УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России,
д.м.н., профессор

_____ И.П. Артюхов
«14» июля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении каникул обучающимся по программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Выпуск 1

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

Красноярск
2017

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

Положение о предоставлении каникул обучающимся по программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации / сост. С.Ю. Никулина, Е.Г. Мягкова, О.А. Житомирова, – Красноярск: тип. КрасГМУ, 2017 – Вып. 1. – 9 с.

СОСТАВИТЕЛИ:
Проректор по УР - менеджер по качеству С.Ю. Никулина
Начальник УМУ Е.Г. Мягкова
Заведующий учебным отделом О.А. Житомирова

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по организационно-правовой работе О.В. Кулешова

Декан института последипломного образования Е.А. Юрьева

Декан лечебного факультета А.А. Газенкампф

И.о. декана факультета фундаментального медицинского образования С.В. Кротова

Декан педиатрического факультета М.Ю. Галактионова

И.о. декана медико-психолого-фармацевтического факультета И.О. Логинова

Руководитель отделения подготовки по направлению социальная работа Н.В. Тихонова

Утверждено и введено в действие приказом ректора ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России
№ 483 осн. от «17» 07 2017 года

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России, 2017

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о предоставлении каникул обучающимся по программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) регламентирует порядок предоставления каникул обучающимся по программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет им. профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение входит в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), а также в структуру документов системы менеджмента качества (далее – СМК) Университета.

1.3. Настоящее Положение обязательно к применению администрацией Университета и обучающимися.

1.4. Настоящее Положение находится в постоянном открытом доступе для обучающихся и для прочих заинтересованных сторон в электронном виде на сайте Университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 13.02.2014 № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по специальностям и направлениям подготовки.
- Устава ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России.
- Локальных нормативных актов Университета, регулирующих образовательную деятельность университета.

3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем документе применены следующие термины с соответствующими определениями и сокращениями:

Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) – нормативный документ, определяющий совокупность требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, ее структуре и условиям реализации.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) – программа подготовки специалистов, бакалавров, магистров, аспирантов, ординаторов, самостоятельно разрабатываемая на основе соответствующего ФГОС и утверждаемая Университетом.

Учебный план (УП) – документ отображающий логическую последовательность освоения циклов и разделов ОПОП, обеспечивающих формирование компетенций; устанавливающий календарный учебный график по неделям на весь период обучения, перечень учебных дисциплин и курсов по выбору студента, факультативов, практик, итоговой государственной аттестации, их трудоемкость в часах и зачетных единицах, распределение по курсам, семестрам; формы контроля.

Календарный учебный график – структурный элемент учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования, определяющий календарные сроки учебных занятий, экзаменационных сессий, научно-исследовательской работы студентов, каникул, проведения всех видов практик, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, а также бюджет времени в неделях.

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Общий объем каникулярного времени в учебном году у обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы ординатуры и аспирантуры составляет не менее 6 недель, у обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры – не менее 7 недель и не более 10 недель.

4.2. Каникулы, предусмотренные календарным учебным графиком по каждой специальности (направлению подготовки) высшего образования (за исключением каникул после прохождения государственной аттестации) предоставляются студентам по умолчанию, аспирантам и ординаторам – по приказу, без заявлений от обучающихся.

4.3. В соответствии с частью 17 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой государственной аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

4.4. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, на основании их личных заявлений предоставляются каникулы согласно календарному учебному графику на срок, не превышающий нормативный срок освоения ОПОП согласно ФГОС ВО и учебному плану по направлению подготовки (специальности).

4.5. Обучающиеся в данный период обладают всеми правами, предусмотренными законодательством, в том числе правом на стипендиальное обеспечение, на проживание в общежитии, на отсрочку от призыва на воинскую службу и т.д.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАНИКУЛ ПОСЛЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. За две недели до начала государственной итоговой аттестации, проводимой согласно календарному учебному графику по каждому направлению подготовки (специальности), обучающийся, завершивший в полном объеме освоение ОПОП по направлению подготовки (специальности) высшего образования, может подать в деканат своего факультета/ института/ отделения подготовки, в отдел аспирантуры и докторантуры личное заявление на имя ректора университета о предоставлении каникул. Заявление визируется деканом/руководителем факультета/института/отделения

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

подготовки, проректором по научной работе и передается на подпись ректору. (Приложение А)

5.2. Обучающиеся, отказывающиеся от последипломных каникул, оформляют свой отказ в письменной форме. (Приложение Б). Такой отказ, заверенный личной подписью обучающегося, равно как и заявление о предоставлении каникул приобщается к документам, хранящимся в личном деле обучающегося.

5.3. На основании протоколов ГЭК обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и подавшим заявления о предоставлении каникул, приказом ректора / проректора по научной работе / декана института последипломного образования присваивается квалификация по соответствующей специальности (направлению подготовки), предоставляются каникулы и обучающиеся отчисляются из университета в связи с окончанием срока обучения. Обучающимся, отказавшимся от каникул, также присваивается квалификация и они отчисляются из университета после завершения государственной итоговой аттестации.

5.4. Документы о высшем образовании и о квалификации выдаются выпускникам в течение 8 рабочих дней после выхода приказа об отчислении, независимо от факта предоставления каникул или отказа от них и даты отчисления из Университета.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

6.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, а также изменение Устава и иных локальных нормативных актов Университета.

6.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится в установленном порядке Учебно-методическим управлением Университета и утверждается ректором Университета.

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

Приложение А

Ректору ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России
проф. Артюхову И.П.

_____
(Ф.И.О. обучающегося)
студента ____курса _____группы

_____
(факультета/института/отделения подготовки)
_____ основы обучения

Заявление

Прошу предоставить мне каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации в соответствии с частью 17 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с _____ по _____

Дата Подпись

Образец заявления обучающегося на предоставление каникул после государственной итоговой аттестации

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

Приложение Б

СОГЛАСОВАНИЕ
с выпускником внесения сведений в приложение к диплому о высшем образовании в _____ 20_____ года
(месяц)

на основании пп.2 п. 7.10 Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов (Приказ Минобрнауки России от 13 февраля 2014 г. № 112)

(нужные поля отметить знаком V)

	Указывать	Не указывать
Наименование формы обучения по которой была освоена образовательная программа	☐	☐
Сведения об освоении части образовательной программы в другой организации	☐	☐
Сведения о направленности (профиле) образовательной программы / специализации	☐	☐
Сведения о прохождении ускоренного обучения по образовательной программе	☐	☐

☐ Я ОТКАЗЫВАЮСЬ от предоставления каникул после окончания государственной итоговой аттестации, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом.

_____ _____ _____
Дата Подпись Фамилия И.О.

_____ _____
Группа Специальность

Образец отказа обучающегося от предоставления каникул после государственной итоговой аттестации

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

Лист ознакомления с Положением

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Начальник УМУ	Мягкова Е.Г.	17.07.2017	
Зав. уч. отд	Мистюрова О.Н.	17.07.2017	
Декан ЛФ	Юрьева	17.07.2017	
Нач. отдела	Быкова	17.07.2017	
Декан л.ф.	Перешеина И.А.	17.07.2017	
и.о. декана МПФ	Лемешко Е.О.	17.07.2017	
Декан пед. ф-та	Галактионова	17.07.2017	
и.о. декана	ФФМО Хотова	С.В. 17.07.2017	
Проректор по УР	Никулина С.Ю.	17.07.2017	

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России