

Положение об Электронной библиотечной системе «Colibris». ПСП 01–10–19 : вып. 4 / сост. И. А. Шереметова, С. В. Грейщак. – Красноярск : тип. КрасГМУ, 2019. – 13 с.

СОСТАВИТЕЛИ:

Руководитель УБИЦ

 И.А. Шереметова

Заместитель руководителя УБИЦ

 С.В. Грейщак

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

 С.Ю. Никулина

Проректор по информационным технологиям и корпоративной политике

 Д.А. Россиев

Проректор по научной работе

 Т.Г. Рукша

Начальник АПУ

 Т.Е. Тархова

Утвержден и введен в действие Приказом и.о. ректора ФГБОУ ВО КрасГМУ им. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России № 56/4 от 29 января 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий нормативный документ «Положение об Электронной библиотечной системе «Colibris». ПСП 01–10–19. Выпуск 4» (далее – Положение) входит в структуру организационных документов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В. Ф. Войно–Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – КрасГМУ), а также в структуру документов системы менеджмента качества (далее – СМК) КрасГМУ.

1.2. ЭБС формируется и работает в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 531-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральным законом от 31.12.2014 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральным законом от 23.11.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (по направлениям подготовки) и среднего профессионального образования (по специальностям) (далее – ФГОС ВО, ФГОС СПО);
- Регламентом размещения выпускных квалификационных работ обучающихся по программам высшего образования в электронно-библиотечной системе КрасГМУ;
- ГОСТ 7.82-2001 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ Р 57723-17 СИБИД. Электронно-библиотечные системы. Общие положения;
- ГОСТ Р 7.0.96-2016 СИБИД. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования.
- Настоящим Положением.

2. Задачи и функции

2.1. Задача настоящего Положения – упорядочение процессов формирования и использования фонда электронных документов (изданий) КрасГМУ.

2.2. Осуществление информационно–библиотечного обслуживания студентов, аспирантов, преподавателей, сотрудников вуза, других категорий пользователей.

2.2.1. Обеспечение массового доступа к информационным ресурсам Университетского библиотечного информационного центра (далее – УБИЦ) КрасГМУ.

2.2.2. Повышение качества и оперативности обслуживания пользователей, расширение круга услуг УБИЦ КрасГМУ.

2.2.3. Обеспечение доступности к информации, существующей исключительно в электронной форме.

2.2.4. Интеграция информационных ресурсов УБИЦ КрасГМУ в мировое информационное пространство.

2.3. Основу электронной библиотечной системы составляет ЭБС «Colibris» на платформе php, MySQL, html.

2.4. Информационным ресурсом ЭБС является фонд полнотекстовых документов, видеолекций и электронный каталог УБИЦ КрасГМУ. Электронный каталог содержит информацию обо всех документах, имеющихся в фондах УБИЦ КрасГМУ и ЭБС.

3. Управление электронной библиотечной системой

3.1. ЭБС является частью фонда УБИЦ КрасГМУ.

3.2. Разработка общей информационно – технической стратегии развития ЭБС КрасГМУ осуществляется проректором по информационным технологиям.

3.3. Общее руководство работой ЭБС осуществляет руководитель УБИЦ КрасГМУ.

3.4. За организацию работы ЭБС отвечает заместитель руководителя УБИЦ.

3.5. За наполнение ЭБС отвечает заведующий отделом формирования и развития фондов УБИЦ.

3.6. Программное обеспечение ЭБС осуществляет заведующий Лабораторией разработки и внедрения информационных технологий в медицинское образование и здравоохранение.

4. Источники комплектования фонда электронной библиотечной системы

Основные виды электронных документов и изданий.

4.1. Источниками комплектования фонда электронных документов (изданий) являются:

- книготорговые и книгоиздающие организации;
- типография КрасГМУ;
- факультеты, кафедры, другие подразделения КрасГМУ;
- организации–поставщики электронных документов и изданий;
- агрегаторы ЭБС.

4.2. Электронные документы (издания) являются объектами авторского права и охраняются законодательством Российской Федерации и международными конвенциями.

