

РАССМОТРЕНО
Советом колледжа
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.
Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава
России
Протокол № 1
от « 28 » сентября 2023 г.

РАССМОТРЕНО на заседании
студенческого совета колледжа
Протокол № 1
от « 28 » сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель колледжа ФГБОУ ВО
КрасГМУ
им. проф. В. Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России
Г.В.Селютин
« 28 » сентября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Выпуск 2

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению
и копированию без разрешения руководства
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России*

Красноярск
2023

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования / сост. Г.В.Селютина, О.В.Полко. – Красноярск: тип. КрасГМУ, 2023. – 38 с.

СОСТАВИТЕЛИ:

Руководитель колледжа



Г.В. Селютина

Заместитель руководителя

О.В.Полко

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделением «Фармация»



Н.В. Двужильная

Заведующий отделением
«Лабораторная диагностика»



Ж.В. Протасова

Заведующий отделением
«Сестринское дело»



Б.В. Кудрявцева

Утверждено и введено в действие приказом руководителя колледжа ФГБОУ
ВО КрасГМУ им. проф. В. Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России № 30/1 ф. 9
от « 28 » февраля 2023 г

© ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России
2023

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования (далее – Положение) входит в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), а также в структуру документов системы менеджмента качества (далее – СМК) Университета.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (далее- ГИА) выпускников, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена, а также формы отчетной документации и является документом, определяющим функциональные обязанности лиц, участвующих в работе государственной экзаменационной комиссии.

1.3. Настоящее Положение обязательно к применению администрацией Университета, преподавательским составом, участвующим в реализации образовательных программ СПО, и обучающимися.

1.4. Настоящее Положение находится в постоянном открытом доступе для обучающихся и для прочих заинтересованных сторон в электронном виде на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации» - «Документы».

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

-Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с дополнениями и изменениями;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым специальностям;

-Устав и другие локальные нормативные акты Университета.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям среднего профессионального образования, определены следующие формы государственной итоговой аттестации (далее ГИА):

- по специальности 33.02.01 Фармация (приказ Минпросвещения России от 13.07.2021 №449) – государственный экзамен;

- по специальности 33.02.01 Фармация (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 №501) – подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа);

- по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 №970) – подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа);

- по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика (приказ Минпросвещения России от 04.07.2022 №525) – государственный экзамен;

- по специальности 34.02.01 Сестринское дело (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 №502) – подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

- по специальности 34.02.01 Сестринское дело (приказ Минпросвещения России от 04.07.2022 №527) – государственный экзамен.

ГИА выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования и фармацевтического образования, проводится с учётом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

3.2. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация определяет, в какой степени выпускник готов к выполнению профессиональной деятельности в соответствии с его квалификационной характеристикой.

3.3. Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями (далее-ГЭК),

организуемыми в университете по каждой образовательной программе среднего профессионального образования.

3.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся завершается выдачей документа государственного образца о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации.

4. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

4.1. Основными функциями государственных экзаменационных комиссий является:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствие его подготовки требованиям ФГОС СПО и программ подготовки специалистов среднего звена (далее-ППССЗ) по специальности;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

4.2. ГЭК формируется из числа педагогических работников ФК Университета, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: – педагогических работников;

– представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации (при проведении первичной аккредитации выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования и фармацевтического образования);

– экспертов организации, наделенных полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее – оператор), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности, о которой проводится демонстрационный экзамен.

4.3. Состав ГЭК по образовательным программам утверждается приказом руководителя колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

4.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством Здравоохранения Российской Федерации, по представлению Университета, не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 01 января по 31 декабря).

4.5. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.5. Руководитель колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания нескольких государственных экзаменационных комиссий утверждается несколько председателей и назначается несколько заместителей председателей ГЭК из числа: заместителей руководителя колледжа, заведующих отделений или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

4.6. Документы, оформляемые государственной экзаменационной комиссией по результатам работы:

- экзаменационная ведомость ГИА (приложение А);
- протоколы ГИА (приложение Б,В);
- зачетные книжки студентов;
- отчет председателя ГЭК (приложение Г).

5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. К государственной итоговой аттестации приказом руководителя допускаются студенты, выполнившие требования, предусмотренные ФГОС СПО, и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом специальности.

