

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Красноярский государственный
медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

Фармацевтический колледж

Информационные технологии в профессиональной деятельности

сборник тестовых заданий с эталонами ответов
для студентов 3 курса, обучающихся по специальностям
31.02.03 – Лабораторная диагностика, 33.02.01 – Фармация,
34.02.01 – Сестринское дело

(очная форма обучения)

Красноярск
2015

УДК 004(076.2)
ББК 32.97
И74

Информационные технологии в профессиональной деятельности : сб. тестовых заданий с эталонами ответов для студентов 3 курса, обучающихся по специальностям 31.02.03 – Лабораторная диагностика, 33.02.01 – Фармация, 34.02.01 – Сестринское дело (очная форма обучения) / сост. Е.П. Клобертанц, Л.Ю. Позднякова. – Красноярск : Фармацевтический колледж. – Красноярск : тип. КрасГМУ, 2015. - 52 с.

Составители: Клобертанц Е.П.,
Позднякова Л.Ю.

Тестовые задания с эталонами ответов соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям 31.02.03 – Лабораторная диагностика, 33.02.01 – Фармация, 34.02.01 – Сестринское дело; адаптированы к образовательным технологиям с учетом специфики обучения по специальностям.

Утверждено к печати методическим советом Фармацевтического колледжа
(протокол № 1 от 14.09.2015 г.)

КрасГМУ
2015

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ	4
1. Автоматизированная обработка информации	5
2. Общий состав и структура персонального компьютера	8
3. Программное обеспечение в профессиональной деятельности	11
3.1. Классификация программного обеспечения. ОС Windows. Файловая система	11
3.2. Microsoft Word	16
3.3. Microsoft PowerPoint	21
3.4. Microsoft Excel	25
3.5. Microsoft Access	29
3.6. Автоматизированные системы управления	34
3.8. Специализированное программное обеспечение 1С: е-Фарма	36
3.7. КонсультантПлюс	36
3.9. Медицинские информационные системы	41
4. Сетевые технологии обработки информации	44
ОТВЕТЫ	49

ВВЕДЕНИЕ

Сборник тестовых заданий по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предназначен для внеаудиторной самостоятельной работы студентов при подготовке к рубежному и итоговому контролю на практических занятиях.

Сборник содержит 200 тестовых заданий разной формы, охватывающих все разделы курса. Уровень тестовых заданий, представленных в сборнике репродуктивного и продуктивного характера.

Тестовые задания разработаны в соответствии с требованиями, предъявленными к тестовым заданиям в адаптивной среде тестирования, и предназначены для организации самоконтроля и контроля знаний всех уровней в тестовой оболочке АСТ.

Все тестовые задания прошли апробацию с последующей коррекцией.

Сборник тестовых заданий по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям 31.02.03 – Лабораторная диагностика, 33.02.01 – Фармация, 34.02.01 – Сестринское дело для студентов 3 курса.

1.Автоматизированная обработка информации

Отметьте правильный ответ

1. ХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ - ЭТО ПРОЦЕСС
 - 1) изменения свойств информации
 - 2) поддержания данных в форме, готовых к выдаче их потребителю
 - 3) восприятия информации
 - 4) распространения в средствах массовой информации

2. ИНФОРМАЦИЮ, ИЗЛОЖЕННУЮ НА ДОСТУПНОМ ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЯ ЯЗЫКЕ, НАЗЫВАЮТ
 - 1) полной
 - 2) полезной
 - 3) актуальной
 - 4) понятной

3. ИНФОРМАЦИЮ, НЕ ЗАВИСЯЩУЮ ОТ ЛИЧНОГО МНЕНИЯ ИЛИ СУЖДЕНИЯ, НАЗЫВАЮТ
 - 1) достоверной
 - 2) полной
 - 3) объективной
 - 4) понятной

4. ИНФОРМАЦИЮ, ОТРАЖАЮЩУЮ ИСТИННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ВЕЩЕЙ, НАЗЫВАЮТ
 - 1) полной
 - 2) достоверной
 - 3) актуальной
 - 4) понятной

5. ИНФОРМАЦИЮ, СУЩЕСТВЕННУЮ И ВАЖНУЮ В НАСТОЯЩИЙ МОМЕНТ, НАЗЫВАЮТ
 - 1) полной
 - 2) достоверной
 - 3) актуальной
 - 4) понятной

6. НАУЧНАЯ ДИСЦИПЛИНА, ИЗУЧАЮЩАЯ ПРИЕМЫ СОЗДАНИЯ, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ, ЗАЩИТЫ, ПЕРЕДАЧИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДАННЫХ В МЕДИЦИНЕ И ЗДРАВООХРАНЕНИИ СРЕДСТВАМИ КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКИ, НАЗЫВАЕТСЯ
 - 1) телемедицина

- 2) медицинская информатика
- 3) медицинская информационная система
- 4) медицинская кибернетика

7. ЗАЩИЩЕННОСТЬ ИНФОРМАЦИИ ОЗНАЧАЕТ

- 1) невозможность несанкционированного использования или изменения
- 2) независимость от чьего-либо мнения
- 3) удобство формы или объема
- 4) возможность ее получения данным потребителем

8. ЭРГОНОМИЧНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ ОЗНАЧАЕТ

- 1) невозможность несанкционированного использования или изменения
- 2) независимость от чьего-либо мнения
- 3) удобство формы или объема
- 4) возможность ее получения данным потребителем

9. ОРГАН ЧУВСТВА ЧЕЛОВЕКА, ВОСПРИНИМАЕМЫЙ ВИЗУАЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИЮ

- 1) зрения
- 2) обоняния
- 3) слуха
- 4) восприятия вкуса

10. ПОЛИТИКА И ПРОЦЕССЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПОСТРОЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, ОБЪЕДИНЯЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНО РАСПРЕДЕЛЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

- 1) информатизация
- 2) компьютеризация
- 3) информационная революция
- 4) информационное общество

Выберите все правильные ответы

11. ФОРМАТ, В КОТОРОМ ВОЗМОЖНО ПРЕДСТАВИТЬ ИНФОРМАЦИЮ

- 1) реальный
- 2) текстовой
- 3) графический
- 4) звуковой

12.ИНФОРМАЦИЯ, РАЗЛИЧАЮЩАЯСЯ ПО СПОСОБУ ВОСПРИЯТИЯ
ЧЕЛОВЕКОМ

- 1) звуковая
- 2) тактильная
- 3) текстовая
- 4) научная
- 5) медицинская
- 6) визуальная
- 7) графическая

13.СВОЙСТВА ИНФОРМАЦИИ

- 1) достоверность
- 2) непрерывность
- 3) массовость
- 4) актуальность
- 5) объективность
- 6) полнота

Дополните

14.НАИМЕНЬШАЯ ЕДИНИЦА ИНФОРМАЦИИ – ЭТО

15.ПРОЦЕССЫ, СВЯЗАННЫЕ СО СБОРОМ, ХРАНЕНИЕМ,
ПОИСКОМ, ОБРАБОТКОЙ, КОДИРОВАНИЕМ И ПЕРЕДАЧЕЙ
ИНФОРМАЦИИ НАЗЫВАЮТ

2.Общий состав и структура персонального компьютера

Отметьте правильный ответ

1. УКАЖИТЕ УСТРОЙСТВО КОМПЬЮТЕРА, ВЫПОЛНЯЮЩЕЕ ОБРАБОТКУ ИНФОРМАЦИИ
 - 1) внешняя память
 - 2) монитор
 - 3) клавиатура
 - 4) процессор

2. ВНЕШНЯЯ ПАМЯТЬ
 - 1) винчестер
 - 2) оперативная память
 - 3) постоянное запоминающее устройство
 - 4) кеш-память

3. ПАМЯТЬ ДОЛГОВРЕМЕННОГО ХРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ
 - 1) внутренняя
 - 2) внешняя
 - 3) дисковод
 - 4) процессор

4. ПЕРИФЕРИЙНОЕ УСТРОЙСТВО
 - 1) монитор
 - 2) процессор
 - 3) сканер
 - 4) usb-флеш-накопитель

5. ДЛЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ КОМПЬЮТЕРА К ЛОКАЛЬНОЙ СЕТИ ИСПОЛЬЗУЮТ
 - 1) сетевую карту
 - 2) модем
 - 3) джойстик
 - 4) сенсорную панель

6. УСТРОЙСТВО ДЛЯ ВВОДА В КОМПЬЮТЕР ЧИСЛОВОЙ И ТЕКСТОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
 - 1) монитор
 - 2) сканер
 - 3) клавиатура
 - 4) модем
 - 5) принтер

7. АРХИТЕКТУРА КОМПЬЮТЕРА - ЭТО

- 1) техническое описание деталей устройств компьютера
- 2) описание устройств для ввода - вывода информации
- 3) описание программного обеспечения для работы компьютера
- 4) описание устройств и принципов работы компьютера

8. УСТРОЙСТВО, ПРЕДНАЗНАЧЕННОЕ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ДАННЫХ МЕЖДУ ПЕРИФЕРИЙНЫМИ УСТРОЙСТВАМИ И ЦЕНТРАЛЬНЫМ ПРОЦЕССОРОМ

