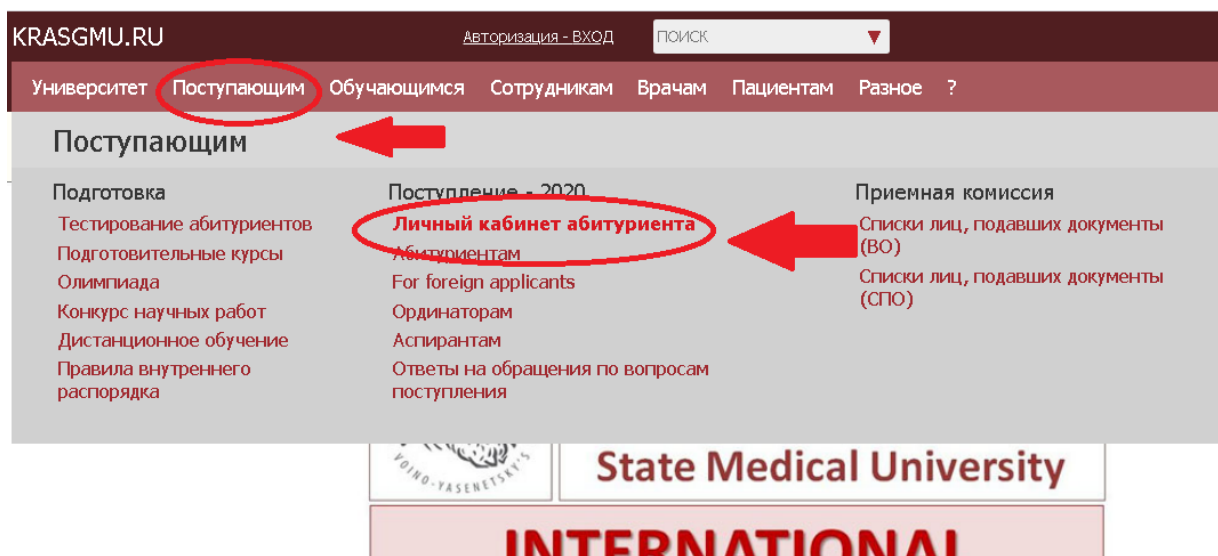


## Инструкция по работе в личном кабинете абитуриента

Уважаемый абитуриент, пожалуйста, ознакомьтесь с инструкцией для дистанционной подачи заявления об участии в конкурсе для поступления в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России (далее – КрасГМУ) в ординатуру.

### Шаг 1

Для заполнения заявления на сайте <https://krasgmu.ru/> в разделе Поступающим/Поступление – 2020 необходимо перейти в личный кабинет абитуриента (далее – ЛКА)



### Шаг 2

В ЛКА пройти процедуру регистрации и получить логин и пароль



### Вход в личный кабинет абитуриента

Режим доступа в личный кабинет (закрыто):  
ПН-ПТ: 8:00 – 18:00  
СБ: 8:00 – 14:00  
(часы работы по красноморскому времени (москва + 4 часа))

Уважаемые абитуриенты! Вопросы по функционалу Личного кабинета задавайте в разделе [Вопрос-Ответ](#)

Логин

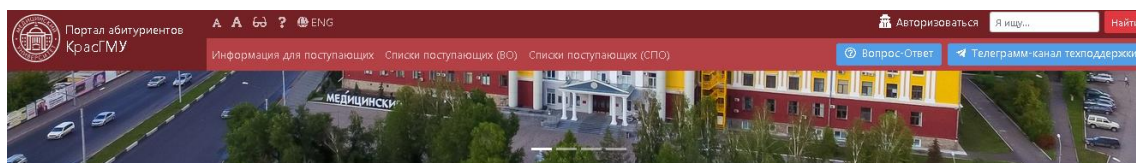
Пароль

Войти

**Я здесь впервые**

[Забыли пароль?](#) [Забыли логин?](#)

## Шаг 3



### Регистрация

E-mail

☐ Я даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с [Политикой безопасности](#)

☐ Я даю согласие на получение уведомлений и информационных писем касательно течения приемной кампании на указанный мной адрес электронной почты

Введите код с картинкой

Зарегистрироваться

## Шаг 4

На e-mail, указанный при регистрации, Вы получите логин и пароль для входа в ЛКА

**Ссылка для входа в личный кабинет Абитуриента:**

<https://abit.krasgmu.ru/>

**Ваши данные для авторизации:**

Логин: **210335555**

Пароль: **7aec4800**

## Шаг 5

В ЛКА необходимо выбрать раздел ординатура КрасГМУ 2020 и заполнить поэтапно все вкладки заявления.

**ВНИМАНИЕ! После заполнения каждой вкладки необходимо нажать кнопку ДАЛЕЕ**

Заполнять данные необходимо **ВНИМАТЕЛЬНО**, так как ошибка в одной цифре или букве ведет к повторной отправке заявления **НА ДОРАБОТКУ ПОСТУПАЮЩЕМУ**, соответственно, время приема документов увеличивается.

