

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 1/ 24

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО КрасГМУ

им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого

Минздрава России

проф. _____

С.Ю. Никулина

«01»

февраля

2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации обучающихся по основным
 образовательным программам высшего образования – программам
 бакалавриата, специалитета, магистратуры

Выпуск 4

Красноярск
 2019

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 2/24

Положение о промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры /сост.: Е.Г. Мягкова, О.А. Житомирская [и др.]. – Красноярск: тип. КрасГМУ, 2019. Вып. 4. – 24 с.

СОСТАВИТЕЛИ:

Начальник УМУ
 Заведующий учебным отделом
 Ведущий специалист
 методического отдела УМУ

 Е.Г. Мягкова
 О.А. Житомирская
 О.В. Левковская

СОГЛАСОВАНО:

Начальник АПУ

Начальник ОУКПС

Декан лечебного факультета

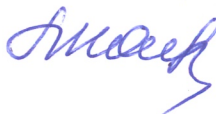
Декан педиатрического факультета

Руководитель Института стоматологии –
 НОЦ инновационной стоматологии

И.о. декана медико-психолого-
 фармацевтического факультета

Председатель профсоюзного комитета

И.о. председателя совета обучающихся
 Председатель совета родителей
 (законных представителей)
 несовершеннолетних обучающихся

 Т.Е. Тархова
 Р.Г. Буянкина
 А.А. Газенкампф
 М.Ю. Галактионова
 В.В. Алямовский
 А.Н. Наркевич
 Ю.С. Винник
 Т.В. Харченко
 Н.И. Денисова

Утверждено и введено в действие приказом и.о. ректора ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России № 93 акт « 13 » февраля 20 19 г

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им.
 проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
 Минздрава России, 2019

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 3/24

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение о промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – Положение) входит в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), а также в структуру документов системы менеджмента качества (далее – СМК) Университета.

1.2 Положение определяет правила организации промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в Университете (далее – обучающиеся), а также права и обязанности обучающихся и профессорско-преподавательского состава при проведении промежуточной аттестации.

1.3 Настоящее Положение обязательно к применению администрацией Университета, профессорско-преподавательским составом (далее – преподавателями), участвующим в реализации образовательных программ, и обучающимися.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

2.1 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

2.3 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2.4 Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.04.2014 № 05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов» (вместе с

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 4/ 24

«Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 08.04.2014 N АК-44/05вн);

2.4 Устав ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России.

3 Основные понятия и определения. Список сокращений

3.1 Основные понятия и определения

3.1.1 Промежуточная аттестация обучающихся, наряду с текущим контролем успеваемости и итоговой (государственной итоговой) аттестацией осуществляется с целью контроля качества освоения образовательных программ.

3.1.2 Промежуточная аттестация – система оценивания отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), практики, курсовых работ, определенных учебным планом основной образовательной программы.

3.1.3 Зачёт – форма промежуточной аттестации отдельной части или всего объёма дисциплины/модуля/практики с выставлением «зачтено» или «не зачтено».

3.1.4 Зачёт с оценкой – форма промежуточной аттестации, результатов обучения по дисциплинам/модулям, практикам, с выставлением итоговой оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.1.5 Курсовой экзамен (далее – Экзамен) – форма промежуточной аттестации по всей дисциплине или её части/модулю с выставлением итоговой оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.1.6 Курсовая работа – это письменная работа, выполняемая обучающимся, с целью закрепления знаний, полученных по предмету, путём их практического применения при изучении какой-либо дисциплины/модуля с выставлением итоговой оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.1.7 Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике, курсовым работам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.2 Список сокращений

- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
- Проректор по УР – проректор по учебной работе;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 5/ 24

- ЦКМС – Центральный координационный методический совет.

4 Общие положения. Формы промежуточной аттестации

4.1 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах и с периодичностью, определённых учебным планом ОПОП.

