



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр КЭ

Лист 1/33

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

ФГБОУ ВО КрасГМУ

им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого

Минздрава России

проф. С.Ю. Никулина

«10»

сентябрь 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, восстановления и отчисления лиц
обучающихся по образовательным программам
высшего образования - программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

Выпуск 1

Красноярск
2019



Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России. Вып. 1 / сост.: Т. Г. Рукша, Е. А. Тепляшина., Е. А. Мальцева. - Красноярск: тип. КрасГМУ, 2019. – 33 с.

СОСТАВИТЕЛИ:

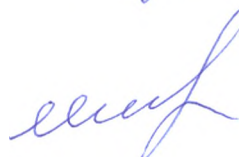
Проректор по НР

 Т.Г. Рукша

Заведующий отделом аспирантуры
и докторантуры

 Е.А. Тепляшина

Ст. преподаватель кафедры
физиологии им. А.Т. Пшоники

 Е.А. Мальцева

СОГЛАСОВАНО:

Начальник административно-
правового управления

 Т.Е. Тархова

Руководитель УБИЦ

 И.А. Шереметова

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 3/33

1. Область применения.

1.1 Настоящее Положение устанавливает правила и условия перевода, восстановления и отчисления аспирантов ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России (далее – Университет), обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления лиц обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России (далее – Университет) входит в структуру организационных документов Университета, а также в структуру документов системы менеджмента качества (далее – СМК) Университета.

1.3. Настоящее Положение обязательно к применению администрацией Университета, профессорско-преподавательским составом (далее – преподавателями), участвующим в реализации образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Настоящее Положение находится в постоянном открытом доступе для обучающихся и для прочих заинтересованных сторон в электронном виде на сайте Университета.

2. Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

—Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

—Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 4/33

от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в аспирантуре»;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2014 г. № 1192 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, перечни которых утверждены приказами Министерства образования и науки России от 12.09.2013 № 1060 и № 1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утвержденной приказом Министерства образования и науки России от 25.02.2009 № 59;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.05.2017 № 46619);

— Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 "О порядке присуждения ученых степеней";

— Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России;

— Положение о научно-исследовательской работе аспирантов в КрасГМУ;

— Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки и специальностям, реализуемые в КрасГМУ;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 5/33

- Устав ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России.

3. Общие положения.

3.1 Восстановление и перевод аспирантов очной формы обучения производится, как правило, не позднее 25 сентября текущего года или на начало весеннего семестра соответствующего учебного года, но не позднее одного месяца после начала указанного семестра.

3.2 Восстановление и перевод аспирантов заочной формы обучения производится до начала очередной зачётно-экзаменационной сессии.

3.3 При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, проректор по научной работе может принять решение об изменении сроков восстановления и перевода аспирантов в университет.

3.4 Если при восстановлении обнаруживается, что программа (направление подготовки), по которой аспирант обучался, не реализуется, то восстановление производится на программу (направление подготовки), согласованную заведующим отделом аспирантуры и докторантуры, научным руководителем и восстанавливающимся.

3.5 Обязательным условием для восстановления и перевода аспирантов с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевода из другой образовательной организации высшего образования или другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, по соответствующим образовательным программам (далее - образовательной организации) в университет, является наличие вакантных (свободных) мест.

3.6 Количество вакантных мест определяется университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 6/33

Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований).

3.7 Контроль наличия вакантных бюджетных мест по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляет отдел аспирантуры и докторантуры.

3.8 Информация о количестве вакантных бюджетных мест не менее двух раз в год (перед началом семестров) размещается на сайте университета.

3.9 При нахождении аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее - отпуск) бюджетное место, закрепленное за ним, не признается вакантным и учитывается по тому курсу, на котором числится данный аспирант по приказу или числился на момент подачи заявления в академический отпуск.

3.10 Количество мест, финансируемых по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц, для перевода или восстановления в число аспирантов университета, определяется руководством университета с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса.

3.11 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения аспиранта не

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 7/33

будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

3.12 Перевод аспирантов допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

При переводе или восстановлении на одно вакантное место двух и более кандидатов приоритет отдается аспирантам в порядке приоритета очередей соответствующих уровней:

- первый уровень:
 - 1) переход (перевод или восстановление) внутри университета;
 - 2) перевод из других образовательных организаций.
- второй уровень:
 - 1) переход на ту же образовательную программу;
 - 2) переход на другую образовательную программу.
- третий уровень:
 - 1) переход с бюджетной основы;
 - 2) переход с платной основы;
- четвертый уровень:
 - 1) переход без изменения формы обучения;
 - 2) переход с изменением формы обучения
- пятый уровень (за исключением случаев перехода с платной основой):

- 1) переход лица, имеющего более высокие средние баллы по итогам промежуточных аттестаций;

- 2) переход лица, имеющего особые достижения в учебной, научно - исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности университета.

