

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Красноярский государственный медицинский
университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

проф.  И.П. Артюхов
«18»  2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ЛАБОРАТОРИИ РАЗРАБОТКИ И ВНЕДРЕНИЯ
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В МЕДИЦИНСКОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ И ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

ПСП 05-04-17

Красноярск
2017

1. Общие положения

1.1. Лаборатория разработки и внедрения информационных технологий в медицинское образование и здравоохранение (далее – Лаборатория ИТ) является структурным подразделением ФГБОУ ВО КрасГМУ им. Проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России (далее – КрасГМУ), ответственным за координацию усилий в области автоматизации бизнес-процессов КрасГМУ, разработки и внедрения программного обеспечения в работу структурных подразделений КрасГМУ.

1.2. Лаборатория ИТ создается и ликвидируется приказом ректора КрасГМУ по согласованию с проректором по информационным технологиям и корпоративной политике.

1.3. Лаборатория ИТ подчиняется проректору по информационным технологиям и корпоративной политике.

1.4. Лабораторию ИТ возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом ректора КрасГМУ по согласованию с проректором по информационным технологиям и корпоративной политике.

1.5. Лаборатория ИТ создается с целью оптимизации работы по внедрению информационных технологий в работу структурных подразделений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.6. В своей деятельности Лаборатория ИТ руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- федеральными законами РФ;
- указами и распоряжениями Президента РФ;
- постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- Уставом КрасГМУ;
- локальными нормативными актами КрасГМУ;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами по охране труда и пожарной безопасности;
- настоящим положением о структурном подразделении;

1.7. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора КрасГМУ.

2. Задачи и функции

2.1. Задачи Лаборатории ИТ

2.1.1. Основной задачей Лаборатории ИТ является координация усилий в области автоматизации бизнес-процессов КрасГМУ, разработки и внедрения программного обеспечения в работу структурных подразделений КрасГМУ.

2.2. Функции Лаборатории ИТ.

- 2.2.1. Организация и проведение обучающих мероприятий для сотрудников КрасГМУ и иных лиц по использованию разработанного в КрасГМУ программного обеспечения.
- 2.2.2. Развитие и поддержка корпоративной информационной системы КрасГМУ.
- 2.2.3. Сопровождение и техническая поддержка программных продуктов, разработанных в КрасГМУ.
- 2.2.4. Взаимодействие с сотрудниками иных подразделений КрасГМУ, ответственных за внедрение информационных и организационных технологий в их рабочий процесс.

3. Взаимоотношения и связи.

- 3.1. В ходе выполнения задач и реализации своих функций Лаборатория ИТ устанавливает двусторонние отношения практически со всеми подразделениями КрасГМУ.
- 3.2. Лаборатория ИТ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными структурными подразделениями КрасГМУ, а также государственными и муниципальными органами здравоохранения, иными органами, юридическими и физическими лицами в пределах своей компетенции. Лаборатория ИТ в целях выполнения возложенных на нее задач и функций в установленном порядке:
 - 3.2.1. Запрашивает и получает от должностных лиц и структурных подразделений КрасГМУ материалы, информацию и документы.
 - 3.2.2. С согласия руководителей структурных подразделений привлекает сотрудников структурных подразделений КрасГМУ для участия в работе Лаборатории ИТ.
 - 3.2.3. Принимает участие в созываемых руководством КрасГМУ совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности Лаборатории ИТ.
 - 3.2.4. Осуществляет связь со сторонними физическими и юридическими лицами по вопросам деятельности Лаборатории ИТ.
 - 3.2.5. Вносит руководству КрасГМУ предложения по всем вопросам, относящимся к компетенции Лаборатории ИТ и участвует в их рассмотрении.
- 3.3. Лаборатория ИТ принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора КрасГМУ, проректора по информационным технологиям и корпоративной политике, решения Ученого совета вуза, относящиеся к сфере деятельности Лаборатории ИТ.

4. Финансирование деятельности.

- 4.1. Лаборатория ИТ в пределах предоставленных полномочий осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Положением, несет ответственность перед ректором КрасГМУ за

сохранность и эффективное использование имущества, принадлежащего КрасГМУ на правах оперативного управления.

4.2. Лаборатория ИТ действует на основе утвержденных проректором Университета смет доходов и расходов. Деятельность КрасГМУ финансируется из бюджетных, внебюджетных средств и других источников, в соответствии с законодательством РФ. Финансирование всей деятельности Лаборатории ИТ осуществляется за счет:

-централизованных средств КрасГМУ целевым назначением;
привлеченных средств (гранты, хоздоговора, целевые программы, дополнительные образовательные услуги и пр.), полученных в рамках Лаборатории ИТ.

4.3. Планово-финансовые, бухгалтерские и кассовые операции, связанные с деятельностью Лаборатории ИТ, централизованно обеспечивает КрасГМУ.

4.4. Финансовый год Лаборатории ИТ совпадает с финансовым годом КрасГМУ.

4.5. Имущество, закрепленное за Лабораторией ИТ, может быть использовано только для достижения указанных в настоящем Положении целей.

4.6. Финансовые показатели деятельности Лаборатории ИТ регламентируются положениями, действующими в КрасГМУ, и учитываются в отчетах о научно-учебной, научно-исследовательской, учебной и образовательной деятельности КрасГМУ.

4.7. Лаборатория ИТ выполняет определенные функции, не является обособленным структурным подразделением организации, не имеет своего финансового хозяйства и не является юридическим лицом.

5. Ответственность.

5.1. Лаборатория ИТ в установленном порядке несет ответственность за:

5.1.1. Невыполнение или некачественное исполнение возложенных на Лабораторию ИТ задач.

5.1.2. Сохранность имущества КрасГМУ.

5.1.3. Несоблюдение норм трудовой дисциплины, Правил внутреннего распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

5.1.4. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, действующими приказами, инструкциями и другими нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом КрасГМУ, другими локальными актами КрасГМУ.

5.1.5. Персональную ответственность за деятельность Лаборатории ИТ несет руководитель Лаборатории ИТ.

Лист согласования ПСП 05-04-17

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель лаборатории разработки
и внедрения информационных технологий
в медицинское образование и здравоохранение

Е.В. Плита

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
по информационным технологиям
и корпоративной политике

Д.А. Россиев

Проректор
по организационно-правовой работе

О.В. Кулешова

Начальник управления кадров

Д.В. Челнаков

