

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

Производственной практики по профилю специальности
«Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению»

ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий

обучающегося Александрова Виктория Александровна
ФИО

Специальность 34.02.01 – Сестринское дело

№	Перечень манипуляций	Дата							Всего манипуляций
		08/12	09/12	10/12	11/12	12/12	13/12	14/12	
1	Работа с историей развития ребенка форма № 112/у, учетной формой № 025/у "Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях".	1							1
2	Заполнение карты профилактических прививок (форма 063/у).	1	1	1					3
3	Составление плана профилактических прививок для детей и взрослых разного возраста.		1						1
4	Проведение бесед с родителями ребенка о необходимости вакцинации, реакции на вакцину, особенностям ухода за ребенком после вакцинации.	1							1
5	Проведение дезинфекции использованных изделий и материалов.			1					1
6	Проведение сбора медицинских отходов.		1						1
7	Заполнение бланков направлений на лабораторные и инструментальные исследования.		1						1
8	Оформление направлений на консультации к врачам-специалистам.			1					1
9	Оформление направлений на санаторно-курортное лечение.		1						1
10	Проведение осмотра кожных покровов, слизистых оболочек.		1			2			3
11	Термометрия.			1		4	1		6
12	Измерение артериального давления, пульса, частоты дыхания у пациентов разного возраста.	1				1			2
13	Оценка функционального состояния.					1			1
14	Антропометрия.	2		4	2			1	9
15	Составление рекомендаций по режиму дня.							1	1

16	Обучение принципам создания безопасной окружающей среды для детей разного возраста.	1							1
17	Оценка нервно-психического развития.								1
18	Проведение санитарно-гигиенического обучения и воспитания по вопросам сохранения и укрепления здоровья.								1
19	Изучение потребности обслуживаемого населения в оздоровительных мероприятиях и разработка программ оздоровительных мероприятий.								1
20	Планирование проведения диспансеризации населения, дополнительного обследования и консультаций узких специалистов.								1
21	Проведение профилактической работы по результатам диспансерного осмотра.								1
22	Проведение анализа причин и факторов, влияющих на здоровье всех членов семьи и составление плана индивидуального оздоровления.								1
23	Составление карты здоровья на всех членов семьи.								1
24	Составление плана профилактических мероприятий для всех членов семьи.								1
25	Составление памятки по уходу и профилактике заболеваний (инфекционных и неинфекционных).								1
26	Заполнение контрольной карты диспансерного наблюдения ф. 030/у.								1
27	Забор кала на бактериологическое исследование.								1
28	Соскоб на энтеробиоз.								1
29	Забор крови из вены.								4
30	Мазок из зева и носа.								1

Методический руководитель практики _____ *Шматко С.В.* _____ подпись _____ расшифровка подписи

Непосредственный руководитель практики _____ *Брасинский С.А.* _____ подпись _____ расшифровка подписи

Общий руководитель практики _____ *Аронова С.А.* _____ подпись _____ расшифровка подписи