3.13 Курс, на который может быть восстановлен или переведен аспи-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 8/33

рант, определяется исходя из федеральных требований к годовому объему образовательной программы аспирантов, обучающихся по индивидуальному учебному плану (не включая трудоемкость дисциплин, перезачтенных согласно зачётно-экзаменационной ведомости аспиранта).

3.14 Перевод проводится в соответствии с требованиями и условиями реализации образовательной программы, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, на которую переводится аспирант.

3.15 Восстановление, перевод аспирантов с одной образовательной программы на другую, изменение формы обучения и перевод из другой образовательной организации:

- возможен не ранее завершения первого семестра;
- может быть ограничен, если это предусмотрено договором об образовании или условиями обучения;
- не допускается, если это ограничено нормативно-правовыми актами.

4. Порядок перевода аспирантов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам послевузовского профессионального образования, соответствующим федеральным государственным требованиям, на образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующие федеральным государственным образовательным стандартам.

4.1 Для перевода аспирантов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам послевузовского профессионального образования, соответствующим федеральным государственным требованиям (ОПОП ФГТ) на образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующие федеральным государственным образовательным стандартам (ОП ВО ФГОС) (в том числе с изменением формы обучения) аспиранты должны подать заявление о переводе на имя проректора по научной работе универси-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 9/33

тета, предварительно согласовав его со своим научным руководителем и заведующим кафедрой. Форма заявления представлена в Приложении 1.

4.2 К заявлению о переводе прилагаются следующие документы:

- выписка из протокола заседания кафедры, за которой закреплен научный руководитель;
- зачётно-экзаменационная ведомость;
- список опубликованных научных трудов;
- копия СНИЛС (для граждан Российской Федерации);
- две фотографии 3х4 см.

4.3 Прием заявлений о переводе аспирантов с ОПОП ФГТ на соответствующие ОП ВО ФГОС осуществляется круглогодично. Прием заявлений осуществляется по ОП ВО ФГОС, имеющим государственную аккредитацию. Прием заявлений осуществляют сотрудники отдела аспирантуры и докторантуры.

4.4 При необходимости, для рассмотрения документов, указанных в п. 4.2 настоящего Положения и принятия решения о переводе аспирантов создается Переводная комиссия. Состав Переводной комиссии утверждается приказом проректора по научной работе Университета. Переводная комиссия состоит из председателя и членов комиссии. Председатель Переводной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аспирантам при рассмотрении их документов и принятии решений. При необходимости в состав Переводной комиссии может быть введен секретарь для ведения протоколов заседания комиссии. Обязанности секретаря могут быть возложены на одного из членов комиссии.

Основной формой деятельности Переводной комиссии являются заседания. Заседания Переводной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей членов комиссии. Заседания Переводной комиссии

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 10/33

проводятся ее председателем. В отсутствие председателя комиссии на заседании его обязанности может выполнять заместитель председателя. Решение Переводной комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, принимавших участие в заседании. При равном числе голосов председатель Переводной комиссии обладает правом решающего голоса.

Если количество вакантных мест меньше количества поданных заявлений от аспирантов, желающих перевестись, то отбор лиц проводится на конкурсной основе с учетом результатов научной деятельности.

Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 2) и доводится до сведения аспирантов, претендующих на перевод с ОПОП ФГТ на соответствующие ОП ВО ФГОС, не позднее 10 рабочих дней со дня подачи документов.

В случае, если у аспирантов, переведенных с одной образовательной программы на другую, имеются различия в учебных планах, то сотрудниками отдела аспирантуры и докторантуры разрабатывается и согласуется с заинтересованными сторонами индивидуальный учебный план-график ликвидации аспирантом академической разницы в планах (Приложение 3), который устанавливает перечень дисциплин (мероприятий) и сроки ликвидации задолженности. Индивидуальный учебный план-график ликвидации аспирантом академической разницы в планах утверждается проректором по научной работе не позднее одного месяца с даты зачисления аспиранта на новую образовательную программу.

