

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

27 декабря 2021г. г. Красноярск 799 ок.

Об утверждении в новой
редакции и введении в действие
документа системы менеджмента качества

В связи с разработкой новой редакции документа системы менеджмента
качества колледжа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие документ системы менеджмента качества
 - Стандарт организации. Система менеджмента качества. Требования к разработке и утверждению учебно-методического комплекса дисциплины (курса) для дистанционного обучения среднего профессионального образования. СТО СМК 8.3.11-21: вып. 2
2. Стандарт организации. Система менеджмента качества. Требования к оформлению учебно-методического комплекса дисциплины (курса) для дистанционного обучения. СТО СМК 4.2.02 - 15 : вып. 1., считать утратившим силу.
3. Документоведу Лазаревой О.В. ознакомить с настоящим приказом работников Фармацевтического колледжа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя фармацевтического колледжа Селютину Г.В.

Ректор



А.В. Протопопов

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Руководитель Фармацевтического колледжа

Г.В. Селютина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

И.А. Соловьева

Проректор по организационно-правовой работе – начальник административно-правового управления

Ю.Е. Шелудько

Начальник учебно-методического управления

Е.В. Харитонова

Руководитель управления Лицензирования, аккредитации, сертификации

И.О. Логинова

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Специалист дистанционного обучения
т. 227-14-33

Е. Е. Донгузова

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж		СТО СМК 8.3.11-21
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Требования к разработке и утверждению
учебно-методического комплекса дисциплины
(курса) для дистанционного обучения среднего
профессионального образования**

СТО СМК 8.3.11-21

Выпуск 2



Красноярск

2021

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК 8.3.11-21
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 2/34

Стандарт организации. Система менеджмента качества. Требования к разработке и утверждению учебно-методического комплекса дисциплины (курса) для дистанционного обучения среднего профессионального образования. СТО СМК 8.3.11-21 / сост. Г. В. Селютина, Н. С. Резниченко, Е. Н. Казакова, Е. Е. Донгузова. – Красноярск : КрасГМУ, 2021. – Вып. 2. – 34 с.

СОСТАВИТЕЛИ:

Руководитель Фармацевтического колледжа



Г. В. Селютина

Заведующий отделом дистанционного обучения
учебно-методического управления



Н.С. Резниченко

Главный специалист методического
отдела фармацевтического колледжа



Е. Н. Казакова

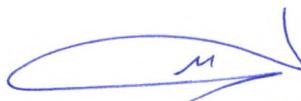
Специалист отдела дистанционного обучения



Е. Е. Донгузова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



И.А. Соловьева

Начальник УМУ



Е.В. Харитонова

Руководитель управления ЛАСС



И.О. Логинова

Руководитель НБ



Л.М. Майлова

Утвержден и введен в действие приказом ректора ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В. Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России № 799 осн. от «27 декабря» 2021г.

© ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России, 2021

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК 8.3.11-21
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 3/34

Содержание

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	5
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
5. ДИДАКТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ.....	7
К УМК ДЛЯ ДО СПО	7
6. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ СОСТАВУ.....	8
УМК ДЛЯ ДО СПО	8
6.1 Рабочая программа УМК для ДО СПО	9
6.2 Путеводитель (Методические указания по изучению УМК для ДО СПО).....	9
6.3 Содержание учебно-методического материала	10
6.4. Система итогового контроля знаний	11
6.5 Дополнительные учебные материалы	13
7. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УМК ДЛЯ ДО СПО.....	13
8. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ МУЛЬТИМЕДИА РЕСУРСОВ.....	14
9. АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЯ ПО СОЗДАНИЮ И УТВЕРЖДЕНИЮ УМК ДЛЯ ДО СПО.....	16
10. ОХРАНА И ЗАЩИТА АВТОРСКИХ ПРАВ.....	17
Приложение А.....	19
Приложение В.....	31
Приложение Г.....	32

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж		СТО СМК 8.3.11-21
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ Лист 4/34



УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ
 им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
 Минздрава России
 доц. А.В. Протопопов
 «25» декабря 2021 г.

Система менеджмента качества «Требования к разработке и утверждению учебно-методического комплекса дисциплины (курса) для дистанционного обучения среднего профессионального образования» СТО СМК 8.3.11-21	СТО СМК 8.3.11-21 Издание второе
---	-------------------------------------

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий стандарт «Требования к разработке и утверждению учебно-методического комплекса дисциплины (курса) для дистанционного обучения среднего профессионального образования» входит в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), а также в структуру документов системы менеджмента качества (далее – СМК) Университета.

1.2 Настоящий стандарт определяет единые требования к оформлению, содержанию, утверждению и использованию в образовательном процессе учебно-методического комплекса (далее – УМК) для дистанционного обучения (ДО) среднего профессионального образования.

1.3 Настоящий Стандарт обязателен к применению всеми работниками Фармацевтического колледжа Университета, участвующими в организации и реализации учебного процесса.

1.4 Настоящий стандарт находится в постоянном открытом доступе для работников Фармацевтического колледжа и для прочих заинтересованных сторон на официальном сайте Университета.

1.5 СТО СМК 8.3.11-21 «Требования к разработке и утверждению учебно-методического комплекса дисциплины (курса) для дистанционного обучения среднего профессионального образования» введен в действие взамен СТО СМК 4.2.02 – 15 «Требования к оформлению учебно-методического комплекса дисциплины (курса) для дистанционного обучения».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий стандарт разработан в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных правовых документов:

2.1. Федеральный Закон РФ 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

2.2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж		СТО СМК 8.3.11-21
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ

2.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

2.4. Письмо Министерства образования и науки РФ от 10.04.2014 г. № 06-381 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»).

2.5. Письмо Минобрнауки России от 09.10.2013 N 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании» (вместе с «Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования»).

2.6. Письмо Минобрнауки России от 07.05.2014 N АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДНО» (вместе с «Разъяснениями об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования»).

2.7. «Порядок получения рецензий на учебные издания, используемые в образовательном процессе образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (утв. Рособрнадзором 24.04.2007).

2.8. «ГОСТ Р 53620-2009 Национальный стандарт Российской Федерации. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения».

2.9. «ГОСТ Р 52656-2006. Национальный стандарт Российской Федерации. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Образовательные интернет-порталы федерального уровня. Общие требования».

2.10. «ГОСТ Р ИСО 14915-1-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Эргономика мультимедийных пользовательских интерфейсов. Часть 1. Принципы проектирования и структура».

2.11. Положение о порядке применения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России.

2.12. СТО СМК 7.5.01-20 «Управление документированной информацией».

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем стандарте использованы следующие термины и определения по ГОСТ Р 53620-2009, ГОСТ Р 52656-2006:

Автор-разработчик – лицо, разработавшее УМК для ДО СПО или принимавшее участие в его создании, а также подразделение Университета, от имени которого создаются и размещаются материалы на сайте ДО (<http://cdo.krasgmu.ru/>).

Примечание: каждый автор-разработчик должен иметь доступ к сайту ДО (<http://cdo.krasgmu.ru/>) и быть зарегистрированным на разработанном им УМК для ДО СПО.

Компетенция – способность применять знания, умения и владения, а также личностные качества для успешной деятельности в определенной профессиональной сфере.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж		СТО СМК 8.3.11-21
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ

Куратор УМК для ДО СПО – лицо, которое организует процесс обучения, консультирует слушателей по всем вопросам, связанным с изучением УМК для ДО СПО и контролирует успеваемость обучающихся на сайте ДО (<http://cdo.krasgmu.ru/>).

