

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«Красноярский государственный
медицинский университет
имени профессора
В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф.
Войно-Ясенецкого Минздрава России**

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета ФГБОУ ВО
КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-
Ясенецкого Минздрава России

Протокол № 5 от 23 июля 2018 г.

Председатель

И.П. Артюхов

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. * проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

№ 312-СН от 23 июля 2018 г.

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в 2018 году в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

І. Общие положения

1. Правила приема на обучение в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф.Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) по программам ординатуры в 2018 году (далее - Правила) разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- приказ Минздрава России от 07.10.2015 № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;

- приказ Минздрава России от 08.10.2015 № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»»;

- приказ Минздрава России от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования-программам ординатуры»;

- приказ Минздрава России от 17.04.2018 № 170н «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденный приказом министерства здравоохранения российской федерации от 11 мая 2017 г. № 212н»;

- Письмо Минздрава России от 04.05.2018 № 16-2/10/2-2884 «Об учетывании достижений медалистов, победителей и призеров первой профессиональной студенческой

олимпиады «Я - профессионал» по направлениям лечебное дело и стоматология при организации приемной кампании»;

- Устав Университета, иные локальные нормативные акты Университета, регулирующие правовое положение обучающихся в Университете.

2. Университет объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее соответственно - прием на обучение, программы ординатуры) в соответствии с имеющейся лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

3. В 2018 году Университет объявляет прием по следующим специальностям:

<i>Код</i>	<i>Специальность Направление</i>	<i>Срок обучения</i>	<i>Форма обучения</i>	<i>Основа обучения</i>
31.08.01	Акушерство и гинекология	2 года	Очная	Бюджет/Договор
31.08.02	Анестезиология и реаниматология	2 года	Очная	Бюджет/Договор
31.08.05	Клиническая лабораторная диагностика	2 года	Очная	Бюджет/Договор
31.08.07	Патологическая анатомия	2 года	Очная	Бюджет/Договор
31.08.08	Радиология	2 года	Очная	Бюджет/Договор
31.08.09	Рентгенология	2 года	Очная	Бюджет/Договор
31.08.10	Судебно-медицинская экспертиза	2 года	Очная	Договор
31.08.11	Ультразвуковая диагностика	2 года	Очная	Договор
31.08.12	Функциональная диагностика	2 года	Очная	Договор
31.08.16	Детская хирургия	2 года	Очная	Бюджет/Договор
31.08.18	Неонатология	2 года	Очная	Бюджет/Договор
31.08.19	Педиатрия	2 года	Очная	Бюджет/Договор
31.08.20	Психиатрия	2 года	Очная	Бюджет/Договор
31.08.22	Психотерапия	2 года	Очная	Договор
31.08.32	Дерматовенерология	2 года	Очная	Договор
31.08.35	Инфекционные болезни	2 года	Очная	Бюджет/Договор
31.08.36	Кардиология	2 года	Очная	Бюджет/Договор
31.08.39	Лечебная физкультура и спортивная медицин	2 года	Очная	Бюджет/Договор
31.08.42	Неврология	2 года	Очная	Бюджет/Договор
31.08.48	Скорая медицинская помощь	2 года	Очная	Бюджет/Договор
31.08.49	Терапия	2 года	Очная	Бюджет/Договор
31.08.50	Физиотерапия	2 года	Очная	Бюджет/Договор
31.08.51	Фтизиатрия	2 года	Очная	Бюджет/Договор
31.08.53	Эндокринология	2 года	Очная	Бюджет/Договор
31.08.54	Общая врачебная практика	2 года	Очная	Бюджет/Договор
31.08.55	Колопроктология	2 года	Очная	Договор
31.08.56	Нейрохирургия	2 года	Очная	Бюджет/Договор
31.08.57	Онкология	2 года	Очная	Бюджет/Договор
31.08.58	Оториноларингология	2 года	Очная	Бюджет/Договор
31.08.59	Офтальмология	2 года	Очная	Бюджет/Договор
31.08.60	Пластическая хирургия	2 года	Очная	Договор
31.08.63	Сердечно-сосудистая хирургия	2 года	Очная	Бюджет/Договор
31.08.65	Торакальная хирургия	2 года	Очная	Бюджет/Договор
31.08.66	Травматология и ортопедия	2 года	Очная	Бюджет/Договор
31.08.67	Хирургия	2 года	Очная	Бюджет/Договор