4.5 На основании документов, указанных в пунктах 4.2 и 4.4 настоящего Положения, формируется и утверждается приказ о переводе аспирантов с ОПОП ФГТ на соответствующие ОП ВО ФГОС.

4.6 Лица, переведенные с ОПОП ФГТ на соответствующие ОП ВО ФГОС, приобретают статус аспирантов по ОП ВО ФГОС.

4.7 Документы, указанные в пункте 4.2 данного Положения, выписки

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 11/33

из протокола заседания Переводной комиссии и приказа о переводе вносятся в личное дело аспиранта.

Данные о перезачтенных дисциплинах вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость аспиранта. При переводе или отчислении они вносятся в справку об обучении, а при окончании университета - в приложение к диплому.

5. Порядок перевода аспиранта с одной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на другую.

5.1 Перевод аспиранта с одной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри университета осуществляется на основании личного заявления аспиранта (Приложение 4). Заявление должно быть согласовано с научным руководителем или с научными руководителями (при условии смены руководителя) с подтверждением целесообразности перевода и наличия вакантных мест.

5.2 Для рассмотрения заявлений и принятия решения о переводе аспирантов создается переводная комиссия. Процедура работы комиссии отражена в п. 4.4 настоящего Положения.

5.3 На основании заявления и протокола заседания Переводной комиссии (при положительном решении о переводе), формируется приказ о переводе аспирантов с одной ОП ВО ФГОС на другую.

6. Порядок перевода аспирантов из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в университет и перевода из университета в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

6.1 Перевод аспиранта из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, для продолжения обучения в университете, осуществляется на основании личного заявления аспиранта (Приложение 5) и оформляется приказом проректора по научной работе Университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 12/33

К указанному личному заявлению прилагается справка о периоде обучения, в которой указываются шифр и наименование направления и программы, на которой обучается аспирант, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия аспиранта требованию, указанному в абзаце втором пункта 3.11 настоящего Положения.

Лицами, претендующими на перевод из негосударственных образовательных организаций, дополнительно представляется заверенная соответствующей образовательной организацией копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.

6.2 Перевод аспиранта из другой образовательной организации осуществляется на основании аттестации, которая проходит на кафедре университета (по месту работы предполагаемого научного руководителя) и решения Переводной комиссии. Процедура работы Переводной комиссии отражена в пункте 4.4 настоящего Положения.

Аттестация проводится путем представления аспирантом доклада по теме диссертационного исследования, списка опубликованных научных трудов и соответствия требованиям, установленным в положении о научно-исследовательской работе аспирантов. Ответственность за организацию аттестации претендента на перевод в университет несет заведующий кафедрой, на которую переводится аспирант. Результаты аттестации оформляются выпиской из протокола заседания кафедры и предоставляются в отдел аспирантуры и докторантуры вместе с другими документами претендента. Сотрудник отдела аспирантуры и докторантуры передает документы претендента на перевод в Переводную комиссию. Переводная комиссия рассматривает заяв-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 13/33

ление, определяет соответствие полученных документов требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода аспиранта будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого аспирант в случае перевода будет допущен к обучению. Дисциплины, ранее изученные аспирантом, в объеме соответствующем учебному плану образовательной программы, на которую аспирант перевелся, формой контроля по которым является зачет, могут быть перезачтены.

В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест, Переводная комиссия проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Переводная комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места претендентов, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших конкурсного отбора.

Результаты обсуждения кандидатур - претендентов Переводной комиссией доводятся до сведения проректора по научной работе, который принимает решение об инициации процедур перевода. Решение о переводе доводится до претендента в течение 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе.

6.3 В течение пяти календарных дней со дня принятия решения претенденту выдается справка о переводе (Приложение 6), в которой указываются шифр и наименование направления и программы, на которую аспирант будет переведен, для предоставления в образовательную организацию по месту обучения. Справка о переводе подписывается заведующим отделом аспирантуры и докторантуры и проректором по научной работе. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выпол-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 14/33

ненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы аспиранту при переводе.

6.4 Аспирант представляет в организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в университет (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе. Исходная организация в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении аспиранта в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

6.5 Аспирант, отчисленный из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с переводом, представляет в университет следующие документы:

- документы личного дела аспиранта с результатами аттестаций и научных достижений;
- выписку из приказа об отчислении из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с переводом;
- документ об образовании, на основании которого аспирант был принят на обучение;
- справку о сданных кандидатских экзаменах (при наличии);
- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию СНИЛС (для граждан Российской Федерации);
- фотографии 3х4 см (3 шт.).

