

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Ректор – Председатель приемной комиссии

ФГБОУ ВО КрасГМУ

им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого  
Минздрава России



проф.

И.П. Артюхов

2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Красноярский государственный  
медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Красноярск

2018

## 1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф.Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет, КрасГМУ) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, при приеме на первый курс по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

1.2. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. от 11.01.2018) (далее – порядок приема;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.09.2014 № 1204 (в ред. от 22.07.2016) «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета»;

– действующими Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в университет (далее – Правила приема);

– Положением о проведении вступительных испытаний на образовательные программы высшего образования в КрасГМУ;

– другими нормативно-правовыми актами законодательства Российской Федерации, локальными нормативными правовыми актами университета, регламентирующими порядок приема, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об Апелляционной комиссии утверждается ректором Университета - председателем приемной комиссии.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Апелляционной комиссии, ее основные задачи, состав, а так же права и обязанности ее членов.

1.5. Изменения в Положение вносятся в следующих случаях:

– при плановом пересмотре Положения;

– при изменении законодательной базы, регламентирующей прием на образовательные программы;

– по инициативе руководства с целью улучшения деятельности;

– по результатам внутренних и (или) внешних проверок СМК университета.

Отмену действующего Положения осуществляют при утверждении новой редакции.

## 2. Функции, задачи и полномочия Апелляционной комиссии

Функции и задачи:

2.1. Прием и рассмотрение апелляций от поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно в соответствии с

настоящим Положением и Положением о проведении вступительных испытаний на образовательные программы высшего образования в КрасГМУ;

2.2. Принятие решений по результатам рассмотрения апелляции и оформление его протоколом;

2.3. Информирование поступающего, подавшего апелляцию, о принятом решении.

Полномочия:

2.4. Полномочия Апелляционной комиссии в вопросах рассмотрения апелляций определяются настоящим Положением, ее председателем и ректором университета.

2.5. Апелляционная комиссия не вправе принимать апелляции по результатам вступительных испытаний в форме и по материалам Единого Государственного Экзамена (далее - ЕГЭ).

2.6. В целях выполнения своих функций и задач Апелляционная комиссия вправе в установленном порядке запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

2.7. Срок полномочий Апелляционной комиссии составляет один год.

### **3. Состав Апелляционной комиссии**

3.1. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, приказом ректора Университета, в котором определяется ее персональный состав, назначается ее председатель. В составе Апелляционной комиссии могут выделяться подкомиссии по каждому предмету (группе предметов). Апелляционная комиссия может привлекать к своей работе любых членов предметных экзаменационных комиссий или преподавателей Университета.

3.2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу и контролирует единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих, участвует в работе всех предметных апелляционных комиссий.

3.3. В состав апелляционной комиссии входит председатель предметной экзаменационной комиссии по соответствующему предмету, ответственный секретарь приемной комиссии, преподаватель по соответствующему предмету.

3.4. Апелляционная комиссия формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей Университета (ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания) или председателей предметных экзаменационных комиссии Экзаменационной комиссии и членов приемной комиссии КрасГМУ. В состав Апелляционной комиссии могут включаться учителя (методисты) образовательных учреждений.

3.5. Состав апелляционных комиссий утверждается приказом ректора сроком на один год.

### **4. Права и обязанности членов Апелляционной комиссии**

4.1. Члены Апелляционной комиссии имеют право запрашивать и обсуждать с председателем Апелляционной комиссии, членами Экзаменационной комиссии, членами приемной комиссии необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний и т.п.).

4.2. В обязанности членов Апелляционной комиссии входит соблюдение единых требований к экзаменационным работам поступающих.

4.3. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее членов (включая председателя). Все решения Апелляционной

комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель Апелляционной комиссии и ответственный секретарь приемной комиссии Университета.

## 5. Правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых КрасГМУ самостоятельно, размещаются на официальном сайте и на информационном стенде.

5.2. Факт ознакомления с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, заверяется личной подписью поступающего в его заявлении.

5.3. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.4. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам:

- содержания и структуры заданий по общеобразовательным предметам,
- оценивания результатов выполнения заданий работы с кратким ответом;
- нарушения участником вступительного испытания требований, установленных

Порядком;

- неправильного оформления письменной работы.