- 1) модем
- 2) системная шина
- 3) сетевая карта
- 4) сопроцессор

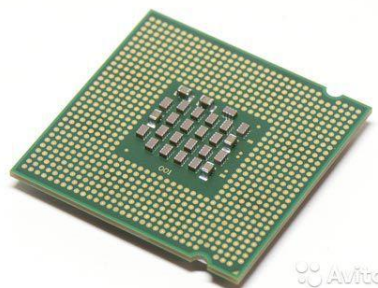
9. УСТРОЙСТВО, ПОД УПРАВЛЕНИЕМ КОТОРОГО РАБОТАЕТ МОНИТОР

- 1) процессор
- 2) клавиатура
- 3) видеокарта
- 4) оперативная память

10. ПОСТОЯННОЕ ЗАПОМИНАЮЩЕЕ УСТРОЙСТВО СЛУЖИТ ДЛЯ

- 1) хранения программ начальной загрузки компьютера и тестирования его узлов
- 2) хранения программы пользователя во время его работы
- 3) записи особо ценных прикладных программ
- 4) постоянного хранения документов

11. УСТРОЙСТВО



- 1) видеокарта
- 2) материнская плата
- 3) процессор
- 4) оперативная память

Выберите все правильные ответы

12. УСТРОЙСТВА, ВХОДЯЩИЕ В СОСТАВ СИСТЕМНОГО БЛОКА

- 1) материнская плата
- 2) процессор
- 3) клавиатура
- 4) мышь
- 5) звуковая карта

13. УСТРОЙСТВА, ВХОДЯЩИЕ В СОСТАВ ПРОЦЕССОРА

- 1) управления
- 2) арифметико-логическое
- 3) оперативная память
- 4) контроллеры

Установите соответствие

14. УСТРОЙСТВА И ИХ НАЗНАЧЕНИЕ

- | | |
|--------------|-------------------------------------|
| 1) монитор | а) хранение данных |
| 2) сканер | б) вывод информации |
| 3) винчестер | в) обмен данными между компьютерами |
| 4) модем | г) ввод информации |

15. УСТРОЙСТВА И ИХ ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ НАЗНАЧЕНИЕ

- | | |
|------------|--|
| 1) плоттер | а) ввод в компьютер текста, рисунка |
| 2) сканер | б) передача информации по телефонным каналам связи |
| 3) модем | в) вывод графической информации на бумагу |

3. Программное обеспечение в профессиональной деятельности

3.1. Классификация программного обеспечения. ОС Windows.

Файловая система

Отметьте правильный ответ

1. ПРОГРАММА, УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПЬЮТЕРОМ, ЗАПУСКАЮЩАЯ ВСЕ ДРУГИЕ ПРОГРАММЫ И ВЫПОЛНЯЮЩАЯ ДЛЯ НИХ РАЗЛИЧНЫЕ СЕРВИСНЫЕ ФУНКЦИИ
 - 1) операционная система
 - 2) Мой компьютер
 - 3) утилиты
 - 4) драйвера
2. УТИЛИТЫ - ЭТО
 - 1) программы для работы с дисками обеспечивают проверку работоспособности, структурирование, дефрагментацию, очистку дисков и сжатие данных
 - 2) программы - оболочки
 - 3) программы создания и показа набора слайдов
 - 4) программы для создания, редактирования и оформления текстовых документов
3. ПРОГРАММЫ-АРХИВАТОРЫ ЭТО
 - 1) программы для проверки вирусов
 - 2) программы для работы с дисками обеспечивают проверку работоспособности, дефрагментацию, очистку дисков
 - 3) программы для создания, редактирования и оформления текстовых документов
 - 4) специальные программы, с помощью которых можно сжимать отдельные файлы или группы файлов
4. ОПЕРАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ, УТИЛИТЫ, ПРОГРАММЫ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ОТНОСЯТСЯ К КЛАССУ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
 - 1) системное ПО
 - 2) системы программирования
 - 3) прикладное ПО общего назначения
 - 4) прикладное ПО специального назначения

5. ПРОГРАММЫ, КОТОРЫЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ИСПОЛЬЗУЕТ ДЛЯ РЕШЕНИЯ РАЗЛИЧНЫХ ЗАДАЧ, НЕ ПРИБЕГАЯ К ПРОГРАММИРОВАНИЮ

- 1) системные
- 2) системы программирования
- 3) прикладные

6. ПАНЕЛЬ ЗАДАЧ СЛУЖИТ ДЛЯ

- 1) переключения между запущенными приложениями
- 2) завершения работы Windows
- 3) обмена данными между приложениями
- 4) просмотра каталогов

7. ФАЙЛ - ЭТО

- 1) единица измерения информации
- 2) программа или данные на диске, имеющие имя
- 3) программа в оперативной памяти
- 4) текст, распечатанный на принтере

8. ПОИМЕНОВАННАЯ СОВОКУПНОСТЬ ФАЙЛОВ И ПОДКАТАЛОГОВ - ЭТО

- 1) файл
- 2) папка
- 3) ярлык
- 4) программа

9. ФАЙЛ, СОДЕРЖАЩИЙ ССЫЛКУ НА ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЙ ОБЪЕКТ

- 1) документ
- 2) папка
- 3) ярлык
- 4) приложение

10. МЕНЮ, КОТОРОЕ ПОЯВЛЯЕТСЯ ПРИ НАЖАТИИ НА КНОПКУ ПУСК

- 1) главное
- 2) контекстное
- 3) основное
- 4) системное

11.МЕНЮ ДЛЯ ДАННОГО ОБЪЕКТА ПОЯВЛЯЕТСЯ ПРИ ЩЕЛЧКЕ НА ПРАВУЮ КНОПКУ МЫШИ

- 1) главное
- 2) контекстное
- 3) основное
- 4) системное

12.ЗАДАНО ПОЛНОЕ ИМЯ ФАЙЛА C:\DOC\PROBA.TXT. НАЗОВИТЕ ИМЯ ПАПКИ, В КОТОРОМ НАХОДИТСЯ ФАЙЛ PROBA.TXT

- 1) txt
- 2) proba.txt
- 3) DOC
- 4) C:\DOC\proba.txt

13.ПРАВИЛЬНАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ ФАЙЛА

- 1) a:\kniga\txt
- 2) c:\kat\kniga.txt
- 3) f:\kniga
- 4) kniga.txt

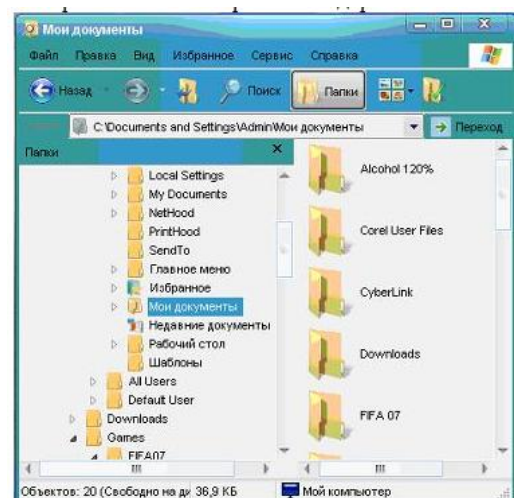
14.Вид файловой структуры компьютера

- 1) иерархическое "дерево"
- 2) беспорядочный набор объектов
- 3) реляционная таблица
- 4) линейная блок-схема

15.НАЗВАНИЕ СОДЕРЖИМОЕ ОТОБРАЖЕНО НА ПАНЕЛИ ПРОВОДНИКА

ПАПКИ, КОТОРОЙ НА ПРАВОЙ

- 1) Мои документы
- 2) Games
- 3) Local Settings
- 4) FIFA07



Установите соответствие

16.ВИРУСЫ И ИХ ДЕЙСТВИЕ

- | | |
|----------------|--|
| 1) файловые | а) поражение системных областей дисков |
| 2) загрузочные | б) маскируются под полезную информацию, а затем активизируются |
| 3) троянские | в) поражение файлов и программ на дисках |

17.ПРОГРАММЫ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ

- | | |
|----------------|--------------------|
| 1) текстовые | а) Outlook Express |
| 2) графические | б) Access |
| 3) табличные | в) Word |
| 4) база данных | г) Photoshop |
| | д) Excel |

18.ТИП ФАЙЛОВ И РАСШИРЕНИЙ

- | | |
|----------------|--------|
| 1) текстовый | а) doc |
| 2) документы | б) txt |
| 3) программа | в) sys |
| 4) графический | г) avi |
| 5) системный | д) exe |
| 6) видео | е) wav |
| 7) звук | ж) bmp |

19.СИСТЕМНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| 1) операционная система | а) Norton Commander |
| 2) диалоговые оболочки | б) Word |
| 3) драйвера | в) ScanDisk |
| 4) архиваторы | г) mouse.com |
| | д) RAR |
| | е) Windows |

