



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

доц. А.В. Протопопов

«25» февраля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения проверок достоверности и полноты сведений о
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,
представляемых в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-
Ясенецкого Минздрава России, соблюдения работниками ФГБОУ ВО
КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России
требований к должностному поведению и порядке осуществления
контроля за расходами**

Выпуск 1

**Документ не подлежит передаче, воспроизведению
и копированию без разрешения руководства
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого**

Красноярск
2021



Положение о порядке проведения проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России, соблюдения работниками ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России требований к должностному поведению и порядке осуществления контроля за расходами/сост.: Ю.Е. Шелудько. - Красноярск : тип. КрасГМУ, 2021. Вып. 1.- 24 с.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Помощник ректора по организации
управления персоналом и
корпоративной социальной политики

Ю.Е. Шелудько

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

М.М. Петрова

Начальник административно-правового
управления

Т.Е. Тархова

Начальник управления кадров

Д.В. Челнаков

Начальник управления внутреннего контроля

Н.И. Денисова

Руководитель управления лицензирования,
аккредитации, сертификации и стандартизации

И.О. Логинова

Утверждено и введено в действие приказом ректора ФГБОУ ВО
КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России № 118 осн.
от «25» февраля 2021 г.

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им.
проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России, 2021



1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России, соблюдения работниками ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России требований к должностному поведению и порядке осуществления контроля за расходами (далее – Положение) входит в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), а также в структуру документов системы менеджмента качества Университета.

1.2 Настоящее Положение в целях противодействия коррупции устанавливает правовые и организационные основы осуществления проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в Университет, соблюдения работниками Университета требований к должностному поведению, контроля за соответствием расходов работников, замещающих отдельные должности в Университете, расходов их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей доходу данного работника и его супруги (супруга) в случаях и порядке, установленных настоящим Положением.

1.3 Настоящее Положение обязательно к применению лицами, в отношении которых осуществляется проведение проверок и контроль за расходами, а также работниками, участвующими в проведении проверок и контроле за расходами.

1.4 Настоящее Положение находится в постоянном открытом доступе для работников, обучающихся и для прочих заинтересованных лиц в электронном виде.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

2.1. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.2. Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».



2.3. Указ Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

2.4. Приказ Минздрава России от 15.07.2013 № 462н «О перечне должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

2.5. Приказ Минздрава России от 15.07.2013 № 464н «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации».

2.6. Приказ Минздрава России от 05.04.2017 № 153н «Об утверждении Порядка принятия решения об осуществлении контроля за расходами федеральных государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Российской Федерации, работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также за расходами их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей».

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления:

3.1.1. проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с порядком представления гражданами, претендующими на замещение определенных должностей, и работниками, замещающими определенные должности в Университете, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера):

- гражданами, претендующими на замещение определенных должностей в Университете, представляющими сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на отчетную дату (далее -



граждане);

- работниками, замещающими определенные должности в Университете, представляющими сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду (далее - работники);

3.1.2. проверки достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на работу в Университет в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.1.3. проверки соблюдения работниками в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к должностному поведению).

3.1.4. контроля за соответствием расходов работников, замещающих отдельные должности в Университете, расходов их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей доходу данного работника и его супруги (супруга) в случаях и порядке, установленных настоящим Положением (далее - контроль за расходами).

3.2. Проверке, предусмотренной п. 3.1.1. настоящего Положения, подлежат сведения, представленные:

- работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (за исключением должности ректора Университета): проректорами, главным бухгалтером, работниками, включенными в состав контрактной службы Университета (далее - Перечень), за календарный год, предшествующий году представления сведений (далее - отчетный период), и за два года, предшествующие отчетному периоду;

- гражданами, а также работниками Университета, занимающими должности, не включенные в Перечень, и претендующими на должности, включенные в Перечень (далее вместе именуемые - лица, претендующие на должности, включенные в Перечень), на отчетную дату.

3.3. Проверка, предусмотренная п. 3.1.2. настоящего Положения,



осуществляется в отношении лиц, претендующих на должности, включенные в Перечень, а также работников Университета, занимающих должности, включенные в Перечень.

3.4. Проверка, предусмотренная п. 3.1.3. настоящего Положения, и контроль за расходами, предусмотренный п. 3.1.4. настоящего Положения, осуществляются в отношении работников Университета, занимающих должности, включенные в Перечень.