– апелляционная комиссия не рассматривает черновики участника вступительного испытания в качестве материалов апелляции.

5.4. Апелляция подается одним из следующих способов:

а) представляются поступающим или доверенным лицом в Университет;

б) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования.

5.5. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.6. Апелляция о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня в письменной форме (Приложение № 1). Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается в день проведения вступительного испытания.

5.7. После поступления апелляции в приемную комиссию ответственный секретарь приемной комиссии регистрирует ее в журнале регистрации апелляций, после чего информирует апеллянта и (или) его родителей (законных представителей) о дате, времени и месте рассмотрения апелляции телефонограммой. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5.8. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Один из родителей (законный представитель), присутствующий на апелляции с несовершеннолетним абитуриентом, не участвует в обсуждении и не комментирует действия Апелляционной комиссии.

5.9. При анализе результата вступительных испытаний Апелляционная комиссия руководствуется данными экзаменационных материалов (данных результата тестирования или др.), иные материалы к рассмотрению не принимаются.

5.10. В случае проведения экзамена в письменной форме, поступающий может ознакомиться со своей работой. Экзаменационные материалы подшиваются в личное дело поступающего и на руки не выдаются. Дополнительный опрос абитуриентов при рассмотрении апелляций не допускается.

5.11. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Решение Апелляционной комиссии является окончательными и пересмотру не подлежат.

5.12. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). Копия протокола решения Апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

5.13. В случае необходимости изменения оценки (как в случае ее повышения, так и понижения) в соответствии с протоколом решения Апелляционной комиссии вносится соответствующее изменение в экзаменационную работу поступающего, экзаменационную ведомость и экзаменационный лист поступающего.

5.14. По окончании работы Апелляционной комиссии экзаменационные материалы для просмотра не выдаются и претензии по поводу выставленных оценок не принимаются.

5.15. Все прочие вопросы, связанные с апелляциями, решаются Апелляционной комиссией.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Все прочие вопросы, связанные с апелляциями, решаются Апелляционной комиссией.

В настоящее Положение приказом ректора могут быть внесены изменения и дополнения.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

Председателю приемной комиссии ФГБОУ ВО  
КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого  
Минздрава России И.П. Артюхову от  
поступающего (доверенного лица)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу пересмотреть оценку, полученную мною на вступительном испытании по  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, в связи с тем, что \_\_\_\_\_  
(предмет) (дата проведения вступительного испытания)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись поступающего Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » . 20 \_\_\_\_ г.

Согласовано:

Ответственный секретарь приемной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

**Образец заявления поступающего на апелляцию**

Приложение 2  
Председатель апелляционной комиссии, ректор  
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-  
Ясенецкого Минздрава России  
И.П. Артюхов  
« \_\_\_\_ », \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

**Протокол заседания апелляционной комиссии**  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Присутствовали:**

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Председатель предметной комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Слушали:** об изменении результатов вступительного испытания по предмету \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ поступающего(ей) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество поступающего)  
регистрационный № \_\_\_\_\_, специальность (направление подготовки) \_\_\_\_\_

В результате дополнительного рассмотрения *письменной работы/ листа устного ответа* комиссия установила, что оценка результатов вступительного испытания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ балла(ов) поставлена  
(цифрой, прописью)

**правильно / ошибочно и должна быть исправлена на оценку** \_\_\_\_\_  
(ненужное зачеркнуть)  
\_\_\_\_\_ (цифрой, прописью)

**Решили:**

1. Оценка результатов вступительного испытания \_\_\_\_\_  
(цифрой, прописью)

- изменена  
 оставлена без изменений

2. Результат вступительного испытания \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(балл) (предмет)

3. Внести исправление результатов вступительного испытания по предмету \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в экзаменационную работу поступающего,  
экзаменационную ведомость и экзаменационный лист поступающего.

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а)**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ », \_\_\_\_ . 20\_\_ г.  
(подпись) (фамилия, имя, отчество поступающего)

**Образец протокола заседания апелляционной комиссии**

## Лист согласования

Положение  
РАЗРАБОТАНО:

Ответственный секретарь приемной комиссии



Т.В. Казакова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по организационно-  
правовой работе



О.В. Кулешова

