оптовым поставщикам.	1	6
6.	Порядок приема товара в аптечных организациях.	4	24
	Итого	12	72

График прохождения практики

Дата	Время начала работы	Время окончания работы	Наименование работы	Оценка/Подпись руководителя
11.05.21г	9.00	15.00	Прохождение инструктажа. Изучение рабочего места фармацевта по приему рецептов и требований.	
12.05.21г	9.00	15:00	Изучение назначения и выписывания лекарственных препаратов по рецептам в аптеки.	
13.05.21г	9.00	15.00	Изучение правил оформления рецептурных бланков.	
14.05.21г	9.00	15.00	Фармацевтическая экспертиза рецептов.	
17.05.21г	9.00	15.00	Изучение организации бесплатного и льготного отпуска лекарственных препаратов.	
18.05.21г	9.00	15.00	Проведение анализа лекарственных препаратов для бесплатного и льготного отпуска. Проставление отметки об отпуске на рецептах.	
19.05.21г	9.00	15.00	Изучение организации рецептурного и безрецептурного отпуска лекарственных препаратов.	
20.05.21г	11.00	17.00	Изучение порядка отпуска лекарственных препаратов по требованию медицинской организации.	
21.05.21г	11:00	17.00	Принимала товар по количеству и качеству. Проверяла сопроводительные документы. Составляла акты об установлении расхождения по количеству и качеству при приемки.	

Тема № 1. Организация работы аптеки по приему рецептов и требований медицинских организаций (18 часов)

Виды работ: ознакомление с организацией рабочего места по приему рецептов и требований. Проведение фармацевтической экспертизы поступающих в аптечную организацию рецептов и требований медицинских организаций. Определение стоимости лекарственных препаратов, том числе экстенпоральных. Отпуск лекарственных препаратов по выписанным рецептам и требованиям. Установление норм единовременного и рекомендованного отпуска.

Нормативные документы для изучения:

- [Приказ Минздрава России от 14.01.2019 N 4н «Об утверждении порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения».](#)
- Приказ [Минздрава России](#) от 11 июля 2017 г. N 403н «Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе иммунобиологических лекарственных препаратов, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность».
- [Приказ Минздрава России от 31.08.2016 N 647н «Об утверждении правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения».](#)
- Приказ Минздрава РФ от 01.08.2012 N 54н «Об утверждении формы бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также правил оформления».
- [Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.02.2007 N 110 \(ред. от 26.02.2013\) «О порядке назначения и выписывания лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания».](#)

1. Назначение и выписывание лекарственных препаратов по рецептам в аптеке

Назначение лекарственных препаратов осуществляется лечащим врачом, фельдшером, акушеркой в случае возложения на них полномочий лечащего врача. Сведения о назначенном лекарственном препарате вносятся медицинским работником в медицинскую документацию пациента. При назначении наркотических и психотропных лекарственных препаратов списка II Перечня, за исключением лекарственных препаратов в виде трансдермальных терапевтических систем и лекарственных препаратов, содержащих наркотическое средство в сочетании с антагонистом опиоидных

рецепторов, рецепты на бумажном носителе оформляются на рецептурном бланке формы N 107/у-НП. Рецептурный бланк формы N 148-1/у-04 (л) оформляется при назначении лекарственных препаратов гражданам, имеющим право на бесплатное получение лекарственных препаратов или получение лекарственных препаратов со скидкой. Рецепты на бумажном носителе, в форме электронного документа, оформленные на рецептурном бланке формы N 148-1/у-88 действительны в течение 15 дней со дня оформления. Рецепты на бумажном носителе, в форме электронного документа, оформленные на рецептурном бланке формы N 148-1/у-04 (л) действительны в течение 30 дней со дня оформления.

2. Правила оформления рецептурных бланков

1. На рецептурных бланках форм N 107-1/у, N 148-1/у-88 и N 148-1/у-04(л) в левом верхнем углу проставляется штамп медицинской организации с указанием ее наименования, адреса и телефона.

2. На рецептурных бланках, оформляемых индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на медицинскую деятельность, в верхнем левом углу типографским способом или путем проставления штампа должен быть указан адрес индивидуального предпринимателя, номер и дата лицензии, наименование органа государственной власти, выдавшего лицензию.

3. Рецептурные бланки форм N 148-1/у-88, N 107-1/у заполняются медицинским работником разборчиво, четко, чернилами или шариковой ручкой.

4. В рецептурных бланках форм N 148-1/у-88, N 107-1/у в графе "Фамилия, инициалы имени и отчества пациента" указываются фамилия, инициалы имени и отчества (при наличии) пациента.

5. В рецептурных бланках форм N 148-1/у-88, N 107-1/у в графе "Дата рождения" указывается дата рождения пациента (число, месяц, год).

Дополнительно в рецептурных бланках формы N 148-1/у-88 и формы N 107-1/у для детей в возрасте до 1 года в графе "Дата рождения" указывается количество полных месяцев.

6. Рецепт, оформленный на рецептурном бланке форм N 148-1/у-88, N 107-1/у подписывается медицинским работником и заверяется его печатью.

Рецепт, оформленный на рецептурном бланке формы N 148-1/у-88 дополнительно заверяется печатью медицинской организации "Для рецептов".

7. На одном рецептурном бланке формы N 148-1/у-88 и формы N 148-1/у-04(л) разрешается осуществлять назначение только одного наименования лекарственного препарата.

На одном рецептурном бланке формы N 107-1/у разрешается осуществлять назначение только одного наименования лекарственного препарата, относящегося по АТХ к антипсихотическим средствам, анксиолитикам, снотворным и седативным средствам, антидепрессантам и не

подлежащего предметно-количественному учету, и до трех наименований лекарственных препаратов - для иных лекарственных препаратов.

8. Исправления в рецепте не допускаются.

