

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ

29 декабря 2022

г. Красноярск

448 осм.

Г Об утверждении Положения

В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на территории Университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов в ФГБОУ ВО КрасГМУ им проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России в новой редакции (приложение к данному приказу, далее – Положение).
2. Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов в ФГБОУ ВО КрасГМУ им проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России, утв. приказом № 584осн от 30.09.2021, считать утратившим силу.
3. Начальнику отдела кадров Ермичевой Е.В. включить Положение в лист ознакомления работников с локальными актами Университета.
4. Начальнику общего отдела Дробушевской Е.В. ознакомить проректоров, руководителей структурных подразделений прямого подчинения ректору с настоящим приказом под подпись в срок не позднее пяти рабочих дней с даты издания приказа.
5. Проректорам организовать ознакомление с приказом и Положением руководителей подчиненных структурных подразделений под подпись в срок не позднее пяти рабочих дней с даты ознакомления с приказом.
6. Руководителям структурных подразделений ознакомить с приказом и Положением подчиненных работников под подпись в срок не позднее пяти рабочих дней с даты ознакомления с приказом.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



А.В. Протопопов

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Управление комплексной безопасности

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по организационно-
правовой работе

Начальник УКБ



Ю.В. Брой

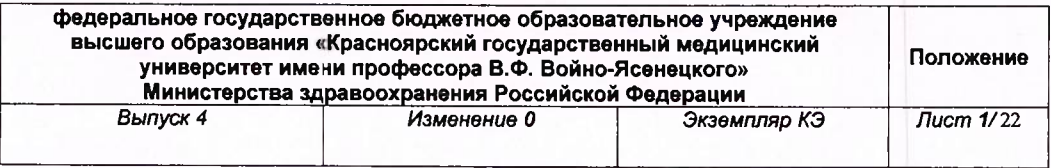
С.В. Коростелев

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Начальник отдела безопасности режима и охраны
управления комплексной безопасности
тел: +7 (391) 220-19-12



В.Л. Ганчев



А.В. Протопопов
« 29 » декабря 2022 г.



**Положение об организации пропускного и
внутриобъектового режимов
в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-
Ясенецкого Минздрава России**

**Документ не подлежит передаче, воспроизведению
и копированию без разрешения руководства
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России**

**Красноярск
2022**

Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов в ФГБОУ ВО
© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 2/22

КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России /С.В. Коростелев, В.Л. Ганчев, И.О. Логинова – Красноярск: тип. КрасГМУ, 2022. – 22 с.
СОСТАВИТЕЛИ:

Начальник УКБ
Заместитель начальника УКБ – начальник отдела безопасности, режима и охраны
Начальник отдела ЛАСС

С.В. Коростелев
В. Л. Ганчев
И.О. Логинова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике
Проректор по научной работе
Проректор по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения
Проректор по организационно-правовой работе
Проректор по экономике и финансам
Проректор по административно-хозяйственной работе
Главный бухгалтер
Советник ректора по безопасности
Начальник Управления по ЦИИТ
Начальник юридического отдела
Начальник отдела кадров
Председатель Профсоюзного комитета
Начальник управления по воспитательной, внеучебной и социальной работе
Председатель Совета обучающихся

И.А. Соловьева
П.А. Шестерня
Д.В. Черданцев
Ю.Е. Шелудько
М.Я. Кулешко
И.И. Орлов
Т.Б. Алексеева
Д.А. Васильев
К.А. Титов
Ю.В. Брой
Е.В. Ермичева
Ю.С. Винник
А.В. Моргун
Е.А. Белова

Утверждено и введено в действие приказом ректора ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России № 741 осн. от «29» декабря 2022 года

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России, 2022

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации»			Положение
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 3/22

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение «Об организации пропускного и внутриобъектового режимов в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России» (далее – Положение) входит в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), а также в структуру документов системы менеджмента качества Университета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций и определяет организацию пропускного и внутриобъектового режимов в Университете в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на территории Университета.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех работников Университета, обучающихся, родителей (законных представителей), лиц, сопровождающих обучающихся, иных лиц, в части, их касающейся.

1.4. Настоящее Положение находится в постоянном открытом доступе для всех заинтересованных лиц в электронном виде на сайте Университета.

1.5. Настоящее Положение доводится до работников Университета, а также работников охраны под роспись.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Конституции РФ;
- федерального закона от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- закона РФ от 11.03.1992 №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 13.01.2017 № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации»			Положение
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 4/22

и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;

- письма Минздрава России от 13.05.2019 №14-3/И/2-4057 «О направлении разъяснений по вопросам применения требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации»;

- иных нормативных актов Российской Федерации;

- устава Университета;

- правил внутреннего распорядка Университета и его локальных актов;

- письма Министерства образования Красноярского края от 20.09.2021 №75-13329 о направлении утвержденной решением антитеррористической комиссии Красноярского края типовой инструкции об организации пропускного и внутриобъектового режимов в образовательной организации.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Пропускной режим устанавливает порядок прохода (выхода) работников, обучающихся, родителей (законных представителей), иных лиц на объекты Университета, въезда (выезда) транспортных средств на территорию Университета, вноса (выноса) материальных ценностей для исключения несанкционированного проникновения граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и на объекты Университета.

