

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России
проф. И.П. Артюхов



2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИКО-ПСИХОЛОГО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМ
ФАКУЛЬТЕТЕ

ПСП-10-04-17

Красноярск
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о медико-психолого-фармацевтическом факультете Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – МПФФ) разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Трудового кодекса Российской Федерации, другими законодательными и нормативными актами, Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. МПФФ является образовательным структурным подразделением Университета, действующим на основании законодательства Российской Федерации, Устава Университета и иных локальных нормативных актов, а также настоящего Положения, и осуществляющим подготовку и профессиональную переподготовку специалистов соответствующего профиля и квалификации, научные исследования, воспитательную работу с обучающимися.

1.3. МПФФ может получать общественную аккредитацию в различных российских, зарубежных и международных общественных, научных структурах.

1.4. Полное название: медико-психолого-фармацевтический факультет Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.5. Сокращенное название: МПФФ КрасГМУ.

1.6. МПФФ несет ответственность за содержание и качество подготовки специалистов реализуемых на факультете основных образовательных программ.

1.7. МПФФ осуществляет:

– Разработку проектов учебных планов и программ, методических материалов, обеспечивающих полную реализацию основных образовательных программ по заявленным направлениям подготовки.

– Организацию и проведение учебного процесса на основе требований Федеральных государственных образовательных стандартов соответствующих направлений подготовки с применением современных педагогических технологий, технических средств обучения и системы контроля качества подготовки обучающихся.

1.8. МПФФ не является юридическим лицом и пользуется закрепленным за ним руководством вуза имуществом, помещениями, оборудованием.

1.9. МПФФ вправе иметь собственную символику, бланки служебной документации, фирменный бланк, печать и другие средства индивидуализации, соответствующие корпоративному стилю Университета.

1.10. Управление МПФФ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета. Общее

руководство деятельностью МПФФ осуществляет ректор Университета, который утверждает структуру, штаты и смету расходов МПФФ.

1.11. Учебная и методическая работа МПФФ координируется проректором Университета по учебной работе.

1.12. Непосредственное руководство деятельностью МПФФ осуществляет декан, избираемый Ученым советом Университета путем тайного голосования на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета. Процедура избрания декана факультета определяется локальным нормативным актом Университета, утверждаемым ректором университета.

1.13. Декан МПФФ:

- обеспечивает организацию работы МПФФ, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением;

- вносит предложения руководству Университета о совершенствовании деятельности МПФФ, повышении эффективности его работы, о штатном расписании факультета, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников МПФФ, наложении на них взысканий;

- принимает участие в решении вопросов финансового и материально-технического обеспечения МПФФ;

- формирует структуру МПФФ, представляет ее руководству Университета;

- рассматривает и принимает решения по вопросам учебной, научно-исследовательской, воспитательной, профориентационной деятельности МПФФ;

- создает комиссии и рабочие группы по различным направлениям деятельности МПФФ;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Положением;

- в пределах своей компетенции издает распоряжения и указания;

- несет ответственность за качество подготовки обучающихся и результат деятельности МПФФ;

- представляет Университет в территориальных органах управления здравоохранения и образования субъектов Российской Федерации, организациях и учреждениях, общественных организациях по вопросам, связанным с деятельностью МПФФ;

1.14. Полномочия сотрудников МПФФ определяются соответствующими должностными инструкциями.

1.15. Для решения и координации основных вопросов организации практической, учебной, научно-методической, информационной, воспитательной и профориентационной деятельности на МПФФ избирается коллегиальный орган управления – Ученый совет МПФФ, осуществляющее общее руководство.

Порядок формирования, состав, сроки и полномочия Ученого совета МПФФ определяются Уставом и иными локальными актами Университета.

1.16. В состав МПФФ входят кафедры, центры а также иные учебные, научные и вспомогательные подразделения, обеспечивающие реализацию основных образовательных программ по направлениям подготовки обучающихся. Состав МПФФ утверждается приказом ректора Университета.

1.17. Для разработки, контроля реализации и совершенствовани основных образовательных программ реализуемых на МПФФ назначаются руководители основных образовательных программ.

1.18. Руководители основных образовательных программ подчиняются непосредственно декану МПФФ. Их деятельность, права и обязанности регламентируются локальными актами Университета.