3. Анализ лекарственных препаратов, имеющих в аптечной организации и отпускаемых по рецепту.

№	Торговое наименование ЛП	МНН	Фарм.группа, АТХ*	№ приказа, список ЛП, стоящего на ПКУ	Форма рецептурного бланка	Срок хранения рецепта в аптеке	Норма отпуска ЛП
1.	Транстек ТТС 35 мг/час	Бупренорфин	Опиоидный наркотический анальгетик Код АТХ - N02AE01	Список II ПП № 681	148-1/у-88	5 лет	20 пластин
2.	Хлорпромазин Органика, р-р д/внутримыш.	Хлорпромазин	Антипсихотическое средство (нейролептик) Код АТХ - N05AA01	-	107-1/у	До 3-х месяцев	По рецепту
3.	Азалептин, табл.	Клозапин	Антипсихотическое средство (нейролептик) Код АТХ - N05AH02	Сильнодействующее вещество в ПП № 964	148-1/у-88	3 года	По рецепту
4.	Имован, табл.	Зопиклон	Снотворное средство Код АТХ - N05CF01	Сильнодействующее вещество в ПП № 964	148-1/у-88	3 года	По рецепту
5.	Коаксил, табл.	Тианептин	Антидепрессант Код АТХ -	Список III	148-1/у-88	5 лет	По рецепту

			N06AX14	Пп №681			пту
6.	Прегабалин, капс.	Прегабалин	Противоэпилептическое средство Код АТХ - N03AX14	Сильное действующее вещество в ПП №964	148-1/y-88	3 года	По рецепту
7.	Реланиум	Диазепам	Анксиолитик Код АТХ - N05BA01	Список III Пп №681	148-1/y-88	5 лет	По рецепту
8.	Феназепам, табл.	Бромдигидрохлорфенилбензодиазепин	Анксиолитическое средство (транквилизатор) Код АТХ - N05BX	-	107-1/y	До 3-х месяцев	По рецепту
9.	Нурофен плюс, табл.	Ибупрофен 200мг + Кодеина фосфат 12,8 мг	Анальгезирующее средство комбинированное (анальгезирующее опиоидное средство + НПВП) Код АТХ - N02AA59	П.5 (з) №562	148-1/y-88	3 года	По рецепту
10	Тофф плюс, табл.	<u>Декстрометорфан 15мг</u> + <u>Парацетамол 500мг</u> + <u>Фенилэфрин 10мг</u> + <u>Хлорфенамин 2мг</u>	Анилиды в комбинациях Код АТХ - N02BE71	П.4 (д) №562	107-1/y	-	По рецепту
11	Седуксен, табл.	<u>Диазепам</u>	Анксиолитическое средство (транквилизатор) N05BA01	ПП №681 Список III	148-1/y-88	5 лет	Не установлена
12	Голдлайн, капс.	<u>Сибутрамин</u>	Ожирения средство	ПП РФ №964,	148-1/y-88	3 года	По рецепту

			лечения A08AA10	СДВ			пту
13	Реланиум , р/р д/вм	<u>Диазепам</u>	Анксиолитическое средство (транквилизатор) N05BA01	ПП РФ №681, сп. III	148-1/y-88	5лет	По рецепту
14	Прозак, капс.	<u>Флуоксетин</u>	Антидепрессант N06AB03	-	107-1/y	3 месяца	По рецепту
15	Синкаптон, табл.	<u>Эрготамин, кофеин, диметилгидрилат</u>	Противомигренозное средство N02CA52	-	107-1/y	-	По рецепту

4. Фармацевтическая экспертиза рецепта

Рецептурный бланк формы 107-1/y

№ приказа	Рецепт Пароксетина Таблетки	Рецептурный бланк формы 107-1/y
Приказ МЗ РФ от 14.01.2019 г. N 4н	Определить правомочность лица, выписавшего рецепт	– правомочен выписывать содержащиеся в рецепте ЛП;
Приказ МЗ РФ от 14.01.2019 г. N 4н	Определить соответствие формы рецептурного бланка, выписанному ЛП	– соответствует;
Приказ МЗ РФ от 14.01.2019 г. N 4н	Определить наличие основных реквизитов рецепта	– штамп ЛПУ – дата выписки рецепта – ФИО больного полностью, возраст – ФИО врача полностью – наименования ингредиентов на латинском языке и их количества – способ применения на русском языке, кроме указаний типа «Внутреннее», «Известно» – подпись и личная печать врача
Приказ МЗ РФ от 14.01.2019 г. N 4н	Определить наличие дополнительных реквизитов рецепта	Отметить: имеется, не требуется, требуется, но отсутствует. – печать для рецептов имеется – печать ЛПУ имеется – номер, серия рецепта не требуется – номер амбулаторной карты (истории болезни) или адрес больного не требуется – подпись главного врача имеется – определить срок действия рецепта 60 дней
Приказ МЗ РФ от	Определить соответствие прописанных в рецепте	– норма не установлена

14.01.2019 г. N 4н	количеств ЛП предельным нормам единовременного отпуска	
Приказ МЗ РФ от 14.01.2019 г. N 4н	Сформулировать вывод о соответствии поступившего рецепта требованиям регламентов.	– соответствует, т.е. рецепт действителен
Приказ МЗ РФ от 14.01.2019 г. N 4н	Описать меры для обеспечения больного ЛП (если рецепт не соответствует требованиям указать, что нужно дооформить).	– рецепт соответствует оформлению
Приказ МЗ РФ от 14.01.2019 г. N 4н	Определить срок хранения в аптеке рецепта на ЛП.	– 3 месяца

Рецептурный бланк формы 148-1/у-04(л)