31.08.68	Урология	2 года	Очная	Бюджет/Договор
31.08.70	Эндоскопия	2 года	Очная	Бюджет/Договор
31.08.71	Организация здравоохранения и общественное здоровье	2 года	Очная	Договор
31.08.72	Стоматология общей практики	2 года	Очная	Договор
31.08.73	Стоматология терапевтическая	2 года	Очная	Бюджет/Договор
31.08.74	Стоматология хирургическая	2 года	Очная	Бюджет/Договор
31.08.75	Стоматология ортопедическая	2 года	Очная	Бюджет/Договор
31.08.76	Стоматология детская	2 года	Очная	Бюджет/Договор
31.08.77	Ортодонтия	2 года	Очная	Договор
33.08.02	Управление и экономика фармации	2 года	Очная	Договор
33.08.03	Фармацевтическая химия и фармакогнозия	2 года	Очная	Договор

4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение осуществляется:

- на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования),

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг),

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса. В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота).

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается нормативным локальным актом организации.

В 2018 г. Министерством образования и науки Российской Федерации (приложение № 1.317 к приказу от 28.04.2017 г. № 394) Университету утверждены следующие контрольные цифры приема на обучение по программам ординатуры:

<i>Наименование специальности</i>	<i>Код специальности</i>	<i>Контрольные цифры приема граждан, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам ординатуры</i>
Акушерство и гинекология	31.08.01	7
Анестезиология и реаниматология	31.08.02	24
Клиническая лабораторная диагностика	31.08.05	1
Патологическая анатомия	31.08.07	1
Детская хирургия	31.08.16	1
Инфекционные болезни	31.08.35	1
Кардиология	31.08.36	2
Лечебная физкультура и спортивная медицина	31.08.39	1
Неврология	31.08.42	4
Нейрохирургия	31.08.56	1
Неонатология	31.08.18	5
Общая врачебная практика	31.08.54	1
Онкология	31.08.57	1
Оториноларингология	31.08.58	2
Офтальмология	31.08.59	1
Педиатрия	31.08.19	5
Психиатрия	31.08.20	1
Радиология	31.08.08	1
Рентгенология	31.08.09	2
Сердечно-сосудистая хирургия	31.08.63	1
Скорая медицинская помощь	31.08.48	1
Стоматология детская	31.08.76	1
Стоматология ортопедическая	31.08.75	1
Стоматология терапевтическая	31.08.73	1
Стоматология хирургическая	31.08.74	1
Терапия	31.08.49	5
Торакальная хирургия	31.08.65	1
Травматология и ортопедия	31.08.66	3
Урология	31.08.68	2
Физиотерапия	31.08.50	1
Фтизиатрия	31.08.51	2
Хирургия	31.08.67	6
Эндокринология	31.08.53	2
Эндоскопия	31.08.70	1
Итого:		91

7. Организация осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр),
- отдельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой организацией. Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний организация создает в определяемом ею порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым организацией. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

II. Информирование о приеме на обучение

10. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со следующими документами:

- Устав,
- лицензия на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельство о государственной аккредитации,
- перечень образовательных программ ординатуры
- иные документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся,

Университет обязан также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

11.1. Приемная комиссия на официальном сайте (<http://krasgmu.ru>) и на своем информационном стенде до начала приема документов (но не позднее 1 апреля текущего года) размещает следующую информацию:

- правила приема, утвержденные организацией;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;

- условия поступления, указанные в пункте 7 настоящих Правил;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- программа вступительного испытания;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией);
- информация о наличии общежития(ий).