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов и иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению разработчика.

Образовательная программа, реализуемая с применением ЭО и ДОТ – образовательная программа, в компонентах которой (УП, рабочие программы дисциплин (модулей), УМО, а также иные компоненты) предусмотрена реализация ЭО и ДОТ для достижения результатов обучения в полном или частичном объеме.

Обучающийся – это лицо, зачисленное в установленном порядке в Университет для получения профессионального образования по определенной образовательной программе.

Система менеджмента качества – система для разработки политики и целей в области качества, а также достижения этих целей.

Согласование УМК для ДО СПО – снятие разногласий по содержанию и виду проекта УМК для ДО СПО между разработчиком и заинтересованными лицами путём внесения в него изменений и дополнений.

Согласование сроков – снятие разногласий по поводу сроков выполнения работ между разработчиком и заинтересованными лицами.

Работник кафедры ответственный за развитие ДОТ – это лицо, организующее процесс дистанционного обучения на кафедре и работы по разработке УМК для ДО СПО.

Разработка УМК для ДО СПО – подготовка учебно-методических материалов ответственным разработчиком и представление его на согласование заинтересованным лицам.

Стандарт Университета – документ, устанавливающий единый для всего Университета (или отдельного направления деятельности) порядок выполнения процесса с учётом требований норм конкретного элемента СМК.

УМК для ДО СПО – система учебно-методических материалов, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации дополнительных образовательных программ, предназначенных для дистанционного обучения среднего профессионального образования.

В настоящем СТО СМК используются следующие сокращения:

ДО – дистанционное обучение.

ДОТ – дистанционные образовательные технологии.

ДПО – дополнительное профессиональное образование.

МО – методический отдел Фармацевтического колледжа

ОДО – отдел дистанционного обучения.

СДО – системе дистанционного обучения.

СМК – система менеджмента качества.

СПО – среднее профессиональное образование.

УМК для ДО СПО – учебно-методический комплекс для дистанционного обучения среднего профессионального образования.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж		СТО СМК 8.3.11-21
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ

УМУ – учебно-методическое управление.

УМО – учебно-методическое обеспечение.

УП – учебный план.

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

ЦМК – цикловая методическая комиссия.

ФГОС СПО – федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

ЭО – электронное обучение.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. УМК для ДО СПО разрабатывается для обучающихся на всех этапах подготовки специалиста и его профессиональной деятельности с учетом необходимости повышения качества усвоения содержания учебно-методических материалов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.2. Основная цель создания УМК для ДО СПО - предоставить обучающемуся полный комплект учебно-методических материалов для самостоятельного изучения разделов дисциплины (цикла).

4.3. Объем и содержание самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся (на сайте ДО – sdo.krasgmu.ru) в УМК для ДО СПО определяется в соответствии с учебным планом по специальности/направлению подготовки.

4.4. УМК для ДО СПО, создаваемые в Фармацевтическом колледже Университета, относятся к программно-информационным средствам учебного процесса, пользователями которых являются обучающиеся (дополнительного образования детей и взрослых в части подготовки поступающих, среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования), преподаватели и работники Фармацевтического колледжа Университета.

5. ДИДАКТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УМК ДЛЯ ДО СПО

5.1. Основные дидактические требования к созданию и использованию УМК для ДО СПО:

- педагогическая целесообразность использования;
- научность содержания, предъявление научно достоверных сведений, объективных научных фактов, теорий, законов;
- доступность УМК для ДО СПО контингенту обучающихся, соответствие ранее приобретенному опыту в целях предотвращения интеллектуальных и физических перегрузок;
- повышение информационной емкости обучения за счет использования альтернативных источников, уплотнения и структурирования учебной информации, перевода ее в активно функционирующий ресурс;
- осуществление индивидуализации обучения в условиях коллективного обучения (возможность выбора индивидуального маршрута, темпа, уровня сложности,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж		СТО СМК 8.3.11-21
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ

режима работы, ориентированных на индивидуальные психофизиологические, интеллектуальные, мотивационные особенности учащихся);

– сочетание групповых и индивидуальных форм обучения в зависимости от его задач, содержания и методов;

– развитие коммуникативных способностей учащихся в результате осуществления совместной учебной деятельности.

– **5.2. УМК для ДО СПО должен обладать следующими качествами:**

– развитой гипертекстовой структурой в понятийной части УМК для ДО СПО (определения, термины), а также в логической структуре изложения (последовательность, взаимосвязь частей);

– удобной для пользователя системой навигации, позволяющей ему легко перемещаться по курсу, отправлять электронные письма куратору, переходить в раздел дискуссий;

– использованием мультимедийных возможностей компьютерных и Интернет-технологий (графических вставок, анимации, звука, если необходимо и др.);

– наличием подсистемы контроля знаний;

– разбивкой курса на небольшие блоки (страницы);

– наличием глоссария (словарь терминов) и ссылками на глоссарий, разрабатываемые для данного курса, отдельных его модулей или серии курсов;

– ссылками на литературные источники, электронные библиотеки и на источники информации в сети Интернет;

– доступностью - быстрая загрузка, без усложнения эффектами;

– эффективной обратной связью с преподавателем (электронная почта, Web-конференции, чат, новостной форум - средство для переговоров через Интернет в реальном масштабе времени, которое дает возможность общения в режиме прямого диалога).

6. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ СОСТАВУ УМК ДЛЯ ДО СПО

В минимальный состав УМК для ДО СПО по дисциплине/модулю должны быть включены:

1. Рабочая программа по дисциплине/модулю (нормативный документ, на основе которого строится процесс дистанционного обучения по дисциплине).

2. Путеводитель по курсу (методические указания по изучению УМК для ДО СПО).

3. Содержание учебно-методического материала:

3.1. Теоретический материал (мультимедиа ресурсы, конспект лекции, контроль знаний теоретического материала);

3.2. Практический материал (методические рекомендации по выполнению практического задания, задание к практическому занятию).

4. Система итогового контроля заданий (освоения результатов изучения УМК для ДО СПО).

5. Дополнительные учебные материалы.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК 8.3.11-21
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 9/34

6.1 Рабочая программа УМК для ДО СПО

Рабочая программа УМК для ДО СПО является основным компонентом. Она определяет содержание, объем и уровень усвоения знаний, включает методические указания по рациональной технологии усвоения учебного материала.

Структура рабочей программы (Приложение А):

1. Название учебной дисциплины, номер и дата протокола утверждения рабочей программы.
2. Название кафедры/подразделения/отдела.
3. Авторы-разработчики (ФИО, должность, место работы). *Количество авторов-разработчиков, не должно превышать количество разделов УМК для ДО СПО.*
4. Краткое описание УМК для ДО СПО.
5. Цель УМК для ДО СПО.
6. Планируемые результаты обучения (знания, умения, навыки, профессиональные компетенции без сокращений и т.д.).
7. Срок обучения (количество часов).
8. Продолжительность обучения (количество недель).
9. Категория обучающихся.
10. Форма обучения
11. Учебный план (оформляется в виде таблицы, с указанием количества часов по каждой теме).
12. Календарный учебный график.
13. Организационно-педагогические условия (требования к материально-техническому обеспечению учебного процесса, учебно-методическое обеспечение учебного процесса, организация образовательного процесса, описание сайта ДО Университета).
14. Форма аттестации и оценочные материалы. *Для программ ДПО пример тестовых заданий (не более 10) и ситуационных задач (не более 2).*

6.2 Путеводитель (Методические указания по изучению УМК для ДО СПО)

Путеводитель УМК для ДО СПО (Приложение Б) представляет собой план-график работы слушателя по дисциплине и содержит:

1. Приветственное слово авторов-разработчиков (1-2 предложения об авторах, дисциплине, дистанционном обучении, курсе (УМК для ДО СПО)).
2. Календарь с указанием сроков изучения каждой из тем в разделе, в виде таблицы:

Раздел	Тема	Часы ДО	Форма контроля	Сроки выполнения	Комментарии

3. Координаты куратора УМК для ДО СПО к которому будут обращаться обучающиеся при необходимости (в случаях командировки, болезни и др. указать координаты лица заменяющего куратора).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж		СТО СМК 8.3.11-21
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ

6.3 Содержание учебно-методического материала

Учебно-методический материал должен содержать сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения.