3.2. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и на объектах Университета, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической, пожарной и электробезопасности.

3.3. В соответствии с Положением под объектами (территориями) понимаются как отдельные здания, строения, сооружения, комплексы технологически и технически связанных между собой зданий, строений, сооружений и территория, на которой они находятся (при условии нахождения объектов, территории у Университета в оперативном управлении/в постоянном (бессрочном) пользовании, на ином законном основании), так и части зданий, строений, сооружений, имеющие отдельные входы и выходы.

3.4. Пропускной и внутриобъектовый режимы в составе настоящего Положения утверждаются ректором Университета (лицом его замещающим, далее – ректор). Контроль за организацией и соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов возлагается на начальника управления комплексной безопасности, организация работы по установлению и обеспечению соблюдения режимов - на работников отдела безопасности, режима и охраны управления комплексной безопасности. Непосредственное осуществление

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации»			Положение
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 5/22

режимов осуществляется работниками охраны (работники охранной организации - привлеченной на договорной основе, имеющей в соответствии с законодательством РФ право на осуществление охранной деятельности, работников Университета, выполняющих соответствующие функции в рамках должностной инструкции (на объектах, где охранная организация отсутствует)).

3.5. Работник охраны осуществляет пропускной режим на основании документов, позволяющих установить личность посетителей.

3.6. Входные двери, запасные выходы оборудуются запорами (замками), обеспечивающими возможность их свободного открывания внутри без ключа.

3.7. Основные пункты пропуска оборудуются рабочими местами работников охраны, оснащаются комплектом документов по организации физической охраны Университета, в т.ч. по организации пропускного режима, образцами пропусков, а также кнопкой тревожной сигнализации, иными техническими средствами охраны.

3.8. Лица с признаками алкогольного, наркотического и иного опьянения на территорию Университета не допускаются.

4. ПОРЯДОК ПРОПУСКА РАБОТНИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИНЫХ ЛИЦ В ЗДАНИЯ УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Для обеспечения пропускного режима пропуск работников, обучающихся и иных лиц, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется через центральный вход, оборудованный контрольно-пропускным пунктом (вахтой), в особых случаях – через запасные выходы.

4.2. Запасные выходы (ворота) открываются:

- работниками, которым предоставлено право использования запасных выходов для исполнения их должностных обязанностей (работниками управления комплексной безопасности, административно-хозяйственной службы и др.) на основании письменного разрешения ректора и выданного на его основании специального электронного ключа;

- другими работниками с разрешения ректора либо начальника управления комплексной безопасности (в случае их отсутствия - с разрешения заместителя начальника управления комплексной безопасности).

На период открытия запасного выхода (ворот) контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

4.3. Вход работников и обучающихся в здания Университета (учебные корпуса) осуществляется по установленным пропускам с 7 ч. 00 мин. до 21 ч. 00 мин. в соответствии с режимом работы Университета.

4.4. Под пропусками в настоящем Положении понимаются:

- магнитная карта автоматизированной системы контроля и управления доступом (далее - электронный пропуск) - техническое средство обеспечивающее

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации»			Положение
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 6/22

доступ работников и обучающихся в здания Университета, оборудованные системой контроля доступа;

- документы, содержащие фотографию владельца, указание на его Ф.И.О., а также информацию, позволяющую идентифицировать его в качестве работника или обучающегося Университета (для работников – удостоверение работника; для обучающегося – студенческий билет, зачетная книжка, удостоверение аспиранта/ординатора, иной документ), для лиц, проживающих в общежитии - пропуск на вход в общежитие, выдаваемый заведующим общежитием (далее – материальный пропуск).

4.5. Проход в здание Университета, оборудованный турникетами и считывающими устройствами, осуществляется работниками и обучающимися по электронным пропускам, выдаваемым управлением по цифровым и информационным технологиям Университета одновременно с регистрацией на официальном сайте Университета.

В случае возникновения подозрения у работника охраны о том, что электронный пропуск не принадлежит лицу, его использующему, он обязан потребовать у данного лица документ, удостоверяющий личность. В случае несовпадения данных о личности такой пропуск изымается и передается в управление комплексной безопасности для проведения проверки по данному факту.

Электронный пропуск является собственностью Университета, предоставляется всем работникам и обучающимся на весь период обучения или работы бесплатно в случае его первичного получения, замены в связи с изменениями указанных в нем сведений, а также выхода пропуска из строя не по вине работника/обучающегося. За утрату пропуска по неуважительной причине работник и/или обучающийся могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

Дубликат электронного пропуска выдается по письменному заявлению лица, его утратившего/сломавшего, и при предъявлении квитанции об уплате стоимости электронного пропуска.