20. УСТАНОВИТЕ СООТВЕТСТВИЕ МЕЖДУ ПРОГРАММНЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ

- | | |
|-------------------------------------|------------------|
| 1) текстовый редактор | а) Ms PowerPoint |
| 2) табличный процессор | б) Ms Access |
| 3) система управления базами данных | в) Ms Excel |
| 4) средства презентационной графики | г) Ms Word |

Дополните

21. ПРОГРАММА, СПОСОБНАЯ "РАЗМНОЖАТЬСЯ" И ВНЕДРЯТЬ СВОИ КОПИИ В ФАЙЛЫ, ЗАГРУЗОЧНЫЕ СЕКТОРЫ ДИСКОВ И ДОКУМЕНТЫ

3.2. Microsoft Word

Отметьте правильный ответ

1. ВИД ШРИФТА НАЗЫВАЮТ

- 1) гарнитурой
- 2) кеглем
- 3) колонтитулом
- 4) регистром

2. ПРИ ЗАДАНИИ ПАРАМЕТРОВ СТРАНИЦЫ УСТАНАВЛИВАЕТСЯ:

- 1) гарнитура, размер, начертание
- 2) отступ, интервал
- 3) поля, ориентация
- 4) стиль, шаблон

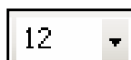
3. РЕЖИМОМ, ОТОБРАЖАЮЩИМ ДОКУМЕНТ В ТОЧНОМ СООТВЕТСТВИИ С ТЕМ, КАК ОН БУДЕТ ВЫВЕДЕН НА ПЕЧАТЬ, ЯВЛЯЕТСЯ

- 1) обычный
- 2) Web-документ
- 3) разметка страницы
- 4) структура

4. КОЛОНТИТУЛОМ НАЗЫВАЮТ



- 1) символ
- 2) многоколоночный текст
- 3) область, расположенная в поле каждой из страниц документа
- 4) заголовок страницы документа



5. НАЗНАЧЕНИЕ КНОПКИ



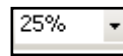
- 1) размер шрифта
- 2) масштаб
- 3) толщина линии
- 4) размер рисунка

6. ИНСТРУМЕНТ ПАНЕЛИ ФОРМАТИРОВАНИЯ ДЛЯ СОЗДАНИЯ МАРКИРОВАННОГО СПИСКА

- 1) 
- 2) 

- 3) 
- 4) 

7. НАЗНАЧЕНИЕ КНОПКИ







- 1) размер шрифта
- 2) масштаб листа
- 3) толщина линии
- 4) размер рисунка

8. ВКЛАДКА, ОТКРЫВАЮЩАЯ ЛЕНТУ НЕОБХОДИМУЮ ДЛЯ ФОРМАТИРОВАНИЯ ТЕКСТА

- 1) Главная
- 2) Вставка
- 3) Формат
- 4) Вид

9. ИНСТРУМЕНТ ДЛЯ СОЗДАНИЯ ОБЪЕКТА WORDART

- 1) 
- 2) 
- 3) 
- 4) 

10. КОМАНДА СОЗДАНИЯ ТАБЛИЦ В ТЕКСТОВОМ ПРОЦЕССОРЕ MICROSOFT WORD

- 1) Таблица - Добавить таблицу
- 2) Вставка - Таблица
- 3) Вставка - Добавить таблицу
- 4) Вид - Панели инструментов - Таблицы и границы

11. КОМАНДА ВНЕДРЕНИЯ РИСУНКОВ В ТЕКСТ ИЗ ФАЙЛА В WORD

- 1) Вставка-Картинки
- 2) Вставка-Рисунок
- 3) Вставка - объект-рисунок
- 4) Вставка-Фигуры

12. ОПЕРАЦИИ ФОРМАТИРОВАНИЯ АБЗАЦА

- 1) выравнивание, межстрочный интервал, задание отступа
- 2) начертание, размер, цвет, тип шрифта

- 3) удаление символов
- 4) копирование фрагментов текста





13.ОПЕРАЦИИ ФОРМАТИРОВАНИЯ СИМВОЛОВ

- 1) выравнивание, межстрочный интервал, задание отступа
- 2) начертание, размер, цвет, тип шрифта
- 3) удаление символов
- 4) копирование фрагментов текста

14.КОМАНДА, ИЗМЕНЕНИЯ ИНТЕРВАЛА МЕЖДУ СТРОКАМИ

- 1) 
- 2) 
- 3) 
- 4) 

15.КОМАНДА ВСТАВКИ СИМВОЛОВ, ОТСУТСТВУЮЩИХ НА КЛАВИАТУРЕ

- 1) 
- 2) 
- 3) 
- 4) 

16.КОМАНДА СОЗДАНИЯ АВТОСОБИРАЕМОГО ОГЛАВЛЕНИЯ В MS WORD

- 1) Ссылки-Оглавление
- 2) Рассылки-Оглавление
- 3) Вид-Оглавление
- 4) Вставка-Оглавление

Выберите все правильные ответы

17.ВКЛАДКИ WORD, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ РАБОТЫ С ТАБЛИЦАМИ

- 1) Конструктор
- 2) Макет
- 3) Вид
- 4) Формат

18.КОМАНДА СОЗДАНИЯ ФОРМУЛ В WORD 2007

- 1) Вставка-формула
- 2) Вставка-Microsoft Equation

- 3) Главная-Формула
- 4) Вставка-объект-Microsoft Equation

19.ОТЛИЧИТЕЛЬНЫЙ ПРИЗНАК ИНТЕРФЕЙСА WORD 2007-2010

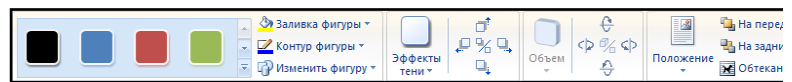
- 1) лента
- 2) панель инструментов
- 3) панель быстрого доступа
- 4) пункты-меню
- 5) вкладки

Установите соответствие

20.ФРАГМЕНТ ВКЛАДКИ ФОРМАТ ОБЪЕКТА ПРОГРАММЫ MS WORD

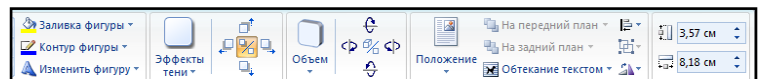
- 1) Рисунок

а)



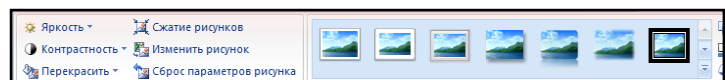
- 2) SmartArt

б)



- 3) Фигуры

в)



- 4) WordArt

г)



21.НАЗВАНИЕ ИНСТРУМЕНТОВ MS WORD

- 1) Надпись

а)



- 2) WordArt

б)



3) Буквица

в)



4) Изменить стили

г)



Дополните

22.ФАЙЛ ТЕКСТОВОГО РЕДАКТОРА WORD НАЗЫВАЕТСЯ

23.ПУСТОЕ ПРОСТРАНСТВО НА СТРАНИЦЕ ЗА ПРЕДЕЛАМИ
ОБЛАСТИ ПЕЧАТИ НАЗЫВАЕТСЯ

24.ПРОЦЕСС ИЗМЕНЕНИЯ ВНЕШНЕГО ВИДА СИМВОЛОВ

25.ПРОЦЕСС ИЗМЕНЕНИЯ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ СИМВОЛОВ,
СЛОВ, АБЗАЦЕВ

3.3. Microsoft PowerPoint

Отметьте правильный ответ

1. ПРОГРАММА, ПРЕДНАЗНАЧЕННАЯ ДЛЯ СОЗДАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИЙ
 - 1) PowerPoint
 - 2) Word
 - 3) Excel
 - 4) Access
 - 5) Paint
 - 6) Promt
2. НАЗВАНИЕ ФАЙЛА ПРОГРАММЫ MS POWERPOINT
 - 1) документ
 - 2) книга
 - 3) презентация
 - 4) база данных
3. ВКЛАДКА ПРОГРАММЫ MS POWERPOINT, ПРЕДНАЗНАЧЕННАЯ ДЛЯ ФОРМАТИРОВАНИЯ ТЕКСТА
 - 1) Главная
 - 2) Дизайн
 - 3) Вид
 - 4) Рецензирование
4. ВКЛАДКА, ПОЗВОЛЯЮЩАЯ НАСТРОИТЬ ПРОСМОТР ПРЕЗЕНТАЦИИ В РЕЖИМЕ "СОРТИРОВЩИК СЛАЙДОВ"
 - 1) Главная
 - 2) Вставка
 - 3) Вид
 - 4) Показ слайдов
5. ИЗМЕНЕНИЕ МАКЕТА, ВЫБРАННОГО СЛАЙДА ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ С ПОМОЩЬЮ КОМАНДЫ
 - 1) Вставка-Слайд
 - 2) Вид - Макет слайдов
 - 3) Главная - Макет
 - 4) Дизайн-Ориентация слайдов
6. КОМАНДА НАСТРОЙКИ АНИМАЦИИ ДЛЯ ОБЪЕКТА НА СЛАЙДЕ
 - 1) Анимация - Настройка анимации
 - 2) Анимация - Добавить эффект

