

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ

26 апреля 2023 г.

г. Красноярск

№ 224-осн.

Г
О деятельности в праздничные дни

В связи с производственной необходимостью, в соответствии со ст. 95, ст. 112 Трудового кодекса РФ, Постановлением Правительства РФ от 29.08.2022 №1505 «О переносе выходных дней в 2023 году», в целях предупреждения и оперативного устранения чрезвычайных происшествий и аварийных ситуаций на инженерных сетях учебных корпусов университета и общежитий в период длительных выходных и нерабочих (праздничных) дней (с 29.04.2023 по 01.05.2023, с 06.05.2023 по 09.05.2023)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Проректору по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения Черданцеву Д.В.:

1.1. Определить режим работы медицинских структурных подразделений Университета в выходные и нерабочие (праздничные) дни, утвердить его соответствующим распоряжением и организовать ознакомление с ним руководителей медицинских структурных подразделений в срок до 28.04.2023.

1.2. Организовать в медицинских структурных подразделениях Университета подготовку резервов лекарственных препаратов и медицинских изделий на случай необходимости оказания медицинской помощи пострадавшим и информирование лиц, которым оказывается медицинская помощь, о правилах пожарной безопасности при нахождении в медицинских организациях.

Руководителям медицинских подразделений Университета (Профессорская клиника, Университетская клиника, Стоматологическая поликлиника, Центральная научно-исследовательская лаборатория, Отделение общей врачебной практики, Университетский центр стоматологии) обеспечить работу подразделений и трудовую деятельность работников в выходные и нерабочие (праздничные) дни в соответствии с распоряжением о режиме работы, подготовленным проректором по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения, с оплатой согласно законодательству РФ.

2. Руководителям структурных подразделений по согласованию с курирующими проректорами в случае наличия производственной необходимости обеспечить оформление документов для привлечения работников к работе в праздничные и/или выходные дни в соответствии с законодательством РФ и предоставить данные документы в отдел кадров в срок до 27.04.2023.

3. Для обеспечения бесперебойного и безопасного функционирования Университета и выполнения неотложных работ в случае возникновения аварий и других экстренных ситуаций назначить дежурство работников технических служб (инженерно-технических работников, работников управления по цифровым и информационным технологиям, слесарей-сантехников, электрослесарей) в период с 18.00 час. 28.04.2023 до 08.00 час. 02.05.2023 и с 18.00 час. 05.05.2023 до 08.00 час. 10.05.2023 согласно графикам дежурств, утвержденным начальником управления по цифровым и информационным технологиям - начальником отдела информационных технологий и телекоммуникаций Титовым К.А. (в части работников управления по цифровым и информационным технологиям, подчиненных ему подразделений), проректором по

административно-хозяйственной работе Орловым И.И. (в части подчиненных проректору работников), начальником управления комплексной безопасности Коростелевым С.В. (в части работников управления комплексной безопасности и подчиненных ему структурных подразделений).

Ответственным лицам (дежурным) осуществлять дежурство по телефонам, указанным в графиках. При необходимости дежурным выезжать к месту аварии (происшествия) для устранения аварии. В случае получения информации об аварии дежурный должен поставить в известность указанных в настоящем пункте руководителей в соответствии с подчиненностью.

4. В целях осуществления общего контроля за ситуацией в Университете в период с 18.00 час. 28.04.2023 до 08.00 час. 02.05.2023 и с 18.00 час. 05.05.2023 до 08.00 час. 10.05.2023 назначить проректоров ответственными за контроль ситуации по курируемым ими направлениям деятельности. Проректорам при возникновении аварийной (чрезвычайной) ситуации незамедлительно ставить в известность ректора.

5. Работникам охраны и сторожам в случае возникновения аварийных и других экстренных ситуаций немедленно сообщать информацию об этом в соответствующие городские аварийные службы (в случае необходимости, согласно инструкции), а также проректору по соответствующему направлению деятельности и ответственным лицам (дежурным) технических служб, указанным в графиках дежурств.