4.2 Формами промежуточной аттестации обучающихся являются зачёты, зачёты с оценкой, экзамены, а также защиты курсовых работ.

4.3 Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок.

4.4 Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю), практике, курсовой работе, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

4.5 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.6 По экзаменационным дисциплинам и дисциплинам, не имеющим по учебному плану зачета в текущем семестре, выставляется отметка «отработано» (возможно использование сокращения «отр.») в зачетной книжке (справа).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 6/ 24

4.7 Отсутствие «отработок» по дисциплинам и/или зачётов не является основанием для недопуска студента до промежуточной аттестации в установленные сроки.

4.8 Проректор по УР, с учётом мотивированного личного заявления обучающегося (Приложение Е) и представления декана факультета/руководителя института соответствующим приказом по Университету может устанавливать индивидуальный график досрочного прохождения промежуточной аттестации.

4.9 Перезачёт ранее сданных дисциплин лицам, зачисляемым в Университет в порядке перевода из другой образовательной организации или восстановления, осуществляется согласно положениям «О порядке перевода обучающихся», «О порядке отчисления и восстановления студентов».

4.10 Заведующий кафедрой и завуч несут ответственность за создание благоприятной обстановки во время промежуточной аттестации.

4.11 При явке на защиту курсовой работы/зачет/зачёт с оценкой/экзамен обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет экзаменатору. Приём зачёта/зачёта с оценкой/экзамена/защита курсовой работы без зачётной книжки и/или при отсутствии фамилии обучающегося в электронной зачётно-экзаменационной ведомости, не разрешается.

4.12 Присутствие на защитах курсовых работ/зачетах/зачётах с оценкой/ экзаменах посторонних лиц без разрешения ректора, проректора по УР, декана/ руководителя факультета/ института или заведующего кафедрой не допускается.

4.13 В целях повышения качества подготовки обучающихся зачёт/ зачёт с оценкой/ экзамен (за исключением промежуточной аттестации по дисциплине «физическая культура и спорт», по элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту, по итогам производственных практик) проводится в три этапа:

I этап – тестирование;

II этап – выполнение практических навыков;

III этап – собеседование.

Промежуточная аттестация по итогам производственных практик проводится в 2 этапа: выполнение практических навыков и собеседование.

За каждый этап выставляются следующие оценки: «отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно»/ «неудовлетворительно».

По дисциплине «физическая культура и спорт» и по элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту зачет проводится в 1 этап и заключается в сдаче контрольных нормативов.

4.14 Сумма оценок за каждый этап зачёта/ зачёта с оценкой/ экзамена и среднего балла текущей успеваемости, умноженная на их трудоёмкость и делённая на 100%, формируют рейтинг промежуточной аттестации по

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 7/ 24

дисциплине/модулю/практике. Рейтинг промежуточной аттестации выражается целым числом (N) с двумя знаками после запятой.

4.15 Итоговая оценка по результатам зачёта с оценкой/ экзамена определяется округлением оценки рейтинга промежуточной аттестации до целого числа. По специальным дисциплинам, учебной и производственным практикам округление производится по следующей формуле: если $N+2$ знака < 75 , то N-ый знак сохраняют, а $N+2$ и все последующие обнуляют; если $N+2$ знака ≥ 75 , то N-ый знак увеличивают на единицу, а $N+2$ и все последующие обнуляют. Например: $4,75 \rightarrow 5$; $3,74 \rightarrow 3$; $4,56 \rightarrow 4$. По фундаментальным дисциплинам округление производится к ближайшему целому по следующей формуле: если $N+1$ знак < 5 , то N-ый знак сохраняют, а $N+1$ и все последующие обнуляют; если $N+1$ знак ≥ 5 , то N-ый знак увеличивают на единицу, а $N+1$ и все последующие обнуляют. Например: $4,5 \rightarrow 5$; $3,7 \rightarrow 4$; $4,4 \rightarrow 4$. Отнесение дисциплин к фундаментальным/ специальным относится к компетенции деканов факультетов/ руководителя института и утверждается распоряжением декана/ руководителя факультета/ института.