The screenshot shows the 'Ординатура КрасГМУ 2020' application form. On the left is a sidebar with a menu containing 'Мои заявления', 'Мои документы', and 'Уведомления'. The main area is titled 'Ординатура КрасГМУ 2020' and contains a list of tabs on the left: 'Основные данные', 'Удостоверение личности', 'Адрес регистрации', 'Адрес проживания', 'Контактные лица', 'Документ об образовании', 'Конкурсные группы', 'Вступительные испытания (орд)', 'Индивидуальные достижения (орд)', 'Дополнительная информация', 'Прочие документы', and 'Сканы документов'. The 'Основные данные' tab is active, showing a form with fields for 'Фамилия', 'Имя', 'Отчество', 'Пол', 'Доп. E-mail', 'Моб. телефон', 'Моб. телефон 2', 'Дом. телефон', and 'Дом. телефон 2'. A red arrow points to the 'Ординатура КрасГМУ 2020' title.

Вкладки: «Основные данные», «Удостоверение личности», «Адрес регистрации», «Адрес проживания» заполняются в соответствии с данными паспорта.

**Вкладка «Контактные лица»**, заполняется в том случае, если планируется заключение трехстороннего договора на оказание платных образовательных услуг (Обучающийся + Родитель + Образовательная организация), при этом, заполняются данные одного родителя, который будет участником договора.

**Вкладка «Документ об образовании»:**

- Тип документа **ВСЕГДА** – Диплом о высшем профессиональном образовании;
- Тип учреждения **ВСЕГДА** – ВУЗ – Специалитет;
- Остальные данные заполняются в соответствии с реквизитами указанными в дипломе.

Если, Фамилия, Имя или Отчество в дипломе о ВО и удостоверении личности (паспорте) **НЕ СОВПАДАЮТ**, необходимо добавить подтверждающий документ, основание для смены ФИО (свидетельство о браке, свидетельство о смене ФИО и т.д.). Реквизиты документа добавляются во вкладке «Прочие документ»/«Иной документ». Скан-копия документа прикрепляется во вкладке «Сканы документов».

**Вкладка «Конкурсные группы»**

В соответствии с п. 14. Правил приема на обучение по программам ординатуры «Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям».

При выборе специальностей руководствуйтесь Приказом Минздрава России от 08.10.2015 № 707н (ред. от 15.06.2017) «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки».

При выборе условий поступления на обучение, руководствуйтесь наличием мест:

- Целевое, при выборе данного условия поступления, во вкладке «Прочие документы»/Договор о целевом обучении необходимо будет заполнить реквизиты этого договора. Скан-копию договора необходимо прикрепить во вкладке «Сканы документов»  
Форма договора о целевом обучении (заказчик Минздрав Красноярского края): [https://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=content&id=165633](https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=165633)  
Контрольные цифры приема: [https://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=content&id=163260](https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=163260)
- Бюджет (свободный конкурс), данное условие поступления есть на следующие специальности: 31.08.22 Психотерапия, 31.08.53 Эндокринология, 31.08.77 Ортодонтия.  
Контрольные цифры приема: [https://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=content&id=163260](https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=163260)
- Внебюджет, при выборе данного условия поступления во вкладке «Прочие документы»/Договор об оказании платных образовательных услуг необходимо будет заполнить реквизиты этого договора. Скан-копию договора необходимо прикрепить во вкладке «Сканы документов».

Формы договоров об оказании платных образовательных услуг

[https://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=content&id=154372](https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=154372)

Квота приема по договорам об оказании платных образовательных услуг

[https://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=content&id=163490](https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=163490)

При выборе нескольких условий поступления необходимо расставить приоритеты участия в конкурсе.

Обратите внимание, **НЕЛЬЗЯ** ставить один и тот же приоритет на несколько условий поступления.

Если у поступающего есть договор о целевом обучении, данное условие поступления будет всегда с приоритетом «1», дальнейшая нумерация приоритетов выставляется по желанию поступающего.

Портал абитуриентов  
КрасГМУ

Информация для поступающих Списки поступающих (ВО) Списки поступающих (СПО)

Вопрос-Ответ Telegram-канал техподдержки

Ординатура КрасГМУ 2020

Основные данные  
Удостоверение личности  
Адрес регистрации  
Адрес проживания  
Контактные лица  
Документ об образовании  
Конкурсные группы  
Вступительные испытания (орд)  
Индивидуальные достижения (орд)

Конкурсные группы

Специальность  
Фтизиатрия (Фтиз) (Кадры высшей квалификации, Очная форма, 2,00 лет)

☒ Внебюджет 3 приоритет  
☐ Целевое 0 приоритет

Специальность  
Стоматология хирургическая (СтомХир) (Кадры высшей квалификации, Очная форма, 2,00 лет)

☒ Внебюджет 2 приоритет

#### Вкладка «Вступительные испытания»

#### ВНИМАНИЕ!

Вступительное испытание (тестирование) в текущем году может быть пройдено **ТОЛЬКО В ОДНОЙ** образовательной организации, при этом, результаты вступительного испытания (тестирования) могут быть засчитаны при подаче заявления для участия в конкурсе в любом ВУЗе на территории РФ.