5.2. Программа, форма и условия проведения аттестационных испытаний, требования к защите выпускных квалификационных работ (далее- ВКР) и проведению государственного экзамена, утвержденные университетом, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

5.3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации установлен рабочим учебным планом в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается руководителем колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

5.4. В период подготовки к государственному экзамену и защите ВКР для выпускников проводятся консультации, на которые выделяется до 40 часов на учебную группу из общего бюджета времени, отводимого на консультации.

5.5. Сдача государственного экзамена и (или) защита дипломных проектов (работ) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

5.6. Результаты защиты государственного экзамена и ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

5.7. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

5.8. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

5.9. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА

не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей специальности.

5.10. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

5.11. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом ректора или лицом им уполномоченным.

5.12. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу образовательной организации.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится в колледже с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных

особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии):

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

6.4. Выпускники с ограниченными возможностями здоровья или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

7.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель колледжа, либо лицо, исполняющее обязанности руководителя колледжа на основании приказа по Университету. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один родитель (законный представитель). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

7.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия

устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

7.9. В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

7.10. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

7.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

7.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

7.13. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.15. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

8. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Программа государственной итоговой аттестации является частью ППССЗ по специальности.

8.2 Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается заведующим отделения, ежегодно пересматривается и утверждается руководителем колледжа. (Приложение Л).

8.3 Программа государственной итоговой аттестации определяет:

- сроки, условия подготовки и процедуру проведения государственной итоговой аттестации согласно учебному плану по специальности;
- структуру и перечень тем выпускной квалификационной работы при ГИА в форме защиты ВКР;
- оценочные фонды (экзаменационные вопросы, перечень практических умений, эталоны решения ситуационных задач и др.) при проведении Государственного экзамена;
- критерии оценки государственного экзамена и ВКР (дипломной работы);
- условия реализации программы, информационное обеспечение.

8.4 Программа ГИА доводится до сведения студентов заведующим отделением, не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Заведующий отделением проводит организационное собрание выпускников с повесткой дня:

- предварительный состав государственной экзаменационной комиссии;
 - процедура защиты ВКР, сдачи государственного экзамена;
 - фонды оценочных средств;
 - создание условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - информация о пересдаче ГИА для лиц, не прошедших ГИА.
- Собрание протоколируется (Приложение М).

9. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1 Документы, оформленные государственной экзаменационной комиссией по результатам работы хранятся у заместителя руководителя колледжа:

- экзаменационная ведомость ГИА;
- протоколы ГИА;

- отчет председателя ГЭК.

9.2. Один экземпляр отчета по результатам ГИА, передается в учебный отдел учебно-методического управления Университета.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

10.2. Внесение изменений в настоящее Положение производится на основании решения Совета колледжа и утверждается руководителем колледжа.

11. ХРАНЕНИЕ

11.1 Подлинник настоящего положения хранится в методическом отделе колледжа. Срок хранения подлинника – до минования надобности.

11.2 Электронная версия утвержденного Положения располагается на сайте Университета в разделе «Фармацевтический колледж» – «Документы» - «Организационно-правовые документы» - «Положения».

Приложение А

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Фармацевтический колледж**

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность: _____
(код и наименование специальности)

Группа № _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Оценка государственной итоговой аттестации			Подписи членов ГЭК
		дипломная работа	защита дипломной работы	итоговая	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

Устно _____ начало _____ окончание _____ « _____ » _____ 20__ г.

Всего часов на проведение экзамена _____ часов _____ мин.

Отлично –
Хорошо –
Удовлетворительно -

Неудовлетворительно –
Не явились –

Средний балл -
Качество, % -

Председатель ГЭК	_____ /ИОФ
Заместитель председателя ГЭК	_____ /ИОФ
Члены ГЭК	_____ / ИОФ
	_____ / ИОФ
	_____ / ИОФ
	_____ / ИОФ

Приложение А

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Фармацевтический колледж**

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность: _____
(код и наименование специальности)

Группа № _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Оценка государственной итоговой аттестации			Итоговая оценка	Подписи членов ГЭК
		Ответ по билету	Решение ситуационн ой задачи	Выполнение практических умений		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						

Устно _____ начало _____ окончание _____ « _____ » _____ 20 ____ г.
Всего часов на проведение экзамена _____ часов _____ мин.

