

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 2/17

Положение о реализации и контроле выполнения международных научных и образовательных проектов в ФГБОУ ВО «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения РФ/ сост.: А.Б. Салмина, Т.С. Конькова, О.А. Белова. - Красноярск : тип. КрасГМУ, 2018. – 17 с.

СОСТАВИТЕЛИ:

Проректор по инновационному развитию
и международной деятельности  А.Б. Салмина

Помощник проректора  Т.С. Конькова

Руководитель отдела грантов и программ О.А. Белова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе  С.Ю. Никулина

Проректор по научной работе  Т.Г. Рукша

Начальник управления экономики и финансов  М.Я. Кулешко

Главный бухгалтер  Т.Б. Алексеева

Начальник отдела управления качеством
подготовки специалистов  Р.Г. Буянкина

Начальник службы охраны  В.Л. Ганчев

Декан отделения иностранных обучающихся  Г.В. Юрчук

Начальник
административно-правового управления  Т.Е. Тархова

Утверждено и введено в действие приказом и.о. ректора ФГБОУ ВО
КрасГМУ им. проф. В. Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России № 714/100н.
от « 13 » ноября 2018 г.

© ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России
2018

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 3/17

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реализации и контроле выполнения международных научных и образовательных проектов в ФГБОУ ВО «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения РФ (далее – Положение) входит в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), а также в структуру документов системы менеджмента качества (далее – СМК) Университета.

1.2. Настоящее положение определяет особенности организации, планирования, выполнения и мониторинга международных научных и образовательных проектов Университета.

1.3. Настоящее Положение обязательно к применению администрацией Университета, сотрудниками и профессорско-преподавательским составом, обучающимися, участвующим в реализации международных научных и образовательных проектов.

1.4. Настоящее Положение находится в постоянном открытом доступе для заинтересованных сторон в электронном виде на сайте Университета.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями 2018 года;
- Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» № 115-ФЗ от 25.07.2002 года;
- Устав Университета и локальные нормативные акты, относящиеся к проблематике настоящего Положения.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации		Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ

3. Цели, задачи реализации, формы, финансирование международных научных и образовательных проектов в Университете

3.1. Международная деятельность Университета осуществляется с целью реализации международных программ сотрудничества в области научного и образовательного обмена для развития приоритетных для вуза и региона технологий в сфере фундаментальной и клинической медицины, высшего и последиplomного медицинского образования, инновационной деятельности.

3.2. Основными задачами международной деятельности Университета являются:

3.2.1. Развитие инфраструктуры взаимодействия с зарубежными университетами, интернализация образования (создание совместных эффективно действующих образовательных и научно-исследовательских структур, развитие сети представительств за рубежом, взаимодействие с зарубежными ассоциациями и фондами, развитие экспорта образовательных услуг, развитие программ студенческого обмена с зарубежными медицинскими университетами, развитие системы взаимодействия с зарубежными вузами по вопросам последиplomного и непрерывного образования, дистанционного обучения);

3.2.2. Развитие академической базы и стимулирование развития фундаментальных и клинических исследований по приоритетным научным направлениям вуза (реализация инновационных образовательных и научных проектов в рамках международного сотрудничества, создание совместных международных лабораторий, центров, участие в международных программах, устойчивое системное взаимодействие по проведению совместных интеграционных научных исследований, активное привлечение студентов и молодых ученых к реализации международных научных проектов);

3.2.3. Развитие инновационного образования (использование мировых информационных ресурсов и баз данных, реализация международных проектов в области информатизации образования, изучение и внедрение прогрессивных элементов зарубежных образовательных программ, реализация инновационных образовательных международных проектов).

3.3. Формами международного сотрудничества Университета являются заключение и реализация договоров о сотрудничестве с университетами, научными, образовательными и клиническими центрами зарубежных стран,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 5/17

организация и проведение двухсторонних визитов студентов и специалистов, обучение иностранных граждан в Университете, подготовка и проведение международных научных конференций и симпозиумов, подготовка и реализация международных образовательных программ, подготовка и реализация международных научно-исследовательских программ в области фундаментальной и клинической медицины, участие в конкурсах на получение грантов от зарубежных финансирующих организаций, создание совместных с зарубежными партнерами международных научно-исследовательских, клинических и тренинговых центров, участие в международных коллаборациях и консорциумах, участие в работе международных комитетов, научных и клинических сообществ, общественных организаций, информационное обеспечение с целью расширения участия сотрудников Университета в работе национальных и международных научных обществ и академий, фондов.

