УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

проф._____С.Ю. Никулина
«01» февраля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СПРАВКЕ ОБ ОБУЧЕНИИ (О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ) В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Выпуск 2

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

Красноярск
2019

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

Положение о справке об обучении (о периоде обучения) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации / сост. Е.Г. Мягкова, О.А. Житомирова, – Красноярск: тип. КрасГМУ, 2019 – Вып. 2. – 13 с.

СОСТАВИТЕЛИ:

Начальник УМУ Е.Г. Мягкова

Заведующая учебным отделом О.А. Житомирова

СОГЛАСОВАНО:
Начальник административно-правового управления Т.Е. Тархова

Начальник ОУКПС Р.Г. Буянкина

Руководитель фармацевтического колледжа Г.В. Селютина

Утверждено и введено в действие приказом и.о. ректора ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России № 93 осн.
от «13» февраля 2019 г.

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России, 2019

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о справке об обучении (о периоде обучения) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) устанавливает требования к заполнению, выдаче и учету справок об обучении.

1.2 Настоящее Положение входит в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), а также в структуру документов системы менеджмента качества (далее – СМК) Университета.

1.3 Положение устанавливает единые требования к заполнению, учету и выдаче справок об обучении лицам, не завершившим освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры).

1.4 Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Университета, ответственными за заполнение, учет и выдачу справок об обучении.

1.5 Настоящее Положение находится в постоянном открытом доступе для сотрудников Университета и для прочих заинтересованных сторон на официальном сайте Университета.

1.6 Ответственность за соблюдение установленных Положением требований в структурных подразделениях Университета возлагается на их руководителей.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования –

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Приказа Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего и (или) высшего образования»;

- Устава Университета.

3 ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Справка об обучении (о периоде обучения) – справка, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные образовательной организацией при проведении промежуточной аттестации.

ГОС ВПО – государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования;

ГОС СПО – государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

УМУ – учебно-методическое управление.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из университета, либо желающим перевестись в другую образовательную организацию, выдается справка об обучении или о периоде обучения (далее – справка об обучении) по образцу, устанавливаемому университетом в данном Положении. (Приложение 1).

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

3.2. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из университета, справка об обучении выдается в течение трех рабочих дней с момента обращения (устного или письменного) за такой справкой, студентам, желающим перевестись в другую образовательную организацию, – в течение пяти рабочих дней с момента предоставления ими письменного заявления на выдачу справки.

3.3. Справка об обучении не выдается студентам, отчисленным из университета до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

3.4. Бланки справок об обучении изготавливаются типографским способом, содержат логотип университета, цветовая гамма бланка – розово-коричневая.

3.5. Справки об обучении студентам, обучающимся по программам высшего образования, заполняются специалистами по кадрам учебного отдела УМУ, студентам, обучающимся по программам среднего профессионального образования – сотрудниками учебного отдела колледжа.

4 ЗАПОЛНЕНИЕ, РЕГИСТРАЦИЯ И ВЫДАЧА СПРАВОК

4.1. Бланк справки об обучении заполняется печатным способом с помощью принтера. Шрифт Times New Roman, цвет – черный. Размер шрифта определяется в зависимости от объема вносимой информации.

4.2. При заполнении бланка справки об обучении:

4.2.1. Фамилия, имя, отчество студента указываются полностью в именительном падеже. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырехзначным числом цифрами).

4.2.2. После слов «Предыдущий документ об образовании» указывается наименование документа об образовании (аттестат о среднем (полном) общем образовании, или диплом о начальном профессиональном образовании, или диплом о среднем профессиональном образовании, или диплом о высшем профессиональном образовании), на основании которого данное лицо было зачислено в образовательную организацию, и год его выдачи.

В случае, если предыдущий документ об образовании был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык, наименование страны, в которой выдан этот документ и год выдачи.

4.2.3. В справке, выдаваемой лицу, обучавшемуся по программе подготовки магистра, после слов «Предыдущий документ об образовании»

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

указываются наименование документа об образовании, на основании которого данное лицо было зачислено в магистратуру университета (диплом бакалавра или диплом специалиста с высшим профессиональным образованием), с наименованием направления подготовки (специальности) и год его выдачи.

4.2.4. После слов «Поступил(а) в» и «Завершил(а) обучение в» указываются четырьмя арабскими цифрами, соответственно, год поступления и год окончания обучения, а также полное официальное наименование образовательной организации (в соответствующем падеже). При этом указываются образовательная организация, в которую поступал студент, и образовательная организация, которую он окончил. Другие образовательные организации, в которых также мог обучаться студент, не указываются. Далее делается запись в скобках «очная форма», или «очно-заочная (вечерняя) форма», или «заочная форма».