№ приказа	Рецепт Нифедипина Таблетки	Рецептурный бланк формы 148-1/у-04(л)
Приказ МЗ РФ от 14.01.2019 г. N 4н	Определить правомочность лица, выписавшего рецепт	– правомочен выписывать содержащиеся в рецепте ЛП;
Приказ МЗ РФ от 14.01.2019 г. N 4н	Определить соответствие формы рецептурного бланка, выписанному ЛП	– соответствует;
Приказ МЗ РФ от 14.01.2019 г. N 4н	Определить наличие основных реквизитов рецепта	– штамп ЛПУ – дата выписки рецепта – ФИО больного полностью, возраст – ФИО врача полностью – наименования ингредиентов на латинском языке и их количества – способ применения на русском языке, кроме указаний типа «Внутреннее», «Известно» – подпись и личная печать врача
Приказ МЗ РФ от 14.01.2019 г. N 4н	Определить наличие дополнительных реквизитов рецепта	Отметить: имеется, не требуется, требуется, но отсутствует. – печать для рецептов имеется – печать ЛПУ имеется – номер, серия рецепта имеется – номер амбулаторной карты (истории болезни) или адрес больного имеется – подпись главного врача имеется – определить срок действия рецепта 30 дней

Приказ МЗ РФ от 14.01.2019 г. N 4н	Определить соответствие прописанных в рецепте количеств ЛП предельным нормам единовременного отпуска	– норма не установлена
Приказ МЗ РФ от 14.01.2019 г. N 4н	Сформулировать вывод о соответствии поступившего рецепта требованиям регламентов.	– соответствует, т.е. рецепт действителен
Приказ МЗ РФ от 14.01.2019 г. N 4н	Описать меры для обеспечения больного ЛП (если рецепт не соответствует требованиям указать, что нужно дооформить).	– рецепт соответствует оформлению
Приказ МЗ РФ от 14.01.2019 г. N 4н	Определить срок хранения в аптеке рецепта на ЛП.	– 3 года

Рецептурный бланк формы 107/у-НП

№ приказа	Рецепт раствор бупренорфина	Рецептурный бланк формы 107/у-НП
Приказ МЗ РФ от 14.01.2019 г. N 4н	Определить правомочность лица, выписавшего рецепт	– правомочен выписывать содержащиеся в рецепте ЛП;
Приказ МЗ РФ от 14.01.2019 г. N 4н	Определить соответствие формы рецептурного бланка, выписанному ЛП	– соответствует;
Приказ МЗ РФ от 14.01.2019 г. N 4н	Определить наличие основных реквизитов рецепта	– штамп ЛПУ – дата выписки рецепта – ФИО больного полностью, возраст – ФИО врача полностью – наименования ингредиентов на латинском языке и их количества – способ применения на русском языке, кроме указаний типа «Внутреннее», «Известно» – подпись и личная печать врача
Приказ МЗ РФ от 14.01.2019 г. N 4н	Определить наличие дополнительных реквизитов рецепта	Отметить: имеется, не требуется, требуется, но отсутствует. – печать для рецептов имеется – печать ЛПУ имеется – номер, серия рецепта имеется – номер амбулаторной карты (истории болезни) или адрес больного имеется

		– подпись главного врача имеется – определить срок действия рецепта 15 дней
Приказ МЗ РФ от 14.01.2019 г. N 4н	Определить соответствие прописанных в рецепте количеств ЛП предельным нормам единовременного отпуска	– норма не превышена
Приказ МЗ РФ от 14.01.2019 г. N 4н	Сформулировать вывод о соответствии поступившего рецепта требованиям регламентов.	– соответствует, т.е. рецепт действителен
Приказ МЗ РФ от 14.01.2019 г. N 4н	Описать меры для обеспечения больного ЛП (если рецепт не соответствует требованиям указать, что нужно дооформить).	– Отправить на дооформление – Отсутствует подпись и ФИО уполномоченного лица МО
Приказ МЗ РФ от 14.01.2019 г. N 4н	Определить срок хранения в аптеке рецепта на ЛП.	– 5 лет

Рецептурный бланк формы 148-1/у-88

№ приказа	Рецепт фенобарбитал 0,05 + папаверина гидрохлорид 0,2 + дибазол 0,1 + глюкоза 0,2	Рецептурный бланк формы 148-1/у-88
Приказ МЗ РФ от 14.01.2019 г. N 4н	Определить правомочность лица, выписавшего рецепт	– правомочен выписывать содержащиеся в рецепте ЛП;
Приказ МЗ РФ от 14.01.2019 г. N 4н	Определить соответствие формы рецептурного бланка, выписанному ЛП	– соответствует;
Приказ МЗ РФ от 14.01.2019 г. N 4н	Определить наличие основных реквизитов рецепта	– штамп ЛПУ – дата выписки рецепта – ФИО больного полностью, возраст – ФИО врача полностью – наименования ингредиентов на латинском языке и их количества – способ применения на русском языке, кроме указаний типа «Внутреннее», «Известно» – подпись и личная печать врача
Приказ МЗ РФ от	Определить наличие дополнительных	Отметить: имеется, не требуется, требуется, но отсутствует.

14.01.2019 г. N 4н	реквизитов рецепта	– печать для рецептов имеется – печать ЛПУ имеется – номер, серия рецепта имеется – номер амбулаторной карты (истории болезни) или адрес больного имеется – подпись главного врача имеется – определить срок действия рецепта 15 дней
Приказ МЗ РФ от 14.01.2019 г. N 4н	Определить соответствие прописанных в рецепте количеств ЛП предельным нормам единовременного отпуска	– норма не превышена
Приказ МЗ РФ от 14.01.2019 г. N 4н	Сформулировать вывод о соответствии поступившего рецепта требованиям регламентов.	– соответствует, т.е. рецепт действителен
Приказ МЗ РФ от 14.01.2019 г. N 4н	Описать меры для обеспечения больного ЛП (если рецепт не соответствует требованиям указать, что нужно дооформить).	– рецепт соответствует оформлению
Приказ МЗ РФ от 14.01.2019 г. N 4н	Определить срок хранения в аптеке рецепта на ЛП.	– 3 года

5. Порядок отпуска лекарственных препаратов по рецептам.

