УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России,
д.м.н., профессор

_____ И.П. Артюхов
«31» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки, утверждения, хранения, доступа и изменения учебных планов основных профессиональных образовательных программ высшего образования специальностей и направлений подготовки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Выпуск 2

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

Красноярск
2017

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

Положение о порядке разработки, утверждения, хранения, доступа и изменения учебных планов основных профессиональных образовательных программ высшего образования специальностей и направлений подготовки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации / С.Ю. Никулина, Е.Г. Мягкова, [и др.]. – Красноярск: тип. КрасГМУ, 2017. – 20 с.

СОСТАВИТЕЛИ:

Проректор по УР - менеджер по качеству	С.Ю. Никулина
Начальник УМУ	Е.Г. Мягкова
Документовед методического отдела УМУ	Н.В. Ступникова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по организационно-правовой работе	О.В. Кулешова
Проректор по научной работе	М.М. Петрова
Декан лечебного факультета	А.А. Газенкампф
Декан педиатрического факультета	М.Ю. Галактионова
Руководитель института стоматологии – НОЦ инновационной стоматологии	В.В. Алямовский
Декан медико-психолого-фармацевтического факультета	В.В. Богданов
Декан института последипломного образования	Е.А. Юрьева
Начальник ОУКПС	Р.Г. Буянкина
Зав. отделом аспирантура и докторантуры	Е.А. Тепляшина

Утверждено и введено в действие приказом ректора ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России № 553 осн. от «31» августа 2017 года

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России, 2017

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, утверждения, хранения, доступа и изменения учебных планов основных профессиональных образовательных программ высшего образования специальностей и направлений подготовки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) устанавливает единые требования к порядку разработки учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования, реализуемой по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, к его структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру введения в действие, хранения и изменения.

1.2. Настоящее Положение входит в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), а также в структуру документов системы менеджмента качества (далее – СМК) Университета.

1.3. Настоящее Положение обязательно к применению администрацией и профессорско-преподавательским составом Университета при разработке учебных планов основных профессиональных образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки.

1.4. Настоящее Положение находится в постоянном открытом доступе для профессорско-преподавательского состава и для прочих заинтересованных сторон в электронном виде на сайте Университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Устава ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России;

- Локальных нормативных актов Университета, регулирующих образовательную деятельность университета.

3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

Высшее образование (ВО) – уровень профессиональной квалификации специалиста, получаемый в высших учебных заведениях на базе среднего (полного) общего, среднего профессионального образования, а также на базе высшего образования, подтверждаемый соответствующим дипломом.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) – нормативный документ, определяющий совокупность требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, ее структуре и условиям реализации.

Зачетная единица (з.е.) – мера трудоемкости основной образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) – программа подготовки специалистов, бакалавров, магистров, аспирантов, ординаторов, самостоятельно разрабатываемая на основе соответствующего ФГОС ВО и утверждаемая Университетом.

Учебный план (УП) – документ, отображающий логическую последовательность освоения циклов и разделов ОПОП, обеспечивающих формирование компетенций; устанавливающий календарный учебный график по неделям на весь период обучения, перечень учебных дисциплин и курсов по выбору студента, факультативов, практик, итоговой

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

государственной аттестации, их трудоемкость в часах и зачетных единицах, распределение по курсам, семестрам; формы контроля.

Календарный учебный график – структурный элемент учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования, определяющий календарные сроки учебных занятий, экзаменационных сессий, научно-исследовательской работы студентов, каникул, проведения всех видов практик, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, а также бюджет времени в неделях.

ОПОП с сокращенным сроком освоения – основная профессиональная образовательная программа высшего образования, осваиваемая в сокращенные сроки (далее – сокращенная программа), реализуется вузом для лиц, имеющих профильное среднее профессиональное образование или высшее образование различных уровней.

Учебная дисциплина (дисциплина) – основная структурная единица образовательного процесса, обеспечивающая формирование определенных компетенций и являющаяся одним из средств реализации содержания образования в высшем учебном заведении.

УМУ – учебно-методическое управление.

НИР – научно-исследовательская работа.

4. СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ПЛАНА

4.1. Учебный план по специальности или направлению подготовки является частью ОПОП и определяет:

- перечень изучаемых учебных дисциплин, практик; последовательность их реализации по семестрам обучения, основанную на их преемственности; длительность промежуточных аттестаций; каникулярных отпусков; итоговой государственной аттестации; учебное время, отводимое на изучение каждой дисциплины, его распределение по семестрам и видам учебных занятий;
- рациональное распределение дисциплин по семестрам с точки зрения равномерной загруженности студента;
- формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине;
- виды и продолжительность итоговой государственной аттестации;
- перечень осваиваемых компетенций.

4.2. Учебный план разрабатывается на каждую специальность или направление подготовки, каждую форму обучения, в том числе индивидуальные учебные планы при переводе или переходе на ускоренное обучение, и действует в течение полного срока подготовки по данной специальности или направлению подготовки.

4.3. Учебные планы определяют организацию и содержание подготовки студентов и разрабатываются на основе федеральных

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

государственных образовательных стандартов высшего образования (далее ФГОС ВО) и с учетом примерных ОПОП. Они отвечают следующим основным требованиям:

- обеспечивают качественную реализацию ФГОС ВО, устанавливают оптимальный объем содержания и соответствие теоретического и практического обучения;
- научно - обоснованные, соответствуют достижениям науки и техники, предусматривают использование в образовательном процессе прогрессивных форм и методов обучения и воспитания, современной учебно-методической и материально-технической базы;
- обеспечивают высокую теоретическую, профессиональную и практическую направленность обучения студентов.

4.4. Учебный план должен базироваться и разрабатываться в строгом соответствии с ФГОС ВО. Учебный план разрабатывается специалистом УМУ совместно с деканом или руководителем подразделения, зав. кафедрами и согласовывается в установленном порядке, далее – утверждается (см. п. 7.).

4.5. Структура учебного плана ОПОП ВО:

4.5.1. Учебный план специальности специалитета, направления подготовки магистратуры:

- титульный лист;
- календарный учебный график;
- план учебного процесса, включающий блоки:
- Блок 1. Дисциплины (модули);
- Блок 2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР);
- Блок 3. Государственная итоговая аттестация;
- ФТД. Факультативы;
- учебный план по курсам и семестрам;
- компетенции;
- сводные данные.

4.5.2. Учебный план направления подготовки бакалавриата, специальности ординатуры:

- титульный лист;
- календарный учебный график;
- план учебного процесса, включающий блоки:
- Блок 1. Дисциплины (модули);
- Блок 2. Практики;
- Блок 3. Государственная итоговая аттестация;
- ФТД. Факультативы;
- учебный план по курсам и семестрам;
- компетенции;

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

- сводные данные.

4.5.3. Учебный план направления подготовки и направленности аспирантуры:

- титульный лист;
- календарный учебный график;
- план учебного процесса, включающий блоки:
- Блок 1. Дисциплины (модули);
- Блок 2. Практики;
- Блок 3. Научные исследования;
- Блок 3. Государственная итоговая аттестация;
- ФТД. Факультативы

4.6.На титульном листе учебного плана должны быть указаны:

- полное название Университета;
- дата одобрения учебного плана на Ученом совете Университета, номер протокола;
- подпись ректора Университета, утверждающая учебный план, дата утверждения;
- код и наименование специальности или направления подготовки;
- наименование специализации подготовки (если она предусмотрена ФГОС ВО);
- перечень видов профессиональной деятельности;
- название выпускающей кафедры факультета, института или структурного;
- квалификация выпускника;
- форма обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- срок обучения;
- год начала подготовки по данному учебному плану (для переходных - год начала обучения);
- реквизиты образовательного стандарта;
- реквизиты профессионального стандарта (если имеются утвержденные по специальности или направлению подготовки);
- подписи согласования:
- проректор по учебной работе;
- начальник учебно-методического управления;
- декан/ руководитель факультета/института;
- зав. выпускающей кафедрой;
- руководитель магистерской программой.
- подписи согласования учебного плана аспирантуры:
- проректор по научной работе;
- зав отделом аспирантуры и докторантуры.

4.7. В календарном учебном графике соответствующими символами для каждого курса и семестра обозначаются календарные дни (по неделям и

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

месяцам) теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, каникул и государственной итоговой аттестации.

При составлении графика следует исходить из 52 недель в году. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель и не более 10 недель.

Расчетное начало учебного года – 1 сентября.