В случае отчисления обучающегося, электронный пропуск у него изымается в управлении комплексной безопасности, при увольнении работника Университета, электронный пропуск у него изымается его непосредственным руководителем с последующей передачей пропуска в управление комплексной безопасности. В случае невозможности изъятия пропуска у работника, непосредственный руководитель сообщает об этом в управление комплексной безопасности в письменном виде (в том числе посредством сайта Университета).

4.6. В случае отсутствия электронного пропуска у работника или обучающегося вход в Университет осуществляется при предъявлении им материального пропуска.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации»			Положение
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 7/22

В случае отсутствия материального пропуска у работника или обучающегося вход в Университет осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.7. Пропуска (за исключением электронных пропусков), документы, удостоверяющие личность, предъявляются владельцем в развернутом виде работнику охраны для проверки обоснованности допуска при каждом входе (въезде) в здания, на территорию Университета.

4.8. Передача пропуска другим лицам запрещена.

В случае утраты или повреждения пропуска, а также в случае изменения сведений о владельце, указанных в пропуске, он подлежит замене в установленном в Университете порядке.

Учёт выдачи электронных пропусков ведется в управлении по цифровым и информационным технологиям Университета в электронной базе системы «СИГУР». Пользователь электронного пропуска при входе и выходе прикладывает его к считывателям, установленным на тумбах турникетов. Электронный пропуск может продлеваться по истечении срока действия или обмениваться в случае физического износа. В электронный пропуск вносятся соответствующие изменения в случае изменения уровня допуска владельца. В случае утраты/поломки электронного пропуска работник или обучающийся обязан в течение рабочего дня, следующего за днем обнаружения отсутствия пропуска, сообщить об этом в управление комплексной безопасности в письменном виде (в том числе посредством сайта Университета) для принятия мер к блокировке утраченного/сломанного электронного пропуска, после чего обратиться в управление по цифровым и информационным технологиям для перевыпуска пропуска.

4.9. Посетители, не являющиеся работниками и обучающимися Университета (родители (законные представители) обучающихся, иные лица), могут быть допущены в Университет в соответствии с режимом его работы при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией его данных в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, к кому прибыл, цель посещения Университета). Работник, пригласивший посетителей в Университет, спускается на первый этаж и встречает приглашённых.

Работники полиции, прокуратуры, других контролирующих органов имеют право доступа в здания и на территорию Университета в случае осуществления ими проверки деятельности Университета, а также для выполнения своих служебных обязанностей, на основании решения о проведении проверки и/или служебных удостоверений. Работники охраны обязаны незамедлительно сообщить о допуске указанных лиц на территорию Университета ректору и (или) начальнику управления комплексной безопасности (его заместителю).

При проведении в Университете мероприятий, участие в которых

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации»			Положение
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 8/22

принимают приглашенные лица, работники Университета, ответственные за организацию мероприятия, должны заблаговременно передать на пост охраны списки посетителей, заверенные подписью ответственных работников. Проход посетителей на данные мероприятия осуществляется с предъявлением работнику охраны документа, удостоверяющего личность, без регистрации данных в журнале учета посетителей, но с отметкой в списке (подписью посетителя).

При выполнении в Университете работ, оказании услуг сторонними организациями или физическими лицами допуск работников указанных лиц осуществляется по списку, предоставленному соответствующей организацией/физическим лицом, оказывающим услуги, выполняющим работы на территории Университета. Указанный список должен быть предоставлен работником Университета, ответственным за взаимодействие с контрагентом по соответствующему договору, начальнику управления комплексной безопасности не менее чем за один рабочий день до предполагаемой даты допуска. Производство работ/оказание услуг осуществляется под контролем лица, ответственного за взаимодействие с контрагентом по соответствующему договору и контроль выполнения по договору работ/оказания услуг.

Фото и видеосъемка в помещениях и зданиях Университета представителями средств массовой информации может производиться в соответствии с законодательством РФ о средствах массовой информации на основании предъявленных документов, подтверждающих полномочия журналиста. При этом в соответствии с Законом РФ от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации» журналист обязан уведомлять (ставить в известность) ректора Университета (лицо, его заменяющее), граждан о проведении видеозаписи и/или фотосъемки.

Фото и видеосъемка в помещениях и зданиях Университета представителями сторонних организаций в рамках проведения мероприятий может проводиться только по согласованию с ректором Университета либо лицом, его замещающим.

Представителей средств массовой информации в зданиях Университета должен сопровождать руководитель пресс-службы Университета, представителей сторонних организаций сопровождают работники Университета, организаторы мероприятия.

Передвижение посетителей в здании Университета осуществляется в сопровождении работника Университета или работника охраны.

