

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Центр тестирования по выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее по тексту – Центр, Центр тестирования ГТО) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» России (далее - Университет), входящим в структуру управления по воспитательной, внеучебной и социальной работе (далее – УВВ и СР).

Центр имеет сокращенное наименование – Центр тестирования ГТО, которое может использоваться в официальных документах.

1.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. Центр создается в соответствии с федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Минспорта России от 23.07.2018 №676 «Об утверждении порядка наделения образовательных организаций и иных организаций, учредителем которых является Министерство спорта Российской Федерации, других образовательных организаций высшего образования правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и начинает свою деятельность по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – комплекс ГТО) после принятия Министром спорта Российской Федерации решения о наделении Университета правом по оценке выполнения нормативов комплекса ГТО.

1.4. Центр тестирования ГТО подчиняется непосредственно начальнику УВВ и СР Университета.

1.5. Центр возглавляет директор, назначаемый приказом ректора Университета по представлению начальника УВВ и СР, согласованному с проректором по учебной, воспитательной работе и молодежной политике.

1.6. В своей деятельности Центр тестирования ГТО руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

- федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- указом Президента РФ от 24.03.2014 №172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;

- постановлением Правительства РФ от 11.06.2014 №540 «Об утверждении Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;

- приказом Минспорта России от 12.02.2019 №90 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;

- приказом Минспорта России от 28.01.2016 №54 «Об утверждении порядка организации и проведения тестирования по выполнению нормативов

испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;

- приказом Минспорта России от 14.01.2016 №16 «Об утверждении порядка награждения лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), соответствующими знаками отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)», иными нормативно-правовыми актами, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора, приказами и распоряжениями проректоров (по направлениям их деятельности), Положением о УВВ и СР, настоящим Положением.

2 Цели, задачи и функции (направления деятельности) Центра

2.1. Целью деятельности Центра является осуществление тестирования обучающихся, работников Университета и населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, содержащихся в государственных требованиях к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов комплекса ГТО, утвержденных в установленном законодательством РФ порядке (далее - государственные требования), и оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО участниками.

2.2. Задачи Центра:

- создание условий по оказанию консультационной и методической помощи обучающимся, работникам Университета и населению в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

- организация и проведение тестирования обучающихся и работников Университета, населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

- оценка выполнения участниками нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, представление лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО к награждению соответствующим знаком отличия комплекса ГТО.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Центр выполняет следующие функции (виды деятельности):

— вовлечение обучающихся и работников Университета в систематические занятия физической культурой и спортом;

- проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у обучающихся, работников Университета и населения осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

- создание условий и оказание консультационной и методической помощи в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, содержащихся в государственных требованиях;

- осуществление тестирования обучающихся и работников Университета, населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

- ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

- внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в электронную базу данных, относящихся к реализации комплекса ГТО;

- подготовка представления о награждении соответствующими знаками отличия комплекса ГТО лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО;

- участие в организации физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

- сотрудничество со структурными подразделениями Университета по формированию у обучающихся и работников Университета необходимой подготовки, физических знаний, умений, навыков;

- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями по внедрению комплекса ГТО, проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО;

- участие в организации повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта по комплексу ГТО;

- обеспечение судейства выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО участниками;

- осуществление материально-технического обеспечения участников тестирования, обеспечения спортивным оборудованием и инвентарем, необходимыми для прохождения тестирования;

- участие в ведении учета спортивных достижений обучающихся и работников Университета;

- подготовка (участие в подготовке) отчетов и информации по направлениям своей деятельности, а также по запросам руководства, государственных органов, организаций и третьих лиц;

- своевременное и надлежащее размещение информации на официальном сайте Университета в сети «Интернет», иных информационных ресурсах в рамках своей компетенции;

- прием и консультирование посетителей по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

- осуществление взаимодействия и развитие контактов с государственными органами и иными организациями, третьими лицами по вопросам своей компетенции;

- разработка (участие в разработке) организационно-распорядительных и нормативных актов Университета в рамках своей компетенции;

- оказание в пределах своей компетенции консультационной помощи обучающимся и работникам Университета;
- участие в работе по закупке товаров, работ, услуг для нужд Университета по направлениям деятельности Центра, в том числе для развития его материально-технической базы (своевременное определение потребностей в товарах, работах, услугах, подача в установленном порядке заявок, разработка требований к закупаемым товарам, работам, услугам, технических заданий, участие в проверке качества исполнения договоров и т.п.);
- осуществление иных функций для достижения целей и задач, поставленных перед Центром.