11.2. Не позднее 1 июня текущего года размещается следующую информацию:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 51 Правил (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

13. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

14. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в организацию по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил. При одновременном поступлении в организацию по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме в соответствии с действующими Правилами.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет заявление, указанное в абзаце десятом пункта 22 Правил, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом "а" или подпунктом "б" пункта 33.2 Правил, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

15. Прием документов от поступающих проводится с **02 июля 2018 года** (для всех условий поступления) и завершается:

- для лиц, претендующих на места в рамках КЦП, - **03 августа 2018 года** включительно;

- для лиц, претендующих на места по договорам с физическими и/или юридическими лицами, - **16 августа 2018 года.**

Адрес приема документов: 660022, г. Красноярск, ул. П. Железняк, 1, тел. (391) 220-05-49, 228-08-58.

Режим работы: понедельник-пятница - с 10:00 до 16:00; суббота - с 10:00 до 13:00, воскресенье – 29.07.2018 с 10:00 до 13:00

16. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

- представляются поступающим лично или доверенным лицом;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

17. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

18. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее даты завершения приема документов в соответствии с п.15 настоящего Положения.

19. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- условия поступления, указанные в пункте 7 настоящих Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 46 настоящих Правил (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими Правилами);
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 14, ст. 1410; 2001, N 44, ст. 4149; 2003, N 1, ст. 13; 2011, N 49, ст. 7061; 2013, N 14, ст. 1668; 2017, N 1, ст. 12) (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил.

20. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства,

- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца,
- с настоящими Правилами, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

21. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 20 настоящих Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

22. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ установленного образца;
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сертификат специалиста (при наличии);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 46 настоящих Правил (при наличии);
- военный билет (при наличии);
- 4 фотографии поступающего;
- копия и сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил);
- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом "а" или подпунктом "б" пункта 33.2 Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

23. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

24. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

25. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

26. При поступлении в Университет документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

27. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

28. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 14 Правил, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами, Университет возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

29. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 16 настоящих Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

IV. Вступительные испытания

30. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование).

31. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

32. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

33. При приеме на обучение на 2018/19 учебный год:

33.1. Тестирование организуется приемной комиссией организации, осуществляющей прием на обучение.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеозображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеозображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

33.2. По заявлению поступающего, указанному в абзаце десятом пункта 22 Правил, в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 32 Правил.

Сроки проведения вступительного испытания: **23.07.2018, 30.07.2018, 04.08.2018, 20.08.2018**. Расписание тестирования, а также программа тестирования и репетиционной подготовки, Университет размещает не позднее, чем за 14 дней до окончания приема документов на официальном сайте (<http://krasgmu.ru>) и информационном стенде приемной комиссии.

34. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

35. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

36. При нарушении настоящих Правил поступающим во время проведения тестирования уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

37. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде (<http://krasgmu.ru>) не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

38. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

39. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

40. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 16 настоящих Правил.

41. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

42. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

43. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

44. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VI. Учет индивидуальных достижений

45. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений. Реквизиты подтверждающих документов вносятся в систему ФИСА.

46. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	- 20 баллов
б) документ установленного образца с отличием	- 15 баллов
в) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 г. N 1183н "Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 марта 2013 г., регистрационный N 27723) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 1 августа 2014 г. N 420н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 августа 2014 г., регистрационный N 33591), подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):	
- от одного года до трех лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием	- 10 баллов с увеличением веса достижения на 5 баллов за каждые последующие три года стажа
- от девяти месяцев до двух лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим профессиональным образованием	- 12 баллов с увеличением веса достижения на 5 баллов за каждые последующие два года стажа
- стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим профессиональным образованием в медицинских организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках, либо поселках городского типа, от девяти месяцев	- 10 баллов за весь период трудовой деятельности дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников
Иные индивидуальные достижения: - в области науки А) наличие публикаций в журналах перечня ВАК, Б) победители учебно-научно-практических мероприятий уровня РФ и международных («Росомед», «Я – профессионал»); В) победители именных конкурсов Университета: И.И. Гительсона, В.Ф. Войно-Ясенецкого, В.К. Сологуба, А.Н.	- суммарно не более 15 баллов - 10 баллов - 15 баллов - 15 баллов