3.4. Финансирование международной деятельности Университета осуществляется за счет средств федерального бюджета, средств от приносящей доход деятельности, за счет привлеченных средств (гранты, хоздоговоры, целевые программы, дополнительные образовательные услуги и пр.), за счет спонсорской и других видов помощи из российских и зарубежных источников.

4. Пребывание иностранных граждан в Университете

4.1. К иностранным гражданам относятся лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации, а также лица, имеющие двойное гражданство.

Пребывание иностранных граждан в Университете может осуществляться в рамках договоров о международном сотрудничестве, по индивидуальным приглашениям, в рамках программы экспорта образовательных услуг (прием иностранных граждан на обучение на специальности и направления, включенные в лицензию университета на право ведения образовательной деятельности, предусматривающие выдачу документов об образовании государственного образца), по программам академической мобильности студентов и преподавателей (в том числе для чтения лекций и проведения мастер-классов для ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 6/17

обучающихся и сотрудников Университета, прохождения краткосрочных и долгосрочных стажировок в партнерском вузе), в соответствии с договоренностями о приеме официальных делегаций, в случаях трудоустройства иностранных граждан в Университете или выполнении ими работ в соответствии с договорами, в которых Университет выступает в качестве организации-заказчика, в рамках программ проведения международных мероприятий, а также в индивидуальном порядке для консультаций в профильных подразделениях Университета.

4.2. Приглашение иностранных граждан в Университет (за исключением лиц, прибывающих для обучения по специальностям и направлениям, включенным в лицензию вуза), осуществляется согласно процедуре подготовки официальных приглашений для получения визы для въезда в Российскую Федерацию ректором Университета по представлению проректора по инновационному развитию и международной деятельности (на основании заявок структурных подразделений, сотрудников).

4.3. Основанием для пребывания иностранных граждан в Университете является приказ ректора Университета, изданный на основе представления проректора, курирующего пребывание иностранного гражданина в Университете, при согласовании проректором по инновационному развитию и международной деятельности. Приказ ректора утверждает цели, сроки, механизмы обеспечения программы визита, а также лиц, ответственных за организацию и прием иностранных граждан.

4.4. В случае плановых визитов организация пребывания иностранных граждан подразумевает обязательное предоставление сотрудником, инициирующим прием иностранного гражданина (руководитель структурного подразделения, руководитель научного коллектива, со-председатель организационного комитета мероприятия и пр.), информации о планируемых визитах иностранных граждан проректору по инновационному развитию и международной деятельности в срок не менее, чем за 10 рабочих дней до планируемого визита.

4.5. В случае внепланового визита иностранного гражданина в Университет информация об иностранном гражданине предоставляется

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 7/17

в письменной форме проректору по инновационному развитию и международной деятельности в день состоявшегося визита.

4.6. Допуск и пребывание на территории кампуса Университета иностранных граждан в обязательном порядке согласовывается со службой охраны Университета.

4.7. Регистрация иностранных граждан осуществляется в установленном Российским законодательством порядке. В случае проживания иностранного гражданина в общежитии Университета его регистрация обеспечивается в установленные законом сроки специалистом Деканата отделения иностранных обучающихся, уполномоченным обеспечивать контроль за соблюдением миграционного законодательства Российской Федерации.

4.8. Реализация программы пребывания иностранных граждан в Университете обеспечивается в соответствии с приказом Ректора.

4.9. Во время пребывания в Университете иностранные граждане, прибывшие не с целью обучения по основной образовательной программе, и нуждающиеся в трансляционной поддержке, обеспечиваются переводчиком(ами) из числа сотрудников Лингвистического центра, кафедры латинского и иностранных языков, иных сотрудников и обучающихся Университета, а также привлеченных лиц, владеющих иностранным языком в объеме, достаточном для обеспечения адекватной коммуникации по специальным (профессиональным) вопросам.

4.10. Пребывание, прием и нахождение в Университете иностранных граждан, принятых на работу, регламентируются действующими нормами Российского законодательства и находятся в ведении и под контролем Управления кадров Университета.

4.11. Пребывание, прием и нахождение в Университете иностранных граждан, прибывших для обучения, регламентируются отдельным «Положением о пребывании, приеме и обучении иностранных граждан в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России» и находятся в ведении и под контролем Деканата отделения иностранных обучающихся Университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 8/17

5. Планирование, организация и отчетность по международным мероприятиям

5.1. К категории международных научных и образовательных мероприятий относятся научные, научно-практические, научно-педагогические, образовательные конференции, семинары, телеконференции, симпозиумы, круглые столы, школы молодых ученых, чтение лекций и проведение мастер-классов для сотрудников и обучающихся приглашенными иностранными специалистами, официальные визиты зарубежных специалистов, мероприятия в рамках программ международного академического обмена.

