**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВПО КрасГМУ

им.проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого

Минздрава России

проф. И.П. Артюхов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

**Положение**

**о лаборатории РАЗРАБОТКИ и внедрения информационных технологий в медицинское образование и здравоохранение**

г. Красноярск

2014

Положение о лаборатории разработки и внедрения информационных технологий в медицинское образование и здравоохранение

1. Общие положения

Лаборатория разработки и внедрения информационных технологий в медицинское образование и здравоохранение (далее – «Лаборатория») является структурным подразделением ГБОУ ВПО «Красноярский государственный медицинский университет им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого» Минздрава РФ (далее – «Университет»), ответственным за координацию усилий в области автоматизации бизнес-процессов Университета, разработки и внедрения программного обеспечения в работу структурных подразделений Университета и организации возможности отработки практических навыков студентами Университета.

В своей деятельности Лаборатория руководствуется действующим законодательством, нормативными документами Министерства здравоохранения РФ, Министерства образования и науки РФ, Уставом Университета, а также настоящим Положением.

В работе Лаборатории могут принимать участие сотрудники Лаборатории, сотрудники иных подразделений Университета, ответственные за внедрение информационных и организационных технологий в их рабочий процесс, студенты и курсанты Университета, проходящие учебный процесс по образовательным программам, имеющим непосредственное отношение к деятельности Лаборатории.

Полное наименование Лаборатории – лаборатория разработки и внедрения информационных технологий в медицинское образование и здравоохранение.

Сокращенное наименование – Лаборатория ИТ.

1. Задачи и функции Лаборатории

Задачами деятельности Лаборатории являются:

1. Развитие и поддержка корпоративной информационной системы КрасГМУ.
2. Внедрение медицинских информационных систем в работу лечебных подразделений.
3. Сопровождение и техническая поддержка программных продуктов, разработанных в КрасГМУ.
4. Организация и проведение обучающих мероприятий для сотрудников Университета и других лиц по работе с разработанным в КрасГМУ программным обеспечением.
5. Организация прохождения лабораторной, методической и научно-исследовательской практики студентами КрасГМУ.
6. Взаимоотношения и связи

Для выполнения поставленных задач Лаборатория осуществляет взаимодействие с подразделениями Университета, а также сторонними физическими и юридическими лицами.

1. Руководство и структура лаборатории

Для управления деятельностью Лаборатории ректор Университета назначает руководителя Лаборатории по представлению проректора по информационным технологиям и корпоративной политике (далее – проректор), отвечающему за развитие информационных технологий в Университете.

Руководитель Лаборатории:

* осуществляет оперативное руководство деятельностью Лаборатории;
* представляет Лабораторию в отношениях с заинтересованными сторонами;
* подписывает документы Лаборатории;
* несет персональную ответственность за результаты работы Лаборатории;
* ежегодно отчитывается перед руководством Университета за проделанную работу по указанным видам деятельности; издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Лаборатории.

Руководитель Лаборатории непосредственно подчиняется проректору. Должностные обязанности, права и ответственность руководителя Лаборатории определяются должностной инструкцией, утверждаемой проректором Университета.

Руководитель Лаборатории назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета.

Структура, штатное расписание и численность Лаборатории утверждаются ректором КрасГМУ по предложению руководителя Лаборатории и по согласованию с проректором в рамках получаемого Лабораторией финансирования. По представлению руководителя Лаборатории план работы Лаборатории утверждает проректор.

Штатное расписание Лаборатории формируется в установленном Университете порядке.

1. Финансирование деятельности

Лаборатория в пределах предоставленных полномочий осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Положением, несет ответственность перед ректором Университета за сохранность и эффективное использование имущества, принадлежащего Университету на правах оперативного управления.

Лаборатория действует на основе утвержденных проректором Университета смет доходов и расходов. Деятельность Университета финансируется из бюджетных, внебюджетных средств и других источников, в соответствии с законодательством РФ. Финансирование всей деятельности Лаборатории осуществляется за счет:

– централизованных средств Университета целевым назначением;

– привлеченных средств (гранты, хоздоговора, целевые программы, дополнительные образовательные услуги и пр.), полученных в рамках Лаборатории.

Планово-финансовые, бухгалтерские и кассовые операции, связанные с деятельностью Лаборатории, централизованно обеспечивает Университет.

Финансовый год Лаборатории совпадает с финансовым годом Университета.

Имущество, закрепленное за Лабораторией, может быть использовано только для достижения указанных в настоящем Положении целей.

Финансовые показатели деятельности Лаборатории регламентируются положениями, действующими в Университете, и учитываются в отчетах о научно-учебной, научно-исследовательской, учебной и образовательной деятельности Университета.

1. Отчетность Лаборатории

Руководство Лаборатории составляет ежегодный отчет и список участников Лаборатории, которые утверждаются проректором. При использовании любых разработок Лаборатории необходимо указывать информацию о Лаборатории в качестве разработчика.

1. Ответственность

Руководитель, должностные лица и иные работники Лаборатории несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

1. Внесение изменений и дополнений в положение. Порядок реорганизации и ликвидации Лаборатории

Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора Университета.

Ликвидация или реорганизация Лаборатории объявляется приказом ректора Университета.

РАЗРАБОТЧИК:

Проректор по информационным

технологиям и корпоративной политике Д.А. Россиев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по организационно-правовой

работе О.В. Кулешова

Начальник управления информационных

технологий и телекоммуникаций Е.Л. Мармышев