4.16 Если на этапе собеседования обучающийся получает оценку «неудовлетворительно», то независимо от результатов этапов тестирования (при наличии) и выполнения практических навыков, оценка рейтинга не вычисляется, за зачёт с оценкой/ экзамен выставляется итоговая оценка «неудовлетворительно», по зачётным дисциплинам выставляется «не зачтено».

4.17 Положительные результаты вносятся в зачётно-экзаменационную ведомость/ экзаменационный лист и зачётную книжку. Неудовлетворительные результаты вносятся только в зачётно-экзаменационную ведомость/ экзаменационный лист. В случае неявки обучающегося на зачёт/ зачёт с оценкой/ экзамен в зачётно-экзаменационной ведомости выставляется «неявка». Неявка на промежуточную аттестацию без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

4.18 Электронные зачетно-экзаменационные ведомости (Приложение А), а также ведомости рейтинга 3-х этапного экзамена (зачёта) (Приложение Б), ведомости пересдач (Приложение В) заполняются и распечатываются только через модуль «Электронный деканат», раздел «Ведомости» официального сайта Университета и сдаются в бумажном варианте в деканат лично преподавателем/ завучем кафедры в срок не позднее двух дней после принятия зачёта/ зачёта с оценкой/ экзамена/ защиты курсовой работы у соответствующей группы обучающихся. Экзаменационный лист (Приложение Г) выдается обучающемуся в деканате в случае досрочной сдачи испытания промежуточной аттестации либо в случае индивидуальной сдачи задолженности по промежуточной аттестации и также подлежит сдаче обучающимся в деканат не позднее двух дней после сдачи зачёта/ зачёта с оценкой/ экзамена/ защиты курсовой работы.

4.19 Все кафедры, вне зависимости от формы промежуточной аттестации, формируют отчёт по итогам семестра (Приложение Д), заполняя

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 8/ 24

его через модуль «Деканаты» (студенческий), раздел «Ведомости» официального сайта Университета и сдают (завуч кафедры) в деканат в срок не позднее двух дней после принятия зачёта/ зачёта с оценкой/ экзамена/ защиты курсовой работы у курса обучающихся. Отчет по итогам семестра, предоставляемый кафедрой в деканат, должен в обязательном порядке содержать анализ качества обучения дисциплине и перечень мероприятий, обеспечивающих улучшение качества учебного процесса. Результаты экзаменов и предложения по улучшению учебного процесса после промежуточной аттестации выносятся на обсуждение заседаний кафедр, советов факультетов (2 раза в год).

4.20 За нарушение сроков и порядка внесения результатов промежуточной аттестации в зачётную книжку, зачётно-экзаменационную ведомость, ведомость пересдач, экзаменационный лист, за нарушение сроков представления отчётных документов по итогам семестра в деканат преподаватель/ завуч кафедры/ заведующий кафедрой может быть привлечён к дисциплинарной ответственности в установленном порядке.

4.21 Обучающийся после окончания промежуточной аттестации незамедлительно должен представить зачётную книжку в деканат для сверки результатов промежуточной аттестации.

4.22 Обучающийся, не согласный с результатом и/или порядком проведения промежуточной аттестации, имеет право подать апелляционное заявление на имя проректора по УР не позднее чем в день сдачи экзамена/ зачета/ защиты курсовой работы. При поступлении в деканат указанного заявления, с визой проректора по УР, декан/ руководитель факультета/ института не позднее следующего рабочего дня соответствующим распоряжением создает апелляционную комиссию в составе не менее чем из трех человек, включая преподавателей и представителей деканата факультета/ института/ руководителей ОПОП, которая рассматривает заявление обучающегося и принимает решение, оформляемое протоколом. (Приложение Ж). Протокол подписывается председателем и членами комиссии. Председателем апелляционной комиссии является, как правило, декан/ заместитель декана факультета, руководитель/ заместитель руководителя института/ руководитель ОПОП. Обучающийся своей подписью на протоколе подтверждает факт ознакомления с решением комиссии. Решение комиссии является окончательным.