5.2. Мероприятию, проводимому в рамках международного сотрудничества, присваивается статус «международное» в случае, если зарубежные специалисты входят в состав организационного комитета мероприятия и их количество составляет не менее 25% от общего числа участников мероприятия (лиц, выступающих с устными и стендовыми докладами) в мероприятии в целом или в рамках одного из разделов программы (пленарное заседание, круглый стол, секция).

В случаях, когда количество иностранных участников составляет менее 25% от общего числа участников мероприятия и/или они не входят в состав организационного комитета, мероприятию присваивается статус «с международным участием».

Состав организационного комитета утверждается ректором Университета по представлению (со)председателей организационного комитета.

5.3. Планирование международных мероприятий осуществляется проректором по инновационному развитию и международной деятельности на 1- и 3-годовалый срок по заявкам руководителей структурных подразделений, а также на основании распоряжений Министерства здравоохранения РФ, решений Ученого Совета вуза, предложений российских и зарубежных учреждений или организаций, на основании договоров, контрактов или грантов, предусматривающих организацию и проведение совместных мероприятий, по согласованию со всеми заинтересованными сторонами. План международных мероприятий утверждается ректором Университета. Планирование и подготовка международных научных мероприятий осуществляется не

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 9/17

менее чем за 1 год до начала мероприятия. Сведения обо всех планируемых научных международных мероприятиях на следующий календарный год предоставляются в научно-организационный отдел и/или учебно-методическое управление (в зависимости от профиля мероприятия) до 1 ноября текущего года.

Проведение мероприятий, не вошедших в общий план по объективным причинам, может осуществляться на основании представленного организаторами обоснованного разъяснения невозможности планирования мероприятия в более ранние сроки, необходимости проведения мероприятия, и только на основании решения ректора университета по представлению курирующих проректоров (в срок не менее чем за 3 месяца до проведения мероприятия).

5.4. Основанием для организации и проведения международного мероприятия в Университете является приказ ректора. Приказ ректора утверждает место и время проведения мероприятия, состав организационного комитета и рабочей группы, предварительную программу мероприятия, издание материалов мероприятия (программа, пригласительный билет, сборник материалов), освещение мероприятия в средствах массовой информации, а также иные вопросы, касающиеся проведения мероприятия.

5.5. Организация мероприятия с международным участием подразумевает обязательное предоставление в письменной форме председателем (сопредседателем) организационного комитета информации о планируемых визитах иностранных граждан проректору по инновационному развитию и международной деятельности (в соответствии с п. 4.4. настоящего Положения). Не предоставление указанных данных или их предоставление с нарушением сроков, а также в некорректной форме, является основанием для отмены решения ректора (приказа) о пребывании иностранных граждан в Университете.

5.6. Регистрация участников перед началом международного мероприятия в Университете организуется (со)председателем(ями) организационного комитета и осуществляется с обязательной регистрацией гражданства участника (с учетом требований п. 4.5. настоящего Положения).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации		Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ Лист 10/17

5.7. Председатель (сопредседатель) организационного комитета несет ответственность за реализацию программы пребывания иностранных граждан на территории Университета в период проведения международного мероприятия.

5.8. Международные мероприятия в Университете могут проводиться на русском, английском языках, а также на языке страны-партнера (по согласованию сторон). Трансляционный сервис при проведении международного мероприятия обеспечивается силами сотрудников Лингвистического центра и международной службы Университета. В случае необходимости для обеспечения трансляционного сервиса могут привлекаться сотрудники, обучающиеся Университета, а также специалисты других организаций в рамках индивидуальных договорных отношений.

5.9. Визовая поддержка и контроль за соблюдением миграционного законодательства зарубежных участников мероприятия обеспечиваются международной службой университета, специалистом деканата отделения иностранных обучающихся.

5.10. В случае принятия участниками мероприятия резомирующих документов (резолюция, постановление, рекомендации, договор о сотрудничестве, протокол намерений и пр.) они представляются проректору научной работе, проректору по учебной работе, проректору по инновационному развитию и международной деятельности председателем (сопредседателем) организационного комитета в срок не позднее, чем 5 рабочих дней со дня окончания мероприятия.

5.11. Ответственность за организацию и проведение международного мероприятия в Университете, в том числе за достоверность и своевременность подачи данных, несет председатель (сопредседатель) организационного комитета мероприятия.