- 3) Показ слайдов - Настройка демонстрации
- 4) Вставка - Добавить эффект

7. ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ РАБОТА С ИЛЛЮСТРАЦИЯМИ, ВИДЕО И АУДИО В ПРОГРАММЕ MS POWERPOINT НАЧИНАЕТСЯ С ВКЛАДКИ

- 1) Главная
- 2) Вставка
- 3) Дизайн
- 4) Анимация

8. СОСТАВНАЯ ЧАСТЬ ПРЕЗЕНТАЦИИ, СОДЕРЖАЩАЯ РАЗЛИЧНЫЕ ОБЪЕКТЫ, НАЗЫВАЕТСЯ

- 1) слайд
- 2) лист
- 3) кадр
- 4) рисунок

9. ВКЛАДКА ОКНА ПРОГРАММЫ POWER POINT, СОДЕРЖАЩАЯ КОМАНДУ - СОЗДАТЬ СЛАЙД

- 1) Главная
- 2) Вставка
- 3) Вид
- 4) Показ слайдов

10. ШАБЛОНЫ В ПРОГРАММЕ POWER POINT ПРЕДНАЗНАЧЕНЫ ДЛЯ

- 1) облегчения операций по оформлению слайдов
- 2) вставки электронных таблиц
- 3) вставки графических изображений
- 4) создания нетипичных слайдов

11. КОМАНДЫ ДОБАВЛЕНИЯ ДИАГРАММЫ В ПРЕЗЕНТАЦИЮ ПРОГРАММЫ POWER POINT

- 1) Главная - Диаграмма
- 2) Вставка - Диаграмма
- 3) Файл - Добавить диаграмму
- 4) Вид - Добавить диаграмму

12.КОМАНДА, ПРИМЕНЕНИЯ ФОНА В ПРЕЗЕНТАЦИИ POWERPOINT

- 1) Вид - Оформление - Фон
- 2) Вставка - Фон
- 3) Дизайн-Стили фона-Формат фона
- 4) Дизайн-Цвета

13.КНОПКА ОКНА ПРОГРАММЫ POWER POINT, ПРЕДНАЗНАЧЕННАЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО ДЛЯ ВСТАВКИ ТЕКСТОВОГО БЛОКА НА СЛАЙД

- 1) шрифт
- 2) надпись
- 3) прямоугольник
- 4) WordArt

14.ШАБЛОН ОФОРМЛЕНИЯ - ЭТО

- 1) набор параметров шрифтов, используемых в слайдах, цвет фона слайдов презентации
- 2) набор параметров шрифтов, используемых в слайдах
- 3) набор цветов шрифтов, используемых в слайдах, цвет фона слайдов презентации
- 4) цвет фона слайдов презентации

15.СВОЙСТВА, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ХАРАКТЕРИСТИКОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

- 1) набор слайдов и их параметры
- 2) содержание слайдов, которое, помимо пользователя, может также создаваться с помощью имеющихся мастеров автосодержания
- 3) параметры рабочей области, т. е. ее размер, ориентация
- 4) шаблон оформления слайда

Выберите все правильные ответы

16.КОМАНДА СОЗДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩИХ КНОПОК

- 1) Вставка-Действие
- 2) Вставка-Управляющие кнопки
- 3) Вставка-Фигуры-Управляющие кнопки
- 4) Вставка-Объект

Дополните

- 17.ТЕХНОЛОГИЯ, ПОЗВОЛЯЮЩАЯ ОДНОВРЕМЕННО ИСПОЛЬЗОВАТЬ РАЗЛИЧНЫЕ СПОСОБЫ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ: ЧИСЛА, ТЕКСТ, ГРАФИКА, АНИМАЦИЮ, ВИДЕО, ЗВУК НАЗЫВАЕТСЯ
- 18.КОМПЬЮТЕРНАЯ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ СЛАЙДОВ, СОДЕРЖАЩАЯ МУЛЬТИМЕДИЙНЫЕ ОБЪЕКТЫ,НАЗЫВАЕТСЯ
- 19.ПРЕЗЕНТАЦИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ГИПЕРССЫЛОК И УПРАВЛЯЮЩИХ КНОПОК НАЗЫВАЕТСЯ
- 20.СПОСОБ ОТОБРАЖЕНИЯ И РАБОТЫ НАД ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ, НАЗЫВАЕТСЯ

3.4. Microsoft Excel

Отметьте правильный ответ

1. ФОРМУЛА, СОДЕРЖАЩАЯ ОШИБКУ

- 1) =(H4+8)/3)*7
- 2) =SIN (A13)
- 3) =F13*COS(47S)
- 4) =КОРЕНЬ(L5)

2. ФАЙЛ ЭЛЕКТРОННЫХ ТАБЛИЦ НАЗЫВАЕТСЯ

- 1) рабочий лист
- 2) документ
- 3) книга
- 4) таблица

3. ФОРМУЛА, ЗАПИСАННАЯ В ЯЧЕЙКУ C1, ПРИ КОПИРОВАНИИ В C2 ПРИМЕТ ВИД

- 1) =\$A\$1*B2
- 2) =A1*B1
- 3) =A2*B2
- 4) =\$A\$2*B1

	А	В	С
1	5	10	=A\$1*B1
2		15	
3			
4			

4. ОТНОСИТЕЛЬНОЙ ССЫЛКОЙ НАЗЫВАЮТ

- 1) используемую в формуле ссылку на ячейку с данными, которая автоматически изменяется при изменении положения ячейки с формулой
- 2) ссылку, всегда указывающую на одну и ту же ячейку, независимо от расположения формулы, её содержащей
- 3) ссылку, указывающую на ячейку, расположенную в другом листе
- 4) ссылку, указывающую на ячейку, расположенную в другой книге

5. АБСОЛЮТНОЙ ССЫЛКОЙ НАЗЫВАЮТ

- 1) используемую в формуле ссылку на ячейку с данными, которая автоматически изменяется при изменении положения ячейки с формулой
- 2) ссылку, всегда указывающую на одну и ту же ячейку, независимо от расположения формулы, её содержащей
- 3) ссылку, указывающую на ячейку, расположенную в другом листе
- 4) ссылку, указывающую на ячейку, расположенную в другой книге

6. В MICROSOFT EXCEL ПРИ КОПИРОВАНИИ ЯЧЕЕК ОТНОСИТЕЛЬНЫЕ АДРЕСА

- 1) изменяются
- 2) не изменяются
- 3) не изменяются, только если ячейки находятся на разных листах
- 4) не изменяются, только если ячейки находятся в разных книгах

7. В MICROSOFT EXCEL ПРИ КОПИРОВАНИИ ЯЧЕЕК АБСОЛЮТНЫЕ АДРЕСА

- 1) изменяются
- 2) не изменяются
- 3) не изменяются, только если ячейки находятся на разных листах
- 4) не изменяются, только если ячейки находятся в разных книгах

8. ДИАГРАММАМИ, ДЕМОНИСТРИРУЮЩИМИ ДОЛЮ ОДНОГО ЭЛЕМЕНТА РЯДА ДАННЫХ В СУММЕ ЭЛЕМЕНТОВ ЭТОГО РЯДА, ЯВЛЯЮТСЯ

- 1) гистограммы
- 2) графики
- 3) круговые диаграммы
- 4) пузырьковые диаграммы

9. АВТОФИЛЬТР В MICROSOFT EXCEL ПОЗВОЛЯЕТ

- 1) выбрать значения из внешнего списка данных
- 2) выбрать значения, отвечающие какому-либо условию
- 3) сортировать данные таблицы
- 4) сортировать данные таблицы последовательно по нескольким столбцам

10. ФОРМУЛА, ВЫЧИСЛЕНИЯ СУММЫ ЧИСЕЛ В ДИАПАЗОНЕ ОТ A1 ДО A4

- 1) =СУММ(A1; A4)
- 2) =СУММ(A1: A4)
- 3) =A1+A4
- 4) =A1*A2*A3*A4

11. АДРЕС ЯЧЕЙКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ТАБЛИЦЕ

- 1) F15
- 2) IV
- 3) 63H
- 4) 17-D

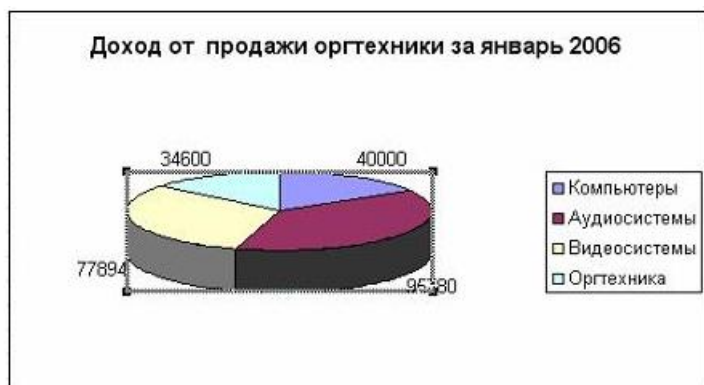
12. СТРОКА ФОРМУЛ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ДЛЯ ОТОБРАЖЕНИЯ

