ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России
Профессор И.П. Артюхов
«__» _____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРОФИЛЬНЫХ ПРОБЛЕМНЫХ КОМИССИЙ

Красноярск

2017

1. Общие положения

1.1. Проблемная комиссия (ПК) является научно-методическим звеном научной и инновационной работы ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России (далее – Университета).

1.2. Проблемная комиссия является общественной структурой, которая осуществляет работу по планированию, координации, внедрению результатов и анализу состояния развития научных исследований по профильной проблеме.

1.3. Членом Проблемной комиссии может быть специалист с высшим образованием и с учёной степенью доктора наук, кандидата наук. Члены Проблемной комиссии обязаны соблюдать требования данного Положения и активно участвовать в работе комиссии.

1.4. Работа Проблемной комиссии строится в соответствии с законодательством РФ, Уставом КрасГМУ, Стандартами организации системы менеджмента качества, Порядком проведения и отчетности по выполнению НИР СТО СМК 7.3.01-12 и настоящим Положением.

2. Задачи и функции проблемных комиссий

2.1. Проблемные комиссии:

2.1.1 Проводят работу в соответствии с планом, утверждаемым проректором по научной работе вуза в срок до 15 января текущего года.

2.1.2. Проводят анализ современного состояния научных медицинских, фармацевтических, гуманитарных исследований и информируют членов комиссии, членов других научных сообществ университета (ученых советов, диссертационных советов и др.) в рамках своих проблем.

2.1.3. Готовят ежегодные итоговые аналитические отчеты по результатам научно-исследовательской работы по профильным научным проблемам.

2.1.4. Осуществляют экспертизу планируемых научно-исследовательских работ, исходя из их актуальности, научной новизны, научно-практической значимости и предполагаемого социально-экономического эффекта от внедрения.

2.1.5. Оценивают возможность, порядок и сроки выполнения планируемых научно-исследовательских работ.

2.2. Экспертиза планируемых НИР на заседаниях профильных ПК является обязательной процедурой для всех работ, включаемых в план Университета (комплексные НИР кафедр, диссертации на соискание ученой степени кандидата и доктора наук).

2.3. Все планируемые диссертационные исследования на соискание ученой степени кандидата наук, до вынесения вопроса об утверждении на Ученом Совете Университета, проходят утверждение только на профильных проблемных комиссиях.

2.4. Все планируемые диссертационные исследования на соискание ученой степени доктора наук и комплексные научные темы, до вынесения вопроса об утверждении на Ученом Совете Университета, проходят утверждение на профильных проблемных комиссиях и рассмотрение на Центральном координационном научном совете (ЦКНС).

2.5. Профильные проблемные комиссии контролируют выполнение диссертационных исследований, ежегодно заслушивая на своих заседаниях отчеты о ходе выполнения этих исследований.

2.6. Осуществляют координацию по профильным работам с другими проблемными комиссиями университета и внешними организациями и учреждениями.

2.7. Решения Проблемных комиссий по экспертизе научных работ носят рекомендательный, а не разрешительный характер, окончательное заключение о планируемых научных работах принимает Ученый совет Университета.

3. Структура проблемных комиссий

3.1. Проблемные комиссии формируются в соответствии с перечнем специальностей, по которым проводится научная работа в Университете.

3.2. Состав профильной ПК и их председатель назначаются приказом ректора Университета.

3.3. Председатель и секретарь проблемной комиссии несут ответственность за формирование планов работы, оформление протоколов заседаний, отчётов о работе и других документов, связанных с работой комиссии.

3.4. Руководство и координацию деятельности Проблемных комиссий осуществляет Проректор по научной работе Университета.

4. Права и обязанности проблемной комиссии

4.1. Проблемная комиссия имеет право:

4.1.1. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию ее деятельности, в диссертационные советы, Центральный координационный научный совет Университета и другие учебно-научно-методические объединения ВУЗа.

4.1.2. Рекомендовать к внедрению в практическое здравоохранение результаты научно-исследовательской и инновационной деятельности кафедр, направленные на

улучшение диагностики, лечения и профилактики заболеваний, сохранение и укрепление здоровья населения, повышение качества оказания медицинской помощи.

4.1.3. Привлекать к работе по планированию, анализу достижений, составлению аналитических обзоров по профильной проблеме, рецензированию диссертаций и другим работам ученых и специалистов, не являющихся членами данной проблемной комиссии.