Возможные варианты:

- **результаты тестирования, пройденного в текущем году поступления + КрасГМУ** (при выборе этого варианта, поступающему необходимо после получения информации, что документы **ПРИНЯТЫ** и заявлению **ПРИСВОЕН ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР** необходимо записаться на тестирование в своем личном кабинете абитуриента во вкладке «Вступительные испытания» (**Шаг 8**), на этапе заполнения заявления такой возможности **НЕТ**). Предварительно нужно ознакомиться с требованиями процедуры проведения вступительных испытаний в ординатуру КрасГМУ в 2020 году [https://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=content&id=169241](https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=169241);
- **результаты тестирования, пройденного в текущем году поступления + другое** (при выборе этого варианта необходимо **ОБЯЗАТЕЛЬНО** вписать сокращенное наименование образовательной организации). Сокращенное наименование образовательной организации можно посмотреть на официальном сайте этой организации в разделе «Сведения об образовательной организации/Основные сведения»;
- **результаты тестирования, пройденного в предшествующем году поступления+ КрасГМУ** (выбор данного варианта возможен, в случае, если поступающий сдавал вступительное испытание при поступлении в ординатуру в 2019 году на базе КрасГМУ);
- **результаты тестирования, пройденного в предшествующем году поступления+ другое** (выбор данного варианта возможен, в случае, если поступающий сдавал вступительное испытание при поступлении в ординатуру в 2019 году на базе другой образовательной организации). При выборе этого варианта необходимо **ОБЯЗАТЕЛЬНО** вписать сокращенное наименование образовательной организации). Сокращенное наименование образовательной организации можно посмотреть на официальном сайте этой организации в разделе «Сведения об образовательной организации/Основные сведения»;
- **результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления + КрасГМУ** (выбор данного варианта возможен, в случае, если поступающий является

выпускником КрасГМУ 2019 года и проходил процедуру аккредитации специалиста). При выборе данного варианта можно заполнить во вкладке «Прочие документы»/Выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии (при наличии) реквизиты выписки. Скан-копию выписки при ее наличии можно прикрепить во вкладке «Сканы документов».

- **результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления + другое** (выбор данного варианта возможен, в случае, если поступающий является выпускником другой образовательной организации 2019 года и проходил процедуру аккредитации специалиста). При выборе данного варианта можно заполнить во вкладке «Прочие документы»/Выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии (при наличии) реквизиты выписки. Скан-копию выписки при ее наличии можно прикрепить во вкладке «Сканы документов». Так же необходимо **ОБЯЗАТЕЛЬНО** вписать сокращенное наименование образовательной организации. Сокращенное наименование образовательной организации можно посмотреть на официальном сайте этой организации в разделе «Сведения об образовательной организации/Основные сведения».

Заявление об учете в качестве вступительных испытаний результатов тестирования по выбранному поступающим варианту, сформируется системой автоматически и будет расположено в конце заявления об участии в конкурсе (**Шаг 6**). Реквизиты данного заявления необходимо внести во вкладку «Прочие документы»/Иной документ. Скан-копию данного заявления прикрепить во вкладке «Сканы документов».

Портал абитуриентов КрасГМУ

Информация для поступающих | Списки поступающих (ВО) | Списки поступающих (СПО)

210334091 | Личн. кабинет | Войти

Вопрос-Ответ | Телеграмм-канал техподдержки

Мои документы | Уведомления

Основные данные | Удостоверение личности | Адрес регистрации | Адрес проживания | Контактные лица | Документ об образовании | Конкурсные группы | **Вступительные испытания (орд)** | Индивидуальные достижения (орд) | Дополнительная информация | Прочие документы | Сканы документов

**Вступительные испытания (орд)**

**Внимание!** Записаться на вступительное испытание в ординатуру (тестирование) можно только после подачи документов и получения информации, что документы приняты и заявлению присвоен идентификационный номер! Запись будет проводиться в вашем личном кабинете во вкладке "Вступительные испытания".

Прошу учесть в качестве результатов вступительного испытания:

- ☒ **результаты тестирования, пройденного в текущем году поступления**
- ☐ результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления
- ☐ результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления

Проводимого на базе образовательного учреждения:

- ☒ **КрасГМУ**
- ☐ Другое:

Далее

### Вкладка «Индивидуальные достижения»

В данной вкладке, поступающему необходимо отметить все имеющиеся у него индивидуальные достижения и заполнить реквизиты документов, подтверждающих наличие достижения.

Перечень документов прилагаемых к заявлению об участии в конкурсе для поступления в ординатуру КрасГМУ в 2020 году: [https://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=content&id=169243](https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=169243)

Портал абитуриентов  
КрасГМУ

Информация для поступающих Списки поступающих (ВО) Списки поступающих (СПО)

Вопрос-Ответ Telegram-канал техподдержки

### Ординатура КрасГМУ 2020

Основные данные

Удостоверение личности

Адрес регистрации

Адрес проживания

Контактные лица

Документ об образовании

Конкурсные группы

Вступительные испытания (орд)

**Индивидуальные достижения (орд)**

Дополнительная информация

Прочие документы

Сканы документов

#### Индивидуальные достижения (орд)

Индивидуальные достижения (отметьте имеющиеся)

☐ Документ установленного образца с отличием Балл: 55

☒ Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования) Балл: 20

Название документа \*

Серия	Номер *	Дата выдачи *
		dd.mm.yyyy

Организация, выдавшая документ \*

☐ Наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science Балл: 20

☐ Общий стаж работы от одного года на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 5 лет стажа по основным месту работы либо при работе по совместительству)

### Вкладка «Дополнительная информация»

Поступающий заполняет поля предлагаемых позиций на выбор.