В случае, если студент (слушатель) начинал обучение в другой образовательной организации и при поступлении представил академическую справку (справку об обучении установленного образовательной организацией образца) или диплом о неполном высшем образовании, после слов «Поступил(а) в» пишется дата поступления и полное официальное наименование образовательной организации, указанные в представленных документах.

4.2.5. После слов «Нормативный период обучения по очной форме» указывается период обучения, указанный в ГОС ВПО, ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности), по которому студент университета проходил обучение независимо от формы обучения (очной, или очно-заочной (вечерней), или заочной).

4.2.6. В строке «Направление/специальность» указывается цифровой код направления (специальности) и через пробел наименование специальности (направления подготовки) (нужное подчеркнуть).

4.2.7. Против слова «Специализация» указывается наименование специализации (только одной), если дисциплины специализации предусмотрены ГОС ВПО, ФГОС ВО по специальности, по которой проходил обучение студент. Если в ГОС ВПО, ФГОС ВО по специальности дисциплин специализаций нет, то в Справке против слова «Специализация» пишется: «не предусмотрено». Для бакалавров против слова «Специализация» указывается профиль специальных дисциплин, устанавливаемых университетом. Для магистров в строке «Специализация» указывается наименование магистерской программы.

Цифровой код специализации и магистерской программы не указывается.

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

4.2.8. Против слова «Курсовые работы» пишется наименование дисциплины, по которой выполнялась курсовая работа, при наличии в кавычках тема курсовой работы и через запятую проставляется оценка (прописью).

4.2.9. После слова «Практика» указывается без кавычек наименования практик, их продолжительность в неделях (для ГОС ВПО, ГОС СПО), в часах или в зачетных единицах (для ФГОС СПО, ФГОС ВО) и через запятую проставляется оценка. Оценки вписываются прописью, продолжительность практик – цифрами.

4.2.10. После слов «Итоговые государственные экзамены» указываются без кавычек наименования экзаменов и через запятую – оценка (прописью). Если итоговый государственный экзамен является междисциплинарным, то указывается его наименование – «Итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки (специальности)».

4.2.11. После слов «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы» вписываются слова «на тему» и в кавычках – наименование темы выпускной квалификационной работы, через запятую указывается число недель, в течение которых выполнялась выпускная квалификационная работа, и оценка (прописью). Для направлений подготовки (специальностей), по которым в ГОС ВПО, ФГОС СПО, ФГОС ВО не предусмотрено выполнение и защита выпускной квалификационной работы, в указанной строке делается запись «Не предусмотрено».

4.2.12. В случае, если лицо, получающее справку, не выполняло курсовых работ, не проходило какой-либо практики, не сдавало итоговых государственных экзаменов или не выполняло выпускной квалификационной работы, после соответствующих слов вписывается соответственно:

«Не выполнял(а)»;

«Не проходил(а)»;

«Не сдавал(а)»;

«Не выполнял(а)».

4.2.13. После слов «выполнение выпускной квалификационной работы» для студентов, представивших к защите свои работы, но не защитивших их, делается запись «Не выполнил(а)».

4.2.14. Справка об обучении подписывается ректором (проректором по учебной работе) – для программ высшего образования, деканом/руководителем факультета/ института/ отделения подготовки/ колледжа, на котором обучался студент и сотрудником учебного отдела, непосредственно изготавливающим справку с проставлением должности, личной подписи, расшифровки подписи (фамилии и инициалов).

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

Подписи проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание справки факсимильной подписью не допускается.

На лицевой стороне справки в нижнем левом углу проставляется оттиск гербовой печати университета.

4.2.15. На оборотную сторону справки вносятся на отдельных строках сведения о каждой изученной дисциплине (модуле) образовательной программы в последовательности, определяемой университетом самостоятельно:

в первом столбце таблицы – наименование дисциплины (модуля);

во втором столбце таблицы – трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами));

в третьем столбце таблицы – количество академических часов по учебному плану по данной дисциплине (модулю);

в четвертом столбце таблицы – оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации.

Наименования дисциплин (без кода) и оценок приводятся без сокращений.

В справке, выдаваемой студенту, обучавшемуся (обучающемуся) в соответствие с ГОС ВПО, ГОС СПО вторая графа «Зачетные единицы» не заполняется.