6. Руководителям, указанным в п. 3 приказа, организовать разработку и утверждение графиков дежурств, указанных в п. 3 приказа, ознакомление с ними подчиненных работников в срок до 28.04.2023, и в целях исполнения пунктов 5., 7. приказа – передать копии графиков начальнику управления комплексной безопасности С.В. Коростелеву.

7. Начальнику управления комплексной безопасности С.В. Коростелеву в срок до 28.04.2023:

7.1. Довести настоящий приказ, графики работы дежурных до сведения работников охраны, сторожей, в том числе подробно проинструктировать их о действиях при выполнении пункта 5. настоящего приказа.

7.2. Провести проверку готовности к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.

8. Проректору по административно-хозяйственной работе И.И. Орлову в срок до 28.04.2023 провести проверку наличия и исправности автономных источников электроснабжения.

9. Всем работникам Университета по окончании рабочего дня перед предстоящими праздничными и выходными днями:

- провести осмотр электроприборов, розеток, питающих кабелей на предмет выявления неисправностей. В случае обнаружения неисправностей немедленно отключить их от электросети и сообщить коменданту корпуса или заведующему общежитием;

- отключить от сети электроустановки и электробытовые приборы, за исключением систем противопожарной защиты, охранной сигнализации и электроприборов, постоянное подключение к сети которых обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации.

10. Руководителям структурных подразделений по окончании рабочего дня перед предстоящими праздничными и выходными днями проконтролировать выключение в кабинетах источников электроэнергии, перекрытие кранов холодной и горячей воды, закрытие окон и дверей кабинетов, обеспечить соблюдение мер пожарной безопасности и техники безопасности.

11. Начальнику общего отдела Дробушевской Е.В. ознакомить с настоящим приказом через систему электронного документооборота проректоров, руководителей структурных подразделений, подчиненных непосредственно ректору, работников, указанных в настоящем приказе, а также ознакомить с настоящим приказом других работников путем размещения его копии на сайте Университета.

12. Проректорам, руководителям структурных подразделений, подчиненных непосредственно ректору, ознакомить (организовать ознакомление) с настоящим приказом подчиненных работников.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.ректора

И.А. Соловьева

Лист согласования

Приказ осн. "приказ по выходным в мае 2023" (ИД: 19073, Версия 1)

от 26 апреля 2023г. № 224-осн.

Ответственный: Голынская А.В. (Заместитель начальника)

Согласующий	Результат	Комментарий	Статус ЭП	Версия	Дата/Время
Начальник юридического отдела (Юридический отдел) Брой Юлия Вячеславна	Согласовано		Действующая	1	24.04.2023 14:11
Управление комплексной безопасности Коростелев Сергей Владимирович	Согласовано		Действующая	1	24.04.2023 14:21
Начальник управления по цифровым и информационным технологиям - начальник отдела информационных технологий и телекоммуникаций (Управление по цифровым и информационным технологиям) Титов Константин Андреевич	Согласовано		Действующая	1	24.04.2023 14:54
Начальник (Отдел кадров) Ермичева Елена Валерьевна	Согласовано		Действующая	1	24.04.2023 17:35
Проректор по научной работе (Аппарат проректора по научной работе) Шестерня Павел Анатольевич	Согласовано		Действующая	1	24.04.2023 19:58
Проректор по административно- хозяйственной работе (Аппарат проректора по административно- хозяйственной работе) Орлов Иван Иванович	Согласовано		Действующая	1	25.04.2023 08:32

Согласующий	Результат	Комментарий	Статус ЭП	Версия	Дата/Время
Начальник (Отдел экономики и финансов) Боос Юлия Александровна за Проректор по экономике и финансам (Аппарат проректора по экономике и финансам) Кулешко Михаил Ярославович	Согласовано		Действующая	1	25.04.2023 16:00
Проректор по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения (Аппарат проректора по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения) Черданцев Дмитрий Владимирович	Согласовано		Действующая	1	26.04.2023 09:35