### Вкладка «Прочие документы»

В данной вкладке **ВНОСЯТСЯ РЕКВИЗИТЫ** всех документов, которые поступающий прилагает к заявлению об участии в конкурсе, исключением являются документы, реквизиты которых заполнены во вкладке «Индивидуальные достижения».

- Военный билет (при наличии);
- Выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии (при наличии);
- Договор о целевом обучении, если поступающий выбрал условие поступления Целевое во вкладке «Конкурсные группы»;
- Договор об оказании платных образовательных услуг, если поступающий выбрал условие поступления Внебюджет во вкладке «Конкурсные группы»;
- Свидетельство об аккредитации специалиста (при наличии);
- Сертификат специалиста (при наличии);
- СНИЛС (**ОБЯЗАТЕЛЬНО**) при заполнении реквизитов СНИЛС надо вписать в поле «Номер» все цифры номера СНИЛС **БЕЗ ПРОБЕЛОВ И ТИРЕ**, даже, если номер начинается с цифры «0» ее необходимо указать; Поле «Дата выдачи» заполняется в соответствии с датой, от которой выдан СНИЛС, если дата на документе отсутствует необходимо поставить текущую дату.

Портал абитуриентов  
КрасГМУ

Информация для поступающих Списки поступающих

Вопрос-Ответ Telegram-канал техподдержки

### Прочие документы

Основные данные

Удостоверение личности

Адрес регистрации

Адрес проживания

Контактные лица

Документ об образовании

Конкурсные группы

Вступительные испытания (орд)

Индивидуальные достижения (орд)

Дополнительная информация

**Прочие документы**

Сканы документов

Тип документа \*

Выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии

Серия	Номер *	Дата выдачи *
	1	15.07.2020

Организация, выдавшая документ \*

КрасГМУ

Тип документа \*

СНИЛС

Серия	Номер *	Дата выдачи *
	0555520299	31.12.2010

Организация, выдавшая документ \*

Российская Федерация

+ Добавить другой документ

Далее

- Согласие на обработку персональных данных (данный документ сформируется системой автоматически и будет расположено в конце заявления об участие в конкурсе, **Шаг 6**);

- Заявление о согласии на зачисление (может быть заполнено и прикреплено поступающим при подаче заявления на участие в конкурсе, но **НЕ позже даты 25.08.2020г.**). Данное заявление сформируется системой автоматически и будет расположено в конце заявления об участии в конкурсе (**Шаг 6**). Реквизиты данного заявления необходимо внести во вкладке «Прочие документы»/Заявление о согласии на зачисление. Скан-копию данного заявления прикрепить во вкладке «Сканы документов».

- Заявление об отзыве документов (заполняется поступающим при необходимости отзыва документов);

- Заявление об отказе от зачисления (заполняется поступающим при необходимости отказа от зачисления).

Формы заявлений [https://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=content&id=169243](https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=169243)

Портал абитуриентов КРАСГМУ

Информация для поступающих | Списки поступающих (ВО) | Списки поступающих (СПО)

Ординатура КРАСГМУ 2020

Мои заявления | Мои документы | Уведомления

Основные данные | Удостоверение личности | Адрес регистрации | Адрес проживания | Контактные лица | Документ об образовании | Конкурсные группы | Вступительные испытания (орд) | Индивидуальные достижения (орд) | Дополнительная информация | Прочие документы | Сканы документов

Прочие документы

Тип документа \*

- Выберите из списка -

- Военный билет
- Выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии
- Договор о целевом обучении
- Договор об оказании платных образовательных услуг
- Заявление о согласии на зачисление
- Заявление об отзыве документов
- Заявление об отказе от зачисления
- ИНН
- Иной документ
- Иной документ об образовании
- Свидетельство об аккредитации специалиста
- Сертификат выпускника Малой медицинской академии (двугодичная форма обучения), ГБОУ ВПО КРАСГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России
- Сертификат специалиста
- СНИЛС
- Согласие на обработку персональных данных
- Справка о подготовительных курсах Фармацевтического колледжа ГБОУ ВПО КРАСГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России
- Справка о подготовительных курсах ФДНПО ГБОУ ВПО КРАСГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

Ординатура КРАСГМУ 2020

Мои заявления | Мои документы | Уведомления

Основные данные | Удостоверение личности | Адрес регистрации | Адрес проживания | Контактные лица | Документ об образовании | Конкурсные группы | Вступительные испытания (орд) | Индивидуальные достижения (орд) | Дополнительная информация | Прочие документы | Сканы документов

Прочие документы

Тип документа \*

Иной документ

Название документа \*

Заявление о согласии на зачисление

Серия \* | Номер \* | Дата выдачи \*

| 1 | 15.07.2020

Организация, выдавшая документ \*

КРАСГМУ

+ Добавить другой документ

Далее

В случае если у вносимого документа **НЕТ** Номера, необходимо заполнить поле и указать б/н (без номера), если **НЕТ** даты, необходимо указать примерную дату данного события (пример: Диплом за 1 место в спортивных соревнованиях уровня РФ в 2017году (дата должна быть 12.05.**2017г.**), если привязки к конкретному событию нет, можно поставить текущую дату).