Материал должен быть разбит на логические структурные единицы (модули, разделы, темы и т.д.), сопровождаться схемами, рисунками, графиками, видео-, аудиоматериалами, анимацией и т.д.

Структура учебно-методического материала должен включать в себя:

6.3.1. Теоретический материал.

Раздел «Теоретический материал» является важнейшим компонентом УМК для ДО СПО т.к. в нем сосредоточена основная содержательная часть – контент. Контент включает:

1) *Мультимедиа ресурсы* представление в виде лекции презентации и/или видеолекции, практического навыка.

Лекция презентация – это документ с мультимедийным содержанием для визуального сопровождения и наглядного представления теоретического материала, рассчитанного на изучение, в том числе и без помощи преподавателя (количество слайдов не ограничено, но должно содержать не менее 10 шт. по каждой теме).

Видеолекция – содержание видеолекции должно соответствовать рабочей программе курса. Смысловой единицей учебной видеолекции является один тезис (фрагмент темы, проблема, мысль). Рекомендованная продолжительность видеолекции 20-25 минут. Если планируется запись видеолекции, раскрывающей обширную тему, целесообразно разделить ее на несколько небольших видеороликов. Могут использовать краткие видеофрагменты лекции, записанные с помощью любого программного обеспечения в формате mp4.

Практический навык – представляет собой набор действий, которые выполняются конкретным способом, в определенном порядке и носит обучающий характер. Демонстрация практических навыков представляет собой последовательно выполняемые действия с пояснением каждого этапа. Демонстрация практических навыков может быть представлена в форме: видеоролика; озвученной презентации; хронологической ленты.

В состав каждого УМК для ДО СПО должны быть включены не менее 1 авторской видеолекции и/или 1 авторского практического навыка.

2) *Конспект лекции* – краткое изложение материала содержащее всю необходимую информацию для успешного освоения темы УМК для ДО СПО (в виде текстового документов в программе MS Word 5-10 стр.) . В конспекте лекции должно состоять из: темы, плана и содержательного материала.

3) *Контроль знаний теоретического материала* – имеет своей целью систематизацию, углубление и закрепление полученного теоретического материала. Обучающиеся в процессе подготовке к контролю знаний самостоятельно закрепляет полученные знания. Может быть представлен в виде тестирования, ситуационных задач, вопросов для самоконтроля и т.д. (см. п. 6.4.)

6.3.2. Практический материал.

Наличие раздела «Практический материал» – необходимое условие создания качественного УМК для ДО СПО, обеспечивающего мотивацию обучающихся. Включает в себя:

1) *Методические рекомендации по выполнению практического задания* – в методических рекомендациях представлены общие положения по выполнению

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж		СТО СМК 8.3.11-21
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ

практических заданий как формы текущего контроля успеваемости обучающихся, приведено примерное содержание практических заданий по отдельным видам, даны рекомендации по выполнению практических заданий. Методических рекомендаций должны содержать следующие разделы (Приложение В):

- Название темы и её значение.
- Планируемые результаты обучения: знать, уметь, владеть.
- Общие и профессиональные компетенции.
- Краткое описание практического задания и рекомендации по его выполнению.

2) *Задание к практическому занятию.* Цель практического задания – приобретение умений практической деятельности по изучаемой дисциплине, а также закрепление, углубление, расширение и детализация знаний обучающихся при решении конкретных задач. Объем и характер практических заданий определяется преподавателем самостоятельно, но должен содержать не менее 2-х видов контроля по каждому разделу/теме (см. п. 6.4.).

6.4. Система итогового контроля знаний

Наличие раздела «Итоговый контроль знаний» – необходимое условие создания качественного УМК для ДО СПО, обеспечивающие мотивацию обучающихся. Эффективность проведения контроля знаний возрастает при использовании некоторых видов контроля.

Для проверки усвоения теоретического /практического материалов можно использовать разнообразные ресурсы:

1. Вопросы для самоконтроля.
2. Ситуационные и/или клинические задачи.
3. Тестовые задания.
4. Интерактивные упражнения.

6.4.1. Вопросы для самоконтроля

Вопросы для самоконтроля – это самостоятельные ответы на поставленные вопросы по теме. Вопросы для самоконтроля не предполагают прямого соответствия изложения материала в лекциях. Ответы на часть из них требуют самостоятельной аналитической работы с опорой на изученный материал, предусматривая тем самым развитие мышления, способностей к производству новых идей. (Количественное соотношение таких вопросов в списке варьируется в зависимости от темы и определяется преподавателем самостоятельно.)

6.4.2 Ситуационные и/или клинические задачи

Ситуационные задачи являются неотъемлемой частью учебной программы, позволяя моделировать и находить правильные адекватные решения в реальных клинических случаях. Ситуационные задачи предназначены для самоподготовки, а также могут быть использованы для контроля и проверки знаний на любом этапе обучения.

Ситуационные задачи должны включать в себя:

- 1) тексты задач (практических ситуаций) для самостоятельного решения при подготовке к итоговой аттестации слушателей;
- 2) примеры решения задач (практических ситуаций) по темам, на которые предложены аналогичные задания.

Рекомендуется представлять пошаговые решения типовых задач и упражнений с

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж		СТО СМК 8.3.11-21
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ

выдачей пояснений и ссылками на соответствующие разделы теоретической части УМК для ДО СПО. Реализация заданий может варьироваться в зависимости от предметной области.

6.4.3 Тестовые задания

Тестовые задания должны быть представлены по каждой теме УМК для ДО СПО.

К тестам, предъявляются следующие требования:

- внешнее оформление тестовых заданий должно соответствовать следующим требованиям: тесты в виде «множественный выбор» должны содержать 4 или 5 вариантов ответов, в зависимости от профиля дисциплины (теоретическая или клиническая) и один или несколько правильных ответов.

- **запрещается!** в ответах теста использовать ссылку на нумерацию ответа (ответы в форме «верно А и В» или «Правильные 1 и 3» не допускаются);

- если в вопросе теста используется картинка (не более одной), то необходимо размещать ее в виде отдельного файла в формате jpg. Кроме того, размер картинки не должен превышать по максимальной стороне в 600 pxl;

- банк тестовых заданий по каждому УМК для ДО СПО должен содержать не менее 100 вопросов;

- если тестовый контроль используется как самостоятельный ресурс для ДО, то общий банк тестовых заданий по тестовому УМК для ДО СПО должен содержать не менее 500 вопросов.

Для входного и текущего контроля рекомендуется использовать тестовые задания разных типов:

- Множественный выбор. Типовое тестовое задание стандартного вида (4 или 5 вариантов ответов, в зависимости от профиля дисциплины (теоретическая или клиническая) и один или несколько правильных ответов.