4.10. Работникам и обучающимся Университета разрешено находиться в зданиях Университета (учебных корпусах) в рабочие дни до 21 ч. 00 мин. в соответствии с режимом работы Университета.

В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в Университет ректор, проректоры, главный бухгалтер, работники управления комплексной безопасности, работники, привлеченные к работе

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации»			Положение
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 9/22

в выходной/праздничный день в установленном порядке.

Нахождение обучающихся, работников Университета, иных лиц в зданиях Университета (учебных корпусах) после окончания занятий, научных и внеучебных мероприятий, рабочего дня, в выходные и праздничные дни без соответствующего разрешения ректора запрещается. Списки лиц, допущенных для нахождения в Университете, предоставляются организаторами мероприятий/непосредственными руководителями работников начальнику управления комплексной безопасности не позднее предыдущего рабочего дня.

5. ОСМОТР ВЕЩЕЙ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

5.1. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание Университета после проведенного их осмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание Университета (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.).

5.2. При наличии у посетителей ручной клади, работник охраны предлагает добровольно предъявить к осмотру ее содержимое.

В случае отказа работник охраны вызывает начальника отдела безопасности, режима и охраны либо его заместителя и предлагает посетителю подождать указанных должностных лиц у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади указанным руководителям посетитель в Университет не допускается.

В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть Университет, работник охраны либо начальник отдела безопасности, режима и охраны (его заместитель), оценив обстановку, информирует ректора и действует по его указаниям, при необходимости нажимает кнопку тревожной сигнализации для вызова наряда вневедомственной охраны или наряда полиции.

6. ПОРЯДОК ДОПУСКА НА ТЕРРИТОРИЮ УНИВЕРСИТЕТА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, АВАРИЙНЫХ БРИГАД, МАШИН СКОРОЙ ПОМОЩИ

6.1. Въезд на территорию Университета и парковка на территории Университета частных автомашин, без специального на то разрешения, запрещены.

6.2. Допуск автотранспортных средств работников и иных лиц на территорию Университета осуществляется лицом, отвечающим за пропуск автотранспорта (работник охраны), в соответствии с порядком, установленным Положением о порядке въезда, парковки транспортных средств и правилах дорожного движения на территории Университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации»			Положение
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 10/ 22

6.3. Автомобили, имеющие нанесенные на наружные поверхности специальные цветографические схемы и (или) проблесковые маячки (скорой медицинской помощи, правоохранительных органов, пожарной службы и аварийно-спасательных служб) допускаются на территорию Университета беспрепятственно.

6.4. Автотранспорт, прибывающий для вывоза макулатуры, металлолома, бытовых отходов и др., доставки грузов, товаров, поставляемых в Университет и/или необходимых для производства в Университете работ, оказания услуг, допускается на территорию Университета в соответствии с порядком, установленным Положением о порядке въезда, парковки транспортных средств и правилах дорожного движения на территории Университета.

6.5. При допуске на территорию Университета автотранспортных средств, не включенных в список автотранспорта, которому разрешен въезд на территорию Университета, лицо, отвечающее за пропуск автотранспорта, обязано предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории Университета.

6.6. Обо всех случаях длительного нахождения в непосредственной близости от Университета неустановленных транспортных средств, вызывающих подозрение, лицо, отвечающее за пропуск автотранспорта, информирует начальника отдела безопасности, режима и охраны либо его заместителя, а при необходимости по согласованию с ними – полицию.

6.7. Действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям работника охраны, осуществляющего пропускной режим в здание Университета.

7. ПОРЯДОК И ПРАВИЛА СОБЛЮДЕНИЯ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА

7.1. Покидая служебное помещение, работники Университета должны закрыть окна, форточки, отключить воду, освещение, обесточить все электроприборы и техническую аппаратуру, за исключением электроприборов, которые по своему функциональному назначению должны работать круглосуточно.

7.2. По окончании работы Университета после ухода всех работников, обучающихся и иных лиц в 21.00 (иное время, установленное ректором) работники охраны осуществляют внутренний обход зданий Университета (обращается особое внимание на наличие обучающихся и работников, целостность и закрытие окон, запасных выходов, отсутствие течи воды

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации»			Положение
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 11/22

в туалетах, включенных электроприборов и освещения, а также на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов).

7.3. В ночное время наружный обход объектов осуществляется не менее двух раз за ночь, а в нерабочие (выходные, праздничные) дни – также в дневное время не менее двух раз за день в порядке, установленном инструкцией работника охраны, регламентирующей порядок осуществления внутриобъектового режима, при этом вход в здание Университета блокируется, при обходе переносное средство тревожной сигнализации (при наличии) должно находиться у работника охраны. При обходе обращается особое внимание на целостность и закрытие окон, запасных выходов, наличие вандальных проявлений различного характера (нанесение графических изображений), отсутствие посторонних предметов и лиц на прилегающей к объекту территории (в случае если обход территории включен в инструкцию).