В случае действия авторских прав с правообладателем заключается авторский договор, регулирующий право КрасГМУ использовать документ на условиях, определяемых договором, с соблюдением обоюдных интересов, лицензионной и правовой чистоты электронного документа (см. приложение).

4.3. Свободному переводу в электронную форму подлежат:

— издания, на которые истек срок действия авторского права в соответствии с законами РФ «Об авторском праве и смежных правах»;

— иные издания, при этом библиотека гарантирует, что экземпляры произведений, выраженных в цифровой форме, могут предоставляться во временное безвозмездное пользование только в помещениях библиотек при условии исключения возможности создавать пользователям копии этих произведений в цифровой форме.

4.4. Основные виды электронных документов и изданий в структуре электронной библиотечной системы:

4.4.1. *Плановые издания.*

Электронные аналоги печатных монографий и сборников научных трудов, изданных типографией КрасГМУ в соответствии с планами кафедр.

4.4.2. *Служебные документы.*

Электронные учебные и учебно-методические документы, в том числе видеолекции, видеобанк практических навыков, подготовленные преподавательским составом и сотрудниками КрасГМУ для организации учебного процесса в рамках должностных обязанностей и индивидуальных планов преподавателей.

Служебные документы являются собственностью КрасГМУ (авторские права принадлежат университету).

4.4.3. *Инициативные документы.*

Электронные научные издания университета (выпускные квалификационные работы, научные квалификационные работы аспирантов и др.) подготовленные преподавательским составом и обучающимися в инициативном порядке.

4.4.4. *Сторонние издания.*

Электронные документы (издания), авторы которых не являются преподавателями и сотрудниками КрасГМУ.

ЭБС «Colibris» включает полные тексты учебных и учебно-методических материалов других медицинских вузов на основании Соглашения о сотрудничестве электронных библиотек вузов в области создания, обмена, и

использования учебных электронных изданий медицинскими вузами России и стран Ближнего зарубежья (от 20.02.2013).

Библиографические записи на издания из сторонних ЭБС и сайтов министерств и ведомств, используемые в рабочих программах дисциплин, включаются в ЭБС «Colibris».

5. Порядок предоставления материалов в фонд электронной библиотеки.

5.1. Плановые издания.

5.1.1. Плановые издания передаются из типографии в фонд УБИЦ КрасГМУ для ввода в электронную библиотеку по акту, где зафиксированы названия, авторы или составители.

5.1.2. Процедура передачи в типографию электронной копии материала, планируемого к изданию, регламентируется нормативными документами учебно-методического управления КрасГМУ.

5.1.3. При передаче в УБИЦ обязательной части подготовленного и выпущенного тиража издания типография прилагает к акту о передаче электронную копию изданного произведения.

5.2. Служебные документы.

5.2.1. Служебные документы предоставляются в УБИЦ руководителями соответствующих структурных подразделений университета.

5.2.2. При передаче служебных документов в отдел формирования и развития фондов необходимо предоставить:

— служебный документ на электронном носителе (или ссылку на место его размещения в сети Интернет) для последующего копирования.

5.2.3. Необходимость передачи служебных документов в ЭБС определяется руководителями соответствующих структурных подразделений (кафедр) вуза.

5.3. Инициативные документы.

5.3.1. Инициативные документы предоставляются в УБИЦ лицами, имеющими на них права собственности, в соответствии с действующим законодательством.

5.3.2. При передаче инициативных документов в отдел формирования и развития фондов необходимо предоставить:

— передаваемый материал на электронном носителе или ссылку на место его размещения в сети Интернет для последующего копирования.

5.3.3. Инициативные документы передаются в УБИЦ на условиях, указанных в договоре на право использования электронного издания путем размещения его на сайте в ЭБС «Colibris» КрасГМУ.

5.3.4. Договор на право использования электронного издания должен быть заключен между КрасГМУ и лицом, обладающим правом собственности на передаваемый материал.

При составлении авторского договора рекомендуется использование типовой формы авторского договора (см. приложение).

Первый экземпляр подписанного авторского договора хранится в отделе формирования и развития фондов, второй экземпляр передается автору.