4.8. План учебного процесса содержит: перечень всех изучаемых дисциплин, распределенных по учебным курсам и семестрам, количество часов в неделю; разделы.

4.9. Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, аспирантуры являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы специалитета, бакалавриата, магистратуры, ординатуры, аспирантуры, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы специалитета, бакалавриата, магистратуры, ординатуры, аспирантуры Университет определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

4.10. Для программ специалитета и бакалавриата дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются Университетом.

4.11. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы специалитета и бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения;
- элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Университетом. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

4.12. Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программ специалитета, бакалавриата, магистратуры, ординатуры, аспирантуры, и практики определяют специализация или направленность программ.

Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программ специалитета, бакалавриата, магистратуры, ординатуры,

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

аспирантуры и практик определяется деканом/руководителем факультета/института в объеме, установленном ФГОС ВО.

4.13. При разработке программы специалитета, бакалавриата, магистратуры, ординатуры обучающимся должна быть обеспечена возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

4.14. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» для программ специалитета, бакалавриата, магистратуры, ординатуры должно соответствовать требованиям ФГОС ВО.

4.15. Общекультурные и общепрофессиональные компетенции, перечисленные в ФГОС ВО, являются обязательными для специальности или направления подготовки бакалавриата или магистратуры; универсальные компетенции, перечисленные в ФГОС ВО обязательны для специальностей ординатуры и направлений подготовки аспирантуры.

4.16. Список профессиональных компетенций формируется в зависимости от вида профессиональной деятельности, на которые ориентируется выпускник. При выборе всех видов профессиональной деятельности в учебный план включаются все профессиональные компетенции. При выборе отдельного (отдельных) видов профессиональной деятельности в обязательном порядке в учебный план включаются все профессиональные компетенции, относящиеся к данному виду (данным видам) профессиональной деятельности и по усмотрению выпускающей кафедры могут быть включены компетенции, соответствующие другим видам деятельности.

Университет имеет право предусматривать дополнительно компетенции с учетом направленности ОПОП.

4.17. Трудоемкость задается в зачетных единицах и в часах по циклу в целом и по каждой дисциплине. Общая трудоемкость дисциплин и практик, трудоемкость дисциплин в семестрах, отдельных видов практик должна определяться только целым числом зачетных единиц. В общую трудоемкость включаются результаты промежуточной аттестации (экзамены).

4.18. При разработке ОПОП одной зачетной единице соответствует 27 астрономических часов или 36 академических часов.

5. ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ СОСТАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Общая трудоемкость освоения ОПОП:

- бакалавриат – 240 зачетных единиц,

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

- специалитет – 300 – 360 зачетных единиц,
- магистратура – 120 зачетных единиц,
- ординатура – 120 зачетных единиц,
- аспирантура – 180 зачетных единиц.

Трудоемкость ОПОП по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам, при этом по семестрам в рамках одного учебного года количество зачетных единиц может быть распределено неравномерно.

Объем программ специалитета, бакалавриата, магистратуры, ординатуры, аспирантуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

5.2. Общее количество часов теоретического обучения с учетом факультативных занятий, распределяемое по учебным дисциплинам, должно быть равно произведению количества недель теоретического обучения на 54 (максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю в академических часах).

5.3. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении ОПОП подготовки специалиста/бакалавра/магистра/ в очной форме обучения составляет 36 академических часов, минимальный – 24 часа в неделю, если иное не устанавливается федеральными государственными образовательными стандартами. В объем аудиторных часов не входят занятия по физической культуре и спорту.

5.4. Трудоемкость в зачетных единицах по дисциплинам, практикам, итоговой аттестации определяется ФГОС конкретной специальности или направления подготовки.

5.5. Трудоемкость дисциплин с экзаменом (в зачетных единицах) – не менее 3.

5.6. Общая трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах) – не менее 2 (за исключением дисциплин по выбору и факультативных дисциплин).

5.7. Количество экзаменов в учебном году – не более 14, в семестр - не более 7.

5.8. Количество курсовых работ (проектов) за период обучения, не более: бакалавры – 8, специалисты – 10, магистры – 4.

5.9. Зачетов в учебном году (без физической культуры) – не более 18.

5.10. Остальные параметры определяются факультетом или институтом, реализующим ОПОП.

5.11. Формирование дисциплин по выбору обучающихся производится с учетом специализации и выработки у выпускников необходимых компетенций.