4.23 Обучающийся, успешно прошедший промежуточную аттестацию соответствующего курса, переводится на следующий курс.

4.24 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике, курсовой работе образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.25 Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 9/24

переводится на следующий курс условно, с установлением срока ликвидации академической задолженности.

5 Периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

5.1 Зачет

5.1.1 Зачет по дисциплине, как правило, проводится по окончании её изучения, но не позднее завершения промежуточной аттестации соответствующего семестра, согласно календарному учебному графику, а результаты всех полученных в текущем семестре зачётов учитываются в итогах промежуточной аттестации семестра.

5.1.2 Прием зачета осуществляется преподавателем, читающим лекции и/или ведущим практические/ семинарские/ лабораторные занятия в соответствующей группе. Заведующий кафедрой имеет право принять зачет самостоятельно или привлечь по своему усмотрению другого преподавателя кафедры.

5.1.3 1 и 2 этапы зачёта (тестирование и выполнение практических навыков) могут оцениваться по результатам текущей успеваемости. Собеседование проводится на последнем практическом/ семинарском/ лабораторном занятии. Зачёт по дисциплине лекционного курса проводится в один этап – собеседование.

5.1.4 Преподаватель, по согласованию с заведующим кафедрой, имеет право поставить зачёт обучающемуся со средним баллом по результатам текущей успеваемости 4,5 – 5,0 и имеющим оценки «отлично» за 1 и 2 этапы зачёта без этапа собеседования.

5.1.5 Результат сдачи зачета оценивается как «зачтено» или «не зачтено». «Не зачтено» выставляется, если округлённая до целого числа оценка рейтинга промежуточной аттестации < 3 .

5.1.6 Обучающийся при сдаче зачета обязан предоставить преподавателю зачетную книжку. Зачет выставляется в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку. Оценка «не зачтено» вносится только в экзаменационную ведомость. В зачетной книжке (справа) проставляется наименование дисциплины, общее количество часов и зачётных единиц по дисциплине (согласно учебному плану), Ф.И.О. преподавателя, оценка, дата сдачи зачёта, подпись экзаменатора. В зачетной книжке и в электронной зачётно-экзаменационной ведомости оценка «зачтено» может выставляться как «зачёт», а «не зачтено» в экзаменационной ведомости – как «незачёт».

5.2 Зачёт с оценкой. Курсовой экзамен. Курсовая работа.

5.2.1 Зачёт с оценкой, как правило, проводится по окончании изучения дисциплины, но не позднее завершения промежуточной аттестации соответствующего семестра, согласно календарному учебному графику, а результаты всех полученных в текущем семестре зачётов с оценками учитываются в итогах промежуточной аттестации семестра. Зачёты с оценкой принимаются преподавателем, читающим лекции и/или ведущим практические/ семинарские/ лабораторные занятия в соответствующей

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	

группе. Заведующий кафедрой имеет право принять зачёт с оценкой самостоятельно или привлечь по своему усмотрению другого преподавателя. Зачёт с оценкой по итогам учебной и производственной практик принимается в соответствии с расписанием комиссией, утверждённой приказом по Университету.

5.2.2 Экзамен сдаётся в период промежуточной аттестации по календарному учебному графику.

5.2.3 Экзамены принимаются профессорами, доцентами, старшими преподавателями, которые читают лекции и/или ведут практические/семинарские/ лабораторные занятия по данной учебной дисциплине.

5.2.4 Расписание экзаменов для всех форм обучения и список экзаменаторов составляется деканами/ руководителем факультетов/ института с учетом календарного учебного графика, предложений (при наличии) кафедр и обучающихся, утверждается приказом по Университету. Расписание с указанием времени, места приема экзамена и утвержденного состава экзаменаторов, дней консультаций, проводимых профессорско-преподавательским составом кафедры, размещается на официальном сайте, информационном стенде деканата, стенде кафедры не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменов.