3.5. Мероприятия, предусмотренные пунктом 3.1. настоящего Положения, не осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим Положением, в отношении граждан и работников Университета, претендующих на должность ректора, а также в отношении работников, замещающих указанную должность.

3.6. Мероприятия, предусмотренные п. 3.1. настоящего Положения, осуществляются по решению ректора Университета. Решение об осуществлении мероприятий принимается отдельно в отношении каждого из лиц, указанных в пп. 3.1.1.- 3.1.4. настоящего Положения в виде резолюции на докладной записке, подготовленной ответственным должностным лицом Университета, определенным настоящим Положением.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Положения.

3.7. Сведения, полученные в ходе осуществления мероприятий, предусмотренных п. 3.1. настоящего Положения и представленные в соответствии с настоящим Положением, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Работники Университета, виновные в разглашении сведений, полученных в ходе осуществления мероприятий, предусмотренных п. 3.1. настоящего Положения и представленных в соответствии с настоящим Положением, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.8. Материалы проверок и контроля за расходами хранятся должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Университете - помощником ректора по организации управления персоналом и корпоративной социальной политики (далее – лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА И СОБЛЮДЕНИЯ РАБОТНИКАМИ УНИВЕРСИТЕТА ТРЕБОВАНИЙ К ДОЛЖНОСТНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

4.1. Проверка осуществляется начальником управления кадров Университета.

4.2. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений, а также управлением кадров Университета;
- постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- Общественной палатой Российской Федерации;
- общероссийскими средствами массовой информации.

4.3. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен ректором Университета до 90 дней.

4.4. Начальник управления кадров Университета осуществляет проверку:

- 4.4.1. самостоятельно;
- 4.4.2. путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

4.5. При осуществлении проверки, предусмотренной п. 4.4.1. настоящего Положения, начальник управления кадров Университета вправе:

- 4.5.1. проводить беседу с лицом, претендующим на должность, включенную в Перечень, или работником;
- 4.5.2. изучать представленные лицом, претендующим на должность, включенную в Перечень, или работником сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
- 4.5.3. получать от лица, претендующего на должность, включенную в Перечень, или работника пояснения по представленным им материалам;
- 4.5.4. направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов



Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, претендующего на должность, включенную в Перечень, или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о достоверности и полноте сведений, представленных лицом, претендующим на должность, включенную в Перечень, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- о соблюдении работником требований к должностному поведению;

4.5.5. наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

4.5.6. осуществлять анализ сведений, представленных лицом, претендующим на должность, включенную в Перечень, или работником в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4.6. В запросе, предусмотренном п. 4.5.4. настоящего Положения, указываются:

- фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

- нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы лица, претендующего на должность, включенную в Перечень, или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо работника, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к должностному поведению;

- содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

- срок представления запрашиваемых сведений;

- фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

- другие необходимые сведения.

4.7. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий помимо сведений, перечисленных в п. 4.6. настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на



соответствующие положения Федерального закона от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности». Запросы в государственные органы и организации, а также в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, подписываются и направляются Министром здравоохранения Российской Федерации по ходатайству ректора Университета.

4.8. Начальник управления кадров Университета обеспечивает:

- уведомление в письменной форме лица, претендующего на должность, включенную в Перечень, работника о начале в отношении него проверки - в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения;
- информирование лица, претендующего на должность, включенную в Перечень, работника, в случае его обращения, о том, какие представляемые им сведения, подлежат проверке - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в согласованный с ним срок.

4.9. Лицо, претендующее на должность, включенную в Перечень, работник вправе:

- давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;
- представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- обращаться к начальнику управления кадров Университета, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы о представленных им сведениях.

4.10. Пояснения, указанные в п. 4.9. настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

На период проведения проверки работник может быть отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней ректором Университета.

На период отстранения работника от занимаемой должности заработная плата по занимаемой должности сохраняется.