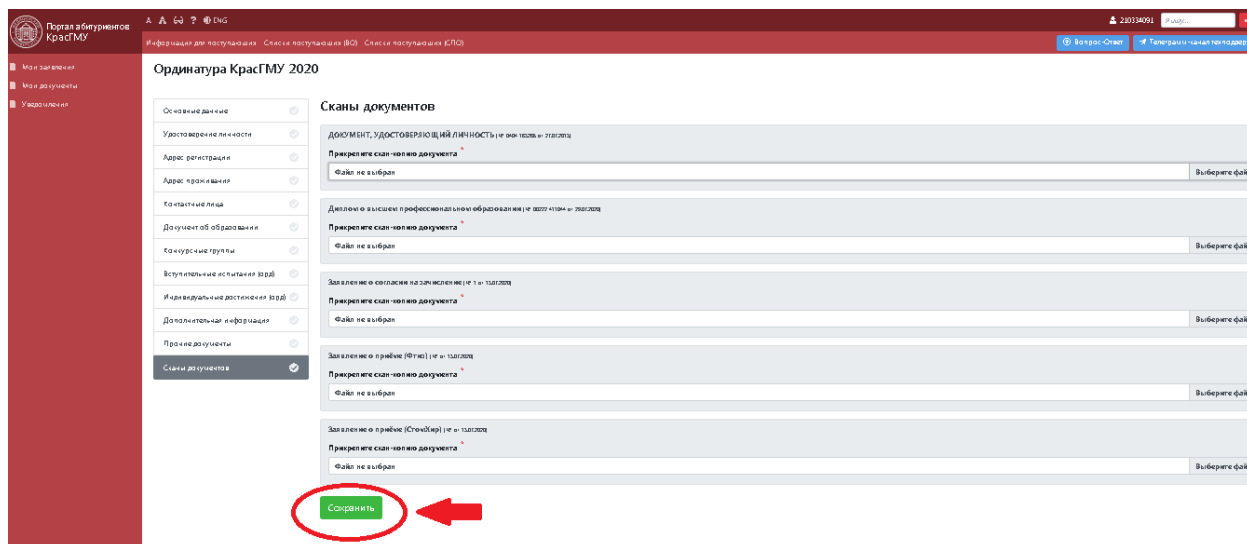


### Вкладка «Сканы документов»

В данной вкладке появляются поля для прикрепления скан-копий всех ранее указанных документов, которые поступающий прилагает к заявлению об участии в конкурсе.

Сканы-копии документов необходимо сохранять в **ФОРМАТЕ PDF** и прикреплять все страницы документа в одном файле. Например: в файле «ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ» будет прикреплен **ОДИН ФАЙЛ**, а в нем стр. 2, 3 и страница с действующей регистрацией по месту жительства. Формы документов [https://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=content&id=169243](https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=169243)

После того, как добавлены все скан-копии документов, необходимо нажать кнопку **СОХРАНИТЬ**

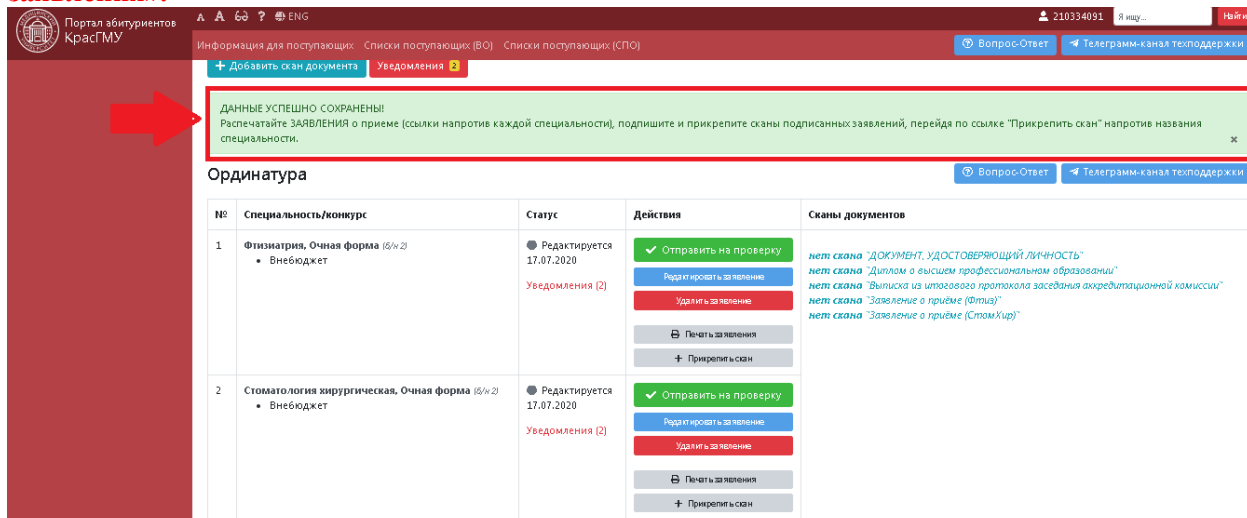


### Шаг 6

Если поступающий, заполнил все вкладки заявления верно, прикрепил скан-копии документов, система сообщит об успешном сохранении информации.

Далее необходимо распечатать ЗАЯВЛЕНИЯ о приеме (ссылки напротив каждой специальности), подписать и прикрепить сканы подписанных заявлений, перейдя по ссылке **«Прикрепить скан»** напротив названия специальности.