- Короткий вопрос. Тестовое задание в форме вопроса. Ответом на вопрос является слово или короткая фраза. Допускается несколько правильных ответов с праздничной степенью правильности оценки;

- Числовой. Аналогичный типу «Короткий вопрос». Отличие в том, что числовой ответ представлен в виде числовых данных;

- Верно/Неверно. Утверждение или вопрос, ответ на который требует выбора между двумя вариантами «Верно» и «Неверно»;

- Вопрос на соответствие. Список вопросов и ответов, где необходимо сопоставить каждый вопрос с соответствующим ему ответом;

- Вычисляемый вопрос. Такой тип тестового задания предполагает вычисление значения по формуле. Формула представляется в виде шаблона, в который при каждом тестировании подставляются случайные значения из заданных диапазонов;

- Вопрос типа «Эссе». Такой тип вопроса предполагает, что обучаемый может ввести в качества ответа любой текст. Ответы на такие задания проверяются только преподавателем и не предполагают автоматическое оценивание с помощью системы moodle.

6.4.4 Интерактивные упражнения

Интерактивные упражнения представляют собой задания, выполняемые обучающимся в режиме онлайн. В зависимости от типа выбранного упражнения, данный вид заданий может выступать средством практической подготовки.

Интерактивное упражнение должно быть направлено на решение практических

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж		СТО СМК 8.3.11-21
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ

задач и соответствовать целям обучения.

Интерактивные упражнения должны быть основаны на теоретическом материале, представленном в дистанционном курсе.

В среде Moodle, существует элемент «Рабочая тетрадь». Это простой интерактивный элемент, который представляет текстовую область, доступ к которой имеет преподаватель и один студент. То есть, разместив на курсе «Рабочую тетрадь», преподаватель, имеет множество тетрадей, по одной на каждого ученика. В течение определенного времени, преподаватель и студент добавляют свои записи в эту тетрадь, в произвольной форме.

Также разработать интерактивные упражнения различных типов позволяет сервис Learning Apps. Данный сервис содержит банк готовых упражнений, на основе которых можно разработать собственные задания.

6.5 Дополнительные учебные материалы

Обязательные элементы:

- Глоссарий - обязательное наличие словаря терминов, включающего основные понятия и определения, используемые при изучении дисциплины (не менее 20 терминов).
- Список основной и дополнительной литературы (не менее 5 источников).

Дополнительные элементы:

- Список полезных ссылок на ресурсы в сети Интернет.
- Справочные издания, периодические и отраслевые издания, научная литература, журналы, учебно-методические пособия, нормативно-правовые документы и т.д.

7.ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УМК ДЛЯ ДО СПО

7.1. Текст набирается в формате MS Word.

Все текстовые документы должны иметь поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2 см, правое 2 см.

Заголовки набираются шрифтом «Times New Roman», размер 14 пунктов, начертание полужирное, отделяются от основного текста одной пустой строкой.

Основной текст набирается шрифтом «Times New Roman», размер 14 пунктов, межстрочный интервал одинарный, выравнивается по ширине страницы.

7.2. Применение таблиц. Таблицы должны создаваться только в MS Word (Таблица – Вставить – Таблица). Не допускается внедрение в текст таблиц, созданных в MS Excel и других программных продуктах.

7.3. Использование стилей. Каждая страница должна содержать минимальное количество стилей. Рекомендуется использовать стиль: Обычный.

Различные начертания шрифта могут использоваться для акцентирования внимания на отдельных словах или участках текста. Для заголовков различного уровня более подходит жирный или полужирный шрифт, а для выделения слов в тексте – курсив (если не используются гиперссылки). Гиперссылка должна иметь три позиции - неактивная (обычная), активная (при наведении на гиперссылку указателя мыши) и посещенная ссылка.

7.4. Графический материал. Графические элементы делят текст на смысловые блоки, повышают зрительский интерес, подчеркивают смысл и придают документу

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж		СТО СМК 8.3.11-21
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ

особый вид.

Допустимые форматы графических файлов: GIF и JPEG. Все графические файлы должны быть внедрены в текстовый файл только с помощью MS Word (Вставить – Объект, или Вставить – Рисунок – Из файла) и предоставлены в виде отдельных файлов.

По возможности не следует использовать рисунки во весь экран (максимальный размер: 800*600 пикселей). Не следует перегружать Web-страницы большим количеством рисунков. Большие по объему страницы, насыщенные графическими элементами, требуют большого времени для загрузки информации по сети Интернет на компьютер пользователя, и делают процесс обучения неудобным.

8. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ МУЛЬТИМЕДИА РЕСУРСОВ

8.1. Требования к структуре и содержанию лекции презентации

Выбор оптимального объема презентации очень важен и зависит от цели, для которой она создается, от предполагаемого способа ее использования, а также от контингента учащихся (их возраста, подготовки и т.п.).

В общем случае объем презентации не должен быть менее 10 слайдов. Опыт показывает, что для учебной презентации наиболее эффективен 12–15 зрительный ряд объемом не более 20 слайдов (оптимально зрительный ряд из большего числа слайдов вызывает утомление, отвлекает от сути изучаемой темы).

Требования к содержанию мультимедийной презентации:

- все слайды должны быть выдержаны в едином стиле;
- на титульном листе обязательно должны быть представлены: название темы; фамилия, имя, отчество автора;
- соответствие содержания презентации поставленным целям и задачам;
- соблюдение норм русского языка, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т. д.);
- отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации;
- лаконичность текста на слайде;
- расположение информации на слайде (предпочтительно горизонтальное расположение информации, сверху вниз по главной диагонали; наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней; желательно форматировать текст по ширине; не допускать «рваных» краев текста);
- качество музыкального ряда, используемого в презентации (ненавязчивость музыки, отсутствие посторонних шумов);

Требования к тексту:

- читаемость текста на фоне слайда презентации (текст отчетливо виден на фоне слайда, использование контрастных цветов для фона и текста);
- основной текст должен быть, как минимум, 18 размера;
- наиболее важная информация (например, выводы, определения, правила и др.) должна быть представлена более крупным и выделенным шрифтом (например, жирный шрифт 24 размера);
- использование шрифтов без засечек (их легче читать) и не более 3-х вариантов шрифта;

Требования к дизайну:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК 8.3.11-21
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 15/34

– качество изображения (контраст изображения по отношению к фону; отсутствие «лишних» деталей на фотографии или картинке, яркость и контрастность изображения, одинаковый формат файлов);

– использование для фона слайда комфортного тона, фон должен являться элементом заднего (второго) плана: выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее;

– наличие не более одного логического ударения: краснота, яркость, обводка, мигание, движение;

– использование не более трех цветов на одном слайде (один для фона, второй для заголовков, третий для текста), количество используемых цветов для текста, автофигур, диаграмм и т.д. - не более 4;

– обоснованность и рациональность использования графических объектов, соответствие изображений содержанию, графика на слайдах только в том случае, если она несет смысловую нагрузку;

– избегание фоновой графики, которая будет отвлекать от самой презентации;

– заголовки должны привлекать внимание аудитории и содержать обобщающие ключевые положения слайда;

– избегание разной анимации, перехода слайдов и разной анимации объектов целесообразность и рациональность использования анимации.

8.2. Требования к структуре и содержанию видеолекций

Содержание видеолекции должно соответствовать рабочей программе курса. Смысловой единицей учебной видеолекции является один тезис (фрагмент темы, проблема, мысль).