- 1) адреса строки
- 2) заголовка окна
- 3) адреса ячеек
- 4) содержимого ячеек

13. ВКЛАДКА EXCEL 2007, ОТКРЫВАЮЩАЯ ПОЛЕ "БИБЛИОТЕКА ФУНКЦИЙ", НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ВСТАВКИ ФУНКЦИЙ

- 1) Главная
- 2) Формулы
- 3) Данные
- 4) Функции
- 5) Вставка

14. В ДИАГРАММЕ MS EXCEL НАЗВАНИЕМ ВЫДЕЛЕННОГО ОБЪЕКТА ЯВЛЯЕТСЯ



- 1) заголовок диаграммы
- 2) область диаграммы
- 3) ряды данных
- 4) диаграммы

Установите соответствие

15. ДИАПАЗОН И КОЛИЧЕСТВО ЯЧЕЕК

- | | |
|-------------|-------|
| 1) A1:B3 | а) 2 |
| 2) A1;B3 | б) 9 |
| 3) A1;B1;C1 | в) 3 |
| 4) A1:C3 | г) 6 |
| | д) 12 |

16. ФУНКЦИИ И ИХ НАЗНАЧЕНИЕ

- | | |
|-----------|---|
| 1) МАКС | а) вычисление минимального числа в диапазоне |
| 2) МИН | б) вычисление максимального числа в диапазоне |
| 3) СЧЕТ | в) подсчитывает сумму чисел в ячейках |
| 4) СРЗНАЧ | г) подсчитывает ячейки с числами |
| | д) вычисление среднеарифметического значения |

17. ТЕРМИНЫ, УПОТРЕБЛЯЕМЫЕ ПРИ ПОСТРОЕНИИ ДИАГРАММ И ИХ ЗНАЧЕНИЕ

- | | |
|----------------|---|
| 1) Диаграмма | а) Название диаграммы |
| 2) Ряды данных | б) Графическое представление данных рабочего листа |
| 3) Легенда | в) Последовательность числовых или текстовых значений |
| | г) Расшифровка обозначений при графическом представлении данных |

Дополните

18. ОСНОВНОЙ ЭЛЕМЕНТ ЭЛЕКТРОННОЙ ТАБЛИЦЫ

19. ЗНАК ДЛЯ ФИКСАЦИИ ПАРАМЕТРА АДРЕСА (СТРОК ИЛИ СТОЛБЦА)

20. ВВОД ФОРМУЛЫ В ЯЧЕЙКУ НАЧИНАЕТСЯ СО ЗНАКА

3.5.Microsoft Access

Отметьте правильный ответ

1. ТИП ДАННЫХ, КОТОРЫЙ ЧАЩЕ ДРУГИХ СОДЕРЖИТ КЛЮЧЕВОЕ ПОЛЕ

- 1) текстовой
- 2) числовой
- 3) счетчик
- 4) логический

2. КОЛИЧЕСТВО ПОЛЕЙ В БАЗЕ ДАННЫХ

Фамилия	Предмет	Курс	Группа	Оценка
Иванов	информатика	2	205	5

- 1) 10
- 2) 2
- 3) 5
- 4) 1

3. КОЛИЧЕСТВО ЗАПИСЕЙ В БАЗЕ ДАННЫХ

Компьютер	ОП	Винчестер
Pentium	16	800 Мб
386DX	4	300 Мб
486DX	8	500 Мб
Pentium Pro	32	2 Гб

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 4

4. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ БАЗАМИ ДАННЫХ

- 1) Access
- 2) Excel
- 3) Word
- 4) PowerPoint

5. ОСНОВНОЙ ОБЪЕКТ БАЗЫ ДАННЫХ

- 1) таблица
- 2) запросы
- 3) форма
- 4) отчеты
- 5) поле

6. БАЗЫ ДАННЫХ - ЭТО

- 1) набор сведений, организованный по определенным правилам и представленный в виде, пригодном для обработки автоматическими средствами
- 2) программные средства, позволяющие организовывать информацию в виде таблиц
- 3) программные средства, осуществляющие поиск информации
- 4) программно-аппаратный комплекс, предназначенный для сбора, хранения, обработки и передачи информации

7. ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА - ЭТО

- 1) набор сведений, организованный по определенным правилам и представленный в виде, пригодном для обработки автоматическими средствами
- 2) программные средства, позволяющие организовывать информацию в виде таблиц
- 3) программные средства, осуществляющие поиск информации
- 4) программно-аппаратный комплекс, предназначенный для сбора, хранения, обработки и передачи информации

8. В РЕЛЯЦИОННОЙ БАЗЕ ДАННЫХ ИНФОРМАЦИЯ ОРГАНИЗОВАНА В ВИДЕ

- 1) сети
- 2) дерева
- 3) прямоугольной таблицы

9. В ИЕРАРХИЧЕСКОЙ БАЗЕ ДАННЫХ ИНФОРМАЦИЯ ОРГАНИЗОВАНА В ВИДЕ

- 1) сети
- 2) дерева
- 3) прямоугольной таблицы

10. БАЗА ДАННЫХ, СОДЕРЖАЩАЯ КРАТКИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОПИСЫВАЕМЫХ ОБЪЕКТАХ


- 1) фактографическая
- 2) документальная
- 3) централизованная
- 4) распределенная

11.БАЗА ДАННЫХ, В КОТОРОЙ СОДЕРЖИТСЯ ОБШИРНАЯ ИНФОРМАЦИЯ САМОГО РАЗНОГО ТИПА

- 1) фактографическая
- 2) документальная
- 3) централизованная
- 4) распределенная





12.ПОЛЕ, ПО КОТОРОМУ ОТСОРТИРОВАНА ТАБЛИЦА БАЗЫ ДАННЫХ

- 1) Название книги
- 2) Шифр книги
- 3) Автор
- 4) Жанр



Автор книги	Название книги	Жанр	Шифр кни
Алямовская В.	700 домашних салатов	Кулинария	КУЛ031
Коротков Юри	9 рота	Боевик	БОВ002
	Блистательный мир	Искусство	ИСК004
	Великие талисманы	Домоводство	ДОМ033
	Дизайн интерьера	Домоводство	ДОМ032
	Домашний доктор	Здоровье	ЗДР030
	Дыхание	Здоровье	ЗДР029
Рубальская Л.	И это все мое	Стихи	СТХ013
Тополь Эдуар	Интимные связи	Боевик	БОВ022
Устинова Тат	Колодец забытых же	Детектив	ДЕТ005
Славникова, Б	Лауреаты ведущих л	Беллетристика	БЕЛ006
	Лечебные настойки,	Здоровье	ЗДР027
Бехтерева Н. Г	Магия мозга и лаба	Научные мем	МЕМОП7

13.КОМАНДА ДЛЯ ПЕРЕХОДА В РЕЖИМ ТАБЛИЦЫ

- 1) 
- 2) 
- 3) 
- 4) 

14.ОКНО, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЕ УСТАНОВЛЕНИЕ СВЯЗЕЙ МЕЖДУ ТАБЛИЦАМИ

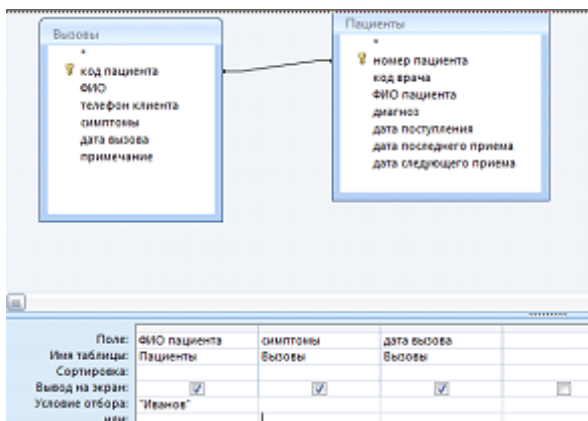
- 1) Конструктор
- 2) Схема данных
- 3) Добавление таблицы
- 4) Запрос

15.НАИМЕНЬШИЙ ПОИМЕНОВАННЫЙ ЭЛЕМЕНТ В БАЗЕ ДАННЫХ - ЭТО

- 1) шаблон
- 2) поле
- 3) запись
- 4) ячейка

16.ВИД ЗАПРОСА

- 1) на выборку
- 2) с параметром
- 3) SQL
- 4) на изменение



Установите соответствие

17.ОБЪЕКТЫ БАЗЫ ДАННЫХ И ИХ НАЗНАЧЕНИЕ

- | | |
|------------|---------------------------|
| 1) таблица | а) ввод данных в базу |
| 2) запрос | б) вывод данных на печать |
| 3) форма | в) поиск данных |
| 4) отчет | г) хранение данных |