6. Планирование, организация и отчетность по служебным поездкам за рубеж

6.1. Служебной зарубежной командировкой (далее командировкой) работника или обучающегося Университета считается поездка по распоряжению ректора на определенный срок для выполнения служебного поручения за границей Российской Федерации с обязательным изданием соответствующего приказа.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 11/17

6.2. Основанием для зарубежной командировки может быть: распоряжение Министерства здравоохранения РФ, договор, контракт или совместный грант с зарубежным партнером, предусматривающий выезд за рубеж для выполнения части проекта, официальное приглашение зарубежного учреждения или организации.

6.3. За границу могут быть командированы штатные работники Университета, а также лица, работающие в Университете по совместительству (как внутреннему, так и внешнему), по совмещаемой должности. Вопрос отсутствия на основном месте работы на время командировки по совместительству согласуется командируемым работником с руководством по месту основной работы. Обучающиеся университета могут направляться в поездки с научными и образовательными целями.

6.4. Служебное задание командируемого за рубежом согласовывается с руководителем структурного подразделения и с проректором по инновационному развитию и международной деятельности.

6.5. Командируемый несет личную ответственность за осуществление всего необходимого страхового обеспечения (медицинского, гражданской ответственности, от несчастного случая и пр.) в том числе в случае проявления форс-мажорных обстоятельств. Оформление общегражданских заграничных паспортов работники и обучающиеся, планирующие выезд за границу, проводят самостоятельно в соответствии с Законом о порядке выезда и въезда в Российскую Федерацию.

6.6. Финансирование зарубежной командировки может осуществляться за счет госбюджетных средств в случае командирования по линии межправительственных соглашений и включения в планы командирования по целевым программам федеральных министерств и ведомств; средств принимающей стороны (полностью или частично); средств договора (контракта), хоздоговорных научно-исследовательских работ, в смете которых предусмотрены расходы на заграничное командирование; собственных средств вуза; других средств (гранты, спонсорская помощь и пр.).

6.7. Если работник в период краткосрочной командировки за границей обеспечивается валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных не

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 12/17

производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанным лицам иностранную валюту, но обеспечивает их питанием, то университет выплачивает командированным суточные. Суточные за время пребывания в загранкомандировке выплачиваются со дня пересечения границы, следуя из Российской Федерации – в валюте; при возвращении в Российскую Федерацию – в рублях по нормам командировочных в пределах Российской Федерации.

6.8. Основные положения, регламентирующие порядок направления сотрудников в командировку, оформления служебного задания, формы и сроков предоставления отчетных документов, закреплены в отдельном «Положении о служебных командировках КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава РФ».

7. Организация и обеспечение деятельности совместных с зарубежными партнерами исследовательских и образовательных лабораторий/центров в Университете

7.1. Для реализации совместных научных и образовательных проектов с зарубежными партнерами Университет может организовывать структурные подразделения, функционирующие в формате международных лабораторий/центров (далее – Лаборатория/центр).

7.2. Основанием для функционирования Лаборатории/центра в Университете является согласие обеих сторон (Университет и партнерская зарубежная научная или образовательная организация; зарубежный ученый) по формированию структуры, ориентированной на достижение задач Университета по повышению качества подготовки специалистов, развитию исследований мирового уровня, повышению публикационной активности и эффективности грантовой деятельности сотрудников и обучающихся Университета, развитию программ академической мобильности, интернационализации исследований и образовательной деятельности, при не менее чем одном из следующих условий:

7.2.1. позитивный опыт предшествующего взаимодействия Университета с зарубежной организацией или зарубежным ученым, претендующими на участие в формировании Лаборатории/центра в

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 13/17

Университете, подтвержденный совместными публикациями, грантами, организованными научными и образовательными мероприятиями;

7.2.2. получение Университетом гранта для организации и развития совместной международной исследовательской структуры (Лаборатория/центр) под руководством или с привлечением зарубежного ученого. В этом случае успешное окончание выполнения проекта, поддержанного грантом, не является основанием для закрытия Лаборатории/центра, а сохранение этой структуры в Университете может быть рассмотрено на основании служебной записки, подготовленной руководителем (куратором) Лаборатории/центра (и/или зарубежным партнером) с обоснованием необходимости сохранения Лаборатории/центра в Университете.

7.3. Согласие партнеров на организацию совместной международной Лаборатории/центра документально оформляется двусторонним (многосторонним) договором (Agreement) о создании Лаборатории/центра (на русском и/или английском языке) в Университете, в котором формулируются основная цель создания совместной структуры, ключевые принципы ее функционирования.