Отпуск лекарственных препаратов без рецептов осуществляется:

- аптеками;
- аптечными пунктами;
- аптечными киосками;
- индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность (далее - индивидуальный предприниматель).

Отпуск лекарственных препаратов по рецептам осуществляется:

- аптеками;
- аптечными пунктами;
- индивидуальными предпринимателями (за исключением отпуска наркотических средств и психотропных веществ, включенных в перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 г. №

681*(3) (далее соответственно - Перечень, наркотические и психотропные лекарственные препараты).

Отпуск наркотических и психотропных лекарственных препаратов по рецептам осуществляется аптеками и аптечными пунктами, имеющими лицензию на деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений.

Отпуск иммунобиологических лекарственных препаратов по рецептам осуществляется аптеками и аптечными пунктами.

Отпуск лекарственных препаратов осуществляется в течение указанного в рецепте срока его действия при обращении лица к субъекту розничной торговли.

В случае отсутствия у субъекта розничной торговли лекарственного препарата, указанного в рецепте, при обращении лица к субъекту розничной торговли рецепт принимается на обслуживание в следующие сроки (далее - отсроченное обслуживание):

- рецепт с пометкой «statim» (немедленно) обслуживается в течение одного рабочего дня со дня обращения лица к субъекту розничной торговли;
- рецепт с пометкой «cito» (срочно) обслуживается в течение двух рабочих дней со дня обращения лица к субъекту розничной торговли;
- рецепт на лекарственный препарат, входящий в минимальный ассортимент лекарственных препаратов для медицинского применения, необходимых для оказания медицинской помощи*(9), обслуживается в течение пяти рабочих дней со дня обращения лица к субъекту розничной торговли;
- рецепт на лекарственный препарат, отпускаемый бесплатно или со скидкой и не вошедший в минимальный ассортимент лекарственных препаратов для медицинского применения, необходимых для оказания медицинской помощи, обслуживается в течение десяти рабочих дней со дня обращения лица к субъекту розничной торговли;
- рецепты на лекарственные препараты, назначаемые по решению врачебной комиссии, обслуживаются в течение пятнадцати рабочих дней со дня обращения лица к субъекту розничной торговли.

Запрещается отпускать лекарственные препараты по рецептам с истекшим сроком действия, за исключением случая, когда срок действия рецепта истек в период нахождения его на отсроченном обслуживании.

При истечении срока действия рецепта в период нахождения его на отсроченном обслуживании отпуск лекарственного препарата по такому рецепту осуществляется без его переоформления.

Лекарственные препараты отпускаются в количестве, указанном в рецепте, за исключением случаев, когда для лекарственного препарата установлены предельно допустимое или рекомендованное количество для выписывания на один рецепт.

При предъявлении рецепта с превышением предельно допустимого или рекомендованного количества лекарственного препарата для выписывания на один рецепт фармацевтический работник информирует об этом лицо, представившее рецепт, руководителя соответствующей медицинской организации и отпускает указанному лицу установленное соответственно предельно допустимое или рекомендованное количество лекарственного препарата для выписывания на один рецепт с проставлением соответствующей отметки в рецепте.

При наличии у субъекта розничной торговли лекарственного препарата с дозировкой, отличной от дозировки лекарственного препарата, указанной в рецепте, отпуск имеющегося лекарственного препарата допускается, если дозировка такого лекарственного препарата меньше дозировки, указанной в рецепте. В таком случае осуществляется пересчет количества лекарственного препарата с учетом курса лечения, указанного в рецепте.

В случае если дозировка лекарственного препарата, имеющегося у субъекта розничной торговли, превышает дозировку лекарственного препарата, указанную в рецепте, решение об отпуске лекарственного препарата с такой дозировкой принимает медицинский работник, выписавший рецепт.

Отпуск лекарственного препарата осуществляется в первичной и вторичной (потребительской) упаковках, маркировка которых должна отвечать требованиям статьи 46 Федерального закона от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств», а упаковка для наркотических и психотропных лекарственных препаратов списка II - требованиям пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах».

Нарушение первичной упаковки лекарственного препарата при его отпуске запрещается.

Нарушение вторичной (потребительской) упаковки лекарственного препарата и отпуск лекарственного препарата в первичной упаковке допускается в случае, если количество лекарственного препарата, указанное в рецепте или необходимое лицу, приобретающему лекарственный препарат (при безрецептурном отпуске), меньше количества лекарственного препарата, содержащегося во вторичной (потребительской) упаковке. В таком случае при отпуске лекарственного препарата лицу, приобретающему

лекарственный препарат, предоставляется инструкция (копия инструкции) по применению отпускаемого лекарственного препарата.

При отпуске лекарственных препаратов по рецепту фармацевтический работник проставляет отметку на рецепте об отпуске лекарственного препарата с указанием:

- наименования аптечной организации (фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя);
- торгового наименования, дозировки и количества отпущенного лекарственного препарата;
- фамилии, имени, отчества (при наличии) медицинского работника в случаях, указанных в абзаце четвертом пункта 7 и абзаце третьем пункта 10 настоящих Правил;
- реквизитов документа, удостоверяющего личность лица, получившего лекарственный препарат, в случае, указанном в пункте 20 настоящих Правил;
- фамилии, имени, отчества (при наличии) фармацевтического работника, отпустившего лекарственный препарат, и его подписи;
- даты отпуска лекарственного препарата.

При отпуске лекарственного препарата фармацевтический работник информирует лицо, приобретающее (получающее) лекарственный препарат, о режиме и дозах его приема, правилах хранения в домашних условиях, о взаимодействии с другими лекарственными препаратами.