7.4. В целях обеспечения пожарной безопасности работники, обучающиеся и иные лица обязаны неукоснительно соблюдать требования инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории Университета.

7.5. На объектах и на территории Университета запрещается:

- курить, употреблять спиртные напитки;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
- приносить с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды;
- нарушать общественный порядок, выражаться нецензурной бранью;
- выгуливать животных;
- осквернять здания или иные сооружения, уничтожать или повреждать имущество Университета, элементы благоустройства и озеленения его территории;
- нарушать требования пожарной безопасности, правила техники безопасности;
- выбрасывать мусор не в специально отведенных для этого местах;
- совершать иные действия, противоречащие законодательству РФ.

8. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА ОХРАНЫ

8.1. Работник охраны должен знать:

- должностную инструкцию, инструкции о порядке осуществления внутриобъектового и пропускного режимов, иные документы, регламентирующие

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации»			Положение
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 12/22

порядок действий работника охраны;

- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;

- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;

- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, внутренний распорядок Университета, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

8.2. На посту охраны должны быть:

- средство тревожной сигнализации;

- инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;

- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации Университета;

- журнал приема-сдачи рабочего места работника охраны и проверок его работы, журнал регистрации посетителей, образцы пропусков, оттисков (слепков) пломб и печатей, подписей;

- инструкции работника охраны о порядке его действий при осуществлении внутриобъектового и пропускного режимов;

- настоящее Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов в Университете.

8.3. Работник охраны обязан:

- перед заступлением на пост проверить наличие и исправность оборудования, отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях, проверить наличие и исправность запорных устройств на запасных выходах;

- проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста;

- осуществлять пропускной режим в здание Университета в соответствии с настоящим Положением;

- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории Университета и прилегающей местности визуально и с помощью мониторинговых систем (видеонаблюдение, технические средства охраны) при их наличии;

- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию Университета, совершить противоправные действия в отношении работников, обучающихся и иных лиц, в отношении имущества и оборудования Университета, пресекать их действия в рамках своей компетенции;

- в необходимых случаях с помощью технических средств охраны подать сигнал «тревога» путем нажатия кнопки тревожной сигнализации, в отсутствие технических средств охраны - вызвать полицию;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации»			Положение
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 14/22

анализировать информацию, полученную с имеющихся на постах камер видеонаблюдения.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОХРАНЫ

Работниками охраны осуществляется проверка технических средств охраны в следующем порядке:

9.1. Проверка кнопки тревожной сигнализации.

Ежедневно один раз в сутки по предварительному согласованию с пунктом централизованной охраны (далее – ПЦО) осуществляется проверка работоспособности каждой кнопки тревожной сигнализации путём нажатия, проверки по телефону поступления сигнала «тревога» на ПЦО, для чего работник охраны должен осуществить следующие действия:

- позвонить на пульт (ПЦО) по телефону, назвать дежурному пульта управления пультный номер и фамилию и предупредить о проверке кнопки тревожной сигнализации;
- нажать тревожную кнопку (радиобрелок);
- убедиться у диспетчера, что сигнал «тревога» прошел;
- вернуть кнопку тревожной сигнализации в исходное состояние (стационарная кнопка возвращается ключом, радиобрелок – автоматически);
- убедиться у диспетчера, что тревожная сигнализация подключилась на пульт;
- сделать запись в журнале проверки работоспособности тревожной сигнализации.

В случае непрохождения сигнала «тревога» на пульт ПЦО или при возникновении иной неисправности (непостановка кнопки тревожной сигнализации, длительное отключение электроэнергии и т.п.) немедленно сообщить представителям охранной организации, обеспечивающей функционирование тревожной кнопки, начальнику управления комплексной безопасности (его заместителю).

9.2. Проверка работоспособности системы видеонаблюдения осуществляется при каждом заступлении на пост.

При осуществлении проверки работоспособности системы видеонаблюдения проверяется работа всех камер и мониторов, соответствие требуемых зон обзора реальным, четкость, яркость и контрастность изображения, при необходимости осуществляется соответствующая корректировка, при наличии опций PTZ (дистанционного управления камерами) проверяется работоспособность систем управления.

При осуществлении проверки работоспособности системы видеонаблюдения проверяются системные настройки и параметры: уточняется системное время регистратора или сервера, зоны детектора движения, режим

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации»			Положение
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 15/22

записи, настройки сигналов и оповещений для различных ситуаций (закрытие камеры, пропадание сигнала и пр.)

9.3. Действия работника охраны при отключении электроэнергии.

При отключении электроэнергии работник охраны уточняет в административно-хозяйственной службе время возобновления подачи электроэнергии, сообщает дежурному пульта управления охранной организации, обеспечивающей функционирование тревожной кнопки, об отключении электроэнергии. При наличии электромагнитного замка на входных дверях осуществляет блокировку входных дверей механическим замком, усиливает бдительность.