1.19. Изменение организационной структуры МПФФ осуществляется на основании приказа ректора Университета.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. МПФФ создан для реализации программ высшего профессионального, дополнительного профессионального и непрерывного последиplomного (первичной специализации) образования в целях повышения уровня квалификации специалистов и работников системы здравоохранения, совершенствования их деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

2.2. Контингент обучающихся на МПФФ формируется из лиц, имеющих полное общее, среднее специальное и высшее профессиональное образование, успешно прошедших вступительные испытания и зачисленных в Университет по специальностям и направлениям подготовки, указанные в п. 2.5. настоящего Положения.

2.3. Основными задачами МПФФ являются:

– удовлетворение потребностей граждан Российской Федерации и других государств в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии, получении высшего образования и квалификации в избранной области и профессиональной деятельности через реализацию основных образовательных программ;

– организация и осуществление учебного процесса, воспитательной, методической, научно-исследовательской работы, консультационной и экспертной деятельности на отвечающем современным требованиям уровне;

– осуществление научно-исследовательской, инновационной и научно-методической деятельности, выработка предложений по их совершенствованию.

– формирование у обучающихся активной гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного общества;

– выполнение критериальных значений аккредитационных показателей деятельности.

2.4. Основными функциями, исходя из требований к выполнению аккредитационных показателей и стратегии развития Университета, являются:

– реализация основных образовательных программ по направлениям подготовки МПФФ.

- комплексное научно-методическое и организационно-методическое обеспечение образовательного процесса по направлениям подготовки, организация и проведение учебных и производственных практик;
- проведение конференций, олимпиад, семинаров, тренингов, выставок и других мероприятий учебного, научного и методического характера;
- проведение учета контингента обучающихся на МПФФ и их академической успеваемости;
- проведение профориентационной работы по обеспечению качественного набора в университет, оказание помощи выпускникам МПФФ в трудоустройстве в соответствии с полученной квалификацией;
- развитие материально-технической базы с целью повышения эффективности учебной, научной и методической деятельности сотрудников МПФФ;
- реализация системы воспитательной и общественной работы с обучающимися и сотрудниками МПФФ;
- организация культурного досуга и отдыха обучающихся и сотрудников, их участия в общественно-полезном труде;
- контроль воспитательного процесса и состояния бытовых условий в студенческих общежитиях с обучающимися МПФФ;
- обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию МПФФ.

2.5. Основными направлениями деятельности МПФФ являются:

2.5.1. Реализация основных образовательных программ высшего образования:

– Реализация основной образовательной программы по специальности 30.05.03 «Медицинская кибернетика» (квалификация – специалист) по очной форме обучения в сроки, установленные государственным образовательным стандартом специальности, с выдачей диплома государственного образца и присвоения квалификации в случае успешного прохождения итоговой государственной аттестации.

– Реализация основной образовательной программы по направлению подготовки 33.05.01 «Фармация» по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения в сроки, установленные федеральным государственным образовательным стандартом направления подготовки, с выдачей диплома установленного образца и присвоения квалификации в случае успешного прохождения итоговой государственной аттестации.

– Реализация основной образовательной программы по направлению подготовки 37.05.01 «Клиническая психология» (квалификация – клинический психолог) по очной, очно-заочной формам обучения в сроки, установленные федеральным государственным образовательным стандартом направления подготовки, с выдачей диплома установленного образца и присвоения квалификации в случае успешного прохождения итоговой государственной аттестации.

2.5.2. Реализация образовательных программ, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку специалистов и руководителей, в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью

освоения современных методов решения профессиональных задач в области фармации, клинической психологии и медицинской кибернетики:

– Разработка и реализация программ краткосрочного (от 36 часов до 108 часов) тематического обучения по вопросам конкретной деятельности специалистов и руководящего состава учреждений и организаций здравоохранения и фармации, с последующей выдачей слушателям, успешно завершившим курс обучения, удостоверения о повышении квалификации.

– Разработка и реализация программ длительного (свыше 108 часов) обучения специалистов и руководящего состава учреждений и организаций здравоохранения.

– Разработка и реализация программ углубленного изучения актуальных проблем в области управления, информационных технологий, медицинского права, с последующей выдачей слушателям, успешно завершившим курс обучения, свидетельства о повышении квалификации.

– Разработка, организация и реализация на договорной основе с юридическими лицами индивидуализированных программ различной продолжительности по обучению специалистов и руководителей в области управления, информационных технологий, медицинского права.

– Организация и проведение на регулярной основе обучения и стажировок слушателей за рубежом в ведущих учебно-консультационных центрах и школах в рамках академического обмена.