При отпуске лекарственного препарата фармацевтический работник не вправе предоставлять недостоверную и (или) неполную информацию о наличии лекарственных препаратов, включая лекарственные препараты, имеющие одинаковое международное непатентованное наименование, в том числе скрывать информацию о наличии лекарственных препаратов, имеющих более низкую цену.

Запрещается отпуск фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных препаратов.

Порядок действий фармацевта при поступлении в аптеку неправильно выписанных рецептов.

Рецепты, выписанные с нарушением установленных правил, регистрируются в журнале, в котором указываются выявленные нарушения в оформлении рецепта, фамилия, имя, отчество (при наличии) медицинского работника, выписавшего рецепт, наименование медицинской организации, принятые меры, отмечаются штампом «Рецепт недействителен» и возвращаются лицу, представившему рецепт. О фактах нарушения правил оформления рецептов субъект розничной торговли информирует руководителя соответствующей медицинской организации.

6. Порядок отпуска лекарственных препаратов по требованиям медицинских организаций.

При отпуске лекарственных препаратов фармацевтический работник проверяет надлежащее оформление требования-накладной и проставляет на ней отметку о количестве и стоимости отпущенных лекарственных препаратов.

Требование-накладная должна иметь штамп, круглую печать медицинской организации, подпись ее руководителя или его заместителя по лечебной части. В документе также указываются номер, дата его составления, отправитель и получатель лекарственного препарата, его наименование (с указанием дозировки, формы выпуска (таблетки, ампулы, мази, суппозитории и т. п.)), вид упаковки (коробки, флаконы, тубы и т. п.), способ введения (для инъекций, для наружного применения, приема внутрь, глазные капли и т. п.), количество затребованных лекарственных препаратов, количество и стоимость отпущенных лекарственных препаратов.

Требования-накладные на лекарственные средства, подлежащие предметно-количественному учету, выписываются на отдельных бланках требований-накладных для каждой группы препаратов. Так, по отдельным требованиям-накладным осуществляются:

- 1) отпуск наркотических и психотропных лекарственных препаратов Списка II;
- 2) психотропных лекарственных препаратов Списка III;
- 3) иных лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету, в том числе отпускаемых без рецепта.

При этом запрещается отпуск наркотических и психотропных лекарственных препаратов Списка II, в том числе в виде трансдермальных терапевтических систем, психотропных лекарственных препаратов Списка III по требованиям-накладным индивидуального предпринимателя, имеющего лицензию на медицинскую деятельность.

Все требования-накладные, по которым отпущены лекарственные препараты, подлежат хранению у субъекта розничной торговли:

- в течение пяти лет – на наркотические и психотропные лекарственные препараты Списка II, психотропные лекарственные препараты Списка III (в отношении аптек и аптечных пунктов);
- в течение трех лет – на лекарственные препараты, подлежащие предметно-количественному учету;
- в течение одного года – на иные лекарственные препараты.

Тема 2. Организация бесплатного и льготного отпуска лекарственных препаратов (12 часов).

Виды работ: ознакомиться с организацией рабочего места по бесплатному и льготному отпуску.

Проводить фармацевтическую экспертизу рецептов на лекарственные препараты гражданам, имеющим право на бесплатное получение препаратов или получение лекарственных препаратов со скидкой.

Нормативные документы для изучения:

- Федеральный закон от 17.07. 1999 г. N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".
- Постановление Правительства РФ от 30.07. 1994 г. N 890 «О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения».
- Федеральная программа «7 нозологий».
- Приказ Минздрава России № от 20.12.2012 №1175н «Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения».

1.Правила выписывания рецептов на льготное получение лекарственных препаратов.

На рецептурном бланке формы N 148-1/у-04(л) и формы N 148-1/у-06(л) рецепт выписывается медицинским работником в двух экземплярах, с одним экземпляром которого пациент обращается в аптечную организацию. Второй экземпляр рецепта приобщается к медицинской карте пациента.

Льготные рецепты на наркотические и психотропные вещества Списка II Перечня выписываются на бланке N 148-1/у-04(л) или N 148-1/у-06(л) с приложением бланка 107-у/НП.

Льготные рецепты на психотропные лекарственные препараты списка III Перечня, иные лекарственные средства, подлежащие предметно-количественному учету, лекарственные препараты, обладающие анаболической активностью, комбинированные лекарственные препараты, указанные в п. 4 выписываются на рецептурном бланке N 148-1/у-04 (л) или формы N 148-1/у-06(л) с приложением бланка N 148-1/у-88.

На рецептурном бланке имеются:

- Код ЛПУ (штамп), содержащий название учреждения, адрес, телефон.

- Код лечебно-профилактического учреждения, указывается в соответствии с Основным государственным регистрационным номером (ОГРН).
- Врач на амбулаторном приеме вносит код категории, в соответствии с перечнем категорий граждан, имеющих право на ежемесячную денежную выплату и дополнительное лекарственное обеспечение, установленным ФЗ № 178-ФЗ
- Код нозологической формы путем занесения цифр в пустые ячейки. Точка проставляется в отдельной ячейке.
- Источник финансирования (федеральный бюджет, бюджет субъекта Российской Федерации, муниципальный бюджет) и процент оплаты (бесплатно, 50%) указываются подчеркиванием.
- Рецептурный бланк и его копия должны иметь единую серию и номер.
- В серию включается код субъекта РФ, в номер - № п.п. обозначение серии и номера осуществляется типографическим способом.
- Указывается полностью Ф.И.О. пациента, дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счета в пенсионном фонде, номер страхового медицинского полиса ОМС, адрес или № медицинской карты.
- Указывается полностью Ф.И.О. врача, наименование лекарственного средства по международному непатентованному наименованию.
- Подпись врача должна быть заверена печатью.
- Код врача указывается в соответствии с установленным перечнем кодов врачей.
- Указывается номер телефона, по которому работник аптечной организации при необходимости может согласовать с медицинским работником синонимическую замену лекарственного препарата

Рецепты на лекарственные препараты, выписанные на рецептурных бланках формы N 148-1/у-04 (л) и формы N 148-1/у-06 (л), действительны в течение 30 дней со дня выписывания.