3. Права и обязанности Центра

3.1. Центр имеет право:

- допускать или не допускать участников тестирования к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- запрашивать у участников тестирования, органов местного самоуправления, органов государственной власти и получать необходимую для его деятельности информацию в соответствии с законодательством РФ;
- вносить исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации в области физической культуры и спорта предложения по совершенствованию государственных требований;
- привлекать волонтеров для организации процесса тестирования;
- для организации тестирования в отдаленных, труднодоступных и малонаселенных местах организовывать работу выездной комиссии Центра.

3.2. Центр обязан:

- обеспечивать условия для организации оказания медицинской помощи при проведении тестирования и других мероприятий в рамках комплекса ГТО;
- осуществлять обработку персональных данных участников тестирования в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- осуществлять тестирование только на объектах спорта, соответствующих требованиям безопасности.

4. Взаимоотношения и связи

4.1. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

4.2. Центр взаимодействует в рамках своей компетенции с третьими лицами (в том числе государственными органами, органами местного самоуправления, спортивными организациями и пр.), а также устанавливает и поддерживает связи с аналогичными подразделениями других образовательных организаций.

5. Руководство Центром

5.1. Центр возглавляет директор, назначаемый приказом ректора Университета по представлению начальника УВВ и СР, согласованному с проректором по учебной, воспитательной работе и молодежной политике.

5.2. Директор Центра осуществляет непосредственное руководство Центром, обеспечивает выполнение задач и функций Центра, достижение целей его деятельности, показателей эффективности Университета в рамках компетенции Центра, качественное и своевременное осуществление всех направлений деятельности, организует, распределяет обязанности и контролирует деятельность работников Центра, несет персональную ответственность за результаты деятельности Центра, а также за состояние исполнительской дисциплины.

Директор Центра обеспечивает разработку ежегодного календарного плана физкультурной, спортивной и оздоровительной работы с обучающимися и работниками Университета, его выполнение и отчитывается о деятельности Центра перед начальником УВВ и СР.

5.3. Директор Центра вправе для достижения целей и задач деятельности Центра:

- запрашивать и получать от работников и структурных подразделений Университета документы и сведения;
- вносить на рассмотрение начальника УВВ и СР служебную информацию о выявленных нарушениях в сфере компетенции Центра;
- вносить непосредственному руководителю предложения по совершенствованию форм и методов работы Центра и взаимодействия его с другими подразделениями, предложения о структуре и штатной численности Центра, должностных регламентах;
- участвовать в оперативных совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Центра;
- проводить плановые и внеплановые мероприятия в рамках компетенции Центра, в пределах своих полномочий давать заключения, рекомендации и установки по результатам проведенных мероприятий, контролировать их реализацию;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные локальными актами Университета, должностной инструкцией.

5.4. В случае временного отсутствия директора Центра или досрочного прекращения его полномочий, для обеспечения непрерывности в работе и упорядочения делопроизводства приказом ректора Университета (иного уполномоченного лица) назначается лицо, временно исполняющее обязанности директора Центра.

6. Ответственность Центра

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций несет директор Центра.

На него также возлагается ответственность за:

- соответствие законодательству издаваемых и подписываемых инструкций, указаний и других локальных нормативных актов по вопросам деятельности Центра;

- своевременную организацию в Центре разработки и актуализации локальных нормативных актов Университета, регулирующих направление деятельности, для управления которым создано подразделение, организацию ознакомления с ними подчиненных работников;
- организацию в Центре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведения делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использования информации работниками подразделения строго в служебных целях;
- своевременность и качество исполнения документов и поручений руководства Университета;
- создание условий для производственной деятельности Центра;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в Центре и используемого в его деятельности, и соблюдение правил противопожарной безопасности и норм охраны труда;
- соблюдение работниками Центра трудовой и производственной дисциплины, антикоррупционных стандартов поведения.

6.2. Иные работники Центра несут ответственность за выполнение поручений директора Центра и обязанностей, возложенных на них трудовым договором и должностными инструкциями.

6.3. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, разглашение информации ограниченного распространения и персональных данных, нарушение трудовой дисциплины, правил пожарной безопасности и охраны труда, антикоррупционных стандартов поведения, нанесение ущерба Университету работники Центра несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.4 Директор и другие работники Центра несут персональную ответственность за соответствие подготавливаемых и/или визируемых ими проектов, актов и документов законодательству Российской Федерации в сфере своей компетенции.

Положение разработано:

Директор СК Медик



В.А. Веснина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по организационно-правовой
работе



Ю.Е. Шелудько

Проректор по УВР и МП



И.А. Соловьева

Начальник УВВ и СР



А.В. Моргун

Начальник отдела кадров



Е.В. Ермичева

Начальник юридического отдела



Ю.В. Брой