4.2.16. При наличии нескольких промежуточных (семестровых) экзаменов по одной дисциплине указываются оценки по всем промежуточным (семестровым) экзаменам или одна оценка (если оценки идентичные).

4.2.17. В случае, когда студент обучался в нескольких образовательных организациях или поступил в университет, имея высшее образование, на оборотной стороне справки вносятся дисциплины, ранее изученные во всех образовательных организациях, в которых он обучался, перезачтенные университетом в установленном порядке. При этом рядом с наименованием дисциплин соответствующими сносками (звездочками) обозначаются все образовательные организации, в которых они изучались.

4.2.18. После завершения перечня изученных дисциплин подводится черта, и следующая строка именуется – «Всего». В этой строке в графах «Зачетные единицы» и «Общее количество часов» ставятся соответствующие итоговые суммы.

4.2.19. В следующей строке делается запись «в том числе аудиторных часов» и в графе «Общее количество часов» проставляется суммарное количество аудиторных часов, отведенное на изучение этих дисциплин

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

рабочим учебным планом образовательной организации по той форме обучения, по которой студент обучался в образовательной организации.

4.2.20. В конце оборотной стороны справки даются соответствующие расшифровки сносок.

4.2.21. Дисциплины, (или часть дисциплины), которые студент прослушал, но по которым учебным планом не предусмотрены формы контроля в текущем семестре, вносятся в справку с указанием фактически изученного объема в часах (без указания зачетных единиц). В графе «Оценка» напротив таких дисциплин проставляется отметка «отработано».

4.2.22. После записей всех изученных дисциплин указывается номер и дата приказа университета об отчислении с указанием причины отчисления.

4.2.23. В случае, если студент, не отчисляясь из университета, просит выдать ему справку об обучении, то вместо позиции «Завершил(а) обучение в» пишутся слова «Продолжает обучение в», а вместо номера и даты приказа университета об отчислении указывается: «Справка выдана по требованию».

4.2.24. В случае, если университет за период обучения студента изменил свое наименование, в конце оборотной стороны справки об обучении указывается год его переименования, реквизиты приказа о переименовании, старое и новое название. Если таких переименований было несколько, они указываются в хронологическом порядке.

4.2.25. Для студентов университета, способности или предшествующее образование которых позволяют освоить образовательную программу в сроки, более короткие по сравнению с нормативным периодом обучения по очной форме, установленным в ГОС ВПО, ГОС СПО, ФГОС СПО, ФГОС ВО в конце оборотной стороны справки делается запись «Образовательная программа освоена по ускоренной программе».

4.3. Для регистрации выдаваемых справок об обучении в университете ведется специальная книга регистрации, в которую заносятся следующие данные:

а) порядковый регистрационный номер;

б) фамилия, имя и отчество лица, получившего справку;

в) дата изготовления справки;

г) направление подготовки (специальности), курс обучения, причина отчисления и реквизиты приказа об отчислении;

д) подпись лица, получившего справку и дата получения.

Книга регистрации выданных справок прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью учебно-методического управления/учебной части колледжа и хранится как документ строгой отчетности. По каждому уровню образования – высшему и среднему

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

профессиональному – ведется отдельная книга регистрации справок об обучении.

4.4. Справка об обучении выдается студенту лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу студентом, или по заявлению студента направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.5. Копия выданной справки, а также доверенность, заявление о направлении справки через операторов почтовой связи общего пользования хранятся в архиве университета в личном деле студента.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения Учёным советом Университета.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится в установленном порядке и утверждается Учёным советом Университета

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

Приложение А

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО КрасГМУ им.проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

СПРАВКА

ОБ ОБУЧЕНИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

№

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

Поступил(а) в

Завершил(а) обучение в

Нормативный период обучения по очной форме

Направление/специальность

Специализация

Курсовые работы:

Практика:

Итоговые государственные экзамены:

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Проректор _____

М.П. Декан _____

Специалист по кадрам учебного отдела _____

Дата выдачи _____

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

	Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы:			
	Наименование дисциплин (модулей) / разделов основной образовательной программы	Зачетные единицы	Общее количество часов	Оценка

Образец справки об обучении (о периоде обучения)

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

Лист ознакомления с Положением

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

Типография КрасГМУ
Подписано в печать 20.02.19. Заказ № 9230-01
Тираж 15 экз.
660022, г.Красноярск, ул.П.Железняка, 1