Рекомендованная продолжительность видеолекции 20-25 минут. Если планируется запись видеолекции, раскрывающей обширную тему, целесообразно разделить ее на несколько небольших видеороликов.

К основным структурным компонентам видеолекции относятся:

1. Вступление – приветствие лектора, оглашение темы и цели лекции, определение необходимости изучения данной проблемы.

2. Основная часть – последовательное изложение материала видеолекции, слова лектора сопровождаются видеофрагментами, изображениями, схемами, графиками, диаграммами, формулами, таблицами, демонстрацией моделей процессов и явлений и пр. Представление информации, известной на момент записи лекции, выдвижение гипотез, анализ имеющегося опыта, озвучивание собственной позиции, описание перспектив развития темы.

3. Заключение – подведение итогов видеолекции, формулирование основных выводов, рекомендации по изучению темы.

Все этапы видеолекции сопровождаются слайдами. Но необходимо помнить, в видеолекции ведущая роль принадлежит преподавателю, слайды выступают в качестве сопровождающего, вспомогательного материала.

Записанные в студии Университета видеолекции размещаются в электронной библиотечной системе Colibris. В дистанционный курс видеолекции добавляются при помощи ссылки.

8.3. Требование к структуре и содержанию практического навыка

Практический навык представляет собой набор действий, которые выполняется конкретным способом, в определенном порядке и носит обучающий характер.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж		СТО СМК 8.3.11-21
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ

Демонстрация практических навыков представляет собой последовательно выполняемые действия с пояснением каждого этапа.

Демонстрация практических навыков может быть представлена в форме:

- видеоролика;
- озвученной презентации;
- хронологической ленты.

Если демонстрация практических навыков **представлена в форме видеоролика**, то он должен соответствовать следующим требованиям:

1. Перед началом действий инструктор описывает оборудование, необходимое для проведения процедуры, озвучивает анамнез и план действий.
2. Инструктор демонстрирует весь алгоритм действий, сопровождая каждый этап пояснением.
3. Инструктор четко проговаривает каждое действие.
4. После завершения проведения процедуры, инструктор формулирует основные рекомендации.
5. Рекомендованная продолжительность видеоролика не более 15-20 минут.

Если демонстрация практических навыков представлена **в виде озвученной презентации**, она должна соответствовать следующим требованиям:

1. Презентация не должна быть перегружена разными цветами.
2. Шрифт на слайде желательно использовать без засечек. Для основного текста рекомендуется использовать шрифт 18-32 размера, для заголовков 32-44.
3. В качестве демонстрационных элементов рекомендуется использовать изображения, схемы и графики, раскрывающие материал.
4. Дикция преподавателя, озвучивающего презентацию, должна быть четкой и разборчивой.
5. Слова диктора не должны дословно дублировать текст со слайда, а лишь пояснять его.
6. Рекомендованная продолжительность изучения озвученной презентации 10 минут.

Хронологическая лента представляет собой шкалу, содержащую последовательность каких-либо событий. На ней могут быть размещены этапы выполнения медицинских манипуляций.

Работая с хронологической лентой, слушатель последовательно изучает представленную на ленте информацию. Данная форма подачи учебного материала позволяет выстроить взаимосвязь между представленными на ленте элементами, тем самым сформировав целостное представление об изучаемом явлении или событии.

Для того чтобы разработать хронологическую ленту можно воспользоваться сервисом Timeline JS.

9. АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЯ ПО СОЗДАНИЮ И УТВЕРЖДЕНИЮ УМК ДЛЯ ДО СПО

9.1. Алгоритм действий по созданию УМК для ДО СПО

9.1.1 Цикловая методическая комиссия или автор-разработчик подает заявку на разработку УМК для ДО СПО специалисту по дистанционному обучению. Заявку можно подать в электронном виде или предоставить лично (пример заявки в приложении Г).

9.1.2. После согласования сроков выполнения работ по данной заявке, авторам-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК 8.3.11-21
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 17/34

разработчикам предоставляется доступ к системе ДО КрасГМУ для наполнения УМК для ДО СПО учебно-методическими материалами. **Внимание! Все материалы авторы-разработчики размещают самостоятельно**, при поддержке работников ОДО УМУ СПО (консультативная помощь по работе на сайте ДО).

9.1.3. УМК для ДО СПО, оформляется в соответствии с требованиями стандарта и рекомендациями работников ОДО УМУ.

9.1.4. После наполнения УМК для ДО СПО авторы-разработчики информируют работников ОДО УМУ об окончании работ. Специалисты ОДО УМУ в течение 5 рабочих дней проводит проверку материалов на соответствие требованиям и оценивают их качество (качество иллюстраций, структура учебных текстов, структура тестовых файлов и т.д.).

9.1.5. В случае необходимости формируется список замечаний и отправляется авторам-разработчикам УМК для ДО СПО на доработку. В зависимости от количества замечаний, срок на доработку, составляет от 10 до 20 дней и согласовывается с авторами.

9.1.6. Для оценки содержательной части, УМК для ДО СПО передается на рассмотрение цикловой методической комиссии (ЦМК), где в течение 5 рабочих дней проводится проверка материалов. В случае если в результате экспертизы УМК для ДО СПО имеются замечания, они направляются автору. В зависимости от количества замечаний, срок на доработку, составляет от 5 до 20 дней.

9.2 Алгоритм действия по утверждению УМК для ДО СПО:

9.2.1. Автор предоставляет документы в методический отдел колледжа:

- выписка из протокола заседания ЦМК о рассмотрении УМК для ДО СПО.
- заявку на утверждение УМК для ДО СПО в печатном виде (Приложении Г);
- для программ ДПО титульный лист и его оборотная сторона (Приложение А).

9.2.2. Утверждение УМК для ДО СПО (при отсутствии замечаний и наличия всех соответствующих документов) проходит на заседании методического совета Фармацевтического колледжа Университета.

9.2.3. УМК для ДО СПО утвержденные в период с 1 января текущего года учитываются в рейтинге ППС (авторам-разработчикам утвержденного УМК для ДО СПО присваивается установленное количество баллов).

9.2.4. Актуализации и переутверждения УМК для ДО СПО ПО. Все изменения и дополнения должны быть зафиксированы в выписке из протокола заседания цикловой методической комиссии. Обновленный методический материал и проверочные задания должны составлять не менее 65% УМК для ДО СПО.

Внимание! Переименование УМК для ДО СПО, переименование тем/разделов УМК для ДО СПО не является основанием для переутверждения.

10. ОХРАНА И ЗАЩИТА АВТОРСКИХ ПРАВ

10.1. Права авторов УМК для ДО СПО устанавливаются и регулируются частью 4 Гражданского Кодекса РФ от 18.12.2006 № 230-ФЗ.

10.2. Авторское право на УМК для ДО СПО, созданное в пределах, установленных для работников порядке служебных обязанностей, принадлежит автору, но исключительные права на использование УМК для ДО СПО принадлежат Университету.

10.3 Университет имеет право на:

- воспроизведение УМК для ДО СПО, то есть изготовление одного и более экземпляра УМК для ДО СПО или его части в любой материальной форме, в том числе в

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК 8.3.11-21
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 18/34

форме звуко- или видеозаписи, изготовление в трех измерениях одного и более экземпляра двухмерного произведения и в двух измерениях одного и более экземпляра трехмерного произведения. При этом запись УМК для ДО СПО на электронном носителе, в том числе запись в память ЭВМ, также считается воспроизведением.