4.1.4. Проводить экспертизу завершенной диссертации перед предоставлением ее в Диссертационный совет.

4.1.4.1. Завершенная диссертация подлежит рассмотрению (апробации) на заседании профильной ПК (на межкафедральном заседании) по месту выполнения работы.

4.1.4.2. Перед апробацией диссертации должна быть комиссионно проведена экспертиза первичного материала (документов) с предоставлением в ПК: «Акт проверки первичной документации» (утвержденный ректором).

4.1.4.3. Комиссия по проверке первичной документации создается на основе приказа ректора. В состав Комиссии включается проректор по научной работе (председатель) и 2 члена комиссии, работающих по профильной дисциплине, один из которых входит в состав профильной проблемной комиссии и не является сотрудником кафедры, на которой выполнена работа.

К первичным документам относятся:

- журналы регистрации объектов исследования с указанием даты исследования, перечню объектов в день исследования;
- журналы, используемые для проведения собственных исследований объекта, имеющие дату проводимого обследования и показатели приборов, с которых они снимаются; расчет показателя по снятым приборным данным для каждого объекта и для каждого анализа. Желательно, чтобы они были систематизированы по дате обследования;
- анкеты (карты), заполненные объектами исследования, с указанием даты заполнения;
- бланки (отксерокопированные, а не выкопированные из истории болезни) с анализами данных (их распечатки в первичном варианте или их копии);
- электронный вариант базы данных, позволяющий проверить соответствие снятых показателей объекта исследований с их данными в электронном варианте базы.

4.1.4.4. Все бумажные первичные документы должны быть сгруппированы, прошиты и иметь пронумерованные страницы.

4.1.4.5. Комиссия в срок 2-3 недели готовит «Акт проверки первичной документации» и несет ответственность за достоверность первичного

материала по диссертации. Форма акта определяется председателем комиссии.

4.1.4.6. Для включения в повестку заседания проблемной комиссии вопроса об апробации диссертации соискатель предоставляет секретарю ПК за 10 дней до планируемого заседания следующий пакет документов:

- паспорт
- диплом о присуждении квалификации врача по специальности.
- выписка из заседания **Ученого совета** об утверждении темы диссертации (1 экз.);
- копия заключения локального этического комитета (1экз.);
- копия «Акт проверки первичной документации», утвержденного ректором (1 экз.);
- диссертация, оформление которой должно соответствовать требованиям **ГОСТ Р 7.0.11-2011** (1 экз.);
- автореферат (бумажный и электронный вариант), оформление которого должно соответствовать требованиям **ГОСТ Р 7.0.11-2011** (1 экз.). Объем автореферата кандидатской диссертации – 1 печатный лист (24 страницы), докторской – 2 печатных листа (48 страниц). Автореферат машинописного текста (А 4) должен быть отпечатан шрифтом **Times New Roman, размер шрифта – 14, печатается через 1,5 интервала, поля 2,5 см.** Автореферат рассылается по эл. почте членам проблемной комиссии;
- аннотация диссертации (актуальность темы, цель, задачи, научная новизна, теоретическая и практическая значимость, основные положения, выносимые на защиту, объект исследования, объем и методы исследования, апробация материалов диссертации, основные положения каждой из глав диссертации, выводы и практические рекомендации) (в количестве экз., соответствующем числу членов ПК);
- распечатка презентации (1 экз.);
- список работ, опубликованных по теме диссертации (оформленный в соответствии с ГОСТом), с ксерокопиями публикаций в журналах, рекомендованных ВАК, оригиналами печатных методических разработок (1 экз.);
- акты внедрения результатов диссертации (уровень внедрения по докторской диссертации республиканский); в обязательном порядке должны быть предоставлены акты внедрения в учебный процесс и в практику деятельности здравоохранения (по 1 экз.);
- отзывы рецензентов (по 1 экз.). Рецензенты апробируемой диссертации назначаются председателем ПК из числа членов ПК, один рецензент из числа членов комиссии по проверке первичного материала. По докторской диссертации назначаются три рецензента;
- копия удостоверения о сдаче канд. экзаменов (1 экз.);
- личный листок по учету кадров (1 экз.);
- отзыв научного руководителя (консультанта);
- справка о проверке диссертации и автореферата через систему антиплагиат.