5.4. *Аналоги изданий.*

5.4.1. Аналоги печатных изданий, имеющихся в библиотеке, могут быть созданы в УБИЦ КрасГМУ:

- для наиболее часто используемых учебно-методических изданий;
- при функционировании системы электронной доставки документов (ЭДД);
- для редких и ветхих изданий.

5.5. *Сторонние издания.*

5.5.1. Сторонние издания поступают в фонд УБИЦ КрасГМУ в соответствии с действующими документами.

5.5.2. Правила использования сторонних изданий определяются договорами, заключенными между КрасГМУ и правообладателями издания, или иными документами, имеющими юридическую силу.

Правоустанавливающие документы хранятся в УБУиО в течение срока, установленного в номенклатуре дел структурных подразделений КрасГМУ.

6. Общие требования к подготовке электронных документов (изданий)

6.1. Электронный документ – это документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства вычислительной техники.

6.2. Электронное издание – это документ прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные данные. Для интеграции в ЭБС необходимо предоставлять только электронные издания.

6.3. Настоящий раздел определяет общие требования к подготовке электронных документов. Требования к содержанию документов не рассматриваются.

6.4. Электронные документы должны быть подготовлены в формате PDF, mp3, avi.

6.5. Изображения (рисунки, фотографии и т. п.), входящие в состав электронного документа, могут быть представлены в документе.

6.6. Требования к выходным сведениям электронных изданий определены в ГОСТе 7.83–2001 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».

6.7. Электронные документы (издания) принимаются на любых машиночитаемых носителях.

6.8. Допускается приводить ссылку (сетевой адрес), указывающую на физическое местоположение электронного документа в сети Интернет.

6.9. Носители электронного документа и сами документы должны быть свободны от компьютерных вирусов.

7. Стандартная обработка электронных документов (изданий)

7.1. Электронные документы (издания), принятые в соответствии с порядком представления материалов в УБИЦ (см. раздел 5), подлежат стандартной обработке.

7.2. Стандартная обработка электронных документов (изданий) производится в соответствии с Межгосударственной системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД) и ГОСТом 7.83–2001.

7.3. Вопросы, относящиеся к технологии стандартной обработки электронных документов (изданий), регулируются внутренними регламентирующими документами КрасГМУ.

8. Размещение и хранение электронных документов (изданий)

8.1. Электронные документы (издания), входящие в ЭБС, размещаются на сервере КрасГМУ, с возможностью доступа к ним через сеть Интернет.

8.2. Структурными подразделениями, взаимодействующими при организации размещения и хранения электронных документов и изданий, являются отдел формирования и развития фондов и типография КрасГМУ, а также представители деканатов и направлений подготовки.

8.3. Хранение электронных документов и изданий осуществляется следующим образом:

— локальные электронные документы (издания) хранятся на переносимых машиночитаемых носителях (CD, DVD) в УБИЦ КрасГМУ;

— сетевые электронные документы (издания) хранятся в ЭБС;

— электронные документы (издания) комбинированного распространения, которые могут использоваться в качестве как локальных, так и сетевых, расположены в сторонних ЭБС.

8.4. Технология хранения электронных документов определяется составом информационного и программного обеспечения ЭБС.

8.5. При хранении электронных документов и изданий в ЭБС должны быть соблюдены следующие условия:

— резервное копирование в целях их физической сохранности;

— защита от несанкционированного копирования;

— защита от компьютерных вирусов.

9. Способы доступа пользователей к электронным документам и изданиям, обеспечиваемые Электронной библиотечной системой

9.1. Бесплатный доступ преподавателей, обучающихся и сотрудников для просмотра электронных документов в локальной сети КрасГМУ.

9.2. Бесплатный доступ преподавателей, обучающихся и сотрудников для просмотра электронных документов в сети Интернет.

9.3. Лица с ограниченными возможностями здоровья (инвалиды по зрению) используют электронные ресурсы ЭБС в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9.4. Запрещен просмотр полных текстов электронных документов в локальной сети КрасГМУ физическим лицам, не являющимся преподавателями, студентами и сотрудниками КрасГМУ, если не прописано иными условиями (см. п. 9.5.).