- распространение УМК для ДО СПО путем продажи или иного отчуждения его оригинала или экземпляров;

- публичный показ УМК для ДО СПО, то есть любая демонстрация оригинала или экземпляра УМК для ДО СПО непосредственно либо на экране с помощью пленки, диапозитива, телевизионного кадра или иных технических средств, а также демонстрация отдельных кадров аудиовизуального УМК для ДО СПО без соблюдения их последовательности непосредственно либо с помощью технических средств в месте, открытом для свободного посещения, или в месте, где присутствует значительное число лиц, не принадлежащих к обычному кругу семьи, независимо оттого, воспринимается УМК для ДО СПО в месте его демонстрации или в другом месте одновременно с демонстрацией УМК для ДО СПО; 4) импорт оригинала или экземпляров УМК для ДО СПО в целях распространения;

- прокат оригинала или экземпляра УМК для ДО СПО;

- перевод или другая переработка УМК для ДО СПО. При этом под переработкой УМК для ДО СПО понимается создание производного произведения (обработки, экранизации, аранжировки, инсценировки и тому подобного). Под переработкой (модификацией) программы для ЭВМ или базы данных понимаются любые их изменения, в том числе перевод такой программы или такой базы данных с одного языка на другой язык, за исключением адаптации, то есть внесения изменений, осуществляемых исключительно в целях функционирования программы для ЭВМ или базы данных на конкретных технических средствах пользователя или под управлением конкретных программ пользователя;

- доведение УМК для ДО СПО до всеобщего сведения таким образом, что любое лицо может получить к нему доступ из любого места и в любое время по собственному выбору (доведение до всеобщего сведения);

- обнародование;

- иные способы, предусмотренные действующим законодательством РФ.

10.4. Соблюдение чужих авторских прав.

Разрешается использование авторских произведений, находящихся в свободном доступе в учебных целях (без согласия автора и выплаты ему вознаграждения) на условиях:

– обязательно указать автора или правообладателя и источник заимствования;

– использование произведения или его части должно быть оправдано учебными целями;

– использование авторского произведения в дизайне (оформлении) УМК для ДО СПО без разрешения автора (правообладателя) будет считаться нарушением, даже если указать имя автора. Причина – произведение используется не в учебных целях, а как элемент оформления.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж		СТО СМК 8.3.11-21
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ

Приложение А

Рабочая программа УМК для ДО СПО

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

д.м.н.

И.А. Соловьёва _____

« ____ » _____ 2021 г.

Отдел дистанционного обучения учебно-методического управления

Кафедра Фармацевтического колледжа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебно-методического комплекса для дистанционного обучения среднего профессионального образования

«Название дисциплины»

Основная специальность: *(сестринское дело, лабораторная диагностика, фармация)*

Всего: (максимальное количество часов по учебному плану) часов

2021 год

Образец титульного листа для рабочей программы ДО СПО

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж		СТО СМК 8.3.11-21
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ Лист 20/34

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены: *(оставить только те, которые относятся к специальности)*

- 1) ФГОС СПО по 34.02.01 Сестринское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 № 502 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 12 мая 2015 № 754).
- 2) ФГОС СПО по 31.02.03 Лабораторная диагностика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 11 августа 2014 № 970 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 12 мая 2015 № 754).
- 3) ФГОС СПО по 33.02.01 Фармация, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 № 501 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 12 мая 2015 № 754).
- 4) Учебный план по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика на базе основного общего образования, утвержденный ректором ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России 30.08.2021 г.
- 5) Учебный план по специальности 34.02.01 Сестринское дело на базе основного общего образования, утвержденный ректором ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России 30.08.2021 г.
- 6) Учебный план по специальности 33.02.01 Фармация на базе основного общего образования, утвержденный ректором ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России 30.08.2021 г.
- 7) Учебный план по специальности 34.02.01 Сестринское дело на базе среднего общего образования, утвержденный ректором ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России 30.08.2017 г.
- 8) Учебный план по специальности 34.02.01 Сестринское дело на базе среднего общего образования, утвержденный ректором ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России 30.08.2017 г.
- 9) Учебный план по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика на базе среднего общего образования, утвержденный ректором ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России 30.08.2017 г.
- 10) Учебный план по специальности 33.02.01 Фармация на базе среднего общего образования, утвержденный ректором ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России 30.08.2021 г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж		СТО СМК 8.3.11-21
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ

Согласовано:

Руководитель фармацевтического колледжа _____

подпись

И. О. Ф.

« ____ » _____ 202__ г.

Специалист по дистанционному обучению _____

подпись

И. О. Ф.

« ____ » _____ 202__ г.

Главный специалист методического отдела _____

подпись

И. О. Ф.

Учебно-методический курс для дистанционного обучения заслушан и согласован на заседании методического совета

(протокол № ____ от « ____ » _____ 2021 г.)

Председатель ЦМК «название цикла» _____

подпись

И.О.Ф

Учебно-методический курс для дистанционного обучения рассмотрен на заседании цикловой методической комиссии

(протокол № ____ от « ____ » _____ 2021 г.)

Образец рабочей программы УМК для ДО СПО

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж		СТО СМК 8.3.11-21
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
 д.м.н.

И.А. Соловьёва _____

« ____ » _____ 2021 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
 ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«Обеспечение инфекционной безопасности при оказании хирургической помощи»

Основная специальность: сестринское дело

Дополнительные специальности: организация сестринского дела

Всего: 36 часов

Образец титульного листа для рабочей программы ДО ДПО СПО

2021 год

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК 8.3.11-21
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 23/34

Рабочая программа составлена на основании

- Приказов Минздрава РФ №541н от 23.07.2010г., № 700н от 07.10.2015г., № 707н от 08.10.2015г.;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Федерального закона от 30.03.1999 № 52 ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

Профессиональные стандарты по специальностям:

- Медицинская сестра/медицинский брат – 1332; Приказ Минтруда РФ от 31 июля 2020 г. № 475н.
- Специалист по организации сестринского дела – 1336; Приказ Минтруда РФ № 479н от 31 июля 2020 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании ЦМК « _____ »
 (протокол № ____ от « ____ » _____ 2021г.)

Заведующий отделением _____

 подпись И.О.Ф

Согласовано:
 Директор института последипломного образования к.м.н., доцент _____

 подпись И.О.Ф

« ____ » _____ 2021 г.
 Специалист по дистанционному обучению:

 подпись И.О.Ф

Программа заслушана и утверждена на заседании методического совета
 (протокол № ____ от « __ » _____ 2021 г.)

Главный специалист методического отдела:

 подпись И.О.Ф

Автор: Ф.И. О

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж		СТО СМК 8.3.11-21
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ

Рабочая программа УМК для ДО СПО

1. Название учебной дисциплины: «Технология разработки курсов дистанционного обучения».

2. Кафедра: медицинской информатики и инновационных технологий с курсом ПО.

3. Авторы-разработчики

– Сидорова Анна Сергеевна – к.м.н., доцент кафедры медицинской информатики и инновационных технологий с курсом ПО.

– Иванова Светлана Петровна – старший преподаватель кафедры медицинской информатики и инновационных технологий с курсом ПО.

– Петров Петр Петрович – ассистент кафедры медицинской информатики и инновационных технологий с курсом ПО.

4. Краткое описание УМК для ДО СПО

Дистанционный курс представляет собой методический материал, в процессе изучения которого участники не только получают современные знания об этапах, механизмах и инструментах, используемых при создании курсов дистанционного обучения по различным темам, но и приобретут умения по разработке основных составляющих ДК.