4.1.4.7. На заседании ПК (межкафедральном заседании) соискатель докладывает результаты исследования (актуальность темы, цель, задачи, научная новизна, теоретическая и практическая значимость, основные

положения, выносимые на защиту, объект исследования, объем и методы исследования, апробация материалов диссертации, основные положения каждой из глав диссертации, выводы и практические рекомендации); присутствующие задают вопросы по рассматриваемой работе; выступают рецензенты; члены проблемной комиссии вырабатывают заключение по рассматриваемой диссертации. После апробации диссертации на проблемной комиссии (межкафедральном заседании) организация, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель, дает заключение по диссертации, в котором должны быть отражены:

- **личное участие автора в получении результатов, изложенных в диссертации,**
- **степень достоверности результатов проведенных исследований,**
- **их новизна и практическая значимость,**
- **ценность научных работ соискателя,**
- **специальность, которой соответствует диссертация,**
- **полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем,**
- при необходимости обоснованность присвоения пометки «Для служебного пользования» и целесообразность защиты диссертации (на соискание ученой степени доктора наук) в виде научного доклада.

4.1.4.8. Заключение оформляется в виде выписки из протокола заседания соответствующего учебного или научного структурного подразделения указанной организации, утверждается руководителем организации и заверяется печатью организации (форма и пример оформления заключения представлены в **приложении Б Методические рекомендации И.П. Артюхова, Н.А. Горбач, Л.В. Кочетовой, М.М. Петровой, С.Ю. Штарик «Оформление, подготовка к защите, защита и внедрение результатов диссертационных исследований»**).

4.1.4.9. Заключение должно быть выдано соискателю (в 2 экз.) не позднее 2-х месяцев со дня представления диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и 3 месяцев – диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

4.1.4.10. При наличии существенных замечаний по содержанию и оформлению апробируемой диссертации заключение ПК выдается только после устранения замечаний, кроме принципиальных положений научного исследования, защищаемых соискателем. Результаты устранения замечаний заслушиваются на ПК.

4.2. Проблемные комиссии обязаны:

4.2.1. Объективно и беспристрастно, аргументировано проводить экспертизу научных работ с оформлением Выписки (протокола, заключения) из заседания;

4.2.2. Оказывать воспитательное воздействие на молодых исследователей при обсуждении и экспертизе планируемых научных работ;

4.2.3.Время и место проведения заседаний Проблемных комиссий должны быть отражены на сайте Университета.

5. Порядок работы профильной проблемной комиссии

5.1. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии из числа заведующих кафедрами и ответственных по научной работе кафедры, а также могут входить ведущие специалисты по профильным проблемам, в том числе из других организаций.

5.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал.

5.3. Кворум заседания обеспечивается наличием 3/4 состава комиссии. Решения проблемной комиссии принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

5.4. Председатель ПК рекомендуется Проректором по научной работе Университета и назначается приказом ректора Университета.

5.4. Заместитель председателя (сопредседатель) и секретарь избираются из членов соответствующей ПК.

5.5. Заместитель председателя ПК выполняет во время отсутствия Председателя комиссии его обязанности.

5.6. Секретарь ПК несет ответственность за обеспечение научно-организационной и научно-методической деятельности ПК и ведение всей документации.

5.7. В целях совершенствования координации научных исследований и для ознакомления с состоянием работы на кафедрах могут проводиться выездные заседания профильной ПК.

5.8. Председатель Проблемной комиссии ежегодно представляет отчёт о работе комиссии на заседании ЦКНС КрасГМУ.

5.9. Председатель Проблемной комиссии ежегодно представляет аналитический обзор на завершённые НИР в научно-организационный отдел для дальнейшего представления в соответствующие Научные Советы.

Профильные Проблемные комиссии КрасГМУ

1. **ПК «Фундаментальная медицина»,** курирующая вопросы по специальностям: 03.03.04 – клеточная биология, цитология, гистология; 03.03.06 – нейробиология; 03.01.03 – молекулярная биология; 03.01.04 – биохимия; 03.02.03 – микробиология; 03.03.01 – физиология; 14.03.02 – патологическая физиология; 14.04.02 – фармацевтическая химия, фармакогнозия.

Председатель комиссии: д.м.н., проф. Салмина А.Б.

2. **ПК «Педиатрия, акушерство и гинекология, детская хирургия, медицинская генетика»**, курирующая вопросы по специальностям: 14.01.08 – педиатрия; 14.01.01 – акушерство и гинекология; 14.01.19 – детская хирургия; 03.02.07 – генетика.