10. ПОРЯДОК РАБОТЫ НА ПРОПУСКНОМ ПУНКТЕ ПРИ НАЛИЧИИ МЕТАЛЛОДЕТЕКТОРОВ

10.1. Общие положения.

В целях повышения эффективности обеспечения безопасности и установленного порядка в зданиях Университета на входе могут устанавливаться стационарные металлодетекторы (металлообнаружители) или использоваться портативные металлодетекторы.

Стационарный металлодетектор (металлообнаружитель) предназначен для проверки граждан с целью выявления металлических предметов, представляющих опасность для окружающих (холодного и огнестрельного оружия, а также предметов, которые могут быть использованы в качестве такового, взрывных устройств, взрывоопасных предметов).

Портативный металлодетектор предназначен для проверки граждан, а также проверки находящихся при них вещей с целью выявления локального расположения металлических предметов, представляющих опасность для окружающих (холодного и огнестрельного оружия, а также предметов, которые могут быть использованы в качестве такового, взрывных устройств, взрывоопасных предметов).

При осуществлении пропуска работников, обучающихся и иных лиц в здания Университета через зону действия металлодетектора работники охраны не должны допускать нарушений конституционных прав граждан. Приходящие в здание Университета работники, обучающиеся и иные лица проверяются с помощью стационарного или портативного металлодетекторов в целях предотвращения террористических актов, чрезвычайных ситуаций, осуществления их безопасности, противодействия проносу в здание Университета предметов, представляющих опасность для окружающих.

10.2. Методика применения стационарных и портативных металлодетекторов при осуществлении пропускного режима.

Все лица, прибывающие в здание Университета, проходят через зону действия стационарного металлодетектора. В случае срабатывания стационарного

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации»			Положение
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 16/22

металлодетектора работник охраны предлагает лицу показать металлические предметы, на которые сработал сигнал металлодетектора, либо применяют портативный металлодетектор для определения локального расположения предмета на теле, либо в вещах проверяемого лица. В этом случае возможны следующие ситуации:

- если лицо при прохождении металлодетектора отказывается предъявить предметы, наличие которых приводит к срабатыванию сигнала металлодетектора, а также отказывается назвать цель прихода в Университет, ведёт себя неадекватно (сильно нервничает, высказывает угрозы в адрес работника охраны либо иных лиц, находящихся в здании), отказывается покинуть здание Университета и (или) у лица обнаружены предметы, представляющих опасность для окружающих и запрещенные к проносу на территорию Университета, необходимо воспользоваться кнопкой тревожной сигнализации (при отсутствии - вызвать сотрудников полиции) для задержания лица и передачи его в органы внутренних дел;

- если лицо, проходя через зону действия металлодетектора, предъявляет к осмотру предметы, которые привели к срабатыванию сигнала, и среди них нет холодного и огнестрельного оружия, либо предметов, которые возможно использовать в качестве такового, специальных средств и других опасных для окружающих предметов, работник охраны беспрепятственно (при условии соблюдения порядка пропуска в Университет, установленного настоящим Положением) пропускает в здание Университета такое лицо;

- если лицо, проходя через зону действия металлодетектора, предъявляет к осмотру предметы, которые привели к срабатыванию сигнала, и среди них есть холодное либо огнестрельное оружие, специальные средства либо иные предметы, представляющие опасность для окружающих, работник охраны требует от лица предъявить служебное удостоверение сотрудника правоохранительного органа. Иные лица даже при наличии разрешения на ношение (хранение) холодного либо огнестрельного оружия, специальных средств в здание Университета не допускаются.

10.3. Виды металлодетекторов и их настройка.

Портативный (ручной) металлодетектор используется для определения локального местонахождения предметов, представляющих опасность для окружающих и запрещённых к проносу в здание Университета, с целью выявления огнестрельного оружия, боеприпасов, газового и травматического оружия, колюще-режущих предметов, специальных средств, взрывных устройств и т.д., спрятанных на теле, в одежде либо в вещах человека. Портативный (ручной) металлодетектор имеет заводские настройки, не изменяемые в процессе его использования, позволяющие определить расположение спрятанных на теле, в одежде либо в вещах человека металлических предметов даже небольшого веса.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации»			Положение
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 17/22

Если на стационарном металлодетекторе сработал сигнал наличия искомого предмета в одежде человека, и сотрудник охраны не зафиксировал световую индикацию отображающую зону нахождения предмета, то локализовать конкретное месторасположение предмета необходимо с помощью портативного (ручного) металлодетектора.

Настройка стационарного металлодетектора производится при помещении в его рабочее поле эталона необходимого веса срабатывания и уменьшения либо увеличения чувствительности.