Внести исправления до отправки на проверку можно нажав на кнопку **«Редактировать заявления»**.



### Шаг 7



Нажать кнопку **«Отправить на проверку»** напротив каждой специальности.

С момента отправки заявлений на проверку любые действия в отношении заявлений и прикрепленных к ним скан-копиям документов будут **ЗАПРЕЩЕНЫ!**

После подачи заявление поступает в приемную комиссию на обработку. Обработка занимает 1-3 дня, после чего поступающий получит ответ на указанную при регистрации электронную почту о том, что заявление принято или не принято.

Если заявление **ПРИНЯТО** и не требует внесения исправлений, его статус будет обновлён и напротив названия специальности появится **ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР!**

Если при проверке будут обнаружены ошибки, отсутствие подписей поступающего или иные несоответствия проверяющий (секретарь приемной комиссии) отправит уведомление в личный кабинет абитуриента и на e-mail, указанный при регистрации.

## Шаг 8

После того как заявление будет проверено и принято в ЛКА у заявления изменится статус появится **ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР** и его **НЕЛЬЗЯ** будет **РЕДАКТИРОВАТЬ**.

Для тех поступающих, которые при заполнении заявления во вкладке «Вступительные испытания» выбрали в качестве вступительного испытания вариант: **«результаты тестирования, пройденного в текущем году поступления + КрасГМУ»** станет доступна с левой стороны меню вкладка «Вступительные испытания», где можно будет выбрать дату и время тестирования.

Портал абитуриентов КрасГМУ

Информация для поступающих: Списки поступающих

Мои заявления  
Мои документы  
Уведомления  
Вступительные испытания

Информация о пакете документов, направляемом поступающими в Приемную комиссию КрасГМУ:  
- для поступающих на программы высшего образования – [смотрите инструкцию](#)  
- для поступающих на программы среднего профессионального образования – [смотрите инструкцию](#)  
- для поступающих на программы ординатуры – [смотрите инструкцию](#)

Уважаемые абитуриенты! Вопросы по Личному кабинету можно задать в разделе [Вопрос-Ответ](#) и в телеграмм-канале [Телподдержка](#)

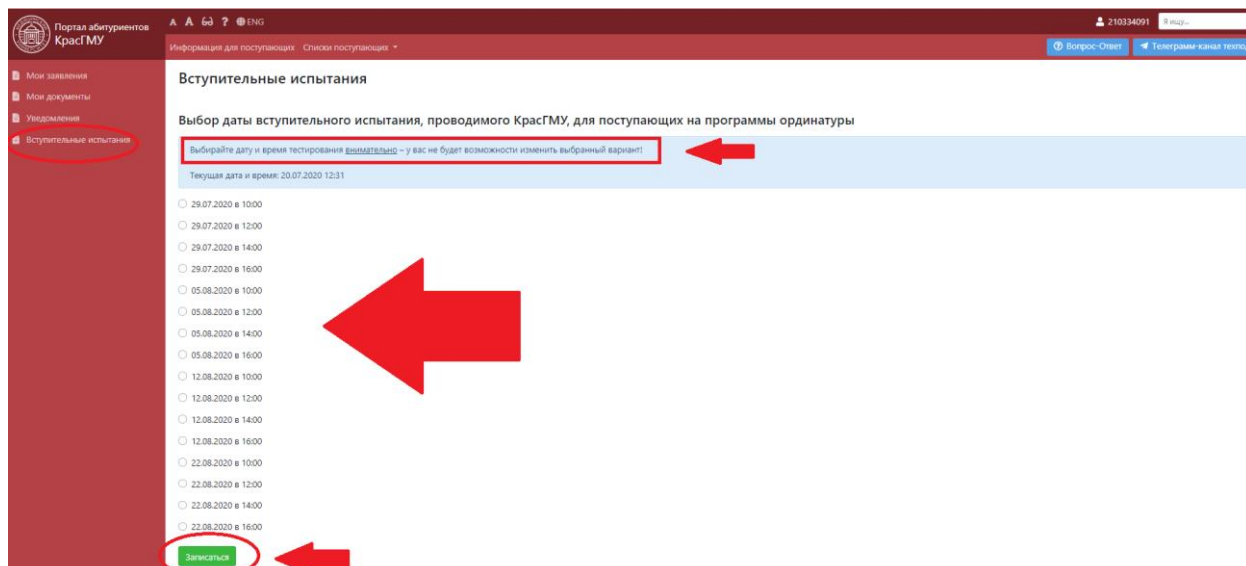
После отправки заявления на проверку, Приемная комиссия может вернуть заявление на доработку с замечаниями, в результате чего статус заявления будет изменен. Об изменении статуса заявления вы будете проинформированы посредством письма, отправленного на адрес электронной почты, указанный вами при регистрации, а также все уведомления вы можете просмотреть в разделе "Уведомления".