Председатель комиссии: д.м.н., проф. Таранушенко Т.Е., д.м.н., проф. Цхай В.Б.

3. **ПК «Актуальные вопросы хирургии»**, курирующая вопросы по специальностям: 14.01.07 – глазные болезни; 14.01.12 – онкология; 14.01.15 – травматология и ортопедия; 14.01.17 – хирургия; 14.01.21 – гематология и переливание крови; 14.01.20 – анестезиология и реаниматология; 14.01.26 – сердечно - сосудистая хирургия.

Председатель комиссии: д.м.н., проф. Захарченко А.А.

4. **ПК «Морфология человека и животных»**, курирующая вопросы по специальностям: 14.03.01 – анатомия человека; 14.03.02 – патологическая анатомия;14.03.05 – судебная медицина; 03.03.04 – гистология, цитология, клеточная биология.

Председатель комиссии: д.м.н., проф. Медведева Н.Н.

5. **ПК «Внутренние болезни. Кардиология»**, курирующая вопросы по специальностям: 14.01.02 – эндокринология; 14.01.04 – внутренние болезни; 14.01.05 – кардиология; 14.01.13 – лучевая диагностика. лучевая терапия; 14.01.25 – пульмонология: 14.03.10 – клиническая и лабораторная диагностика; 14.01.28 – гастроэнтерология: 14.01.29 – нефрология.

Председатель комиссии: д.м.н., проф. Гринштейн Ю.И.

6. **ПК «Стоматология и оториноларингология»**, курирующая вопросы по специальностям: 14.01.14 – стоматология; 14.01.03 – болезни уха, горла и носа.

Председатель комиссии: д.м.н., проф. Алямовский В.В.

7. **ПК «Инфекционные болезни. Фтизиатрия. Кожные и венерические болезни»**, курирующая вопросы по специальностям: 14.01.09 – инфекционные болезни; 14.01.10 – кожные и венерические болезни; 14.01.16 – фтизиатрия.

Председатель комиссии: д.м.н., проф. Тихонова Е.П.

8. **ПК «Нейронауки»**, курирующая вопросы по специальностям: 14.01.11 – нервные болезни; 14.01.06 – психиатрия; 14.01.18 – нейрохирургия; 14.03.11 –

восстановительная медицина, спортивная медицина, лечебная физкультура и физиотерапия; 19.00.04 – медицинская психология.

Председатель комиссии: д.м.н., проф. Прокопенко С.В.

9. **ПК «Общественное здоровье и здравоохранение. Гигиена. Семейная медицина»**, курирующая вопросы по специальностям: 14.02.03 – общественное здоровье и здравоохранение; 14.02.01 - гигиена.

Председатель комиссии: д.м.н., проф. Артюхов И.П.

Примечание:

Настоящее Положение о работе научной проблемной комиссии составлено с учетом рекомендаций Положения об организации деятельности Проблемной комиссии Научного совета РАМН и Минздрава России по комплексной проблеме медицины, утвержденным приказом РАМН и Минздрава России от 26.02.03 г. № 21/63.

Лист согласования

СОСТАВИТЕЛИ:

Проректор
по научной работе. д.м.н., проф. М.М. Петрова

Заведующий НОО С.В. Хатинская

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
по организационно – правовой работе О.В. Кулешова

Лист ознакомления с Положением

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Председатель ПК «Общественное здоровье и здравоохранение. Гигиена. Семейная медицина».	**Артюхов И.П.**		
Председатель ПК «Фундаментальная медицина».	**Салмина А.Б.**		
Председатель ПК «Педиатрия, акушерство и гинекология, детская хирургия, медицинская генетика».	**Таранушенко Т.Е.**		
Председатель ПК «Актуальные вопросы хирургии».	**Захарченко А.А.**		
Председатель ПК «Морфология человека и животных».	**Медведева Н.Н.**		
Председатель ПК «Внутренние болезни. Кардиология».	**Гринштейн Ю. И.**		
Председатель ПК «Стоматология и оториноларингология».	**Алямовский В.В.**		
Председатель ПК «Инфекционные болезни. Фтизиатрия. Кожные и венерические болезни».	**Тихонова Е.П.**		
Председатель ПК «Нейронауки».	**Прокопенко С.В.**		