Рецепты на лекарственные препараты, выписанные на рецептурных бланках формы N 148-1/у-04 (л) и формы N 148-1/у-06 (л), гражданам, достигшим пенсионного возраста, инвалидам первой группы, детям-инвалидам, а также гражданам, страдающим хроническими заболеваниями, требующими длительного курсового лечения, действительны в течение 90 дней со дня выписывания.

Для лечения хронических заболеваний указанным категориям граждан рецепты на лекарственные препараты могут выписываться на курс лечения до 90 дней.

При выписке лекарственного средства по решению клинико-экспертной комиссии на обороте рецептурного бланка ставится специальная отметка (штамп).

2. Фармацевтическая экспертиза рецептов на льготный отпуск лекарственных препаратов.

Провизор должен проверить присутствие всех основных реквизитов:

- Штамп ЛПУ. Он должен находиться в левом верхнем углу и содержать подробное название медицинской организации, а также ее местоположение и номер телефона.
- Дата, когда рецепт был выписан врачом.
- Ф.И.О. больного.
- Также на всех формах рецепта, кроме льготных, должна быть указана возрастная категория больного (взрослый или детский) и количество лет. В льготных бланках вместо этого должна быть указана дата рождения пациента.
- Ф.И.О. врача полностью.
- Подпись врача, а также его личная печать. В случае если рецепт выписан фельдшером, также должны быть указаны его полное имя и подпись.

3. Анализ лекарственных препаратов для бесплатного и льготного отпуска.

№	МНН	Торговое наименование	Код АТХ*	Форма дополнительного рецептурного бланка к льготному рецепту	Категория граждан	Вид бюджета (федеральный, краевой), % скидки (50%, 100%)	Срок действия рецепта	Срок хранения рецепта в аптеке
1.	Lactulosae 500 ml D.S. Внутрь по 30мл 2 раза в день	Лактулоза	A06AD11	107-1/y	Инвалид II группы	Федеральный бюджет, 100%	30 дней	3 года
2.	Enalapril 0,01 Indapamidi 0,0025 D.t.d. N.90 in tabl. S. Внутрь по 1 таблетке утром	Энзикс	C09BA02	107-1/y	Инвалид войны	Федеральный бюджет, 100%	30 дней	3 года
3.	Metformini 0,85 D.t.d. N.60 in tabl. S. Внутрь по 1 таблетке 2 раза в день	Глюкофаж	A10BA02	107-1/y	Больной сахарным диабетом	Краевой бюджет, 50%	30 дней	3 года
4.	Glimepiridi 0,002	Глимеп	A10BB	107-1/y	Больной	Краевой	30	3

	D.t.d. N.30 in tabl. S. Внутрь по 1 таблетке утром	ирид	12		сахарным диабетом	бюджет, 100%	дней	года
5.	Sol. Morphini 1% - 1ml D.t.d. N.60 in amp. S. Вводить под кожу по 1 мл при болях	Морфин	N02AA 01	107/y-НП	Больной онкологическим заболеванием	Краевой бюджет, 100%	15 дней	3 года
6.	Sol. Buprenorphini 0,03% - 1 ml D.t.d. N.10 in amp. S. Вводить по 1 мл подкожно при болях	Бупранал	N07BC 01	148-1/y-88	Больной онкологическим заболеванием	Краевой бюджет, 100%	15 дней	3 года
7.	Phenobarbitali 0,1 D.t.d №30 in tab. S.Внутрь по 1 таблетке на ночь	Фенобарбитал	N03AA 02	148-1/y-88	Больной эпилепсией	Краевой бюджет, 100%	90 дней	3 года (доп 5 лет)
8.	Metamizoli natrii 0,3 Phenobarbitali 0,01 Coffeini 0,05 Codeini 0,008 D.t.d. N.10 in tabl. S. Внутрь по 1 таблетке 2 раза в день	Тетралгин	N02BB 72	148-1/y-88	Ветеран труда Красноярского края	Краевой бюджет, 50%	30 дней	3 года (доп 5 лет)
9.	Clonidini 0,000075	Клофелин	C02AC 01	148-1/y-88	Инвалид I группы	Федеральный бюджет, 100%	15 дней	3 года
10.	Aethanoli 70% - 100ml D.S. Для обработки кожи перед инъекциями	Этиловый спирт	D08AX 08	148-1/y-88	Больной сахарным диабетом	Краевой бюджет, 100%	30 дней	3 года

Тема 3. Организация рецептурного и безрецептурного отпуска лекарственных препаратов (6 часов).

Виды работ: ознакомиться с организацией рабочего места по отпуску лекарственных препаратов безрецептурного отпуска.

Нормативные документы для изучения:

Приказ Минздрава РФ от 11 июля 2017 г. N 403н «Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе иммунобиологических лекарственных препаратов, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность».

1. Информирование фармацевтическим работником покупателя при безрецептурном отпуске лекарственных препаратов из аптечных организаций:

При отпуске лекарственного препарата фармацевтический работник информирует лицо, приобретающее (получающее) лекарственный препарат, о режиме и дозах его приема, правилах хранения в домашних условиях, о взаимодействии с другими лекарственными препаратами.

При отпуске лекарственного препарата фармацевтический работник не вправе предоставлять недостоверную и (или) неполную информацию о наличии лекарственных препаратов, включая лекарственные препараты, имеющие одинаковое международное непатентованное наименование, в том числе скрывать информацию о наличии лекарственных препаратов, имеющих более низкую цену.