Отлично –
Хорошо –
Удовлетворительно -

Неудовлетворительно –
Не явились –

Средний балл -
Качество, % -

Председатель ГЭК
Заместитель председателя ГЭК
Члены ГЭК

_____/ИОФ_____
_____/ИОФ_____
_____/ИОФ_____
_____/ИОФ_____
_____/ИОФ_____
_____/ИОФ_____

Форма ведомости ГИА ГЭ

(код и наименование специальности)

No

И.О. Фамилия, наименование должности, председатель ГЭК – краткая запись

выступления (защита ВКР группы № прошла с соответствии с расписанием ГИА, Комиссия ГЭК отмечает ВК выпускные квалификационные работы и ответы студентов.... Комиссией ГЭК сделаны замечания студентам по: оформлению ВКР, защите ВКР или другие ...

И.О. Фамилия, наименование должности, член ГЭК – краткая запись выступления.

Решили:

1.1 По итогам защиты выпускных квалификационных работ студентов группы №.... выставить следующие оценки

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Оценка

Председатель ГЭК

(подпись)

И.О. Фамилия

Секретарь ГЭК

(подпись)

И.О. Фамилия

Форма протокола заседания ГЭК о защите ВКР

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

ПРОТОКОЛ

заседания государственной экзаменационной комиссии
по специальности _____

(код и наименование специальности)

00 июня 20__ г.

г. Красноярск

№ __

Председательствовал(а): Фамилия И.О. – должность, председатель
государственной экзаменационной комиссии.

Присутствовали:

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. Фамилия Имя Отчество | – наименование должности, заместитель
председателя ГЭК. |
| 2. Фамилия Имя Отчество | – наименование должности, член ГЭК. |
| 3. Фамилия Имя Отчество | – наименование должности, член ГЭК. |
| 4. Фамилия Имя Отчество | – наименование должности, член ГЭК. |
| 5. Фамилия Имя Отчество | – наименование должности, член ГЭК. |
| 6. Фамилия Имя Отчество | – наименование должности, член ГЭК. |

Повестка:

1. О присвоении квалификации и выдаче дипломов выпускникам по специальности (код, наименование специальности)

Докладчик: Фамилия И.О., председатель ГЭК

1. Слушали:

О присвоении квалификации и выдачи дипломов выпускникам по специальности (код, наименование специальности)

С докладом выступил(а) Фамилия И.О., должность. Доложил(а) о

Выступили:

Фамилия И.О., наименование должности, далее краткая запись выступления.

Фамилия И.О., наименование должности, далее краткая запись выступления.

Решили:

1.1. Присвоить квалификацию «.....» и выдать диплом о среднем профессиональном образовании по специальности (код и наименование специальности) выпускникам группы № __:

– с отличием:

Фамилия Имя Отчество студента *(в дательном падеже)*

Фамилия Имя Отчество студента

Фамилия Имя Отчество студента

– без отличия:

Фамилия Имя Отчество студента

Фамилия Имя Отчество студента

Фамилия Имя Отчество студента.

1.2. Присвоить квалификацию «.....» и выдать диплом о среднем профессиональном образовании по специальности *(код и наименование специальности)* выпускникам группы № __:

– с отличием:

Фамилия Имя Отчество студента *(в дательном падеже)*

Фамилия Имя Отчество студента

Фамилия Имя Отчество студента

– без отличия:

Фамилия Имя Отчество студента

Фамилия Имя Отчество студента

Фамилия Имя Отчество студента.

Председатель ГЭК

(подпись)

И.О. Фамилия

Секретарь ГЭК

(подпись)

И.О. Фамилия

Форма протокола заседания ГЭК о присвоении квалификации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель колледжа

_____ Г.В. Селютина

«_____» _____ 20__ г.

Программа государственной итоговой аттестации
Специальность _____

(код, наименование)

Уровень подготовки

Красноярск
20__

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе
федерального государственного образовательного стандарта по
специальности _____

(код, наименование)

среднего профессионального образования (уровень) подготовки.

Согласовано:

Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе

_____ Т.Э. Гапонова

«___» _____ 20___ г.

Заседанием педагогического совета отделения «_____»

Протокол № _____ от «___» _____ 20___ г.

Заведующий отделением

_____ И.О. Фамилия

«___» _____ 20___ г.

(представители практического здравоохранения)

_____ (должность, организация) _____ (подпись) _____ Фамилия И.О.

М.П.