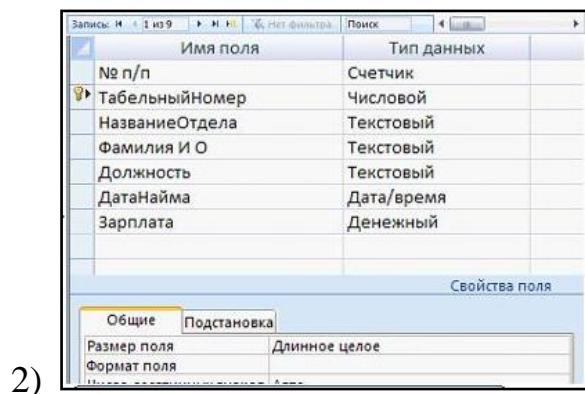
18.ТИП ПОЛЯ И ДАННЫЕ

- | | |
|---------------|-------------|
| 1) числовой | а) 10.09.06 |
| 2) текстовый | б) 700 р. |
| 3) дата/время | в) двадцать |
| | г) 75,89 |

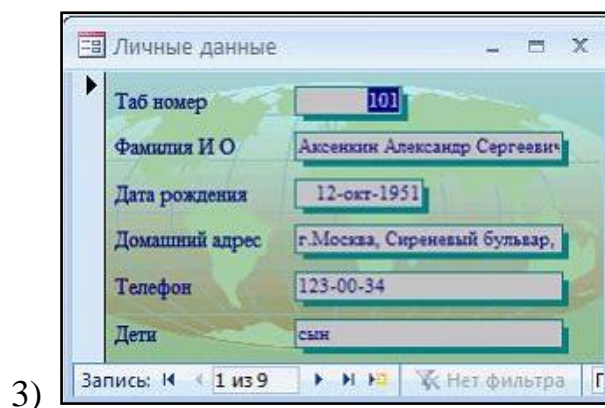
19.РЕЖИМЫ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ОБЪЕКТЫ БАЗЫ ДАННЫХ

Сотрудники			
№ п/п	Табельный №	Название отдела	Фамилия И О
1	101	Администрация	Аксенкин Александр Сергеевич
2	3	102	Бухгалтерия
3	4	103	Администрация
4	5	104	Бухгалтерия
5	6	105	Конструкторское бюро
6	7	106	Проектный отдел
7	8	107	Проектный отдел
8	9	108	Конструкторское бюро
9	10	109	Проектный отдел
10	(№)	0	

- а) Запрос
в режиме
Конструктор



б) Таблица
в режиме
Таблица



в) Форма
в режиме
Форма

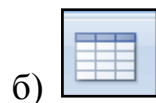
г) Таблица
в режиме
Конструктор

20. КОМАНДА СОЗДАНИЯ ОБЪЕКТА MS ACCESS

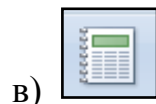
1) таблица



2) запрос



3) форма



4) отчет



3.6. Автоматизированные системы управления

Отметьте правильный ответ

1. АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА ФУНКЦИОНИРУЕТ
 - 1) при участии человека
 - 2) полностью автоматически
 - 3) без участия человека
 - 4) без компьютерной поддержки

2. АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ХАРАКТЕРИЗУЕТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
 - 1) оперативной связи с подчиненными (внешними источниками информации)
 - 2) автоматических механизмов
 - 3) операционной системы Linux
 - 4) Интернет

3. ЭКСПЕРТНАЯ СИСТЕМА - ЭТО
 - 1) система, которая в будущем полностью заменит врачей
 - 2) система управления базами данных
 - 3) компьютерная программа, способная частично заменить специалиста-эксперта в разрешении проблемной ситуации
 - 4) компьютерная программа, в которой работают только эксперты

4. СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ И АППАРАТНЫХ СРЕДСТВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННАЯ ДЛЯ АВТОМАТИЗАЦИИ ПРОЦЕССА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЕЛОВЕКА, ФУНКЦИОНИРУЮЩАЯ ПРИ УЧАСТИИ ЧЕЛОВЕКА
 - 1) автоматизированная система
 - 2) автоматическая система
 - 3) операционная система
 - 4) информационная система

5. ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ СИСТЕМА, ПРЕДНАЗНАЧЕННАЯ ДЛЯ АВТОМАТИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
 - 1) ИПС "Консультант+"
 - 2) АРМ врача
 - 3) МИС "Поликлиника"
 - 4) СУБД Access

6. АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА НА БАЗЕ КОМПЬЮТЕРНЫХ СЕТЕЙ ПОЗВОЛЯЕТ

- 1) организовать обмен данными между АРМ по каналам связи
- 2) создавать лицензионное программное обеспечение
- 3) выполнять автоматическую установку программного обеспечения
- 4) организовать работу автоматических устройств

Выберите все правильные ответы

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ВХОДЯЩЕЕ В СОСТАВ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ

- 1) информационное
- 2) справочное
- 3) законодательное
- 4) правовое
- 5) техническое

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ ПО ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАЦИЕЙ

- 1) на базе локальной сети
- 2) на базе глобальных компьютерных сетей
- 3) групповые
- 4) корпоративные

9. СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

- 1) экспертные системы
- 2) системы электронной документации
- 3) системы управления документооборотом
- 4) системы оперативной аналитической обработки

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ ПО ХАРАКТЕРУ ИНФОРМАЦИИ

- 1) советующие
- 2) САПР
- 3) информационно-поисковые
- 4) организованного управления

3.7. КонсультантПлюс

Отметьте правильный ответ

1. В НИЖНЕЙ ЧАСТИ КАРТОЧКИ ПОИСКА В ОКНЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ПОИСКА УКАЗЫВАЕТСЯ
 - 1) только общее количество документов в разделах и информационных банках
 - 2) количество документов в разделах и информационных банках, которые соответствуют заданным условиям поиска
 - 3) объем в байтах, который занимают разделы и информационные банки
 - 4) объем в байтах, который занимают соответствующие заданным условиям поиска документы разделов и информационных банков

2. В КАРТОЧКЕ ПОИСКА ЗАПОЛНЕНО ТОЛЬКО ПОЛЕ "НАЗВАНИЕ ДОКУМЕНТА" ЗНАЧЕНИЕМ "ГРАЖДАНСКИЙ КОДЕКС". ПОСЛЕ ЗАПОЛНЕНИЯ "ВИД ДОКУМЕНТА" ЗНАЧЕНИЕМ КОДЕКС КОЛИЧЕСТВО ДОКУМЕНТОВ ИНФОРМАЦИОННОГО БАНКА
 - 1) увеличится
 - 2) уменьшится
 - 3) не изменится
 - 4) станет равным нулю

3. ИНФОРМАЦИЮ ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МОЖНО ПОЛУЧИТЬ
 - 1) задав в поле "Принявший орган" значение МИНЮСТ РФ
 - 2) задав в поле "Вид документа" значение ОТВЕТ НА ЧАСТНЫЙ ЗАПРОС
 - 3) такая информация в системе отсутствует
 - 4) находясь в окне "Справочная информация", выбрать рубрику "Условия и порядок вступления в силу нормативных актов"

4. В КАРТОЧКЕ ПОИСКА СПЕЦИАЛЬНЫМ ОБРАЗОМ ВЫДЕЛЕНА ПОЛЯ
 - 1) "Вид документа" и "Принявший орган"
 - 2) "Дата" и "Номер"
 - 3) "Название документа" и "Текст документа"
 - 4) "Дата в Минюсте" и "Номер в Минюсте"

5. ЗНАЧЕНИЯ В СЛОВАРЕ ПОЛЯ "ВИД ДОКУМЕНТА" ОТСОРТИРОВАН ПО

- 1) юридической силе документа от большей к меньшей
- 2) юридической силе документа от меньшей к большей
- 3) возрастанию количества символов в названии
- 4) алфавиту

6. УЗНАТЬ ОБ ОБЩЕМ КОЛИЧЕСТВЕ НАЙДЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ЗАПРОСУ ИЗ КАРТОЧКИ ПОИСКА МОЖНО

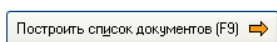


Рис. 1

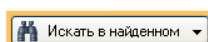


Рис. 2

- 1) в Карточке поиска в строке над кнопкой (рис. 1)
- 2) через пункт меню "Сервис/Статистика"
- 3) с помощью кнопки (рис.2)
- 4) узнать нельзя

7. ИНФОРМАЦИОННО-ПОИСКОВАЯ СИСТЕМА

- 1) КонсультантПлюс
- 2) Word
- 3) Access
- 4) Поликлиника

8. ОБРАБОТКА ДАННЫХ В ИНФОРМАЦИОННО-ПОИСКОВОЙ СИСТЕМЕ-ЭТО

- 1) ввод данных
- 2) поиск, сортировка, фильтрация данных
- 3) вывод списка документов
- 4) составление запросов

9. ПОЛЕ, КОТОРОЕ ПОЗВОЛЯЕТ ОСУЩЕСТВИТЬ ПОИСК ДОКУМЕНТОВ В ПАПКЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

- 1) папки документов
- 2) предметный классификатор
- 3) вид документа
- 4) поиск по статусу

10. СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ, СОДЕРЖАЩИЕ ТЕКСТЫ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЕ ВОЗМОЖНОСТИ СПРАВКИ, КОНТЕКСТНОГО ПОИСКА, РАСПЕЧАТКИ, НАЗЫВАЮТСЯ