5.2.5 По очной и очно-заочной формам обучения время на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине составляет не менее одного календарного дня. По заочной форме обучения количество календарных дней, отводимых на подготовку к экзамену, зависит от учебного плана соответствующего курса.

5.2.6 Перенос экзаменов (по времени, дате, аудитории) без согласования с проректором по УР не допускается.

5.2.7 Зачёты с оценкой/ экзамены проводятся по билетам, составленным в соответствии с программой дисциплины/ модуля/ практики по установленной форме и утверждённым проректором по УР (Приложение 3). Перечень теоретических и практических вопросов, включённых в билеты, должен быть сообщён обучающимся в начале соответствующего семестра. Экзаменатор имеет право, с целью более глубокого выяснения уровня знаний обучающегося, задавать ему дополнительные вопросы, а также задачи в рамках программы дисциплины, модуля/ практики. При подготовке ответа обучающийся вправе использовать технические средства (компьютеры, видеоматериалы и т.д.), справочную и нормативную литературу только по предварительному разрешению экзаменатора.

5.2.8 В зачетную книжку результаты зачётов с оценкой/ экзаменов/ защиты курсовых работ вносятся следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка «неудовлетворительно» вносится только в экзаменационную ведомость/ экзаменационный лист. В зачетной книжке обучающегося возможно использование сокращений оценок – «отл.», «хор.», «удовл./уд.».

В зачетной книжке (слева) проставляется наименование дисциплины, общее количество часов и зачётных единиц по дисциплине (согласно

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 11/ 24

учебному плану), Ф.И.О. экзаменатора, оценка, дата сдачи зачёта с оценкой/ экзамена, подпись экзаменатора.

5.2.9 В электронной зачётно-экзаменационной ведомости оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» могут прописываться цифрами: 5,4,3,2.

6 Рейтинг промежуточной аттестации

6.1 С целью комплексной оценки качества результатов обучения при освоении обучающимися образовательных программ результаты промежуточной аттестации по дисциплине определяются с использованием рейтинга.

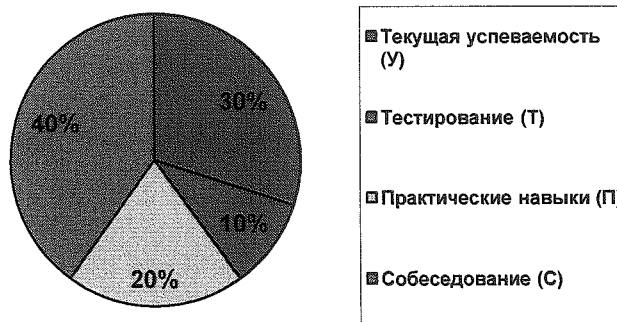
6.2 По курсовым работам, дисциплинам лекционных курсов, дисциплине «физическая культура и спорт», элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту рейтинг не подводится.

6.3. Рейтинг промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам складывается из 4 компонентов. Вместе они составляют 100%.

- «У» - Успеваемость текущая
- «Т» - Тестирование (1 этап)
- «П» - Практические навыки (2 этап)
- «С» - Собеседование (3 этап)

6.3.1 Формула расчета рейтинга для дисциплин, не относящихся к дисциплинам специальности (фундаментальным дисциплинам):

