

|  |   |             |           |           |
|--|---|-------------|-----------|-----------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования «Красноярский государственный медицинский<br>университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации |             |           | Положение |
|  | Выпуск 1  | Изменение 0 | Экземпляр | Лист 1/12 |

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ

им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого

Минздрава России



проф. И.П. Артюхов

И.П. Артюхов 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке создания, организации работы, принятия и исполнения  
 решений комиссии по урегулированию споров между участниками  
 образовательных отношений**

**федерального государственного бюджетного образовательного  
 учреждения высшего образования «Красноярский государственный  
 медицинский университет им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого»  
 Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Красноярск  
 2017**

|  |  |             |           |           |
|--|--|-------------|-----------|-----------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации |             |           | Положение |
|  | Выпуск 1   | Изменение 0 | Экземпляр | Лист 2/10 |

Положение о порядке создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации/ сост. С.Ю. Никулина, К.В. Мазурова– Красноярск: тип. КрасГМУ, 2017. – Вып. 1. – 10 с.

**СОСТАВИТЕЛИ:**

Проректор по учебной работе



С.Ю. Никулина

Начальник УВРиМП



К.В. Мазурова

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по организационно-правовой работе



О.В. Кулешова

Проректор по научной работе



М.М. Петрова

Начальник УМУ



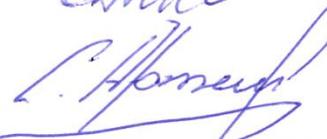
Е.Г. Мягкова

Председатель Совета обучающихся



Е.А. Малаший

Председатель Студенческого совета



С.И. Артеменко

И.о. председателя Союза Молодежи



И.А. Васютина

Командир штаба Студенческих отрядов



С.Ю. Ковбаса

Утверждено и введено в действие приказом ректора ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России № 547 осн. от «31» августа 2017 года

© ФГБОУ ВО КрасГМУ  
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого  
Минздрава России, 2017

|  |   |             |           |           |
|--|---|-------------|-----------|-----------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования «Красноярский государственный медицинский<br>университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации |             |           | Положение |
|  | Выпуск 1  | Изменение 0 | Экземпляр | Лист 3/10 |

## 1 Область применения

1.1. Положение о порядке создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) входит в структуру организационных документов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), а также в структуру документов системы менеджмента качества (далее – СМК) Университета.

1.2. Положение определяет порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Комиссии).

1.3. Настоящее Положение обязательно к применению администрацией Университета, профессорско-преподавательским составом, обучающимися, структурными подразделениями и сотрудниками, являющимися участниками образовательных отношений.

1.4. Настоящее Положение находится в постоянном открытом доступе для сотрудников/обучающихся и для прочих заинтересованных сторон в электронном виде на сайте Университета.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

2.1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // СПС «КонсультантПлюс»;

2.2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.6. Устав ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России;

2.7. Локальные нормативные акты Университета.

|   |   |             |           |           |
|---|---|-------------|-----------|-----------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования «Красноярский государственный медицинский<br>университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации |             |           | Положение |
|   | Выпуск 1  | Изменение 0 | Экземпляр | Лист 4/10 |

### **3 Порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии**

3.1 Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.2 В состав Комиссии включаются члены, согласно занимаемой должности. Комиссия состоит из:

-работников образовательной организации – проректора по учебной работе, проректора по научной работе, начальника учебно-методического управления, начальника управления по воспитательной работе и молодежной политике– 4 человека;

-обучающихся – председателя Совета обучающихся, председателя Студенческого совета, председателя Союза Молодежи, командира штаба Студенческих отрядов - 4 человека;

3.3. Полномочия члена Комиссии могут быть прекращены досрочно:

-по просьбе члена Комиссии;

-в случае невозможности исполнения членом Комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения образовательной организации в течение двух месяцев;

-в случае привлечения члена Комиссии к уголовной ответственности.

-полномочия члена Комиссии, являющегося работником и состоящего с образовательной организацией в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с образовательной организацией.

3.4. Вакантные места, образовавшиеся в Комиссии, в связи с отсутствием члена Комиссии замещаются в соответствии с должностью члена Комиссии сотрудником/обучающимся исполняющим его обязанности.

3.5. Комиссию возглавляет председатель. Председателем Комиссии является проректор по учебной работе.

|  |   |             |           |           |
|--|---|-------------|-----------|-----------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования «Красноярский государственный медицинский<br>университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации |             |           | Положение |
|  | Выпуск 1  | Изменение 0 | Экземпляр | Лист 5/10 |

3.6. Ректор Университета не может быть избран председателем Комиссии.