_____ (должность, организация) _____ (подпись) _____ Фамилия И.О.

М.П.

Содержание

Рецензия (от работодателя).....	
Пояснительная записка	
1. Паспорт программы государственной (итоговой) аттестации.....	
2. Структура и содержание государственной (итоговой) аттестации.....	
3. Условия реализации государственной (итоговой) аттестации.....	
4. Оценка результатов государственной (итоговой) аттестации.....	

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ № 968 от 16.08.2013 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 74 от 31.01.2014 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и стандартом организации СТО СМК 7.1.5.01 - 16 «Управление подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации выпускников, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена».

Целью итоговой государственной аттестации выпускников является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач и соответствие их подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Формой государственной итоговой аттестации (далее ГИА) выпускников специальности среднего профессионального образования (далее СПО) является выпускная квалификационная работа (далее ВКР) в виде дипломной работы. Программа ГИА определяет порядок организации и требования к проведению защиты ВКР.

Программа государственной итоговой аттестации включает 5 разделов, в которых описываются следующие сведения:

- сроки, условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации согласно учебному плану по специальности;
- структура и перечень тем выпускной квалификационной работы;
- критерии оценки ВКР (дипломной работы);
- условия реализации программы, информационное обеспечение.

Программа ГИА составлена с участием работодателей (указать организацию)..., согласована на заседании педагогического совета отделения «...».

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности _____ в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Вид деятельности.

ПК 0.0.....

ПК 0.0.....

ПК и т.д.

2. Вид деятельности.

ПК 0.0.....

ПК 0.0.....

ПК и т.д. в соответствии с ФГОС

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

Целью ГИА является установление уровня подготовленности выпускника, осваивающего программу подготовки специалистов среднего звена, к выполнению профессиональной деятельности и соответствия его подготовки квалификационной характеристики и требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому профессиональному модулю.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Государственная итоговая аттестация выпускников ФГБОУ ВО «КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого» Минздрава России по программе СПО в соответствии с ФГОС СПО состоит из одного аттестационного испытания - защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Объем времени и сроки, отводимые на подготовку выпускной квалификационной работы: _____ недели с _____ по _____.

Сроки защиты выпускной квалификационной работы: _____ недели, с _____ по _____.

2.2. Руководство подготовкой выполнения выпускной квалификационной работы.

Тематика ВКР (дипломных работ) разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей, является актуальной, соответствует современному состоянию и перспективам развития здравоохранения, науки и техники, имеет практико-ориентированный характер и соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы ВКР проходят согласование и утверждаются согласно СТО СМК 7.1.5.01 - 16 в октябре текущего года. (Приложение 1) Темы ВКР размещаются на сайте колледжа в открытом доступе.

Закрепление за выпускниками тем ВКР, назначение руководителей, консультантов осуществляется по заявлению студента приказом руководителя колледжа.

Задание на ВКР составляет руководитель в письменном виде не позднее 1 декабря текущего учебного года.

2.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

2.3.1 Структура выпускной квалификационной работы:

1. Титульный лист
2. Задание на ВКР
3. Оглавление
4. Введение
5. Основная часть
 - теоретическая часть
 - практическая часть
6. Заключение, рекомендации по использованию полученных результатов
7. Список использованных источников

8. Приложения

2.3.2 Содержание выпускной квалификационной работы

Оглавление включает название всех разделов работы, начиная с введения и заканчивая приложениями.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи, объект и предмет исследования, формулируется гипотеза исследования.

В разделе теоретической части проводится сравнительный анализ литературы и других источников по вопросу, которому посвящена работа, раскрывается содержание работы, освещаются история исследуемой проблемы, уровень ее разработанности в теории и практике, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др.

В практической части дается описание исследования: план проведения, основные этапы исследования, результаты. Обработку и анализ результатов представляют в виде расчетов, графиков, схем, таблиц.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Требования к помещению и минимальному материально-техническому обеспечению.

Защита ВКР проводится в специально подготовленной аудитории. В аудитории предусматривают зону для выступления студента по защите работы, оснащенную демонстрационным мультимедийным оборудованием, зону для членов Государственной экзаменационной комиссии и зону для слушателей.