6.6 При переводе аспиранта, получающего образование за рубежом, пункты 6.1, 6.4, а так же 1, 2 абзацы пункта 6.5 настоящего Положения не применяются. Отчисление аспиранта, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

При представлении документа о предшествующем образовании, полу-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 15/33

ченном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- в случае, если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

6.7 Университет в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6.5 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). В случае зачисления по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Университет формирует личное дело аспиранта, в которое заносятся документы, указанные в пункте 6.5 настоящего Положения, выписка из приказа о зачислении в

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 16/33

порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг, если осуществляется зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Данные о перезачтенных дисциплинах или их разделах вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость аспиранта. При переводе или отчислении они вносятся в справку об обучении, а при окончании университета - в приложение к диплому.

Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неосвоенные дисциплины (разделы дисциплин), аспиранту предлагается ликвидировать соответствующую академическую разницу в установленный заведующим отделом аспирантуры и докторантуры срок, согласно индивидуальному учебному плану-графику для сдачи академической разницы в планах. Указанный индивидуальный учебный план-график для сдачи академической разницы в планах, как правило, содержит не более пяти дисциплин.

6.8 По заявлению аспиранта о переводе в другую организацию, университет в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления выдает аспиранту справку о периоде обучения для перевода в другую организацию (Приложение 7. Получив положительное решение о переводе, аспирант представляет в отдел аспирантуры и докторантуры справку о переводе от принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом (Приложение 8). Издаётся приказ проректора по научной работе Университета об отчислении аспиранта в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), выдаются:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 17/33

- заверенная университетом выписка из приказа об отчислении,
- оригинал документа об образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в университет (при наличии в университете указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Из личного дела извлекаются и передаются лицу, отчисленному в связи с переводом, под подпись документы необходимые для предоставления по месту перевода. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся копия документа о предшествующем образовании, заверенная университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также зачётно-экзаменационная ведомость аспиранта.

Ответственность за подготовку приказа на отчисление, передачу аспиранту, переводящемуся в другое образовательное учреждение необходимых для перевода документов, внесение в личное дело аспиранта представленных им для перевода документов, выписки из приказа на отчисление, копий документов, переданных аспиранту несёт заведующий отделом аспирантуры и докторантуры.

7. Перевод аспирантов на следующий курс.

7.1 Аспиранты, полностью выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план соответствующего курса и прошедшие промежуточную аттестацию на кафедрах, переводятся на следующий курс.

При этом у аспирантов по договору об оказании платных образова-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 18/33

тельных услуг не должно быть финансовой задолженности по оплате обучения, и произведена оплата образовательных услуг на новый семестр (учебный год).

7.2 Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, срок ликвидации которой не истек, переводятся на следующий курс условно. В аттестационном листе аспиранта отмечаются сроки ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента ее образования (в указанный период не включаются время болезни аспиранта и нахождения его в отпуске), как правило, до начала следующей экзаменационной сессии.

Сроки ликвидации академической задолженности при условном переводе на следующий курс могут устанавливаться заведующим отделом аспирантуры и докторантуры.

7.3 В случае успешного прохождения аспирантами, условно переведенными на следующий курс, промежуточной аттестации в пределах установленных сроков, данные лица считаются аспирантами соответствующего курса. В противном случае данные аспиранты подлежат отчислению из Университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана (не ликвидацию академической задолженности в установленные сроки). Отчисление осуществляют с курса, за который не ликвидирована академическая задолженность (курса, с которого был условный перевод).

7.5 Лица, находящиеся в отпуске, на следующий курс не переводятся (остаются на курсе, с которого ушли в отпуск).

8. Порядок восстановления в аспирантуру университета

8.1 Лицо, отчисленное из университета до завершения освоения образовательной программы аспирантуры, имеет право на восстановление для

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 19/33

обучения в течение пяти лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление в число аспирантов университета осуществляется на основании личного заявления отчисленного ранее аспиранта при наличии вакантного места по указанному в заявлении направлению подготовки ОП ВО ФГОС.