2. Безрецептурные лекарственные препараты.

Внести в таблицу: перечень лекарственных препаратов, отпускаемых без рецепта врача, имеющихся в аптеке: 1) для лечения боли и воспаления (в том числе, комбинированные лекарственные препараты); 2) для лечения заболеваний желудочно-кишечного тракта; 3) противовирусные лекарственные препараты; 4) для лечения заболеваний носа; 5) для лечения кашля; 6) для лечения заболеваний горла, 7) лекарственные препараты в жидкой лекарственной форме, содержащие этиловый спирт. При этом указать международное непатентованное название или группировочное название и торговое.

№	Торговое наименование ЛП	МНН	Фарм. группа	Форма отпуска
1	Ибупрофен	Ибупрофен	НПВП	Таблетки, покрытые пленочной оболочкой

2	Дюспаталин	Мебеверин	Спазмолитическое средство	Капсулы с пролонгированным высвобождением
3	Арбидол	Умифеновир	Противовирусное средство	Порошок для приготовления суспензии для приема внутрь
4	Африн	Оксиметазолин	Противоконгестивное средство - альфа-адреномиметик	Спрей назальный
5	Коделак Нео	Бутамират	Противокашлевое средство центрального действия	Сироп
6	Граммидин нео	Грамицидин С + Цетилпиридиния хлорид	Антибиотик + антисептическое средство	Таблетки для рассасывания
7	Меновазин	Бензокаин + Левоментол + Прокаин	Раствор для наружного применения спиртовой	Местноанестезирующее средство

Тема 4. Проведение фасовочных работ в аптечных организациях (6 часов).

Виды работ: ознакомиться с рабочим местом по организации фасовочных работ. Проводить фасовочные работы в случае нарушения вторичной упаковки, заполнять фасовочный журнал.

Нормативные документы для изучения:

Приказ Минздрава РФ от 11 июля 2017 г. N 403н «Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе иммунобиологических лекарственных препаратов, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность».

1. Правила проведения фасовочных работ в аптеке.

Нарушение вторичной (потребительской) упаковки лекарственного препарата и отпуск лекарственного препарата в первичной упаковке допускается в случае, если количество лекарственного препарата, указанное в рецепте или необходимое лицу, приобретающему лекарственный препарат (при безрецептурном отпуске), меньше количества лекарственного препарата, содержащегося во вторичной (потребительской) упаковке. В таком случае при отпуске лекарственного препарата лицу, приобретающему лекарственный препарат, предоставляется инструкция (копия инструкции) по применению отпускаемого лекарственного препарата.

2. Правила оформления и ведения фасовочного журнала.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью руководителя аптечной организации.

3. Правила оформления к отпуску расфасованных лекарственных средств.

При нарушении вторичной упаковки лекарственного препарата и отпуске лицу, приобретающему лекарственный препарат, вместе с препаратом, предоставляется инструкция (копия инструкции) по применению отпускаемого лекарственного препарата.

Тема 5. Порядок составления заявок на товары аптечного ассортимента оптовым поставщикам (6 часов).

Виды работ: ознакомиться с рабочим местом по организации рабочего места по составлению заявок на товары аптечного ассортимента и приема товаров. Составлять заявки под руководством методического руководителя аптечной организации.

Нормативные документы для изучения:

1. Пункт 7 статьи 55 Федерального Закона от 12.04.2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств».

2. Приказ Минздрава России от 31.08.2016 N 647н «Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения».

1.Порядок заключения договоров поставки. Основные условия договора поставки (ассортимент поставляемого товара, цены, остаточные сроки годности поставляемого товара, условия оплаты, срок действия договора).

Руководителем субъекта розничной торговли должен быть утвержден порядок отбора и оценки поставщиков товаров аптечного ассортимента с учетом в том числе следующих критериев:

- соответствие поставщика требованиям действующего законодательства Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности;
- деловая репутация поставщика на фармацевтическом рынке, исходя из наличия фактов отзыва фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных товаров аптечного ассортимента, неисполнение им принятых договорных обязательств, предписаний уполномоченных органов государственного контроля о фактах нарушения требований законодательства Российской Федерации;
- востребованность товаров аптечного ассортимента, предлагаемых поставщиком для дальнейшей реализации, соответствие качества товаров аптечного ассортимента требованиям законодательства Российской Федерации;
- соблюдение поставщиком требований, установленных настоящими Правилами, к оформлению документации, наличию документа с перечнем деклараций о соответствии продукции установленным требованиям, протокола согласования цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
- соблюдение поставщиком температурного режима при транспортировке термолабильных лекарственных препаратов, в том числе иммунобиологических лекарственных препаратов;

- предоставление поставщиком гарантии качества на поставляемые товары аптечного ассортимента;
- конкурентоспособность предлагаемых поставщиком условий договора;
- экономическая обоснованность предлагаемых поставщиком условий поставки товара (кратность поставляемых упаковок, минимальная сумма поставки);
- возможность поставки широкого ассортимента;
- соответствие времени поставки рабочему времени субъекта розничной торговли.

Субъект розничной торговли и поставщик заключают договор с учетом требований законодательства об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации, а также с учетом требований гражданского законодательства, предусматривающих сроки принятия поставщиком претензии по качеству продукции, а также возможность возврата фальсифицированных недоброкачественных, контрафактных товаров аптечного ассортимента поставщику, если информация об этом поступила после приемки товара и оформления соответствующих документов.

2. Порядок составления заявки, ее оформления и передачи поставщику.

