**ЭКСПЕРТИЗА ТОВАРА (РАБОТ, УСЛУГ)**

г. Красноярск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Сопроводительные документы (накладные, счета, счета-фактуры, акты и т.п.):**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Контракт №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата фактической поставки товара, выполнения работ или оказания услуг «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

В результате проведенной экспертизы, установлено следующее\*:

(\*заполняются графы, соответствующие виду закупки (товар, работа или услуги)

|  |  |
| --- | --- |
| соответствует | не соответствует |
| 1. | Номенклатура (соответствие РУ и спецификации) |  |  |
| 2. | Количество (соответствие спецификации) |  |  |
| 3. | Соответствие номенклатуры единиц измерения (упаковки, штуки) техническим характеристикам |  |  |
| 4. | Страна происхождения |  |  |
| 5. | Цена (соответствие спецификации, протокол цен ЖНВЛП) |  |  |
| 6. | Наличие сертификата соответствия/декларации о соответствии |  |  |
| 7. | Информация о документах подтверждающих качество товара должна быть в сопроводительных документах (товарной накладной или отдельным документом) |  |  |
| 8. | Упаковка (внешний вид, повреждения) |  |  |
| 9. | Маркировка |  |  |
| 10. | Срок годности (остаточный, согласно контракту) только на реактивы, медикаменты |  |  |
| 11. | Наличие этикетки на русском языке |  |  |
| 12. | Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг) |  |  |
| 13. | Полная проверка пакета документов на соответствие контракту (сертификаты, регистрационные удостоверения, лицензии и т.п.) |  |  |
| 14. | Наличие обеспечения гарантийных обязательств |  |  |
|  | При необходимости с привлечением внутреннего эксперта (специалиста по профилю): | | |
| Полная проверка комплектности и целостности всего поступившего товара (работы, услуги); соответствие функциональных характеристик техническому заданию (по спецификации) |  |  |

**Результаты экспертизы:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Служебная записка (уведомление) об установленном расхождении по количеству, качеству, срокам поставки или оказания услуги при приемке товарно-материальных ценностей (работ, услуг) в Административно-правовое управление (копия для управления бухгалтерского учета и отчетности) |  |

**Уполномоченные сотрудники Учреждения:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО, должность) (подпись)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО, должность) (подпись)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО, должность) (подпись)