5.12. В Блок 2 входят виды практик:

5.12.1. Специалитет: в блок 2 «Практики, в том числе научно-

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Типы учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- клиническая практика;

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- клиническая практика;
- педагогическая практика;
- преддипломная практика;
- научно-исследовательская работа.

5.12.2. Бакалавриат: в блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Типы учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- научно-исследовательская работа;
- преддипломная практика.

5.12.3. Магистратура: в блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Типы учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая и педагогическая практика;
- научно-исследовательская работа;
- преддипломная практика.

5.12.4. Ординатура: в блок 2 «Практики» входит производственная (клиническая) практика.

5.12.5. Аспирантура: в блок 2 «Практики» входят практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика).

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

Конкретные виды практик определяются ОПОП университета.

Практики проводятся в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях университета (учебная практика), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Цели и задачи, структура программы и формы отчетности определяются кафедрой, отвечающей за каждый вид практики.

При разработке программ практик кафедра выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа специалитета, бакалавриата, магистратуры. Университет вправе предусмотреть иные типы практик дополнительно к установленным ФГОС ВО.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

5.13. В Блок 3 программ аспирантуры «Научные исследования» входят научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

После выбора обучающимся направленности программы и темы научно-исследовательской работы набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

5.14. Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен и/ или защиту выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются ОПОП университета.

5.15. При реализации программ аспирантуры в Блок «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка и сдача государственного экзамена, защита выпускной квалификационной работы, выполненной на основе результатов научно-исследовательской работы и представление научного доклада.

6.ОСОБЕННОСТИ СОСТАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ ДЛЯ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ

6.1.Для всех форм получения образования (очной, очно-заочной, заочной) в пределах конкретной ОПОП действует единый ФГОС ВО. Требования ФГОС ВО должны выполняться вне зависимости от формы обучения.

6.2.Университет вправе реализовывать ОПОП в очно- заочной, заочной формах обучения только по разрешенному перечню специальностей и направлений подготовки.

6.3 Перечень специальностей или направлений подготовки, по

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

которым получение высшего образования в очно-заочной, заочной формах обучения не допускается, в части компетенции Российской Федерации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6.4. Учебные планы для очно-заочной и заочной форм обучения составляются в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и на основе учебных планов для очной формы обучения.

6.5. Срок получения образования по программе бакалавриата по очно-заочной и заочной формам обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год (по усмотрению университета).

6.6. Срок обучения при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения устанавливается Университетом самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

6.7. Срок получения образования по программе магистратуры в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года.

6.8. Срок получения образования по программе специалитета в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 5, 5.5 или 6 лет.

6.9. Срок получения образования по программе специалитета в очно-заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий не более чем на год (по усмотрению университета), по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

6.10. Срок получения образования по программе аспирантуры в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 3 года.

6.11. Срок получения образования по программе аспирантуры в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения. Объем программы аспирантуры в заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, определяется университетом.

6.12. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

при освоении основной профессиональной образовательной программы в очно-заочной форме не может составлять более 16 академических часов.

6.13. В университете учебный год для студентов очно-заочной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки.

6.14. Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются учебным планом.

6.15. В учебном плане указываются все виды практик в объеме очной формы обучения. Практика для студентов очно-заочной и заочной формам обучения может быть организована по их месту работы.

7.РАЗРАБОТКА УЧЕБНОГО ПЛАНА ПО ПРОГРАММАМ УСКОРЕННОЙ ПОДГОТОВКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

7.1. В университете организация учебного процесса по ускоренному обучению по программам высшего образования регламентируется графиком учебного процесса и индивидуальным планом по специальности или направлению подготовки, которые разрабатываются и утверждаются на основании ФГОС высшего образования, учебного плана и основной профессиональной образовательной программы с полным нормативным сроком обучения.

7.2. Реализация ускоренного обучения по программам высшего образования производится выпускающей кафедрой, осуществляющей реализацию основной профессиональной образовательной программы высшего образования с полным нормативным сроком обучения.

7.3. Для ускоренного обучения студентов утверждаются индивидуальные планы на основе действующей основной профессиональной образовательной программы с полным нормативным сроком обучения с учётом предыдущего среднего профессионального или высшего образования.

7.4. Наименование дисциплин (модулей) в индивидуальных планах студентов должно быть идентичным учебным планам, рассчитанным на полный нормативный срок обучения.