Заявление согласуется с научным руководителем диссертационной работы аспиранта (Приложение 9). В случае, если отчисленный ранее аспирант желает восстановиться в аспирантуру под руководством другого научного руководителя, заявление должно быть согласовано с предшествующим и предполагаемым научными руководителями.

8.2 Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин для определения наличия (отсутствия) академической разницы и предоставления заинтересованным лицом следующего перечня документов:

- документ об образовании, на основании которого аспирант был принят на обучение в образовательную организацию;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия СНИЛС (для граждан Российской Федерации);
- фотографии 3х4 см (3 шт.);
- договор об оказании платных образовательных услуг (при восстановлении на обучение на условиях договора).

Как правило, восстановление аспиранта осуществляется на курс, предшествующий началу того семестра, для которого академическая разница текущего и предыдущего (плана по которому аспирант обучался ранее) учебных планов ОПОП ВО ФГОС является минимальной. Лица, претендующие на восстановление, могут быть восстановлены в число аспирантов с академи-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 20/33

ческой разницей, составляющей не более пяти дисциплин. Сроки ликвидации академической разницы в планах устанавливаются индивидуальным учебным планом-графиком. Основанием для восстановления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг является личное заявление, заключение договора об оказании платных образовательных услуг и оплата стоимости обучения в соответствующем семестре. При восстановлении в аспирантуру на условиях договора об оказании платных образовательных услуг, ликвидация разницы в учебных планах, определенная индивидуальным учебным планом-графиком сдачи академической разницы, оформляется дополнительным соглашением к договору.

8.3 В случае значительного расхождения текущего и предыдущего учебных планов, связанного с последовательностью изучения дисциплин, допускается восстановление в аспирантуру с обучением по индивидуальному учебному плану. В этом случае Университет определяет курс, на который заинтересованное лицо может быть восстановлено, учитывая при этом объем ранее изученных дисциплин.

8.4 Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Университета, в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно сразу после внесения платы за соответствующий семестр.

9. Отчисление из аспирантуры университета.

9.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из университета:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью п. 9.2 настоящего

Положения.

9.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 21/ 33

следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, индивидуального плана аспиранта;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ проректора по научной работе университета об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа проректора по научной работе университета об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета прекращаются с даты его отчисления из университета.

9.4 При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из университета справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Рос-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 22/33

сийской Федерации».

9.5 В случае досрочного прекращения образовательных отношений аспиранта с Университетом на основании служебной записки научного руководителя, записка должна быть согласована проректором по научной работе и заведующим кафедрой, на которой аспирант проходил обучение.

9.6 Аспиранты, допустившие просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг более чем на 1 месяц, отчисляются из Университета.

9.7 Аспиранты, полностью выполнившие учебный план образовательной программы и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, отчисляются приказом проректора по научной работе в связи с получением образования (завершением обучения). Дата отчисления в приказе устанавливается с соблюдением срока получения образования, установленного федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей образовательной программе (включая каникулы), за исключением случаев продления обучения по уважительным причинам. Аспиранту, не прошедшему государственных аттестационных испытаний по уважительной причине, подтвержденной документально, по его личному заявлению предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание до окончания работы государственной экзаменационной комиссии без отчисления из Университета в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

9.8 Лицам, успешно окончившим Университет, не позднее 10-и дней после издания приказа об отчислении, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации.

9.9 Аспирант считается отчисленным с момента выхода приказа об отчислении или с даты, указанной в приказе.

9.10 Не допускается отчисление аспиранта во время болезни (при пред-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 23/33

ставлении соответствующих документов) и отпуска, кроме отчисления аспиранта по собственному желанию и обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Университета.

9.11 Уведомление аспиранта о его отчислении происходит через объявление приказа на официальном сайте университета, информационной доске объявлений, по телефону или через операторов почтовой связи.

9.12 После выхода приказа об отчислении отчисленному лицу (или представителю по доверенности, заверенной в нотариальном порядке) из личного дела выдается под роспись документ о предыдущем образовании, на основании которого он был зачислен в Университет.

9.13 Все прочие документы (в том числе заявление о приеме, копия документа о предыдущем образовании, выписки из приказов, индивидуальный план, зачётно-экзаменационная ведомость) оставляют для хранения в личном деле.

9.15 Отмена приказа об отчислении аспиранта возможна в течение десяти дней с момента окончания обстоятельств (подтвержденных документально), которые являлись основанием для отмены приказа.