3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Министерство здравоохранения Российской Федерации	Приказы по направлению деятельности Университета	
Министерство здравоохранения Красноярского края	Приказы по направлению деятельности Университета	
УМО вузов России	Директивы, резолюции и решения рекомендательного характера, регламентирующие образовательную деятельность по направлениям подготовки «Медицинская кибернетика», «Фармация», «Клиническая психология»	Проекты директив, резолюций и решений, регламентирующих образовательную деятельность по направлениям подготовки «Медицинская кибернетика», «Фармация», «Клиническая психология»
Учреждения и организации здравоохранения	Предложения, обращения и заявления в части консультационной, экспертной и образовательной деятельности факультета	Проекты предложений, обращений и решений в части консультационной, экспертной и образовательной деятельности МПФФ

Общественные организации и объединения	Предложения, обращения и заявления в части консультационной, экспертной и общественной деятельности МПФФ	Проекты предложений, обращений и решений в части консультационной, экспертной и общественной деятельности МПФФ
Должностные лица и подразделения университета		
Административно-правовое управление	Согласование подготовленных МПФФ приказов, положений, должностных инструкций, писем, договоров в отношении деятельности МПФФ	Проекты приказов, положений, должностных инструкций, писем, договоров в отношении деятельности МПФФ
Управление кадров	Выписки из приказов, списки сотрудников, справки о месте работы, копии трудовых книжек, выдача страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования	Графики отпусков, табели рабочего времени сотрудников факультета медицинской кибернетики и управления в здравоохранении, выписки из протоколов заседаний Ученого совета МПФФ о награждении работников, служебные записки по личному составу
Управление делами	Номенклатура дел, копии приказов по основной, организационной и образовательной деятельности, документы с подписи ректора	Регистрация писем, отправка корреспонденции, сдача документов длительного срока хранения в архив
Управление экономики и финансов	Штатное расписание, финансово-экономические нормативы, нормы труда и потребления, учебно-производственный план	Финансово-экономические отчеты согласно производственному плану
Управление по внебюджетной деятельности	Штатное расписание, финансово-экономические нормативы, нормы труда и потребления	Заявки на приобретение товарно-материальных ценностей, финансово-экономические отчеты согласно полученного производственного плана
Административно-хозяйственное управление	Получение товарно-материальных ценностей, проведение строительно-ремонтных работ	Накладная-требование на получение товарно-материальных ценностей
Информационная служба	Размещение информации на сайте университета, получение оргтехники и организация ее гарантийного и постгарантийного обслуживания	Накладные-требования в части получения оргтехники, согласие на обработку персональных данных
Типография	Получение изготовленной бланковой продукции, учебно-методических и раздаточных материалов	Заявки на изготовление бланковой продукции, учебно-методических и раздаточных материалов
Управление бухгалтерского учета и отчетности	Согласование приказов по личному составу, отпускам, служебным командировкам	Заявления работников и рапорты по личному составу МПФФ, а также в части отпусков, служебных

		командировок
Редакционно-издательский отдел	Журнал «Сибирское медицинское обозрение», Газета «Медик», «Эскулап»	Научные публикации и объявления о деятельности МПФФ
Кафедры университета, обеспечивающие реализацию основных образовательных программ	Отчеты по воспитательной и научной работе обучающихся, выписок из протоколов кафедральных заседаний, заявления на почасовую оплату труда и акты работ, внутреннее расписание занятий обучающихся	Выписки из учебных планов, расписание занятий обучающихся
Учебно-методическое управление	Рабочие программы учебных дисциплин, рабочие учебные планы, учебная нагрузка ППС, выписки из протоколов заседания ЦКМС Университета	Отчеты о работе и выписки из протоколов заседаний учебно-методического координационного совета МПФФ, заявки на изготовление учебно-методических и раздаточных материалов

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Финансирование МПФФ осуществляется за счет:

- субсидий из федерального бюджета на обеспечении выполнения государственного задания;
- средств, поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- других источников, предусмотренных законодательством.

4.2. Декан МПФФ в установленном порядке отчитывается перед руководством Университета об исполнении государственного задания.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Декан МПФФ, должностные лица и иные работники несут ответственность за выполняемую работу в соответствии с должностными инструкциями, локальными актами Университета и действующим законодательством.

Лист согласования ПСП

Положение разработано:
Декан МПФФ



В.В. Богданов

Согласовано:

Проректор по учебной работе



С.Ю. Никулина

Проректор
по организационно-правовой работе



О.В. Кулешова

Начальник управления кадров



Д.В. Челнаков