7.5. Сокращение объёма подготовки специалистов и бакалавров в учебных планах производится на основании сравнения учебных планов специальностей или направлений подготовки с полным нормативным сроком обучения с предоставленными студентами при поступлении документами.

7.6. Сокращение срока получения высшего образования при ускоренном обучении осуществляется посредством:

а) зачета (в форме перезачета или переаттестации) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

получении среднего профессионального и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии);

б) повышения темпа освоения образовательной программы.

7.7. Перезачет (переаттестация) результатов обучения осуществляется:

а) обучающемуся по программе специалитета или бакалавриата – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома специалиста, диплома бакалавра, диплома магистра, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

б) обучающемуся по программе магистратуры – на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

7.8. При переводе объема изученных дисциплин в зачетные единицы следует руководствоваться соотношением: одна зачетная единица соответствует 27 астрономическим часам или 36 академическим часам.

7.9. Результаты государственной итоговой аттестации перезачтены быть не могут.

7.10. Повышение интенсивности освоения основной профессиональной образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития. Решение о повышении интенсивности освоения ОПОП принимается аттестационной комиссией факультета/института на основании результатов прохождения обучающимся первой промежуточной аттестации.

Основанием для перевода на ускоренное обучение по индивидуальному плану является:

а) успешные результаты освоения основной профессиональной образовательной программы;

б) стаж работы по специальности или профилю направления подготовки.

7.11. Максимальный объём учебной нагрузки студентов, обучающихся по программам с ускоренными сроками, устанавливается не более 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и самостоятельной работы.

При заочной форме обучения студенту должна быть обеспечена возможность занятий с преподавателем в объеме не менее 160 и не более 200 часов в год.

Рекомендуемая продолжительность учебного года составляет не более 45 недель.

Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять не менее 7 и не более 10 недель.

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

7.12. Для разработки программ дисциплин, организации практик и государственной итоговой аттестации при ускоренном обучении используются нормативные акты университета, разработанные для реализации основных профессиональных образовательных программ с полным сроком обучения, скорректированные с учетом специфики ускоренного обучения.

7.13 Годовой объем программы по ускоренному (индивидуальному) плану обучения не может превышать 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

7.14 Студенты, обучающиеся по ускоренному (индивидуальному) плану, в течение учебного года сдают не более 20 экзаменов (не включая перезачтенные экзамены).

7.15 Для студентов заочной формы обучения должна быть установлена продолжительность сдачи зачетов и экзаменов в каждом учебном году в пределах, установленных действующим законодательством для ежегодных отпусков обучающимся по заочной форме обучения.

Продолжительность сдачи зачетов и экзаменов в пятьдесят дней при ускоренном обучении может устанавливаться со второго курса.

7.16 Срок реализации университетом программы ускоренного обучения устанавливается в зависимости от объема перезачтенных дисциплин в соответствии с пунктом 7.7 настоящего положения и составляет не менее 3 лет.

Срок освоения программы подготовки магистра для лиц, имеющих диплом специалиста или магистра, составляет не менее 1,5 лет.

7.17.Ускоренный (индивидуальный) учебный план хранится в личном деле обучающегося.

8. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ В УНИВЕРСИТЕТЕ

8.1. Учебный план разрабатывается специалистом УМУ совместно с зав. кафедрами, деканатом факультета, института в течение одного месяца с момента опубликования федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

8.2. Учебный план согласуется с выпускающей кафедрой и со всеми кафедрами, принимающими участие в реализации ОПОП.

8.3. Производится обсуждение разногласий (при наличии) и корректировка учебного плана.

8.4. Производится согласование учебного плана с деканом/руководителем и ученым советом факультета/института, проректором по учебной работе.

8.5. Учебный план передается для одобрения на заседание Ученого

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

совета университета и утверждается ректором университета.

8.6. Ответственность за разработку учебного плана по программам специалитета, бакалавриата, магистратуры несет декан/руководитель факультета/института или отдела.

8.7 Контроль сроков разработки учебных планов осуществляет проректор по учебной работе.

8.8. Учебный план для ординаторов разрабатывается начальником отдела ординатуры и развития профессиональной карьеры, согласовывается с выпускающей кафедрой, начальником УМУ и проректором по учебной работе. Далее учебный план передается для одобрения на заседание Ученого совета университета и утверждается ректором университета.