Орлова, В.А. Руднева, В.А. Опалевой-Стеганцевой, П.Г. Подзолкова, М.Г. Привеса, А.И. Инжутовой; - в области культуры (победители творческих конкурсов уровня РФ и международных); - в области спорта (победители спортивных соревнований уровня РФ и международных); - в общественной деятельности (руководители общественных организаций (и/или их структурных подразделений) вуза) - участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья; - освоение факультативной дисциплины в рамках учебного плана ОПОП в соответствии с выбранной врачебной специальностью; - коэффициент среднего балла (по документу установленного образца)	- 15 баллов - 15 баллов - 5 баллов - 5 балла - 5 балла - 1,00 балл за каждую единицу среднего арифметического значения (с расчетом сотых долей по приложению к документу установленного образца)
--	--

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Максимальная сумма баллов за индивидуальные достижения не может превышать 100 баллов.

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

47. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

48. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования;
- при равенстве суммы баллов, начисленных по результатам тестирования, - по убыванию суммы баллов, начисленных за индивидуальные достижения с предоставлением преимущества медалистам, победителями и призерам олимпиады «Я - профессионал» по направлениям лечебное дело и стоматология;
- при равенстве суммы баллов, начисленных за индивидуальные достижения, - по убыванию коэффициента среднего балла по документу установленного образца;

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

49. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на

зачисление), представленного в соответствии с [пунктом 51](#) настоящих Правил.

50. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде Университета и обновляются ежедневно (не позднее окончания даты рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

51. День завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- **06.08.2018г.** - для зачисления на места в рамках контрольных цифр - **оригинал документа** установленного образца;

- **22.08.2018г.** - для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - **оригинал документа** установленного образца **или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии** указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Университет не позднее 18 часов по местному времени.

52. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с [пунктом 51](#) настоящих Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

53. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

54. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

55. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года и оформляется приказом ректора Университета не позднее **31 августа 2018** года.

Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение

56. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде Университета и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Особенности организации целевого приема

57. Университет проводит целевой прием в пределах установленных учредителем контрольных цифр.

58. Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Университетом с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее - заказчик целевого приема).

Учредитель организации детализирует целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема.

59. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключившем договор о целевом обучении с поступающим заказчике целевого приема.

60. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

- обязательства организации по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

- обязательства заказчика целевого приема по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

Х. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

61. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

62. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

63. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

64. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 22 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

65. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

66. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

67. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с настоящими Правилами.

IX. Особенности проведения приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

68. Общее количество мест, выделяемых для приема на обучение по программам подготовки в ординатуре сверх контрольных цифр приема граждан на обучение на внебюджетной основе, согласовывается Университетом ежегодно с учредителем.

69. Для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг стоимость обучения по программам подготовки в ординатуре утверждается приказом ректора Университета.

70. Прием в Университет на обучение по программам подготовки в ординатуре с оплатой стоимости обучения проводится по заявлению граждан, на конкурсной основе, по результатам вступительных испытаний в соответствии с требованиями настоящих Правил.

71. Для участия в конкурсе поступающим, в заявлении о приеме в Университет должна быть указана данная основа обучения.

72. Зачисление в ординатуру на условиях договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется по результатам конкурса, при наличии заключенного договора на оказание платных образовательных услуг с физическими или (и) юридическими лицами и с оплатой стоимости за первый год обучения.

При невозможности произвести 100% предварительной оплаты стоимости образовательных услуг, возможно применение следующих вариантов:

- для юридических лиц в рамках 44-ФЗ – оплата по факту оказания услуг;
- для юридических лиц – оплата в рамках нормативных документов соответствующих ведомств, с возможностью рассрочки платежа в течение срока обучения на основании заключенного договора при наличии первоначального взноса не менее 30% стоимости первого года обучения;
- для физических лиц может применяться рассрочка платежа в течение срока обучения на основании личного заявления при наличии первоначального взноса не менее 50% стоимости первого года обучения;
- для физических лиц – сотрудников Университета – фиксированная оплата по индивидуальному графику по согласованию с ректором Университета

Декан Института последипломного образования



Е.А.Юрьева

Начальник отдела ординатуры и развития профессиональной карьеры ИПО



Г.Н.Казакова

Ведущий специалист отдела ординатуры и развития профессиональной карьеры ИПО



О.В.Ткаченко