3.7. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

3.7. В случае отсутствия председателя Комиссии, его функции осуществляет исполняющий обязанности проректора по учебной работе.

3.8. Ведение текущих дел осуществляет секретарь Комиссии. Секретарь комиссии отвечает за подготовку заседаний Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии и достоверность отраженных в нем сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний Комиссии.

3.9. Секретарем Комиссии является председатель Совета обучающихся.

3.10. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи поступившими в Комиссию обращениями от участников образовательных отношений.

3.11. Обращение в Комиссию могут направлять обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, руководитель образовательной организации либо представитель образовательной организации, действующий на основании доверенности.

3.12. Срок обращения в Комиссию составляет 30 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).

3.13. Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника (участников) образовательных отношений письменное заявление в течение десяти календарных дней со дня его подачи.

3.14. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии (проректором по учебной работе), а в его отсутствие – исполняющим обязанности председателя Комиссии (исполняющим обязанности проректора по учебной работе). Правом созыва заседания Комиссии обладают также

|   |   |             |           |           |
|---|---|-------------|-----------|-----------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования «Красноярский государственный медицинский<br>университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации |             |           | Положение |
|   | Выпуск 1  | Изменение 0 | Экземпляр | Лист 6/10 |

Ректор Университета. Комиссия также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов Комиссии.

3.15. Заседание Комиссии правомочно, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии, определенного настоящим Положением.

3.16. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.17. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.18. В случае если в Комиссию поступило обращение на члена Комиссии, он не принимает участия в работе Комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

3.19. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.20. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) обучающего или работника образовательной организации информация об этом представляется Ректору Университета для решения вопроса о применении к обучающемуся, работнику образовательной организации мер ответственности, предусмотренных законодательством.

3.21. В случае установления Комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

|  |   |             |           |           |
|--|---|-------------|-----------|-----------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования «Красноярский государственный медицинский<br>университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации |             |           | Положение |
|  | Выпуск 1  | Изменение 0 | Экземпляр | Лист 7/10 |

3.22. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Решение Комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов Комиссии.

При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.23. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.24. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.25. Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются Ректору Университета полностью, в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам.

3.26. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.27. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.28. При рассмотрении данного вопроса Комиссия может приглашать заинтересованные стороны для получения устных объяснений. Комиссия может пригласить несовершеннолетнего обучающегося для дачи устных объяснений, показаний, при условии, что это не нанесет психологической травмы ребенку, и соответствует морально-этическим нормам.

3.28. По итогам рассмотрения вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания Комиссия принимает одно из следующих решений:

-признать обоснованность применения меры дисциплинарного взыскания;

-признать необоснованность применения меры дисциплинарного взыскания. В этом случае вынесенная мера дисциплинарного взыскания подлежит отмене.

|   |   |             |           |           |
|---|---|-------------|-----------|-----------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования «Красноярский государственный медицинский<br>университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации |             |           | Положение |
|   | Выпуск 1  | Изменение 0 | Экземпляр | Лист 8/10 |

3.29. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника.

3.30. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов работника Комиссия принимает одно из следующих решений:

-установить, что работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

-установить, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует руководителю образовательной организации применить к работнику меры ответственности, предусмотренные законодательством.

3.31. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

3.32. В Комиссию принимаются заявления по вопросам применения локальных нормативных актов образовательной организации.

3.33. По итогам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов Комиссия принимает одно из следующих решений:

-установить соблюдение требований локального нормативного акта;

-установить несоблюдение требований локального нормативного акта. В этом случае руководитель образовательной организации обязан принять меры по обеспечению соблюдения требования локального нормативного акта.

3.34. Решения Комиссии исполняются в установленные ею сроки.

|  |   |             |           |           |
|--|---|-------------|-----------|-----------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования «Красноярский государственный медицинский<br>университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации |             |           | Положение |
|  | Выпуск 1  | Изменение 0 | Экземпляр | Лист 9/10 |

3.35. Контроль исполнения решения, принятого Комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом Комиссии, на которого этот контроль возложен Комиссией.

3.36. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов образовательной организации, приказов или поручений Ректора Университета.

#### **4 Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение утверждается Ректором Университета и вступает в силу со дня его утверждения;

4.2. В данное Положение могут вноситься правки в связи с изменениями в действующем законодательстве, локальных актах Университета;

4.3. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендации членов ректората, а также лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержку портала. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее Ректором.