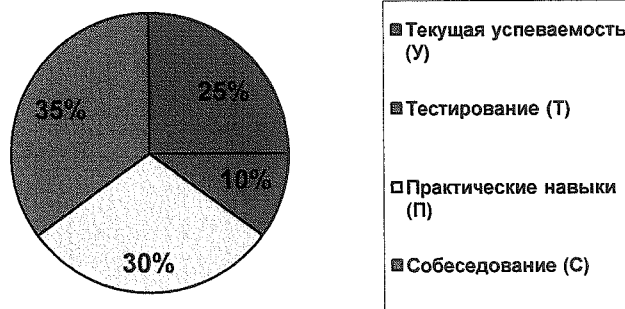
$$R = \frac{(U * 30\%) + (T * 10\%) + (П * 20\%) + (C * 40\%)}{100\%}$$



6.3.2 Формула расчета рейтинга промежуточной аттестации обучающихся по специальным дисциплинам и учебным практикам:

$$R = \frac{(U * 25\%) + (T * 10\%) + (П * 30\%) + (C * 35\%)}{100\%}$$

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 12/ 24

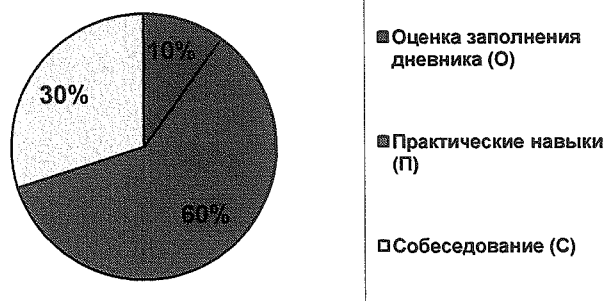


6.4 Рейтинг промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственных практик складывается из 3 компонентов. Вместе они составляют 100%.

- «О» - Оценка заполнения дневника (1 этап);
- «П» - Практические навыки (2 этап);
- «С» - Собеседование (3 этап).

6.4.1 Формула расчёта рейтинга для производственных практик:

$$R = \frac{(O * 10\%) + (П * 60\%) + (C * 30\%)}{100\%}$$



6.5 Неявка на любой из этапов зачёта/ зачёта с оценкой/ экзамена засчитывается при расчёте рейтинга как «0» баллов.

6.6 Рейтинговая система предусматривает поощрение студентов за хорошую работу в семестре с возможностью получить оценку без сдачи третьего этапа (собеседование) зачёта/ зачёта с оценкой/ экзамена. При этом проставление оценки без прохождения третьего этапа (собеседование) промежуточной аттестации ограничено оценкой не выше «хорошо». Для получения оценки «отлично» прохождение промежуточной аттестации является обязательным.

7 Использование дистанционных технологий и электронного обучения при проведении промежуточной аттестации

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 13/ 24

7.1 Проведение промежуточной аттестации с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, без непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории в Университете не предусмотрено.

8 Порядок и сроки ликвидации обучающимися академической задолженности

8.1 Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность.

8.2 Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике, курсовой работе. Ликвидация обучающимся академической задолженности осуществляется в соответствии с расписанием пересдачи экзаменов, утверждённым распоряжением по деканату факультета/ института. График пересдачи зачетов и зачётов с оценкой/ защиты курсовой работы формируют кафедры по согласованию с деканами /руководителем факультетов/ института.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, сформированной распоряжением декана факультета/ руководителя института. В состав комиссии входят заведующий кафедрой, специалист по данной дисциплине, представитель деканата факультета/ института/ руководитель ОПОП.

8.3 Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.4 Университет устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

8.5 Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

8.6 Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 14/24

9 Порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине

9.1 Обучающемуся, не имеющему возможности пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам, подтвержденным документально, проректор по УР устанавливает индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации. (Приложение Е)

9.2 Обучающийся, обратившийся с просьбой о прохождении промежуточной аттестации в индивидуальные сроки в связи с болезнью, должен представить в деканат справку медицинской организации в течение трех рабочих дней после её выдачи.

10 Порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и/или лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1 Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Университет при необходимости создает фонды оценочных средств, адаптированные для этой категории лиц и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

10.2 Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/зачете с оценкой/ экзамене/ защите курсовой работы.