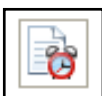
- 1) системами автоматизированного проектирования
- 2) правовыми
- 3) системами научных исследований
- 4) операционными системами

Установите соответствие

11. СТАТУС И ПИКТОГРАММА ДОКУМЕНТА В СПИСКЕ ДОКУМЕНТОВ

1) действующий документ

а)



2) документ не вступил в силу

б)



3) документ утратил силу

в)



г)



3.8. Специализированное программное обеспечение 1С: е-Фарма

Отметьте правильный ответ

1. ОТРЕДАКТИРОВАТЬ ЗНАЧЕНИЯ КОНСТАНТЫ В ПРОГРАММЕ 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ МОЖНО
 - 1) в окне списка констант
 - 2) изменяется автоматически программой
 - 3) только в режиме "Конфигуратор"
 - 4) воспользоваться соответствующим документом

2. НАЗНАЧЕНИЕ КОНСТАНТ В ПРОГРАММЕ 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ
 - 1) подключаются к счетам в плане счетов
 - 2) многократно используются при формировании документов и отчетов
 - 3) необходимы при заполнении справочников
 - 4) необходимы для формирования журналов

3. ГЛАВНАЯ ФОРМА ОКНА АРМ КАССИРА
 - 1) составление заявки
 - 2) работа с прайс-листом
 - 3) журнал льготных рецептов
 - 4) работа с чеком

4. НАЗНАЧЕНИЕ ОТЧЕТА "КОНТРОЛЬНАЯ ЛЕНТА"
 - 1) хранение информации по кассе
 - 2) формирование списка чеков
 - 3) статический и графический анализ интенсивности продаж
 - 4) вывод списка товаров, которые находятся в дефектуре
 - 5) поиск адресов хранения каких-либо товаров в разрезе фирм и отделов

Выберите все правильные ответы

5. НАЗНАЧЕНИЕ СПРАВОЧНИКОВ В ПРОГРАММЕ 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ
 - 1) введение в программу справочной информации
 - 2) организация количественного учета на предприятии
 - 3) получение регламентированных отчетов
 - 4) формирование журналов

6. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ В ПРОГРАММЕ 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ

- 1) печать бланков первичных документов
- 2) формирование внешней отчетности
- 3) автоматический расчет показателей
- 4) формирование журналов

7. ДОКУМЕНТ "ЗАКРЫТИЕ СМЕНЫ" ХРАНИТСЯ В

- 1) отчете "Взаиморасчеты с клиентами"
- 2) журнале "Закрытие смены"
- 3) журнале "Расходная накладная"
- 4) отчете по кассе

8. ДОКУМЕНТ "ВОЗВРАТ ОТ ПОКУПАТЕЛЯ" СОЗДАЁТСЯ НА ОСНОВАНИИ ДОКУМЕНТОВ

- 1) "Чек"
- 2) "Счет на оплату"
- 3) "Перемещение ТМЦ"
- 4) "Расходная накладная"

9. НАЗНАЧЕНИЕ ФАСОВОЧНОГО ЖУРНАЛА

- 1) вывод отчета по выявленным распакованным товарам
- 2) хранение документов "Разукомплектовка ТМЦ"
- 3) хранение документа "Акт излишек"
- 4) вывод отчета по хранению товаров, имеющих на остатке

Установите соответствие

10. НАЗНАЧЕНИЕ ОТЧЕТА

- | | |
|-------------------|---|
| 1) товарный отчет | а) получение информации о движении денежных средств по расчетным счетам организаций |
| 2) товарный отчет | б) получение информации о взаиморасчетах контрагентами |
| 3) по кассе | в) вывод результата продаж товаров по контрольно-кассовым машинам за указанный период в разрезе нескольких фильтров |
| 4) по ККМ | г) получение информации о движении денежных средств по кассе организаций |
| | д) финансовый контроль поступления товара |

3.9. Медицинские информационные системы

Отметьте правильный ответ

1. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЕ ДЛЯ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОЦЕССОВ ДИАГНОСТИКИ, ЛЕЧЕНИЯ, РЕАБИЛИТАЦИИ И ПРОФИЛАКТИКИ ПАЦИЕНТОВ В ЛПУ, НАЗЫВАЮТСЯ
 - 1) медико-технологические ИС
 - 2) медицинские информационно-справочные системы
 - 3) статистические ИС
 - 4) научно-исследовательские ИС
2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЕ ДЛЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЕМ, НАЗЫВАЮТСЯ
 - 1) медико-технологические ИС
 - 2) информационно-справочные системы
 - 3) статистические ИС
 - 4) научно-исследовательские ИС
3. РЕГИОНАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ ПРЕДНАЗНАЧЕНЫ ДЛЯ
 - 1) формирования всей необходимой медико-статистической отчетности
 - 2) организации и анализа работы специалистов и лечебно-диагностических кабинетов поликлиники
 - 3) преобразования глобальных целей государственного уровня в конкретные задачи органов и учреждений здравоохранения
 - 4) организации работы, контроля и управления деятельностью всего медицинского учреждения
4. НАЗНАЧЕНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИХ СИСТЕМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО УРОВНЯ ЯВЛЯЕТСЯ
 - 1) сбор, накопление и обработка медико-статистической отчетной документации, поступающей от территориальных управлений здравоохранения
 - 2) создание, информационное наполнение и поддержание в актуальном состоянии единых справочников системы здравоохранения и ОМС Красноярского края
 - 3) контроль за эффективностью оказания определенным контингентам больных медицинской помощи и планирования ее объемов и финансирования

- 4) формирование реестров по оказанным медицинским услугам и расчет их стоимости с целью предоставления в электронном виде на оплату страховым медицинским организациям

5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ МЕДИЦИНСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБЕСПЕЧИВАЮТ

- 1) информационное обеспечение принятия решений в профессиональной деятельности врачей разных специальностей
- 2) решение задач отдельного подразделения медицинского учреждения в рамках задач учреждения в целом
- 3) поиск и выдачу медицинской информации по запросу пользователя
- 4) диагностику патологических состояний и выработку рекомендаций по способам лечения при заболеваниях различного профиля

6. МЕДИЦИНСКАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА БАЗОВОГО УРОВНЯ, ПРЕДНАЗНАЧЕННАЯ ДЛЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ И АВТОМАТИЗАЦИИ ДИАГНОСТИЧЕСКОГО И ЛЕЧЕБНОГО ПРОЦЕССА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ПРИ НЕПОСРЕДСТВЕННОМ КОНТАКТЕ С ОРГАНИЗМОМ БОЛЬНОГО

- 1) консультативно-диагностическая
- 2) информационно-справочная
- 3) автоматизированное рабочее место врача
- 4) приборно-компьютерная

7. Уровень подсистемы "Регистратура" в соответствии с классификацией медицинских информационных систем

- 1) базовый (клинический)
- 2) учреждений
- 3) территориальный
- 4) федеральный

8. УРОВЕНЬ ПОДСИСТЕМЫ "ВЕБ-РЕГИСТРАТУРА" В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАЦИЕЙ МЕДИЦИНСКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

- 1) базовый (клинический)
- 2) учреждений
- 3) территориальный
- 4) федеральный

9. "СПРАВОЧНИК МКБ-10" В СООТВЕТСТВИИ С
КЛАССИФИКАЦИЕЙ МЕДИЦИНСКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ
СИСТЕМ

- 1) консультативно-диагностическая система базового уровня
- 2) медицинская информационная система уровня лечебно-профилактических учреждений
- 3) медицинская информационная система территориального уровня
- 4) информационно-справочная система базового уровня

10. УРОВЕНЬ ПОДСИСТЕМЫ "РАБОТА ПОСТОВЫХ МЕДСЕСТЕР" В
СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАЦИЕЙ МЕДИЦИНСКИХ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

- 1) медицинская информационная система поликлиники
- 2) медицинская информационная система стационара
- 3) экспертная система медицинской диагностики
- 4) медицинская консультативно-диагностическая система

4. Сетевые технологии обработки информации

Отметьте правильный ответ

1. ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА ПРЕДНАЗНАЧЕНА ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ
 - 1) текстовых сообщений и приложенных файлов
 - 2) только текстовых сообщений
 - 3) WWW-страниц
 - 4) системных программ

2. ФАЙЛОВЫЕ ВИРУСЫ ПОРАЖАЮТ
 - 1) программы на внешних носителях памяти
 - 2) системные области компьютера
 - 3) оперативную память
 - 4) аппаратную часть компьютера

3. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ – ЭТО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО
 - 1) работе с автоматизированными системами управления
 - 2) предотвращению утраты и утечки защищаемой информации
 - 3) выполнению особых мер
 - 4) предотвращению доступа к информации

4. К МЕРАМ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ КОМПЬЮТЕРНЫХ СИСТЕМ ОТНОСЯТСЯ
 - 1) выбор правильных источников информации, защита рабочего места, выбор климатических условий
 - 2) выбор нужных принтеров, физическая защита, установка антивирусных программ
 - 3) источники бесперебойного питания, выбор надежного оборудования, защита носителей информации (исходных документов, лент, картриджей, дисков, распечаток)
 - 4) установка программ-утилит, выбор надежного места, защита технических средств