8.9. Учебный план для аспирантов разрабатывается зав. отделом аспирантуры и докторантуры, согласовывается с выпускающей кафедрой и с проректором по научной работе. Далее учебный план передается для одобрения на заседание Ученого совета университета и утверждается ректором университета.

9. УТВЕРЖДЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

9.1. Учебный план, согласованный с должностными лицами, указанными в заключительной части, одобряется на заседании Ученого совета университета с указанием на титульном листе даты утверждения, номера протокола Ученого совета и утверждается ректором университета.

9.2. Учебный план утверждается на срок обучения по ОПОП.

9.3. После утверждения один оригинал учебного плана хранится в УМУ/ отделе ординатуры и развития профессиональной карьеры/ отделе аспирантуры и докторантуры, второй – в деканате института/ факультета или отделе.

9.4. На основе утвержденного учебного плана в университете разрабатываются семестровые рабочие учебные планы для специальностей и направлений подготовки бакалавриата, магистратуры. Ответственный – заведующий учебным отделом.

9.5. Семестровые рабочие учебные планы согласуются с кафедрами, принимающими участие в реализации ОПОП.

10. ХРАНЕНИЕ И ДОСТУП К УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ

10.1. Срок хранения учебного плана определяется сроком освоения ОПОП, указанным в заголовке. В случае внесения изменений в учебный план до истечения срока обучения, указанного в заголовке, УМУ сохраняет все версии учебного плана.

10.2. Учебный план в формате PDF размещается на сайте университета

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

как часть комплекта документов ОПОП ВО, реализуемых в университете.

10.3. Бумажные копии оригиналов учебных планов передаются:

- в деканаты;
- на кафедры, осуществляющие выпуск по соответствующим ОПОП;
- в ректорат (по запросу).

11. ИЗМЕНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

11.1. Учебный план может быть изменен в следующих случаях:

- при изменении федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- при изменении содержания дисциплин, связанного с развитием науки, медицины, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы (только дисциплины по выбору студентов) для более эффективной выработки компетенций, в том числе по рекомендации работодателей;
- при изменении условий выполнения учебного плана;
- при изменении требований к выполнению учебного плана;
- по предложению ректората, деканата института/ факультета, заведующего выпускающей кафедрой для повышения эффективности ведения образовательного процесса по данной ОПОП (перевод дисциплин из одного семестра в другой, включение/удаление курсовых работ и т.п.);
- для переутверждения по истечении срока обучения, указанного в заголовке учебного плана;
- другие обоснованные случаи.

11.2. Измененные учебные планы проходят процедуру утверждения.

11.3. В конце каждого календарного года на заседании кафедры содержание ОПОП ВО пересматривается для переутверждения при дополнении и изменении содержания дисциплин. Переутверждение ОПОП ВО осуществляются ежегодно в начале года и фиксируются в листе «Дополнения и изменения».

12. СЕМЕСТРОВЫЙ РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

12.1 Семестровый рабочий учебный план специальности или направления подготовки разрабатывается и утверждается на основе одобренного и утвержденного учебного плана.

12.2. Рабочий учебный план предусматривает полное согласование учебных дисциплин с учебным планом по наименованию, объему часов, распределению часов по видам аудиторных занятий (лекции, практические, лабораторные, семинары), форме контроля знаний.

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

12.3. В семестровых рабочих учебных планах указываются конкретные дисциплины из групп дисциплин по выбору, выбранные студентами на учебный год.

12.4. В семестровом рабочем учебном плане указывается продолжительность обучения – число недель в семестре в соответствии с графиком учебного процесса.

12.5. Семестровый рабочий учебный план доводится до сведения заведующих кафедрами, принимающих участие в реализации основной профессиональной образовательной программы.

12.6. На основании семестрового рабочего учебного плана выполняется расчет учебной нагрузки на учебный год и составляется расписание занятий и промежуточной аттестации (экзаменов).

13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

13.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения ректором Университета.

13.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится в установленном порядке Учебно-методическим управлением Университета и утверждается ректором Университета.

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

Лист ознакомления с Положением

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

Типография КрасГМУ

Подписано в печать 31.08.17. Заказ № 6316/1
Тираж 10 экз.

660022, г.Красноярск, ул.П.Железняка, 1