10.3 При невозможности пройти промежуточную аттестацию в форме, предусмотренной для остальных студентов группы, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалиды должны обратиться в деканат своего факультета/ института с соответствующим заявлением не позднее чем за 1 месяц до начала промежуточной аттестации.

11 Отчисление обучающихся, не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана

11.1 Обучающийся может быть отчислен за академическую неуспеваемость только в следующем случае: обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, организацией были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 15/ 24

аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

11.2 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

12 Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения ректором Университета.

12.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится в установленном порядке и утверждается ректором Университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 16/24

Приложение А

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО»
 МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Дисциплина _____

Форма контроля _____

Группа _____ курс _____

Семестр _____

Специальность/направление _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя _____

Дата проведения зачета, экзамена _____

№	Ф.И.О.	№ зачетной книжки	Отметка о сдаче зачета	Подпись преподавателя	Экзаменационная оценка цифрой и прописью		Подпись экзаменатора

Число студентов на зачете (экзамене):

- получивших «отлично»:
- получивших «хорошо»:
- получивших «удовлетворительно»:
- получивших «неудовлетворительно»:
- получивших «зачтено»:
- получивших «не зачтено»:

Число студентов, не явившихся на экзамен (зачет):

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Принимать экзамены от студентов, не внесенных в данную ведомость.
2. Принимать экзамены в сроки, не установленные утвержденным расписанием, кроме случаев специально разрешенных проректором по учебной работе/ деканом

Зав. кафедрой _____

Декан/руководитель _____

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 17/24

Приложение Б

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО»
 МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ВЕДОМОСТЬ РЕЙТИНГА 3-Х ЭТАПНОГО ЭКЗАМЕНА (ЗАЧЕТА)

Дисциплина _____
 Форма контроля _____
 Группа _____ курс _____
 Семестр _____
 Специальность/направление _____
 Фамилия, имя, отчество преподавателя _____
 Дата проведения зачета, экзамена _____

№	Ф.И.О.	№ зачетной книжки	3-х этапный экзамен				Рейтинг	ИТОГ
			Тек.	Тест	Практ.	Соб.		

Число студентов на зачете (экзамене):

- получивших «отлично»:
- получивших «хорошо»:
- получивших «удовлетворительно»:
- получивших «неудовлетворительно»:
- получивших «зачтено»:
- получивших «не зачтено»:

Число студентов, не явившихся на экзамен (зачет):

Зав. кафедрой _____

Декан/руководитель _____

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 18/24

Приложение В

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО
 МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕСДАЧ

Кафедра _____
 (наименование кафедры)

Семестр: Осень 2018

Дисциплина _____
 (наименование дисциплины)

№	Ф.И.О.	Группа	Старая оценка		Новая оценка	
			Оценка	Дата	Оценка	Дата

Зав. кафедрой (завуч) _____

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 19/24

Приложение Г



Дневное, вечернее, заочное обучение
(подчеркнуть)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ №

(для сдачи экзамена или зачета вне группы,
 подшивается к основной ведомости группы)

Первичный
 повторный
 комиссия

Факультет _____ курс _____ группа _____

Дисциплина _____

Экзаменатор _____
(ученое звание, фамилия, инициалы)

Фамилия и инициалы студента _____ № зачетной книжки _____

Направление действительно до _____

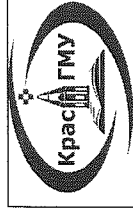
Дата выдачи _____

Декан факультета _____

Оценка _____ Дата сдачи _____
(цифры и прописные)

Подпись экзаменатора _____

ПРИМЕЧАНИЕ: отчетливо заполнению всех пунктов экзаменационного листа обязательно. Экзаменационный лист подписывается деканом факультета или его заместителем. Экзаменационный лист возвращается экзаменатором на факультет в день окончания экзамена.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 20/24

Приложение Д

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Отчёт по итогам __ семестра 20__ – 20__ учебного года
по первичной успеваемости

Факультет/институт _____

Специальность/направление подготовки _____

Форма обучения _____

По дисциплине _____

По состоянию на «__» ____ 20__ г.

