

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ

29 декабря 2018г.

г. Красноярск

832 осн.

Г Об отмене Положения

В связи с утверждением Положения о порядке создания, организации работы, принятия и исполнения решения комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений университета,

п р и к а з ы в а ю :

1. Отменить Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России.

2. Начальнику управления делами Н.П. Нешетаевой поместить приказ на сайт университета.

И.о. ректора



С.Ю. Никулина

ПРОЕКТ ВНОСИТ: и.о. ректора КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Начальник АПУ

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Т.Е. Тархова', written in a cursive style.

Т.Е. Тархова



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Красноярский государственный медицинский
университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

Положение

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр

Лист 1/8

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России
проф. И.П. Артюхов

« 11 » *И.П. Артюхов* 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений в
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

Выпуск 1

Красноярск
2017



Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России / С.Ю. Никулина, О.В. Кулешова, Р.Г. Буянкина. - Красноярск : тип. КрасГМУ, 2017. – 8 с.

СОСТАВИТЕЛИ:

Проректор по УР - менеджер по качеству

С.Ю. Никулина

Проректор по организационно-правовой работе

О.В. Кулешова

Начальник ОУКПС

Р.Г. Буянкина

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМУ

Е.Г. Мягкова

Декан лечебного факультета

А.А. Газенкамф

Декан педиатрического факультета

М.Ю. Галактионова

Руководитель Института стоматологии –
НОЦ инновационной стоматологии

В.В. Алямовский

Декан медико-психолого-фармацевтического
факультета

В.В. Богданов

Декан факультета фундаментального
медицинского образования

Н.С. Горбунов

Руководитель отделения подготовки
по направлению Социальная работа

Н.В. Тихонова

© ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России
2017

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр	Лист 3/8

1 Область применения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России (далее – Университет) входит в структуру организационных документов Университета, а также в структуру документов системы менеджмента качества (далее – СМК) Университета.

1.2. Настоящее положение определяет порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия), а также порядок исполнения указанных решений.

1.3. Настоящее Положение обязательно к применению администрацией Университета, профессорско-преподавательским составом (далее – преподавателями), участвующим в реализации образовательных программ и обучающимися.

1.4. Настоящее Положение находится в постоянном открытом доступе для обучающихся и для прочих заинтересованных сторон в электронном виде на сайте Университета.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

2.1 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2.3. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

2.4. Устав ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России.

3. Общие положения

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается совместно администрацией и обучающимися Университета в целях урегулирования разногласий,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр	Лист 4/8

возникающих по вопросам реализации обучающимися права на образование, в том числе:

- по применению в образовательном процессе норм действующего законодательства и локальных нормативных актов Университета;
- обжалованию решений администрации о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий;
- других вопросов, в соответствии с компетенцией Комиссии.

3.2. Основная задача Комиссии – оперативно рассматривать и разрешать конфликтные ситуации между участниками образовательных отношений путём принятия оптимального решения, максимально удовлетворяющего интересам каждой из сторон. В процессе рассмотрения спора Комиссия устанавливает факт имеющегося нарушения прав участников образовательных отношений и принимает меры по их восстановлению в пределах, допускаемых Законом. Если, по мнению Комиссии, права не нарушены или при невозможности восстановить нарушенное право Комиссия дает аргументированные разъяснения по возникшей ситуации.

3.3. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций:

- между обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и Университетом;
- между обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и педагогическим работником;
- между педагогическим работником и коллективом обучающихся (студенческой группой, курсом);
- между педагогическим работником и Университетом по вопросам ведения образовательного процесса (обучения и воспитания обучающихся).

3.4. Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции Комиссии по рассмотрению трудовых споров или суда.

3.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии (предоставление помещения для рассмотрения спора, компьютерной и иной техники и канцелярских товаров, необходимых для организации делопроизводства, учёта и хранения заявлений и дел, подготовки и выдачи решений и т.д.) осуществляется Университетом.

4. Порядок формирования Комиссии.

4.1. Комиссия формируется в составе 6 человек, из равного числа (по 3 человека) представителей работников Университета и обучающихся. В состав Комиссии входят представители работников Университета: проректор по учебной работе, проректор по организационно-правовой работе, председатель профсоюзной организации.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр	Лист 5/8

4.2. В состав Комиссии обучающихся входят: председатель студенческого совета, председатель союза молодежи, председатель совета обучающихся.

4.3. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета.

4.4. Комиссия избирается сроком на один учебный год. По истечении указанного срока избирается новый состав Комиссии. Одно и то же лицо может избираться в члены Комиссии неограниченное количество раз.

4.5. Члены Комиссии на своём первом заседании избирают из своего состава председателя Комиссии, заместителя председателя и секретаря.

4.6. В случае досрочного выбытия члена Комиссии из его состава (в связи с отчислением, увольнением и т.п.) назначение нового члена Комиссии допускается без созыва объединённого студенческого совета Университета.

4.7. Комиссия не является постоянно действующим органом. Она созывается по мере необходимости в случае поступления заявления от любого участника образовательных отношений по вопросу разрешения спора, находящегося в компетенции Комиссии.

5. Права и обязанности Комиссии

5.1. Члены Комиссии обязаны лично присутствовать на всех заседаниях Комиссии, активно участвовать в рассмотрении вопросов, вынесенных на его обсуждение, предлагать меры по разрешению конфликта, участвовать открытым голосованием в принятии решения по заявленному вопросу.

5.2. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций специалистов университета по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

6. Порядок обращения в Комиссию.