4.11. По окончании проверки начальник управления кадров Университета обязан ознакомить работника или лицо, претендующее на должность, включенную в Перечень, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

В уведомлении, направленном работнику или лицу, претендующему на должность, включенную в Перечень, должно содержаться разъяснение, что он может ознакомиться с материалами проверки, обратившись в управление кадров с соответствующим ходатайством.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 10/24

5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА РАСХОДАМИ

5.1. Настоящее Положение применяется при установлении контроля за расходами:

5.1.1. работников, замещающих на основании трудового договора должности в Университете, включенные в Перечень;

5.1.2. супруг (супругов) и несовершеннолетних детей работников, замещающих должности, указанные в пункте 5.1.1. данного Положения.

5.2. Работник Университета, замещающий одну из должностей, указанных в п. 5.1.1. настоящего Положения, обязан ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

5.3. Сведения, указанные в п. 5.2. настоящего Положения, представляются в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

5.4. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами работника, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является достаточная информация о том, что данным работником, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты на общую сумму, превышающую общий доход данного работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду. Указанная информация в письменной форме может быть представлена в установленном порядке:

- правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами Университета, к компетенции которых относится профилактика коррупционных

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 11/24

правонарушений;

- постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

- Общественной палатой Российской Федерации;

- общероссийскими средствами массовой информации.

5.5. Контроль за расходами работника, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей включает в себя:

5.5.1. истребование от данного работника сведений:

а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду;

б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в подпункте «а» настоящего пункта;

5.5.2. проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных п. 3.1.1. и 5.5.1. настоящего Положения;

5.5.3. определение соответствия расходов данного работника, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты их общему доходу.

5.6. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, не позднее чем через два рабочих дня со дня получения решения об осуществлении контроля за расходами работника, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, уведомляет работника в письменной форме о принятом решении и о необходимости представить сведения, предусмотренные п. 5.1.1. настоящего Положения. В уведомлении должна содержаться информация о порядке представления и проверки достоверности и полноты этих сведений. В случае, если работник обратился с ходатайством в соответствии с п. 5.9.3. настоящего Положения, с данным работником в течение семи рабочих дней со дня поступления ходатайства (в случае наличия уважительной причины - в срок, согласованный с данным работником) проводится беседа, в ходе которой должны быть даны разъяснения по интересующим его вопросам.

5.7. Проверка достоверности и полноты сведений, предусмотренных п.



3.1.1. и п. 5.5.1. настоящего Положения, осуществляется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений, в порядке, устанавливаемом Президентом Российской Федерации, самостоятельно или путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, о предоставлении имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работника, представившего такие сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5.8. Работник, замещающий одну из должностей, указанных в п. 3.2. настоящего Положения, в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязан представлять сведения, предусмотренные п. 5.5.1. настоящего Положения.

5.9. Работник, в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вправе:

5.9.1. давать пояснения в письменной форме:

а) в связи с истребованием сведений, предусмотренных п. 5.5.1. настоящего Положения;

б) в ходе проверки достоверности и полноты сведений, предусмотренных п. 3.1.1. и п. 5.5.1. настоящего Положения, и по ее результатам;

в) об источниках получения средств, за счет которых им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка, указанная в подпункте «а» пункта п. 5.1.1. настоящего Положения;

5.9.2. представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

5.9.3. обращаться с ходатайством к лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений, о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

5.10. Работник на период осуществления контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей может быть в установленном порядке отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения об осуществлении такого контроля. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами. На период отстранения от замещаемой должности заработная плата по замещаемой должности сохраняется.

5.11. Должностным лицом Университета, ответственным за прием от работников справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах



имущественного характера является начальник управления кадров, который обязан:

- принимать сведения, представляемые в соответствии с п. 3.1.1. настоящего Положения;

- осуществлять анализ поступающих в соответствии с настоящим Положением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- передавать информацию о совершении работником, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода сделок (сделки) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты на общую сумму, превышающую общий доход данного работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

5.12. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, при осуществлении контроля за расходами работника, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязано:

- истребовать от данного лица сведения, предусмотренные п. 5.5.1. настоящего Положения;

- провести с ним беседу в случае поступления ходатайства, предусмотренного п. 5.9.3. настоящего Положения.

5.13. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, при осуществлении контроля за расходами работника, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вправе:

- проводить по своей инициативе беседу с данным работником;
- изучать поступившие от данного работника дополнительные материалы;

- получать от данного работника пояснения по представленным им сведениям и материалам;

- направлять в установленном настоящим Положением порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения расходовемых средств;



- наводить справки у физических лиц и получать от них с их согласия информацию.

6. РЕАЛИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

6.1. По результатам проверки начальником управления кадров ректору Университета представляется доклад, в котором должно содержаться одно из следующих предложений:

- о назначении лица, претендующего на должность, включенную в Перечень, на должность;
- об отказе лицу, претендующему на должность, включенную в Перечень, в назначении на должность;
- об отсутствии оснований для применения к работнику мер дисциплинарной ответственности;
- о применении к работнику мер дисциплинарной ответственности;
- о представлении материалов проверки в Комиссию по соблюдению требований к должностному поведению работников Университета и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения результатов, полученных в ходе осуществления проверки, на ее заседании.

6.2. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются по решению ректора Университета в соответствующие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

6.3. Сведения о результатах проверки с письменного согласия ректора Университета, предоставляются начальником управления кадров, с одновременным уведомлением об этом лица, претендующего на должность, включенную в Перечень, или работника, в отношении которых проводилась проверка, правоохрательным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

6.4. Ректор Университета, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в п. 6.1. настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- назначить лицо, претендующее на должность, включенную в Перечень, на должность;
- отказать лицу, претендующему на должность, включенную в Перечень, в назначении на должность;



- применить к работнику меры дисциплинарной ответственности;
- представить материалы проверки в Комиссию по соблюдению требований к должностному поведению работников Университета и урегулированию конфликта интересов.

6.5. Ректор Университета при принятии решения о применении к работнику мер дисциплинарной ответственности вправе учесть в пределах своей компетенции рекомендации Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению работников Университета и урегулированию конфликта интересов.

7. РЕАЛИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА РАСХОДАМИ

7.1. Доклад о результатах осуществления контроля за расходами работника, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений, ректору Университета.

7.2. В докладе о результатах осуществления контроля за расходами должно содержаться одно из следующих предложений:

- об отсутствии оснований для применения к работнику мер дисциплинарной ответственности;
- о применении к работнику мер дисциплинарной ответственности и (или) о направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией;
- о представлении материалов осуществления контроля за расходами в Комиссию по соблюдению требований к должностному поведению работников Университета и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения результатов, полученных в ходе осуществления контроля за расходами, на ее заседании.

7.3. Ректор Университета принимает по результатам осуществления контроля за расходами одно из следующих решений:

- применить к работнику меры дисциплинарной ответственности;
- представить материалы осуществления контроля за расходами в Комиссию по соблюдению требований к должностному поведению работников Университета и урегулированию конфликта интересов.

7.4. Ректор Университета при принятии решения о применении к работнику мер дисциплинарной ответственности вправе учесть в пределах своей компетенции рекомендации Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению работников Университета и урегулированию конфликта интересов.

7.5. Работник должен быть проинформирован с соблюдением

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 16/24	

законодательства Российской Федерации о государственной тайне о результатах контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

7.6. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, направляет информацию о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за расходами работника, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, с письменного согласия ректора Университета, в органы и организации (их должностным лицам), политическим партиям и общественным объединениям, в Общественную палату Российской Федерации и средства массовой информации, которые предоставили информацию, явившуюся основанием для осуществления контроля за расходами, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных и одновременно уведомляет об этом работника.

7.7. Невыполнение работником обязанностей, предусмотренных пп. 5.2., 5.8. настоящего Положения, является правонарушением.

Работник совершивший правонарушение, предусмотренное настоящим пунктом, подлежит в установленном порядке освобождению от замещаемой должности.

7.8. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами работника, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений по распоряжению ректора Университета, в органы прокуратуры Российской Федерации.

7.9. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами работника, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены признаки преступления, административного или иного правонарушения, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений по распоряжению ректора Университета в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

7.10. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами работника, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный работник был освобожден от занимаемой должности в Университете, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, представляет доклад о невозможности завершить такой контроль в связи с освобождением данного работника от

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	

замещаемой должности или его увольнением ректору Университета.

Материалы, полученные в ходе осуществления контроля за расходами работника, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в том числе доклад о невозможности завершить такой контроль в связи с освобождением данного работника от замещаемой должности или его увольнением, в тридцатидневный срок после его освобождения от должности или увольнения направляются лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений, по распоряжению ректора Университета, в органы прокуратуры Российской Федерации.