1. Итоги промежуточной аттестации по дисциплине

Группа	Всего студентов в текущем году	Средний балл за предыдущий год	Средний балл	Общая успеваемость за предыдущий год	Общая успеваемость	Качественный показатель за предыдущий год	Качественный показатель	Количество оценок "отлично"	Количество оценок "хорошо"	Количество оценок "удовлетворительно"	Количество оценок "неудовлетворительно"	Количество неявок
Всего												

2. Анализ результатов экзамена (зачета) в текущем году.

3. Новые внедрения в учебный процесс (учебно-методические пособия, инновационные технологии, новые направления в организации обучения и т.д.)

4. План по улучшению учебно-методической работы кафедры

ПРИЛОЖЕНИЕ

Список неявившихся, с указанием причины:

Зав. кафедрой (завуч) _____

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 21/ 24

Приложение Е

Проректору по учебной работе
 ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф.
 Войно-Ясенецкого Минздрава России

от _____
 (Ф.И.О. обучающегося)

студента _____ курса _____ группы
 специальности _____

_____ основы обучения
 (бюджет/внебюджет)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить мне индивидуальный срок прохождения зимней (летней)
 промежуточной аттестации 20___/20___ учебного года до
 _____ (указать дату) по болезни (или указать другую причину).

Справку (либо другие подтверждающие документы) прилагаю.

 (дата)

 (подпись)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 22/ 24

Приложение Ж

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

_____ г. Красноярск _____
 (дата) (№)

ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии

по дисциплине _____
 (наименование дисциплины)

Председатель: (Ф.И.О., должность)

Члены комиссии: 1.
2.
3.

Описание процедуры рассмотрения апелляционного заявления студента.

По результатам рассмотрения комиссия подтвердила / не подтвердила оценку, выставленную преподавателем – «.....» (оценка)

После чего комиссия принимает решение о выдаче нового задания студенту и дает время на письменные ответы на случайно выбранные студентом задачи (30 минут). Комиссия рассмотрела вновь выбранные студентом задачи и письменные ответы на них:

- задача № 1: оценка комиссии – «.....»(оценка)
- задача № 2: оценка комиссии – «.....»(оценка)
- задача № 3: оценка комиссии – «.....»(оценка)
- задача № N: оценка комиссии – «.....»(оценка)

Учитывая результаты всех ответов студента (Ф.И.О. студента), комиссия приняла решение о подтверждении / не подтверждении оценки (Ф.И.О., должность преподавателя).

Оценка комиссии – «.....»(оценка)

Председатель:

Члены комиссии:

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

Ф.И.О. студента _____ Дата _____ Подпись _____

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 23/ 24

Приложение 3

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования «Красноярский государственный медицинский
 университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____

по дисциплине _____, _____ курса
 (наименование дисциплины) (курс)
 для специальности _____
 (код и наименование специальности)

УТВЕРЖДАЮ
 проректор по учебной работе,

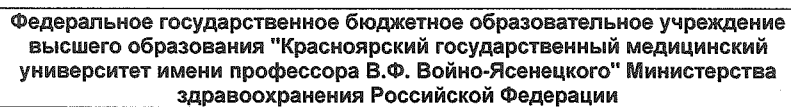
 « _____ » _____ 20 ____ г.

1. Вопрос 1
2. Вопрос 2.
3. Вопрос N

Утвержден на заседании кафедры _____
 (наименование кафедры)
 протокол № ____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Зав. кафедрой (наименование кафедры,
 ученая степень, ученое звание заведующего) / _____ / Ф.И.О.

Декан факультета, (ученая степень,
 ученое звание) (подпись)
 / _____ / Ф.И.О.
 (подпись)



Выпуск 4

Изменение 0

Экземпляр КЭ

Лист 24/ 24

[illegible]