3.2. Информационное обеспечение ГИА

1. Программа государственной итоговой аттестации.
2. Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ (дипломных работ).
3. Портфолио выпускников.
4. Бумажный вариант ВКР (дипломной работы) в комплектации:
текстовая часть выпускной квалификационной работы с подписями на титульном листе студента, руководителя и консультантов (если последние имеются), а также заведующего отделением;

5. Отзыв руководителя;
6. Рецензия.
7. Сводная ведомость успеваемости учебной группы.
8. Зачетные книжки студентов.

3.3. Общие требования к организации и проведению ГИА

3.3.1. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии, утверждённой приказом ректора, с участием не менее двух третей её состава в соответствии со стандартом СТО СМК 7.3.01-14 «Управление подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации выпускников, осваивающих основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования».

3.3.2. К государственной итоговой аттестации допускается лицо, выполнившее требования, предусмотренные ФГОС СПО, и успешно прошедшее все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом специальности.

3.3.3 Процедура защиты работы:

1) знакомство студентов с порядком проведения защиты, проводит председатель экзаменационной комиссии;

2) информирование комиссии о выпускнике, проводит секретарь ГИА перед каждой защитой;

3) доклад студента по теме выпускной квалификационной работы (не более 7-10 минут) сопровождаемый компьютерной презентацией;

В докладе выпускник отражает:

- актуальность темы, цели и задачи, поставленные при выполнении работы;
- методику проведённого исследования;
- структуру работы;
- основные проблемы, рассмотренные в исследовании;
- выводы и рекомендации;

4) открытое обсуждение дипломной работы членами ГЭК, вопросы студенту;

5) отзывы руководителей и рецензента (может зачитать секретарь);

6) предоставление возможности ответить студенту на замечания, отмеченные в отзыве и (или) рецензии;

7) по окончании публичной защиты обсуждение членами ГЭК на закрытом заседании результатов защиты. При оценке работы учитываются отзыв, рецензия, качество содержания и техническое оформление работы,

полнота раскрытия темы, содержание и полнота доклада, глубина и аргументированность при ответе на заданные вопросы. На каждого студента по результатам защиты оформляется аттестационный лист, который является приложением диплома.

Заседание комиссии по проведению Государственной итоговой аттестации протоколируется. Протокол подписывается членами комиссии и утверждается председателем экзаменационной комиссии.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Показатели оценки	Качественное наличие показателя			Фактиче- ские баллы	Примечан- ия
	3	2	1		
1. Наличие в работе цели, задач, предмета и объектов исследования.	Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, они согласуются с темой работы и соответствуют выводам.	Сформулирована цель, предмет, объект исследования, задачи не полностью сформулированы и поэтому не полностью согласуются с выводами.	В соответствии с темой работы цель и задачи сформулированы не точно и не полностью. С выводами согласуются частично.		
2. Содержание работы	В работе раскрывается заявленная тема, содержится решение поставленных задач.	Содержание недостаточно раскрывает тему, не все поставленные задачи решены.	Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.		
3. Практическая часть работы	- в работе используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно; - оценен практический эффект от сделанных рекомендаций; - область исследования соответствует компетенции выпускника	- в работе делается упор на вторичный анализ имеющихся данных, - практические рекомендации обоснованы; - область исследования соответствует компетенции выпускника	- теоретические положения слабо увязаны с практикой, - практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер; - область исследования опосредовано связана с компетенцией выпускника		Если не выполняется хотя бы один критерий макс. балл не ставится.

4. Статистическая обработка данных	Наличие статистической обработки результатов исследований с высоким уровнем достоверности.	Наличие статистической обработки результатов исследований с низким уровнем достоверности.	Отсутствие статистической обработки результатов исследований.		
5. Литература	Количество источников более 20. Все они использованы в работе.	Изучено более десяти источников. Все они использованы в работе.	Изучено менее десяти источников или не на все источники имеются ссылки в работе.		
6. Правила оформления работы	Все правила соблюдены	Недочеты в оформлении работы, оформлении ссылок.	Много нарушений правил оформления, нарушена структура содержания.		
7. Сроки сдачи работы	Сдана в срок	1-3 дня задержки	Более 3х дней задержки		
8. Отзыв рецензента	Оценивается по 5ти бальной системе				
9. Отзыв руководителя	Оценивается по 5ти бальной системе				

Оценка ВКР (с учетом оценок отзыва руководителя и рецензента)
маx. 31 балл

«5» - 31-26 баллов

«4» - 25-20 баллов

«3» - 19-13 баллов.