+ Добавить скан документа Уведомления 1

Ординатура

№	Специальность	Статус	Действия	Сканы документов
1	Фтизиатрия, Очная форма (ИВ20-С1-1) • Внебюджет	Принято 20.07.2020 Уведомления (3)	Печать заявления Прикрепить скан	нет скана "ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ" нет скана "Диплом о высшем профессиональном образовании" нет скана "Выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии" нет скана "Заявление о приеме (Фтиз)" нет скана "Заявление о приеме (СтомХир)" нет скана "Триказ" нет скана "Приложение к диплому о ВО"
2	Стоматология хирургическая, Очная форма (С/ч 2) • Внебюджет	Редактируется 20.07.2020 Уведомления (3)	Отправить на проверку Редактировать заявление Удалить заявление Печать заявления	

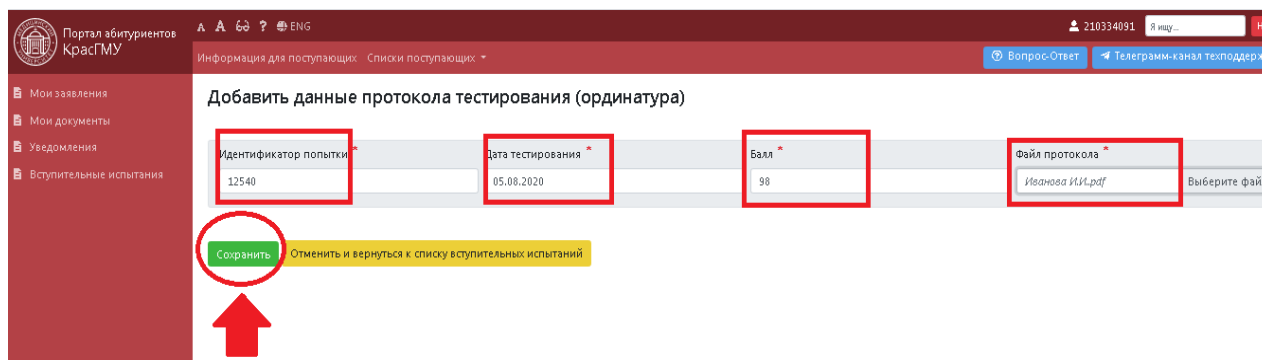
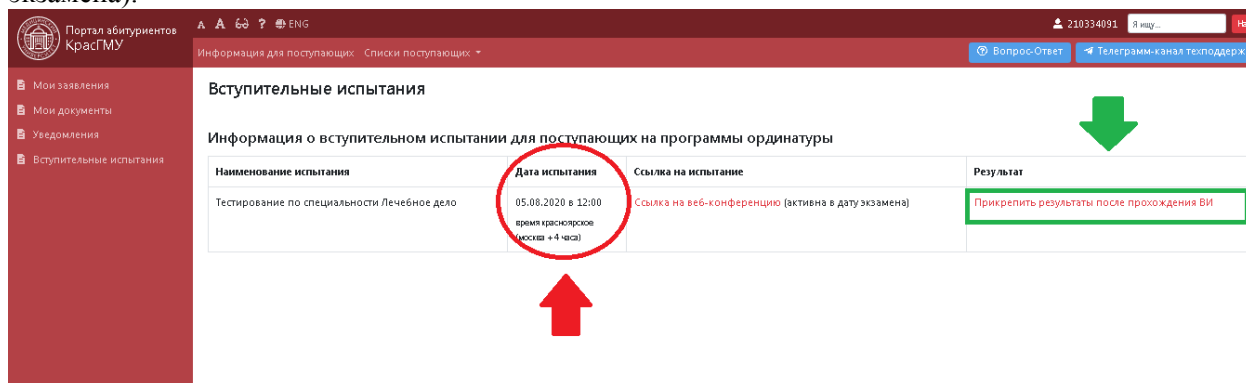
Для участия в тестирование **ОБЯЗАТЕЛЬНО** ознакомьтесь с особенностями проведения вступительных испытаний в ординатуру КрасГМУ в 2020 году  
[https://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=content&id=169241](https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=169241)



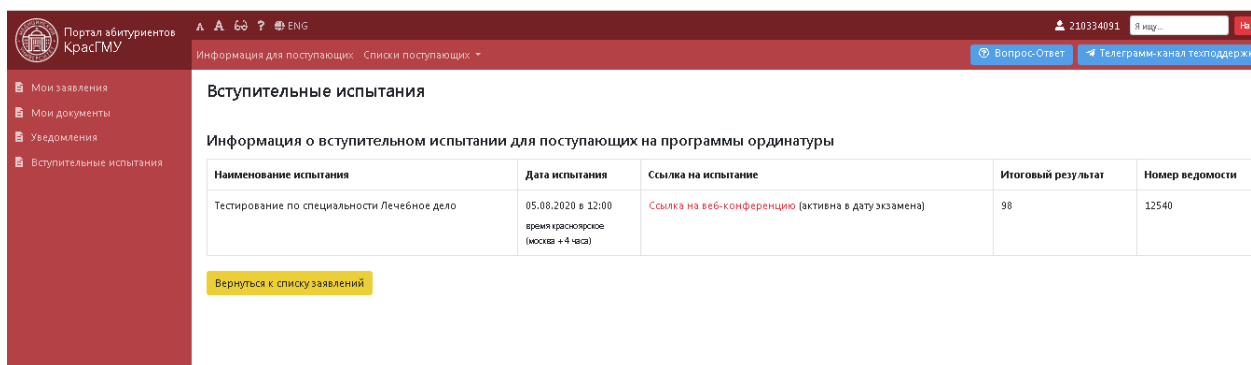
После выбора даты и времени появится информация о вступительном испытании и ссылка на веб-конференцию.