В местах установки стационарных металлодетекторов, работники, обучающиеся и посетители с имплантированными кардиостимуляторами обязаны предупредить о наличии у них имплантированного кардиостимулятора работника охраны. Проход таких лиц осуществляется минуя металлодетектор. В случае если вышеуказанное лицо вызывает подозрение, то проводится осмотр без использования технических средств (ручной осмотр). Лицам с имплантированными аппаратами необходимо иметь при себе паспорт (справку) имплантированного устройства, которая выдается пациенту при установке данных устройств.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДМЕТОВ, ЗАПРЕЩЕННЫХ К ВНОСУ НА ТЕРРИТОРИЮ УНИВЕРСИТЕТА:

1. Огнестрельное оружие и боеприпасы;
2. Пневматические винтовки и пистолеты;
3. Ружья для подводной охоты, арбалеты, луки;
4. Имитаторы оружия, электрошоковые устройства;
5. Газовое оружие, аэрозольные распылители и оружие самообороны;
6. Холодное оружие (ножи, топоры, ледорубы, другие бытовые предметы, обладающие колюще-режущими свойствами);
7. Взрывчатые вещества, взрывные устройства;
8. Легковоспламеняющиеся жидкости и вещества;
9. Радиоактивные материалы;
10. Ядовитые, отравляющие, едкие и коррозиярующие вещества;
11. Окислители – перекиси органические, отбеливатели;
12. Алкогольные напитки, наркотические и психотропные вещества;
13. Иные предметы, которые могут представлять опасность для окружающих лиц.

12. ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

12.1. Ответственными за непосредственное выполнение комплекса мер,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации»			Положение
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 18/22

направленных на обеспечение антитеррористической безопасности в Университете, являются работники охраны, которые обеспечивают антитеррористическую безопасность Университета непосредственно на входах (выходах), въездах (выездах) в Университет и его объектах, где организуются посты.

12.2. В целях обеспечения антитеррористической безопасности в Университете управление комплексной безопасности Университета обеспечивает разработку, наличие, актуализацию локальных нормативных актов, инструкций о порядке действий, в том числе:

- инструкции о порядке действия при террористических и диверсионных актах и правил поведения при них;
- инструкции о порядке действий работников и обучающихся в случае обнаружения взрывного устройства или предмета, похожего на взрывное устройство;
- порядка действий заведующих общежитиями (комендантов общежитий) в случае обнаружения взрывного устройства (получения информации о минировании);
- инструкций о порядке действий работников и обучающихся при анонимных звонках, содержащих угрозы террористического характера;
- правил обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера и пр.

Копии разработанных документов размещаются во всех зданиях Университета.

13. ПОРЯДОК СДАЧИ И ВСКРЫТИЯ ПОМЕЩЕНИЙ

13.1. Работник охраны осуществляет выдачу и прием ключей от помещений объектов Университета с записью в журнале сдачи и вскрытия помещений, форма которого утверждается начальником управления комплексной безопасности Университета.

13.2. Все ключи от помещений объектов Университета должны храниться на контрольно-пропускном пункте Университета в специально отведенном и оборудованном для этого месте.

13.3. Руководители структурных подразделений ежегодно с 01 по 15 декабря представляют начальнику управления комплексной безопасности списки работников, имеющих право на вскрытие и сдачу под охрану помещений. Выдача ключей обучающимся или посетителям не допускается.

Отдел кадров на постоянной основе направляет в управление комплексной безопасности сведения об увольнении работников. Срок направления сведений - не позднее последнего рабочего дня работника в Университете.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации»			Положение
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 19/22

Уполномоченный работник управления комплексной безопасности до начала следующего рабочего дня сообщает на контрольно-пропускной пункт объекта Университета сведения о прекращении трудовых отношений с работником, указанным в списке работников, имеющих право на вскрытие и сдачу под охрану помещений.

13.4. Правом доступа в любые помещения Университета обладают ректор, проректор по административно-хозяйственной работе, работники управления комплексной безопасности, работники охраны, а также непосредственный руководитель работника, за которым закреплен доступ в соответствующее помещение.

Выдача ключей иным лицам, не имеющим разрешения на вскрытие данного помещения, запрещается.

14. ПОРЯДОК ВЫНОСА ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ И ИМУЩЕСТВА

14.1. Вынос товарно-материальных ценностей и имущества из Университета не допускается, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

14.2. Работники вправе использовать личное имущество при исполнении должностных обязанностей, если его использование на территории Университета не создает угрозу безопасности, жизни и здоровью работников, обучающихся и посетителей, имуществу и информационным системам Университета.

14.3. Доступ на территорию Университета с личным имуществом в виде оргтехники, электронного, радиотехнического или научного оборудования (за исключением мобильных телефонов и планшетных устройств) допускается по согласованию с начальником управления комплексной безопасности.