4.1.2. Оценка защиты выпускной квалификационной работы (учитываются ответы на вопросы)

Показатели оценки	Качественное наличие показателя				Фактические баллы	Примечания
	3	2	1	0		
Глубина знаний	студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует проф. терминами,	студент показывает твердое знание вопросов темы, оперирует проф. терминами,	при защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов	при защите работы студент проявляет неуверенность, показывает		
Оформление презентации	- имеет лаконичный единый стиль оформления, - информация визуализирована и структурирована в виде схем, таблиц, - отсутствуют грамматические ошибки	- имеет единый стиль оформления, но имеет излишнее бессмысленное украшение слайдов (рисунками, анимациями) - текст отформатирован, имеется визуализация данных в виде схем, таблиц,	- отсутствует единый стиль оформления, - содержится неотформатированный текст, - информация недостаточно структурирована (много текста на слайде) - присутствуют	Презентация отсутствует или содержит информацию, не раскрывающую содержание доклада.		Если не выполняется хотя бы один критерий макс. балл не ставится

Доказательность и аргументированность при	на все вопросы отвечает грамотно и содержательно	отвечает на все вопросы правильно, без аргументации или на некоторые вопросы не дает	отвечает правильно на большинство вопросов	не дал правильных ответов на большинство заданных	
---	--	--	--	---	--

Оценка защиты ВКР

мах. 9 баллов

«5» - 9-8 баллов

«4» - 7-6 баллов

«3» - 5-3 баллов

«2» - менее 3 баллов.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский Университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 33/38

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студента _____
(ФИО)

1. Оценка выпускной квалификационной работы

Показатели оценки	Фактические баллы	Недочеты в работе, замечания
1. Наличие в работе цели, задач, предмета и объектов исследования.		
2. Содержание работы		
3. Практическая часть работы		
4. Статистическая обработка данных		
5. Литература		
6. Правила оформления работы		
7. Сроки сдачи работы		
8. Отзыв рецензента		
9. Отзыв руководителя		

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский Университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр КЭ</i>	<i>Лист 34/38</i>

2. Оценка защиты выпускной квалификационной работы

Показатели оценки	Фактические баллы	Недочеты в работе, замечания
1. Глубина знаний		
2. Оформление презентации		
3. Доказательность и аргументированность при ответах на вопросы		

ОБСУЖДЕНИЕ

Вопрос _____

Ответ _____

Вопрос _____

Ответ _____

Вопрос _____

Ответ _____

Вопрос _____

Ответ _____

Вопрос _____

Ответ _____

Итоговая оценка

Подписи членов комиссии

Оборотная сторона аттестационного листа

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский Университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 35/38

Приложение М

Красноярский государственный медицинский университет имени профессора
В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской
Федерации
Фармацевтический колледж

ПРОТОКОЛ собрания студентов группы отделения «»

«__» ____ 201_ г.

г. Красноярск

№ __

Председательствовала: — заведующий отделением «__».

Присутствовали: человека (список прилагается).

Приглашены:

- 1.
- 2.

Повестка заседания:

1. .

Докладчик:

1.Слушали:

Выступили:

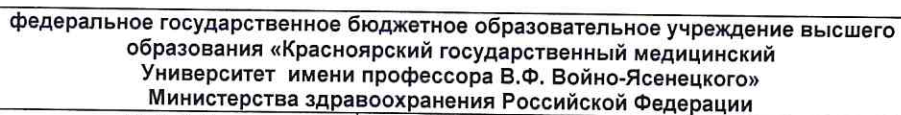
Решили:

Председатель

Секретарь

Куратор группы

Староста группы



Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр КЭ

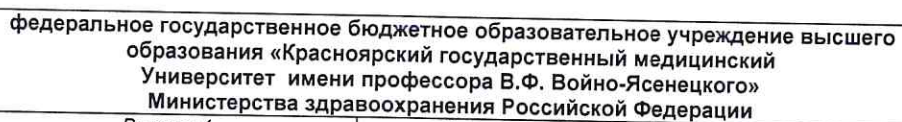
Лист 37/38

[illegible]

<Должность, подпись, дата, И.О. Фамилия>

Основание:

<Должность, подпись, дата, И.О. Фамилия>



Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр КЭ

Лист 38/38

[illegible]