5. ЦЕЛИ ИНФОРМАЦИОННЫХ БЕЗОПАСНОСТЕЙ
 - 1) алгоритмичность информации, точность, достоверность, дискретность
 - 2) конфиденциальность, целостность, доступность, учет всех процессов, связанных с информацией
 - 3) точность, достоверность, дискретность, массовость
 - 4) целостность, доступность, достоверность, дискретность

6. ОРГАНИЗАЦИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ ДОСТУП К
ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ ИНТЕРНЕТА - ЭТО

- 1) провайдер
- 2) Web-сервер
- 3) браузер
- 4) Web-узел

7. МЕТОДЫ ДИСТАНЦИОННОГО ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ
ПОМОЩИ НА БАЗЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СОВРЕМЕННЫХ
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ - ЭТО

- 1) телемедицина
- 2) дистанционная медицинская помощь
- 3) телеомедицина
- 4) телемониторинг

8. ТИП КОМПЬЮТЕРНОЙ СЕТИ, ДЕЙСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДЕЛАХ
ОДНОГО ПОМЕЩЕНИЯ

- 1) отраслевые
- 2) региональные
- 3) глобальные
- 4) локальные

9. ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА ПОЗВОЛЯЕТ ПЕРЕДАВАТЬ

- 1) только сообщения
- 2) только файлы
- 3) сообщения и приложенные файлы
- 4) видеоизображение

10. ОСНОВА ЛЮБОЙ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ, КОТОРАЯ
ДАЕТ ВОЗМОЖНОСТИ ДЛЯ ВСЕХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

- 1) ресурсы
- 2) каналы
- 3) протоколы

11. ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЯ - ЭТО

- 1) операционная система
- 2) устройство графической информации
- 3) направление компьютерной технологии, обеспечивающей связь компьютерных сетей
- 4) электронная почта

12. КОМПЬЮТЕР, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ СВОИ ВОЗМОЖНОСТИ
ДРУГИМ КОМПЬЮТЕРАМ

- 1) сервер
- 2) адаптер
- 3) коммутатор
- 4) модем

13. ПРОТОКОЛ СЕТИ - ЭТО

- 1) соглашение о способе обмена информацией
- 2) файл на сервере
- 3) устройство связи в сети
- 4) сетевая программа

14. ПРОТОКОЛ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ WWW

- 1) new
- 2) HTTP
- 3) IP
- 4) FTP

15. ПРОТОКОЛ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЙ ПЕРЕДАЧУ ФАЙЛОВ В СЕТИ
INTERNET

- 1) FTP
- 2) HTTP
- 3) e-mail
- 4) модем

16. ДОМЕН ВЕРХНЕГО УРОВНЯ РОССИИ В INTERNET

- 1) ra
- 2) su
- 3) us
- 4) ru

17. ИМЯ ДОМЕНА ВЕРХНЕГО УРОВНЯ В АДРЕСЕ СЕРВЕРА
ИНТЕРНЕТА: WWW.MIPKROO.RU

- 1) www.mipkroo.ru
- 2) mipkroo.ru
- 3) ru
- 4) www

18. РЕЖИМ СВЯЗИ С WEB-СЕРВЕРОМ

- 1) on-line
- 2) off-line

19.ИМЯ СЕРВЕРА В URL-АДРЕСЕ WEB-СТРАНИЦЫ
HTTP://WWW.MIPKRO.RU/INDEX.HTM

- 1) http
- 2) www.mipkro.ru
- 3) index.htm
- 4) http://www.mipkro.ru/index.htm

20.БУКВЫ НТТР В URL-АДРЕСЕ WEB-СТРАНИЦЫ ОЗНАЧАЮТ

- 1) протокол, по которому браузер связывается с Web-сервером
- 2) имя пользователя в сети
- 3) адрес сервера в сети Internet

21.БРАУЗЕР, ИНТЕГРИРОВАННЫЙ В WINDOWS

- 1) Internet Explorer
- 2) Opera
- 3) Skype
- 4) Mozilla Firefox

Установите соответствие

22.СОЕДИНЕНИЕ КОМПЬЮТЕРОВ И ТОПОЛОГИЯ ЛОКАЛЬНОЙ СЕТИ

- | | |
|---|----------------|
| 1) последовательно так, что образуется замкнутая цепь с однонаправленной передачей информации | а) радиальная |
| 2) в одной точке с сервером | б) кольцевая |
| 3) через магистраль передачи данных | в) древовидная |
| | г) шинная |

23.НАЗНАЧЕНИЕ СЛУЖБ INTERNET

- | | |
|-----------|--|
| 1) E-mail | а) телеконференции |
| 2) FTP | б) общения в режиме реального времени |
| 3) IRC | в) передачи файлов |
| 4) Usenet | г) удаленного доступа к компьютерам |
| | д) электронная почта (почтовый сервер) |

Дополните

24.ГЛОБАЛЬНАЯ СЕТЬ, НОСЯЩАЯ НАЗВАНИЕ "ВСЕМИРНАЯ
ПАУТИНА"

25.СЛУЖБА УДАЛЕННОГО ДОСТУПА К КОМПЬЮТЕРАМ

ОТВЕТЫ

1.Автоматизированная обработка информации

1. 2	9. 1
2. 4	10.1
3. 3	11.2,3,4
4. 2	12.1,2,6
5. 3	13.1,4,5,6
6. 2	14.Бит
7. 1	15.Информационные
8. 3	

2.Общий состав и структура персонального компьютера

1. 4	9. 3
2. 1	10.1
3. 2	11.3
4. 3	12.1,2,5
5. 1	13.1,2
6. 3	14.1б, 2г, 3а, 4в
7. 4	15.1в, 2а, 3б
8. 2	

3.Программное обеспечение в профессиональной деятельности

3.1.Классификация программного обеспечения. ОС Windows. Файловая система

1. 1	12.3
2. 1	13.2
3. 4	14.1
4. 1	15.1
5. 3	16.1в, 2а, 3б
6. 1	17.1в, 2г, 3д, 4б
7. 2	18.1б, 2а, 3д, 4, 5в, 6г, 7е
8. 2	19.1е, 2а, 3г, 4д
9. 3	20.1г, 2в, 3б, 4г
10.1	21.Вирус
11.2	

3.2. Microsoft Word

1. 2	14.3
2. 3	15.4
3. 3	16.1
4. 3	17.1, 2
5. 1	18.1, 4
6. 1	19.1, 3
7. 2	20.1в, 2г, 3а, 4б
8. 1	21.1в, 2г, 3а, 4б
9. 3	22.Документ
10.2	23.Поле
11.2	24.Форматирование
12.1	25.Редактирование
13.2	

3.3. Microsoft PowerPoint

1. 1	11.2
2. 3	12.3
3. 1	13.2
4. 3	14.1
5. 3	15.4
6. 1	16.1, 3
7. 2	17.Мультимедиа
8. 1	18.Презентация
9. 1	19.Интерактивная
10.1	20.Режим

3.4. Microsoft Excel

1. 3	11.1
2. 3	12.4
3. 1	13.2
4. 1	14.2
5. 2	15.1г, 2а, 3в, 4б
6. 1	16.1б, 2а, 3г, 4д
7. 2	17.1б, 2в, 3г
8. 3	18.Ячейка
9. 2	19.\$ (доллар)
10.2	20.= (равно)

3.5. Microsoft Access

1. 3	11.2
2. 3	12.1
3. 4	13.4
4. 1	14.2
5. 1	15.3
6. 1	16.1
7. 4	17.1Г, 2В, 3а, 4б
8. 3	18.1Г, 2В, 3а
9. 2	19.1б, 2Г, 3В
10.1	20.1б, 2а, 3Г, 4В

3.6. Автоматизированные системы управления

1. 1	6. 1
2. 1	7. 1,4,5
3. 3	8. 1,2
4. 1	9. 1,2
5. 2	10.1,3

3.7. КонсультантПлюс

1. 2	7. 1
2. 2	8. 1
3. 4	9. 1
4. 3	10.2
5. 4	11.1б, 2, 3Г
6. 1	

3.8. Специализированное программное обеспечение 1С: е-Фарма

1. 1	6. 1,2,3
2. 2	7. 2,3
3. 4	8. 1,4
4. 2	9. 1,2
5. 1,2	10.1д, 2а, 3Г, 4В

3.9. Медицинские информационные системы

1. 1	6. 4
2. 3	7. 2
3. 3	8. 3
4. 1	9. 4
5. 2	10.2

4. Сетевые технологии обработки информации

1. 1	14.2
2. 1	15.1
3. 2	16.4
4. 3	17.3
5. 2	18.1
6. 1	19.2
7. 1	20.1
8. 4	21.1
9. 3	22.1б, 2а, 3г
10.3	23.1д, 2в, 3б, 4а
11.3	24.Интернет (Internet)
12.1	25.TELNET
13.1	