– Методический материал курс построен на модульной основе, что позволит его участникам, выполняя практические задания в ходе обучения, поэтапно разработать основу собственного дистанционного курса под руководством квалифицированных преподавателей, имеющих большой успешный опыт дистанционного обучения.

5. Цель УМК для ДО СПО

Развитие профессиональной компетентности специалистов желающих приобрести или усовершенствовать имеющиеся знания и умения по технологии создания дистанционных курсов, основанных на активных методах и эффективных технологиях обучения, используемых в ДО.

6. Планируемые результаты обучения:

знания:

- современные тенденции развития дистанционного обучения;
- основные документы, регулирующие дистанционное обучение;
- основные организационные формы, технологии и методы организации эффективного дистанционного обучения;

умения:

- планированию и разработке дистанционных курсов;
- эффективной организации дистанционного обучения;
- гармоничному распределению соотношения учебных материалов, практических заданий и коммуникаций в ходе дистанционного обучения;

профессиональные компетенции:

- различными современными образовательными технологиями, используя ИКТ;
- навыками работы в Интернет-пространстве, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж		СТО СМК 8.3.11-21
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ

– интерактивными технологиями.

7. Срок обучения: 36 часов.

8. Продолжительность: учебные занятия проводятся в течение 1 недели: шесть дней в неделю по 6 академических часов в день.

9. Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий

10. Категория обучающихся: специалисты с средним медицинским образованием без предъявления требований к стажу работы по специальности: сестринское дело

11. Учебный план

№	Раздел	Общее количество часов по дисциплине	Количество часов на дистанционное обучение из них*	
			Лекция	Практика
1.	Основы разработки интернет ориентированных курсов	7	2	5
2.	Технология создания учебно-методических ресурсов	7	2	5
3.	Особенности работы преподавателя в системе ДО	9	3	6
4.	Оценка качества курсов ДО	11	3	8
5.	Контрольные задания	2	-	2
	Всего:	36	10	26
			36	

*соотношение лекционных и практических занятий преподавателем определяется самостоятельно, для программ ДПО рекомендуемое соотношение 1:3

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК 8.3.11-21
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 26/34

12. Календарный учебный график

№	Раздел	Часы	Форма контроля	Сроки выполнения	Комментарии
1.	Основы разработки интернет ориентированных курсов	7	Тестирование, решение ситуационных задач	1 день	ФОС представлены на сайте ДО КрасГМУ cdo.krasgmu.ru
2.	Технология создания учебно-методических ресурсов	7	Тестирование, решение ситуационных задач	2 день	ФОС представлены на сайте ДО КрасГМУ cdo.krasgmu.ru
3.	Особенности работы преподавателя в системе ДО	9	Тестирование, решение ситуационных задач	2 день	ФОС представлены на сайте ДО КрасГМУ cdo.krasgmu.ru
4.	Оценка качества курсов ДО	11	Тестирование, решение ситуационных задач	4,5 день	ФОС представлены на сайте ДО КрасГМУ cdo.krasgmu.ru
5.	Контрольные задания	2	Тестирование	6 день	ФОС представлены на сайте ДО КрасГМУ cdo.krasgmu.ru
	Всего:	36			

13. Организационно педагогические условия

Требования к материально-техническому обеспечению учебного процесса:

- Стационарный компьютер или ноутбук (мобильные устройства не поддерживаются);
- Операционная система Windows (версии 7, 8, 8.1, 10) или Mac OS X Yosemite 10.10 и выше;
- Оперативная память: 3 Гб и более;
- Процессор: - Intel Core 2 DUO или более поздней версии с поддержкой SSE2, - AMD Athlon x2 и выше; - 2 ядра и выше; - 1,8 ГГц и выше;
- Интернет-браузер (на выбор): - Google Chrome последней на момент сдачи экзамена версии: (для установки браузера используйте ссылку <https://www.google.com/chrome/>, для проверки и обновления версии браузера используйте ссылку <chrome://help/>, при переходе можно увидеть номер версии своего браузера и кнопку для обновления, если они доступны) - Яндекс Браузер последней версии (<https://browser.yandex.ru/>); Настройка разрешение на запуск скриптов на клиентской стороне. Разрешение на открытие всплывающих окон.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж		СТО СМК 8.3.11-21
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ

- Свободное место на жестком диске 500 Мб;
- Наличие постоянного интернет-соединения со скоростью передачи данных от пользователя не ниже 5 Мбит/сек.;
- Разрешена передача данных по сетевым портам: 80 TCP, 443 TCP, 3478 TCP/UDP (уточнить этот вопрос у провайдера/открыть панель управления - система и безопасность - брандмауэр защитника Windows- дополнительные параметры. Убедитесь, что нет ограничений на входящее и исходящее соединение).
- Офисные приложения, средства обеспечения информационной безопасности, архиваторы, графический, видео- и аудиоредакторы, AdobeFlash Player версии 8.0 и выше (бесплатная лицензия).

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса: (список литературы из курса):

- Андреев, А.А., Солдаткин, В.И. Дистанционное обучение: сущность технология, организация [Текст] – М.: Изд-во МЭСИ, 2000. – 350с.
- Белоконов О.А., Белоконов Т.В. Методические рекомендации по созданию учебно-методических комплексов для электронных обучающих систем / О.А. Белоконов, Т.В. Белоконов. - Ростов-на-Дону: Изд-во РГУ, 2006. - 15 с.
- Давыдов Д.А. Дистанционное образование и обучение: учеб.-метод. пособие / Д. А. Давыдов, Р. Г. Шарафиев. Уфа: Демидур, 2005 (ООО Реал). - 110 с.
- Информационные технологии и средства дистанционного обучения / Ибрагимов И. – Изд.: Academia. - 2009. – 336 с.
- Лебедева М.Б. Дистанционные образовательные технологии: проектирование и реализация учебных курсов / М.Б. Лебедева. - СПб.: БХВ-Петербург, 2010 - 336 с.

Организация образовательного процесса

В программе используются следующие виды учебных занятий: лекция, практическое занятие, аттестация в виде тестирования.

- Лекции проводятся: полностью с ДОТ и ЭО, заочно (асинхронно), в виде изучения записи видеолекций, презентаций и учебно-методических и нормативных материалов
- Практические занятия проводятся: полностью с ДОТ и ЭО, заочно (асинхронно), в виде самостоятельного решения ситуационных задач для отработки умений и навыков по определению набора дополнительных методов диагностики, позволяющих подтвердить или поставить диагноз, и формулировке развернутого клинического диагноза.

Сайт дистанционного обучения ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф.Войно-Ясенецкого Минздрава России

Обучающиеся, в течение всего периода обучения, обеспечиваются доступом к сайту дистанционного обучения ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф.Войно-Ясенецкого Минздрава России (ДО КрасГМУ - sdo.krasgmu.ru).

На сайте ДО КрасГМУ размещены контрольно-измерительные материалы, запись видеолекций, учебно-методические и нормативные материалы, презентации, ситуационные задачи.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК 8.3.11-21
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 28/34

После внесения данных обучающегося на сайт ДО КрасГМУ слушатель получает идентификатор - логин и пароль, что позволяет ему входить на сайт под собственными идентификационными данными.

ДО КрасГМУ обеспечивает:

- возможность входа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- одновременный доступ обучающихся по Программе;
- доступ к учебному содержанию Программы и электронным образовательным ресурсам в соответствии с формой обучения;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной и итоговой аттестаций.