9.16 Аспиранты, защитившие кандидатскую диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, по личному заявлению могут быть отчислены из университета в связи с защитой кандидатской диссертации. В случае, если аспиранту необходим диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры, ему после защиты диссертации на соискание ученой степени требуется сдать государственную итоговую аттестацию. Если диплом об окончании аспирантуры не требуется, отчисленному аспиранту выдается справка об обучении.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 24/33

Приложение № 1

Форма заявления о переводе аспирантов с основных профессиональных образовательных программ послевузовского профессионального образования в аспирантуре на соответствующие образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Проректору по научной работе
ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

инициалы, фамилия

полные фамилия, имя и отчество заявителя

заявление.

Прошу перевести меня с основной образовательной профессиональной программы в аспирантуре _____

на образовательную программу _____

с «__» _____ 20__ г. шифр и наименование направления подготовки и программы в соответствии с номенклатурой специальностей

Приложения:

1. Выписка из протокола заседания выпускающей кафедры;
2. Зачетно- экзаменационная ведомость;
3. Копия СНИЛС (для граждан Российской Федерации);
4. Фотографии 3х4 см (2 шт.).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ФГБОУ ВО «КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России», Положением о кандидатских экзаменах по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научнопедагогических кадров в аспирантуре и (или) государственной итоговой аттестации, Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ознакомлен(а).

С обработкой моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о зачислении переводе с одной образовательной программы на другую в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 ФЗ «О персональных данных», согласен(а).

подпись

«__» _____ 20__ г. инициалы и фамилия

Согласовано:

Научный руководитель _____

подпись
«__» _____ 20__ г. инициалы и фамилия

Зав. кафедрой _____

подпись
«__» _____ 20__ г. инициалы и фамилия



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 26/33

Приложение № 3

Форма индивидуального учебного плана-графика сдачи академической разницы в планах

ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

Утверждаю:
Проректор по научной
работе ФГБОУ ВО
КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-
Ясенецкого
Минздрава России

инициалы, фамилия

Индивидуальный учебный план-график сдачи академической разницы в планах для аспиранта

Направление подготовки

полные фамилия, имя и отчество аспиранта

код, наименование

№	Наименование дисциплины, практики	Объём в зачетных единицах (з.е.)	Форма проведения (зачет/экзамен)	Дата консультации	Дата проведения промежуточной аттестации	Оценка	Подпись преподавателя

подпись

инициалы и фамилия аспиранта

Согласовано:

Зав. отделом аспирантуры и докторантуры

подпись

инициалы и фамилия

« » 20 г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 27/33

Приложение 4

Форма заявления о переводе аспирантов с одной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на другую

Проректору по научной работе
ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

инициалы, фамилия

полные фамилия, имя и отчество заявителя

заявление.

Прошу перевести меня с образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре _____

шифр и наименование направления подготовки и программы в соответствии с номенклатурой специальностей

на образовательную программу высшего образования - программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре _____

шифр и наименование направления подготовки и программы в соответствии с номенклатурой специальностей
с « » 20 г.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ФГБОУ ВО «КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России», Положением о кандидатских экзаменах по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научнопедагогических кадров в аспирантуре и (или) государственной итоговой аттестации, Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ознакомлен(а).

С обработкой моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о зачислении переводе с одной образовательной программы на другую в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 ФЗ «О персональных данных», согласен(а).

подпись

инициалы и фамилия

« » 20 г.

Согласовано:

Научный руководитель _____

подпись инициалы и фамилия
« » 20 г.

Зав. кафедрой _____

подпись инициалы и фамилия
« » 20 г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 28/33

Приложение 5.

Форма заявления о переводе аспирантов из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность в университет

Проректору по научной работе
ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

инициалы, фамилия

полные фамилия, имя и отчество заявителя

заявление.

Прошу зачислить меня в аспирантуру ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России в порядке перевода из

на образовательную программу высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

шифр и наименование направления подготовки и программы в соответствии с номенклатурой специальностей

с « _ » _____ 20__ г.

подпись

инициалы и фамилия

« » 20__ г.

Приложения:

1. Справка о периоде обучения;
2. Заверенная копия лицензии на право ведения образовательной деятельности (для лиц, претендующих на перевод из негосударственных образовательных организаций)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ФГБОУ ВО «КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России», Положением о кандидатских экзаменах по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научнопедагогических кадров в аспирантуре и (или) государственной итоговой аттестации, Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ознакомлен(а).