7.4. Создание Лаборатории/центра утверждается приказом ректора по представлению проректора по инновационному развитию и международной деятельности, проректора по профилю Лаборатории/центра (проректор по научной работе, проректор по учебной работе), в котором закрепляются официальное название Лаборатории/центра, партнерская организация (или зарубежный ученый), а также иные позиции, касающиеся функционирования Лаборатории/центра.

7.5. Деятельность международных совместных исследовательских и образовательных лабораторий/центров в Университете регламентируется «Положением» о соответствующей Лаборатории/центре, которое разрабатывается руководителем (куратором) Лаборатории/центра от Университета и утверждается ректором Университета по представлению проректора по инновационному развитию и международной деятельности, проректора по профилю Лаборатории/центра (проректор по научной работе, проректор по учебной работе).

7.6. Финансирование деятельности Лаборатории/центра Университета осуществляется за счет средств федерального бюджета, средств от ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 14/17

приносящей доход деятельности, за счет привлеченных средств (гранты, хоздоговоры, целевые программы, дополнительные образовательные услуги и пр.), за счет спонсорской и других видов помощи из российских и зарубежных источников.

7.7. Планирование, отчетность Лаборатории/центра осуществляется в порядке, предусмотренном для иных структурных подразделений аналогичного профиля деятельности в Университете (научно-исследовательские лаборатории, тренинговые центры). План работы Лаборатории/центра должен учитывать достижение целевых индикаторов деятельности, связанных с подготовкой специалистов, организацией научных и образовательных мероприятий, опубликованием результатов исследований в высокорейтинговых международных журналах (индексируемых в БД Web of Science/Scopus), привлечением средств для реализации научных и образовательных проектов.

7.8. Контроль за деятельностью Лаборатории/центра осуществляется проректором по соответствующему направлению (проректор по научной работе, проректор по учебной работе), а в части организации международного взаимодействия – проректором по инновационному развитию и международной деятельности.

7.9. Контроль выполнения целевых показателей деятельности Лаборатории/центра осуществляется курирующими проректорами (проректор по учебной работе – в случае образовательной деятельности в качестве основного направления работы Лаборатории/центра, проректор по научной работе – в случае исследовательской деятельности в качестве основного направления работы Лаборатории/центра), а также проректором по инновационному развитию и международной деятельности.

7.10. Основанием для прекращения деятельности Лаборатории/центра в Университете является не менее чем одно из следующих условий:

7.10.1. отсутствие в течение предшествующего календарного года достижения основных целевых индикаторов деятельности (публикации, привлеченные средства, подготовка кадров, организация научно-образовательных мероприятий), или не предоставление отчета о таких результатах по итогам года курирующему проректору;

7.10.2. письменное уведомление от зарубежной организации-партнера/зарубежного ученого о решении прекратить совместную деятельность в рамках Лаборатории/центра;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр КЭ</i>	<i>Лист 15/17</i>

7.10.3. представление курирующего проректора (проректор по научной работе, проректор по учебной работе) и/или проректора по инновационному развитию и международной деятельности, обосновывающее прекращение необходимости функционирования Лаборатории/центра в Университете вследствие нецелесообразности или неэффективности.

7.11. Решение о ликвидации Лаборатории/центра оформляется приказом ректора по Университету.

8. Реализация образовательных программ на иностранном языке для обучающихся Университета

8.1. Реализация образовательных программ в форме электива или факультатива на иностранном языке для обучающихся Университета регламентируется отдельным «Положением о разработке, внедрении и контроле качества программ обучения на иностранном языке в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России».

9. Организация мероприятий по дополнительной языковой подготовке сотрудников и обучающихся Университета для реализации международных научных и образовательных проектов

9.1. Реализация программ дополнительной языковой подготовки сотрудников и обучающихся Университета регламентируется отдельным «Положением об организации дополнительной языковой подготовки в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России».

10. Организация работы по осуществлению процедуры международной аккредитации

10.1. Процедура международной аккредитации основной образовательной программы Университета может быть инициирована ректором, проректорами, деканами Университета на основании анализа соответствия образовательной программы требованиям международных аккредитующих организаций.

10.2. Основанием для проведения подготовки к процедуре международной аккредитации является приказ ректора Университета,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 16/17

устанавливающий состав рабочей группы, перечень мероприятий и сроки их выполнения. Заключение о готовности и соответствии программы к процедуре международной аккредитации делает ректор Университета на основании представления курирующего проректора.

10.3. Координацию деятельности подразделений по подготовке и осуществлению процедуры международной аккредитации осуществляют проректор по учебной работе, проректор инновационному развитию и международной деятельности, начальник учебно-методического управления, декан соответствующей специальности подготовки.

