

Правила подачи и рассмотрения апелляций

1. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых КрасГМУ самостоятельно, размещаются на официальном сайте и на информационном стенде.

2. Факт ознакомления с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, заверяется личной подписью поступающего в его заявлении.

3. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам:

- содержания и структуры заданий по общеобразовательным предметам,
- оценивания результатов выполнения заданий работы с кратким ответом;
- нарушения участником вступительного испытания требований, установленных

Порядком;

- неправильного оформления письменной работы.

– апелляционная комиссия не рассматривает черновики участника вступительного испытания в качестве материалов апелляции.

5. Апелляция подается одним из следующих способов:

а) представляются поступающим или доверенным лицом в Университет;

б) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования.

6. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7. Апелляция о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня в письменной форме (Приложение № 1). Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается в день проведения вступительного испытания.

8. После поступления апелляции в приемную комиссию ответственный секретарь приемной комиссии регистрирует ее в журнале регистрации апелляций, после чего информирует апеллянта и (или) его родителей (законных представителей) о дате, времени и месте рассмотрения апелляции телефонограммой. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

9. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Один из родителей (законный представитель), присутствующий на апелляции с несовершеннолетним абитуриентом, не участвует в обсуждении и не комментирует действия Апелляционной комиссии.

10. При анализе результата вступительных испытаний Апелляционная комиссия руководствуется данными экзаменационных материалов (данных результата тестирования или др.), иные материалы к рассмотрению не принимаются.

11. В случае проведения экзамена в письменной форме, поступающий может ознакомиться со своей работой. Экзаменационные материалы подшиваются в личное дело

поступающего и на руки не выдаются. Дополнительный опрос абитуриентов при рассмотрении апелляций не допускается.

12. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Решение Апелляционной комиссии является окончательными и пересмотру не подлежат.

13. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). Копия протокола решения Апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

14. В случае необходимости изменения оценки (как в случае ее повышения, так и понижения) в соответствии с протоколом решения Апелляционной комиссии вносится соответствующее изменение в экзаменационную работу поступающего, экзаменационную ведомость и экзаменационный лист поступающего.

15. По окончании работы Апелляционной комиссии экзаменационные материалы для просмотра не выдаются и претензии по поводу выставленных оценок не принимаются.

16. Все прочие вопросы, связанные с апелляциями, решаются Апелляционной комиссией.