С обработкой моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о зачислении переводе с одной образовательной программы на другую в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 ФЗ «О персональных данных», согласен(а).

подпись

инициалы и фамилия

« » 20__ г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 29/33

Приложение 6.

Форма справки о переводе

Угловой штамп образовательной организации

Дата выдачи и регистрационный номер

Справка о переводе

Выдана _____
фамилия, имя, отчество полностью

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

выданной _____
дата выдачи и регистрационный номер справки

полное наименование образовательной организации

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено в _____
наименование образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность
 переводом для продолжения образования по образовательной программе высшего образования - программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
шифр и наименование направления подготовки и программы в соответствии с номенклатурой специальностей
 после предъявления следующих документов от вашей организации:

1. документы личного дела аспиранта с результатами аттестаций на кафедре и научных достижений;
2. выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
3. документ об образовании, на основании которого аспирант был принят на обучение в образовательную организацию;
4. справка об обучении при переводе в другую организацию;
5. справка о сданных кандидатских экзаменах (при наличии).

Проректор по научной работе _____
подпись *инициалы и фамилия*

Зав. отделом аспирантуры и докторантуры _____
подпись *инициалы и фамилия*

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 30/33

Приложение 7.

**Форма справки о периоде обучения
для перевода в другую организацию**

Угловой штамп образовательной организации
Дата выдачи и регистрационный номер

**Справка о периоде обучения
для перевода в другую организацию**

СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ СПРАВКИ

фамилия, имя, отчество аспиранта полностью, дата, месяц, год рождения

Предыдущий документ об уровне образования:

СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ

Нормативный срок освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки по очной форме:

Научная специальность:

СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование дисциплин разделов образовательной программы высшего образования-программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Год обучения	Зачётные единицы	Количество часов	Оценка
Обязательные дисциплины (кандидатские экзамены): Факультативные дисциплины: Дисциплины по выбору: Промежуточная аттестация: I семестр II семестр III семестр Блок «Практики» Научно-исследовательская работа и выполнение диссертации на соискание учёной степени кандидата наук Блок «Государственная итоговая аттестация»				

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 31/33

окончание приложения 7.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Форма обучения: _____

Направление подготовки аспиранта: _____

Программа подготовки: _____

Приказ о зачислении № _____ от _____ 20__ г

Проректор по научной работе _____
подпись инициалы и фамилия

Зав. отделом аспирантуры и докторантуры _____
подпись инициалы и фамилия

« _____ » _____ 20__ г.

Настоящая справка содержит _____ страниц

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 32/33

Приложение 8.

Форма заявления об отчислении в связи с переводом аспирантов из университета в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

Проректору по научной работе
ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

инициалы, фамилия

полные фамилия, имя и отчество заявителя

заявление.

Прошу отчислить меня из аспирантуры ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России в порядке перевода в _____

На образовательную программу высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре _____

шифр и наименование направления подготовки и программы в соответствии с номенклатурой специальностей в связи с _____

с «_____» _____ 20_____ г.

Справка о выдержанных аттестационных испытаниях прилагается.

подпись

инициалы и фамилия

«_____» _____ 20_____ г.

Согласовано:

Научный руководитель _____

подпись
«_____» _____ 20_____ г.
инициалы и фамилия

Зав. кафедрой _____

подпись
«_____» _____ 20_____ г.
инициалы и фамилия

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 33/33

Приложение 9.

Форма заявления о восстановлении аспирантов

Проректору по научной работе
ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

инициалы, фамилия

полные фамилия, имя и отчество заявителя

заявление.

Прошу восстановить меня в число аспирантов ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России на образовательную программу высшего образования-программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре _____

шифр и наименование направления подготовки и программы в соответствии с номенклатурой специальностей
с «___» _____ 20___ г.

Приложения:

1. документ об образовании, на основании которого аспирант был принят на обучение в образовательное учреждение;
2. копия документа, удостоверяющего личность;
3. копия СНИЛС (для граждан Российской Федерации);
4. фотографии 3х4 см (3 шт.);
5. договор об оказании платных образовательных услуг (при восстановлении на обучение по оказанию платных образовательных услуг).

подпись

инициалы и фамилия

«___» _____ 20___ г.

Согласовано:

Научный руководитель

подпись инициалы и фамилия
«___» _____ 20___ г.

Зав. кафедрой _____

подпись инициалы и фамилия
«___» _____ 20___ г.