

**Правила подачи и рассмотрения апелляций  
по результатам вступительных испытаний  
для поступающих по специальности 34.02.01 Сестринское дело**

1. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний устанавливаются действующими Правилами приема и гл. 5 Положения об апелляционной комиссии по среднему профессиональному образованию.

2. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний размещаются на официальном сайте университета и на информационном стенде Отделения по СПО.

По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в Апелляционную комиссию по СПО письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

3. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов вступительного испытания.

4. Апелляция подается поступающим лично на следующий рабочий день <\*>, <1> после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания (бланк индивидуального результата тестирования – далее работа).

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родителей (законных представителей) поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

5. Отделение по СПО обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

6. После поступления апелляции в Отделение по СПО заместитель ответственного секретаря приемной комиссии по СПО информирует апеллянта и (или) его родителей (законных представителей) о дате, времени и месте рассмотрения апелляции телефонограммой. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ознакомления с работой.

7. Поступающий имеет право ознакомиться с собственной работой в следующем порядке:

– дата, время и место ознакомления с работой назначается заместителем ответственного секретаря приемной комиссии по СПО, о чем он информирует апеллянта и (или) его родителей (законных представителей) телефонограммой;

– ознакомление с работой проходит в присутствии заместителя ответственного секретаря приемной комиссии по СПО, председателя экзаменационной комиссии по психологическому тестированию, которые не дают комментариев по поводу предмета апелляции, заявленного поступающим;

– факт ознакомления поступающего с работой фиксируется его подписью в журнале регистрации апелляций;

– после ознакомления работа поступающему на руки не выдается.

---

<\*> здесь и далее - формы документов устанавливаются университетом, могут быть внесены изменения по решению Отделения по СПО

<1> здесь и далее - отчет рабочих дней осуществляется исходя из пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями

8. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении поданной им апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. В качестве наблюдателя с несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Один из родителей (законный представитель), присутствующий на апелляции с несовершеннолетним поступающим, не участвует в обсуждении и не комментирует действия Апелляционной комиссии по СПО.

9. При анализе результата вступительных испытаний Апелляционная комиссия по СПО руководствуется только данными материалов вступительных испытаний (данные результата тестирования или др.), иные материалы к рассмотрению не принимаются.

Материалы вступительных испытаний подшиваются в личное дело поступающего и на руки не выдаются. Дополнительный опрос поступающих при рассмотрении апелляций не допускается.

10. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение Апелляционной комиссии по СПО об оценке по результатам вступительного испытания. Решение Апелляционной комиссии по СПО пересмотру не подлежит.

Решением комиссии оценка может быть оставлена без изменений, повышена или понижена.

Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии по СПО доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением Апелляционной комиссии по СПО заверяется подписью поступающего. Копия протокола решения Апелляционной комиссии по СПО хранится в личном деле поступающего.

11. В случае необходимости изменения оценки (как в случае ее повышения, так и понижения), в соответствии с протоколом решения Апелляционной комиссии по СПО вносится соответствующее изменение в бланк индивидуального результата тестирования поступающего, экзаменационную ведомость и экзаменационный лист поступающего.

По окончании работы Апелляционной комиссии по СПО все материалы, связанные с апелляцией, для просмотра не выдаются.