6.1. Право на обращение в Комиссию имеют любые участники образовательных отношений:

– обучающиеся университета (студенты, аспиранты, слушатели, осваивающие дополнительные профессиональные программы или зачисленные на подготовительное отделение); – родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

– педагогические работники, как работающие в Университете по трудовым договорам, в том числе по совместительству, так и по договорам гражданско-правового характера;

– иные работники Университета, выполняющие трудовые функции, связанные с ведением образовательного процесса. Участники образовательных отношений вправе обращаться в Комиссию и участвовать в его заседаниях лично и (или) через своих представителей.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр	Лист 6/8

6.2. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию с заявлением о рассмотрении спора, если самостоятельно не урегулировали возникшие разногласия.

6.3. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию в течение месяца со дня возникновения соответствующего спора.

6.4. В случае пропуска установленного срока по уважительным причинам Комиссия может восстановить срок и разрешить спор по существу. Неподписанные обращения рассмотрению не подлежат.

6.5. В заявлении излагается существо спора между участниками образовательных отношений.

6.6. Заявление в Комиссию должно быть подано заявителем лично или его представителем (через Управление делами Университета) или отправлено по почте.

6.7. Заявление Заявителя, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации в специальном Журнале заявлений и обращений в Комиссию, который ведет секретарь Комиссии.

7. Порядок рассмотрения спора в Комиссии

7.1. Комиссия рассматривает спор между участниками образовательных отношений в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления.

7.2. Члены Комиссии и заинтересованные лица своевременно уведомляются секретарем Комиссии о месте, дате и времени заседания Комиссии.

7.3. Заявитель вправе до начала заседания Комиссии или непосредственно на заседании Комиссии отозвать свое заявление и отказаться от рассмотрения спора.

7.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствовало не менее половины членов Комиссии с каждой стороны.

7.5. В назначенное для разбирательства дела время председатель Комиссии открывает заседание и объявляет о заявлении, подлежащем рассмотрению.

7.6. Секретарь докладывает, кто из членов Комиссии и вызванных по рассматриваемому спору лиц явился, извещены либо неявившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия.

7.7. Спор между участниками образовательных отношений рассматривается в присутствии Заявителя, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.

7.8. Рассмотрение спора в отсутствие Заявителя или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению. В случае неявки Заявителя или его представителя на заседание Комиссии рассмотрение спора между участниками образовательных отношений откладывается. Все



заинтересованные стороны своевременно уведомляются о переносе даты рассмотрения спора между участниками образовательных отношений. В случае вторичной неявки Заявителя или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает Заявителя права подать заявление о рассмотрении спора между участниками образовательных отношений повторно в пределах десятидневного срока.

7.9. После оглашения председателем Комиссии заявления решается вопрос о том, подлежит ли спор разрешению Комиссией, заслушиваются мнения членов Комиссии.

7.10. При положительном решении вопроса о возможности рассмотрения спора в Комиссии, слово предоставляется Заявителю и (или) его представителю. Затем заслушиваются мнение другой стороны, исследуются представленные материалы и документы.

7.11. В случае необходимости Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, в том числе психолога. Комиссия вправе требовать от участников образовательных отношений и работников Университета представления необходимых для рассмотрения спора документов и информации. Требование Комиссии о предоставлении необходимой документации в определенный срок подлежит обязательному исполнению.

7.12. На заседании Комиссии секретарем ведется протокол, в котором указывается:

- дата и место проведения заседания;
- сведения о явке членов Комиссии, сторон спора, приглашенных лиц;
- краткое изложение заявления Заявителя;
- краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалиста;
- представление письменных и иных доказательств;
- результаты обсуждения Комиссии;
- результаты голосования.

Протокол в печатном виде должен быть изготовлен в течение 3-х рабочих дней с момента заседания. Протокол подписывается секретарем и председателем комиссии (его заместителем). Стороны конфликта могут с согласия председателя (виза на заявлении) ознакомиться с протоколом и принести на него замечания, которые подшиваются к основному протоколу. Протокол на руки не выдается.

7.13. Рассмотрение спора в Комиссии завершается принятием решения.

8. Порядок принятия решения Комиссии и его содержание

8.1. Комиссия принимает протокольное решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр	Лист 8/8

членов. Если при проведении голосования голоса членов Комиссии разделились поровну, голос председательствующего считается решающим.

8.2. Решение Комиссии должно быть выражено в категорической и чёткой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклониться от его исполнения.

8.3. Решение Комиссии включает вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части. В вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения Комиссии, наименование Комиссии, принявшей решение, состав Комиссии, стороны, другие лица, участвующие в споре, их представители, предмет спора или заявленное требование.

8.4. Описательная часть решения Комиссии должна содержать указание на требование Заявителя, возражения и объяснения других лиц, участвующих в споре. В мотивировочной части решения Комиссии должны быть указаны обстоятельства, установленные Комиссией; доказательства, на которых основаны выводы Комиссии об этих обстоятельствах; доводы, по которым Комиссия отвергает те или иные доказательства; нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась Комиссия

8.5. В случае отказа в рассмотрении заявления заявителя в связи с признанием неуважительными причин пропуска срока обращения в Комиссию, в мотивировочной части решения достаточно указания на пропуск срока.

Резолютивная часть решения Комиссии должна содержать выводы Комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований Заявителя полностью или в части, срок и порядок обжалования решения Комиссии.

8.6. Решение подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

8.7. По требованию Заявителя или других участников спора им в течение трёх дней со дня принятия решения выдается копия решения Комиссии, заверенная подписями секретаря и председателя Комиссии и скрепленная печатью канцелярии Университета.

8.8. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Университете, и подлежит исполнению в течение пяти рабочих дней.

8.9. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Типография КрасГМУ
Подписано в печать 12.05.17. Заказ № 6167
Тираж 5 экз.
660022, г.Красноярск, ул.П.Железняка, 1