14. Форма аттестации и оценочные материалы:

Промежуточная аттестация обучающегося проводится путем (ФОС представлен на сайте ДО КрасГМУ sdo.krasgmu.ru):

- тестового контроля знаний;
- ситуационные задачи.

Организация итоговой аттестации: включает в себя итоговое контрольное тестирование и ситуационные задачи.

- Время выполнения задания: итоговое контрольное тестирование – 60 минут, ситуационные задачи – 60 мин.
- На прохождение итогового тестирования дается 2 попытки, ситуационные задачи представлены в виде клинических случаев с перечнем вопросов.
- Правильность выполнения заданий оценивается от 1 до 100 баллов. Обучающийся считается аттестованным, если он выполнил итоговую аттестацию: получив положительную оценку по итоговому тестированию и ситуационным задачам – 70 и более баллов.
- *Для программ ДПО предоставить пример проверочных заданий*

Образец рабочей программы УМК для ДО СПО

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК 8.3.11-21
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 29/34

Приложение Б

Методические указания по изучению УМК для ДО СПО «Технология разработки курсов дистанционного обучения»

Приветственное слово авторов-разработчиков

Для успешного усвоения курса необходимо выполнить все представленные учебные виды деятельности, в соответствии с требованиями и в установленные сроки. Надеемся, что каждый слушатель этого цикла своевременно и в полном объеме выполнит все поставленные задачи и цели курса.

Календарь с указанием сроков изучения каждой из тем в разделе

Раздел	Тема	Часы ДО	Форма контроля	Сроки выполнения	Комментарии
Основы разработки интернет ориентированных курсов	Психологические особенности восприятия информации	1	Тестирование	*(сроки выполнения могут быть, также представлены в виде кол-ва дней на прохождение раздела)	ВНИМАНИЕ!!! Для того чтобы завершить тест, нажмите кнопку «Отправить всё и завершить тест». Это условие необходимо соблюдать для всех тестов курса. Иначе результаты вашего тестирования будут не зачтены.
	Особенности подготовки материалов для ДО курсов	1			
	Структура разработки курсов ДО	1			
Технология создания учебно-методических ресурсов	Основные элементы курса	1	Ситуационные задачи Вопросы для самоконтроля	*(сроки выполнения могут быть, также представлены в виде кол-ва дней на прохождение раздела)	Работа выполняется в соответствии с требованиями, и оценивается вашим преподавателем
	Размещение и редактирование материалов курса	1			
	Размещение и редактирование тестового задания	2			
Особенности работы преподавателя в системе ДО	Обязанности лиц ответственных за внедрение ДО на каф.	1	Творческое задание		Сделайте презентацию вашего проекта на 10-12 слайдах.
	Обязанности кураторов дистанционных курсов	1			
	Сопровождение курсов ДО	1			
	Проверка результатов тестирования	1			

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК 8.3.11-21
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 30/34

	обучающихся				
	Особенности межперсональной коммуникации	1			
Оценка качества курсов ДО	Критерии оценки качества дистанционных курсов	1	Практические задания	*(сроки выполнения могут быть, также представлены в виде кол-ва дней на прохождение раздела)	Создание фрагмента электронного дистанционного курса в системе ДО MOODLE.
	Авторское право и материалы курсов	1			
	Лицензирование и сертификация дистанционных курсов	1			
Итоговый контроль знаний		2	Тестирование Реферат	*(сроки выполнения могут быть, также представлены в виде кол-ва дней на прохождение раздела)	На прохождение итогового тестирования дается 2 попытки. Каждая попытка ограничена по времени 60 мин. Итоговый тест содержит 100 вопросов. ВНИМАНИЕ!!! Реферат необходимо предоставить не позднее, чем за 3 дня до окончания курса

Куратор УМК для ДО СПО: Смирнов Иван Леонидович,
 e-mail: smirnov@krasgmu.ru
 тел: 220-01-01, сот: 8-923-333-33-34.

Образец методических указаний по изучению УМК для ДО СПО

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж		СТО СМК 8.3.11-21
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ Лист 31/34

Приложение В

Методические рекомендации по выполнению практического занятия

Методические рекомендации к практическому занятию № 2

Значение темы: Клетка – основная структурная, функциональная, генетическая единица организации живого, элементарная живая система. Клетка может существовать как отдельный организм (бактерии, простейшие), или в составе тканей многоклеточных организмов. Термин «клетка» был предложен английским исследователем Робертом Гуком в 1665 г. Основные положения клеточной теории сформулировали ботаник Шлейден (1838) и зоолого-физиолог Шванн (1839). В 1858 г. Вирхов дополнил положения утверждением о делении клеток. Существует направление общей генетики, получившее название «цитогенетика». Молодая наука исследует цитологические основы генетики, то есть микроскопическое строение генетических структур клетки, функции материальных носителей наследственной информации.

На основе теоретических знаний и практических умений обучающийся должен **знать:**

- строение эукариотической клетки;
- строение и функции хромосом человека;
- кариотип человека;
- биологическую роль митоза и амитоза;
- биологическое значение мейоза;

уметь:

- дать морфофункциональную характеристику эукариотической клетки;
- определять пол по сочетанию половых хромосом;
- определять кариотип по набору хромосом.

Формирование компетенциями: ОК 4., ПК 1.1., ПК 2.1., ПК 2.5, ПК 2.6

План изучения темы:

Контроль исходного уровня знаний.

Ответьте на вопросы:

1. Основные положения современной клеточной теории.
2. Строение и функции клеточной мембраны, цитоплазмы, органоидов: эндоплазматической сети, комплекса Гольджи, лизосом, рибосом, митохондрий, клеточного центра.
3. Строение и функции клеточного ядра.
4. Строение и функции хромосом.
5. Кариотип человека: определение, количество, хромосом. Классификация хромосом. Аутосомы и половые хромосомы.

Самостоятельная работа

Задание 1. Перечислите основные положения клеточной теории.

Задание 2. Заполните таблицу: Характеристика структур эукариотической клетки.

Задание 3. Обозначьте органоиды клетки.

Задание 4. Обозначьте элементы клеточного ядра.

Задание 5. Обозначьте части хроматина.

Образец методические рекомендации по выполнению практического занятия

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж		СТО СМК 8.3.11-21
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ

Приложение Г

Заявка на утверждение УМК для ДО СПО курса (дисциплины)

Название отделения	
Заведующий отделения	
Наименование курса (отделение, цикл/модуль/МДК)	
Целевая аудитория (курс, группы)	
Количество часов (соответствует РП)	
Предполагаемый срок внедрения в учебный процесс	
Авторы разработчики (Ф.И.О., e-mail, телефон)	

Согласовано:

Руководитель фармацевтического колледжа _____
подпись И. О. Ф.

« ____ » _____ 202__ г.

Специалист по дистанционному обучению _____
подпись И. О. Ф.

« ____ » _____ 202__ г.

Главный специалист методического отдела _____
подпись И. О. Ф.

Учебно-методический курс для дистанционного обучения заслушан и согласован на заседании методического совета (протокол № ____ от « ____ » _____ 2021 г.)

Председатель ЦМК « _____ » _____
подпись И. О. Ф.

Учебно-методический курс для дистанционного обучения утвержден на заседании цикловой методической комиссии. (протокол № ____ от « ____ » _____ 2021 г.)

Образец заявки на утверждение УМК для ДО СПО