1. Предмет договора. Это сведения о сути сделки – поставщик передает, а покупатель принимает определенный товар.
2. Условия поставки. В разделе отражено, в какой срок с момента заказа производится доставка товара, когда право собственности на товар переходит к покупателю, каким транспортом осуществляется доставка.
3. Права и обязанности сторон. Пожалуй, самая важная часть договора, где четко расписано, чем поставщик обязан вам, а чем – вы ему. В разделе содержится информация о способах заказа товара и его доставки, о качестве товара, о сопутствующих документах и т.д. Здесь же может быть дана информация о таре и упаковке товара, а также о способах оплаты, но чаще эти вопросы выносят в отдельные разделы договора.
4. Порядок приемки товара и направления претензий. Этот раздел контракта содержит сведения о приемке товара по качеству и по количеству, о правилах выставления претензий и возврате товара поставщику.
5. Непреодолимая сила. Здесь указано, как изменяются обязательства по договору при возникновении форс- мажорной ситуации.
6. Срок действия договора. Указана дата окончания договора и условия его автоматической пролонгации.

7. Прочие условия (заключительные положения). Все, что не нашло отражения в предыдущих разделах – условия передачи обязанностей по договору, ответственность за риск случайной гибели товара, порядок разрешения споров и многое другое. В фармбизнесе в этом разделе указывают также список документов, копии которых стороны предоставили друг другу при подписании контракта (свидетельства о регистрации и постановке на учет, лицензии и т.д.).
8. Адреса, реквизиты и подписи сторон.

Тема 6. Прием товара в аптечных организациях (24 часов).

Виды работ: ознакомиться с правилами приемки товара (под руководством методического руководителя аптечной организации) по количеству и качеству, проводить проверку сопроводительных документов на поступающий товар. В случае расхождения составлять акт.

Нормативные документы для изучения:

1. Инструкцию о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству П-6. Утверждена постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965 г.

2. Инструкцию о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству П-7. Утверждена постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25 апреля 1966 г.

3. Постановление Правительства РФ от 19.01.1998г. №55 «Об утверждении правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектности».

4. Приказ МЗ РФ от 16.07.1997 №214 «О контроле качества лекарственных средств, изготавливаемых в аптечных организациях (аптеках)».

1. Прием товара по количеству мест и по количеству стандартов (упаковок, штук) по товарной накладной.

Задачами приёмного отдела являются:

- Работа с поставщиками;
- Приём товара от поставщиков;
- Оформление товарно-сопроводительных документов;
- Проверка качества поступившего товара.

Приём товара в Аптеке осуществляется по месту. Привезённый поставщиком товар проходит первичный контроль материально - ответственным лицом - заведующей отделом, то есть осматривается на наличие подтёков, вмятин, рваных мест, проверяется целостность коробки.

После первичного контроля, проводится проверка сопроводительных документов, ими являются: товарно-транспортная и товарная накладные, и счёт фактура. Также поставщик обязан указать свою фамилию, количество привезённых им мест и расписаться в «Журнале учёта движения товара».

В товарной накладной указывается должность материально-ответственного лица, ставится его роспись, расшифровка и круглая печать Аптеки. Далее проводится внутри-тарный контроль.

2. Прием товара по показателям: «Описание», «Упаковка», «Маркировка» в соответствии с требованиями приказа МЗ РФ от 16.07.1997 №214.

Приемочный контроль проводится с целью предупреждения поступления в аптеку некачественных лекарственных средств.

Приемочный контроль заключается в проверке поступающих лекарственных средств на соответствие требованиям по показателям: "Описание»; «Упаковка»; «Маркировка»; в проверке правильности оформления расчетных документов (счетов), а также наличия сертификатов соответствия производителя и других документов, подтверждающих качество лекарственных средств в соответствии с действующими нормативными документами.

Контроль по показателю «Описание» включает проверку внешнего вида, цвета, запаха. В случае сомнения в качестве лекарственных средств образцы направляются в территориальную контрольно-аналитическую лабораторию. Такие лекарственные средства с обозначением: «Забраковано при приемочном контроле» хранятся в аптеке изолированно от других лекарственных средств.

При проверке по показателю "Упаковка" особое внимание обращается на ее целостность и соответствие физико-химическим свойствам лекарственных средств.

При контроле по показателю «Маркировка» обращается внимание на соответствие оформления лекарственных средств действующим требованиям.

Особое внимание следует обращать на соответствие маркировки первичной, вторичной и групповой упаковки, наличие листовки - вкладыша на русском языке в упаковке (или отдельно в пачке на все количество готовых лекарственных средств).

На этикетках упаковки с лекарственными веществами, предназначенными для изготовления растворов для инъекций и инфузий, должно быть указание "Годен для инъекций". Упаковки с ядовитыми и

наркотическими лекарственными средствами должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных документов.

Лекарственное растительное сырье, поступившее от населения, проверяется по показателю «Внешние признаки» в соответствии с требованиями Государственной Фармакопеи или действующего нормативного документа, после чего направляется на анализ в территориальную контрольно - аналитическую лабораторию.

3. Перечень и правила оформления сопроводительных документов.

1. "Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству" (утв. постановлением Госарбитража СССР от 15.06.1965 N П-6) (ред. от 23.07.1975, с изм. от 22.10.1997)

Настоящая Инструкция применяется во всех случаях, когда стандартами, техническими условиями, Основными и Особыми условиями поставки или иными обязательными правилами не установлен другой порядок приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству.

2. "Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству" (утв. Постановлением Госарбитража СССР от 25.04.1966 N П-7) (ред. от 23.07.1975, с изм. от 22.10.1997)

Настоящая Инструкция применяется во всех случаях, когда стандартами, техническими условиями, основными и особыми условиями поставки или другими обязательными для сторон правилами не установлен иной порядок приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству и комплектности, а также тары под продукцией или товарами.

Документы, подтверждающие качество получаемого товара:

- Сертификат соответствия;
- Декларация о соответствии;
- Товарно-сопроводительные документы (Товарная накладная, оформленная в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ №55 "Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров...");
- Регистрационное удостоверение (для медицинских изделий).