14.4. Вынос товарно-материальных ценностей и имущества из Университета осуществляется при наличии служебной записки, согласованной непосредственным руководителем работника, инициирующего вынос ценностей, имущества, а также работниками управления комплексной безопасности, проректором по соответствующему направлению деятельности.

15. ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА ПРИ НАСТУПЛЕНИИ СИТУАЦИЙ, УГРОЖАЮЩИХ СОХРАННОСТИ ИМУЩЕСТВА

При обнаружении вскрытия помещения (повреждена печать, открыта дверь, окно и т.д.) работник обязан:

- незамедлительно сообщить об этом на ближайший пост охраны, в случае

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации»			Положение
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 20/ 22

отсутствия поста охраны - сообщить на пост охраны главного корпуса Университета (тел. 228-08-81) при этом сообщить свои ФИО, должность, время обнаружения и указать точное место происшествия, уведомить о происшествии руководителя подразделения и предпринять меры по сохранности следов на месте происшествия;

- ограничить доступ лиц на место происшествия, по возможности обеспечить его охрану, до прибытия полиции или работников охраны;

- не проходить без веских на то оснований на место происшествия (если для этого имеются основания (помощь раненому, ликвидация ЧС и т.п.), то необходимо надеть на обувь бахилы или полимерные пакеты);

- ничего не трогать руками на месте происшествия и прилегающей к нему территории;

- не затаптывать следы, возможно оставленные преступником на месте происшествия и прилегающей к нему территории;

- не переставлять предметы мебели и обстановки;

- если на месте происшествия находятся предметы, на которых предположительно могут иметься следы рук или одежды, то нужно исключить попадание на них атмосферных осадков и иного воздействия извне, т.е. по возможности накрыть непромокаемым материалом (полиэтиленом, предметом из пластика или металла, если таких не имеется – картонными коробками или другими подручными предметами). При этом должен быть исключён контакт между предметом со следами и укрывным материалом;

- если обнаружили на месте происшествия какие-либо предметы, предположительно оставленные преступниками (орудия взлома, одежду, документы, сигареты, зажигалки, обгоревшие спички, окурки и др.), наряду с исключением попадания на них атмосферных осадков и иного воздействия извне необходимо исключить любой биологический контакт с указанными предметами: не трогать руками, не чихать, не кашлять, в маленьком замкнутом пространстве использовать защитную одноразовую маску (для исключения утраты биологических следов);

- не ремонтировать повреждённые окна и двери для исключения утраты следов орудий взлома.

16. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ В УСЛОВИЯХ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

16.1. В периоды чрезвычайных ситуаций, в том числе при наличии особой угрозы или проведении специальных мероприятий, усиливается действующая система пропускного и внутриобъектового режимов за счет привлечения дополнительных сил и средств. В данных ситуациях по решению ректора Университета доступ или перемещение по территории объектов Университета могут быть ограничены.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации»			Положение
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 21/ 22

16.2. Перечень работников и обучающихся Университета, которым будет разрешен допуск на территорию Университета в указанных ситуациях, определяется в зависимости от вида ситуации на основании указания ректора Университета и (или) в соответствии с Планом гражданской обороны Университета.

16.3. Допуск на объекты, территорию Университета разрешается сотрудникам МЧС, аварийных служб; врачам скорой медицинской помощи; сотрудникам полиции, ФСБ, прокуратуры, следственных органов и других уполномоченных органов (в зависимости от вида кризисной ситуации) по разрешению ректора Университета или с уведомлением его по факту допуска.

16.4. Время нахождения на объекте, территории Университета специалистов указанных структур, их количество, персональные данные, должности, регистрируются работниками охраны и передаются начальнику управления комплексной безопасности Университета.

16.5. В случае осложнения оперативной обстановки на территории Университета в кризисной ситуации по решению ректора Университета и (или) на основании указания сотрудников правоохранительных органов до отмены данных распоряжений начальник управления комплексной безопасности Университета совместно с начальником отдела по организации мероприятий гражданской обороны, мобилизационной работы и сохранности государственной тайны:

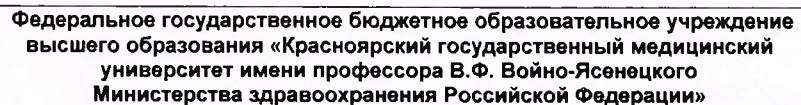
- прекращают вход/выход граждан и въезд/выезд транспортных средств на/из территорию Университета;
- обеспечивают эвакуацию граждан и выезд транспортных средств из Университета;
- обеспечивают увеличение количества работников охраны в соответствии с действующими договорами, заключенными между охранной организацией и Университетом.

17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения ректором Университета.

17.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится в установленном порядке и утверждается ректором Университета.

17.3. С даты утверждения настоящего Положения ранее действовавшее Положение об организации в Университете пропускного и внутриобъектового режимов утрачивает силу.



Выпуск 4

Изменение 0

Экземпляр КЭ

Лист 22/22

[illegible]