9.5. Запрещен просмотр полных текстов электронных документов в сети Интернет физическим лицам, не являющимся преподавателями, обучающихся и сотрудниками КрасГМУ, если не прописано иными условиями.

9.6. Бесплатный доступ к открытым электронным ресурсам КрасГМУ в сети Интернет предоставляется участникам Единого информационного пространства по отдельному Соглашению.

9.7. Предоставление (изготовление и доставка) электронных копий произведений по запросам кафедр КрасГМУ для создания обучающих программ и мультимедийных курсов, учебно–методического комплекса дисциплин.

9.8. Пользователям ЭБС не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронных документов и изданий для общественных или коммерческих целей.

ДОГОВОР

на право использования электронного издания путем размещения его на сайте Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации

г. Красноярск

" ____ " _____ 20 __ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации, именуемое в дальнейшем "Университет", в лице исполняющей обязанности ректора Никулиной Светланы Юрьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый (ая) в дальнейшем "Автор", с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

2.

1.1 Автор безвозмездно предоставляет Университету право на использование электронного издания (далее – произведение) путем размещения его на сайте Университета в ЭБС «Colibris» без ограничения территории использования в течение всего срока действия исключительного права.

1.2 Произведением по настоящему договору является:

1.3 Произведение создано в пределах, установленных для Автора трудовых обязанностей, и является служебным произведением.

1.4 Авторское право на произведение принадлежит Автору. Исключительное право на произведение принадлежит Университету.

1.5 Для использования произведения в пределах, установленных настоящим договором, Автор передает в УБИЦ Университета электронную версию произведения.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. По настоящему договору Автор безвозмездно предоставляет Университету следующие права:

а) право на воспроизведение произведения, то есть изготовление одного и более экземпляра произведения или его части в любой материальной форме, в том числе путем записи произведения на электронном носителе и в памяти ЭВМ;

б) право на сообщение произведения по кабелю, проводам или с помощью иных аналогичных средств.

2.2 Университет обязуется разместить произведение в ЭБС «Colibris» в течение 10 дней с момента передачи в УБИЦ Университета электронной версии.

2.3 Университет обязуется не вносить без согласия Автора, какие бы то ни было изменения, как в само произведение, так и в его название и в обозначение имени Автора, а также не снабжать произведение без согласия Автора иллюстрациями, послесловиями, комментариями и пояснениями.

2.4 Автор имеет право пользоваться всеми преимуществами, которые имеет факт публикации его произведения, в частности, ссылаться на данную публикацию, а также использовать факт публикации для защиты авторских прав на произведение.

3. Прочие условия

3.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2 Срок действия исключительного права на произведение исчисляется в порядке, предусмотренном ст. 1281 Гражданского кодекса РФ.

3.3 Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

3.4 Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

3.5 Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами.

4. Адреса и подписи Сторон

Автор

Университет

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (адрес)

паспорт: _____

выдан _____

_____ (подпись автора)

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Красноярский государственный
медицинский университет им. проф.
В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

660022, г. Красноярск, ул. Партизана
Железняка, 1

И. о. ректора _____ С. Ю. Никулина

Лист ознакомления с Положением (ПСП 01–10)

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Зав. отделом	Морозов С. С.	01.02.2019	
Зав. отделом	Фришман И. А.	01.02.2019	
Зав. отделом	Савишнина И. В.	01.02.2019	
Библиотекарь	Андреева Т. С.	01.02.2019	Т. Андреева
Библиотекарь	Панова Т. Н.	01.02.2019	
Зав. отделом	Андреева Е. Р.	01.02.2019	
Зав. отделом	Кирпиченков И.	01.02.2019	
Зав. отделом	Степанова Е. Е.	01.02.2019	
Библиотекарь	Дарчикова С. В.	01.02.2019	
Библиотекарь	Бодомтаева В. В.	01.02.2019	В. Бодомтаева
Зав. отделом	Тюришинева Р. А.	01.02.2019	
Зав. сектором	Селова Г. В.	01.02.2019	
Зав. сектором	Мухоморова Л. В.	01.02.2019	

Типография КрасГМУ
Подписано в печать 16.04.19. Заказ № 9611
Тираж 3 экз.
660022, г.Красноярск, ул.П.Железнякa, 1