Логин и пароль для прохождения тестирования на сайте <https://fmza.ru/> поступающий получает во время вступительного испытания (тестирования) после идентификации личности [https://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=content&id=169241](https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=169241)

После прохождения процедуры вступительного испытания (тестирования), поступающему **ОБЯЗАТЕЛЬНО** в течение **ОДНОГО ЧАСА С МОМЕНТА ЗАВЕРШЕНИЯ ЭКЗАМЕНА** нужно внести данные и прикрепить скан-копию протокола с результатом прохождения тестирования в таблицу в соответствующий раздел (данный раздел таблицы будет активен в дату экзамена).



После заполнения формы и нажатия кнопки **СОХРАНИТЬ** появится результат вступительного испытания (тестирования) и во вкладке Мои документы, скан-копия Протокола.

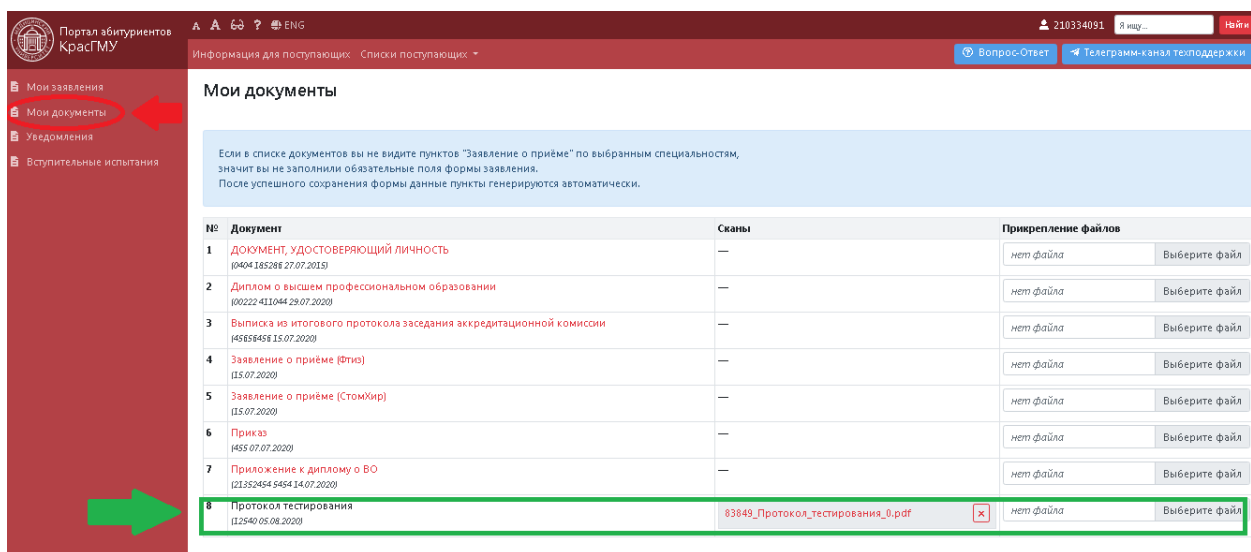


**Вступительные испытания**

Информация о вступительном испытании для поступающих на программы ординатуры

Наименование испытания	Дата испытания	Ссылка на испытание	Итоговый результат	Номер ведомости
Тестирование по специальности Лечебное дело	05.08.2020 в 12:00 время красноярское (москва + 4 часа)	<a href="#">Ссылка на веб-конференцию</a> (активна в дату экзамена)	98	12540

[Вернуться к списку заявлений](#)



**Мои документы**

Если в списке документов вы не видите пунктов "Заявление о приеме" по выбранным специальностям, значит вы не заполнили обязательные поля формы заявления. После успешного сохранения формы данные пункты генерируются автоматически.

№	Документ	Сканы	Прикрепление файлов
1	ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ (0404 185288 27.07.2015)	—	<a href="#">нет файла</a> <a href="#">Выберите файл</a>
2	Диплом о высшем профессиональном образовании (00222 411044 29.07.2020)	—	<a href="#">нет файла</a> <a href="#">Выберите файл</a>
3	Выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии (45859458 15.07.2020)	—	<a href="#">нет файла</a> <a href="#">Выберите файл</a>
4	Заявление о приеме (Фино) (15.07.2020)	—	<a href="#">нет файла</a> <a href="#">Выберите файл</a>
5	Заявление о приеме (Стомхир) (15.07.2020)	—	<a href="#">нет файла</a> <a href="#">Выберите файл</a>
6	Приказ (455 07.07.2020)	—	<a href="#">нет файла</a> <a href="#">Выберите файл</a>
7	Приложение к диплому о ВО (21352454 5454 14.07.2020)	—	<a href="#">нет файла</a> <a href="#">Выберите файл</a>
8	Протокол тестирования (12540 05.08.2020)	<a href="#">83649_Протокол_тестирования_0.pdf</a>	<a href="#">нет файла</a> <a href="#">Выберите файл</a>

Протокол вступительного испытания (тестирования) формируется в личном кабинете поступающего на сайте <http://rts.rosminzdrav.ru> сразу после завершения процедуры тестирования.