

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Отделение Сестринское дело
Отделение Лабораторная диагностика
Отделение Фармация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

**"Документирование и контроль в профессиональной деятельности
медицинской сестры. Раздел 1. Информационные технологии в работе
медицинской сестры"**

по специальности 34.02.01 Сестринское дело на базе среднего общего образования
очная форма обучения

2023 год

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
воспитательной работе
и молодежной политике
д.м.н., доцент
И.А. Соловьева

27 июня 2023

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

междисциплинарного курса Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры. Раздел 1. Информационные технологии в работе медицинской сестры

Очная форма обучения

Отделение Сестринское дело

Отделение Лабораторная диагностика

Отделение Фармация

Курс - II

Семестр - IV

Лекции - 2 час.

Практические занятия - 42 час.

Самостоятельная работа - 1 час.

Зачет с оценкой - IV семестр

Всего часов - 45

2023 год

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:


1) ФГОС СПО по 34.02.01 Сестринское дело на базе среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации 4 июля 2022 № 527

2) Учебный план по специальности 34.02.01 Сестринское дело на базе среднего общего образования, утвержденный ректором ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России 17.05.2023 г.


Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры (протокол № 10 от 15 июня 2023 г.)

Заведующий отделения Сестринское дело  Кудрявцева Б.В.


Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры (протокол № 10 от 15 июня 2023 г.)

Заведующий отделения Лабораторная диагностика  Нечесова Ж.В.


Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры (протокол № 10 от 15 июня 2023 г.)

Заведующий отделения Фармация  Двужильная Н.В.

Согласовано:

Руководитель Фармацевтического колледжа  Селютина Г.В.

23 июня 2023 г.

Председатель ЦМК Сестринское дело №1  Лопатина Т.Н.

Программа заслушана и утверждена на заседании методического совета ФК (протокол № 12 от 27 июня 2023 г.)

Методист методического отдела УМУ  Ветрова Д.С.

Авторы:

- Клобертанц Е.П.

1. Вводная часть

1.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине

Цель освоения дисциплины "Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры. Раздел 1. Информационные технологии в работе медицинской сестры" состоит в овладении обучающимися умениями: использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; и знаниями: основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ университета

1.2.1. Дисциплина «Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры. Раздел 1. Информационные технологии в работе медицинской сестры» относится к циклу .Б.2.1.

Информатика (школьный курс)

Знания: 1. методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации; 2. базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ

Умения: использовать прикладные программные средства

Навыки: использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной деятельности

2.2. Разделы дисциплины (модуля), компетенции и индикаторы их достижения, формируемые при изучении

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Темы разделов дисциплины	Код формируемой компетенции	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3	4	5
1.	Информационные технологии в работе медицинской сестры			
		Первичные настройки тестового процессора Охраны труда при работе с компьютерной техникой. Основные функции и возможности текстового редактора. Настройка интерфейса. Работа с окнами. Оформление страниц. Вид документа. Печать документов. Создание и сохранение документов. Архивация документов.	ОК-1, ОК-2, ПК-2	ОК-1, ОК-2, ПК-2.1
		Консультации		
		Медицинские информационные системы Понятие информационных систем. Понятия медицинских информационных систем (МИС) и медицинских автоматизированных информационных систем (МАИС). Цель, задачи, функции МИС. Классификация и структура МИС. Медицинские приборно-компьютерные системы (МПКС)	ОК-1, ПК-2	ОК-1, ПК-2.2
		Редактирование и форматирование текстового документа Редактирование, форматирование текстового документа. Настройка интервалов, абзацные отступы. Работа со списками.	ОК-1, ОК-2, ПК-2	ОК-1, ОК-2, ПК-2.1
		Создание таблиц в текстовом процессоре Технология работы в текстовом процессоре по созданию, редактированию и форматированию таблиц.	ОК-1, ОК-2, ПК-2	ОК-1, ОК-2, ПК-2.1
		Работа с графическими объектами в текстовом процессоре Вставка графических изображений в документ. Создание графического примитива и группировка фигур. Объекты SmartArt и WordArt.	ОК-1, ОК-2, ПК-2	ОК-1, ОК-2, ПК-2.1
		Оформление структурных элементов учебного документа Стили и темы в документе. Создание титульного листа. Создание списка литературы.	ОК-1, ОК-2, ОК-3	ОК-1, ОК-2, ОК-3
		Создание шаблона форм медицинского документа Сканирование и оптическое распознавание документа. Создание шаблона форм медицинского документа.	ОК-1, ОК-2, ОК-5, ОК-9, ПК-2	ОК-1, ОК-2, ОК-5, ОК-9, ПК-2.1

		Мультимедийные технологии Возможности технологии компьютерной презентации. Интерфейс приложения Ms PowerPoint. Общая схема создания презентации. Изменение презентации. Добавление фигур, схем, картинок и изображений на слайд. Объекты WordArt. Создание таблиц и диаграмм. Основные правила создания презентации.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9
		Процессор электронных таблиц Ссылки. Встроенные функции. Статистические и логические функции.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-2	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-2.1
		Построение графиков и диаграмм в электронных таблицах Работа с диаграммами: создание, редактирование, форматирование. Комплексное использование Ms Word и Ms Excel для создания интегрированных документов.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-2	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-2.1
		Контрольная практическая работа Комплексное использование Ms Word и Ms Excel для создания интегрированных документов	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-2	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-2.1
		Система управления базами данных Назначение Ms Access. Интерфейс и основные компоненты. Создание таблиц баз данных. Медицинские базы данных. Ввод данных и редактирование таблицы. Создание связей между таблицами.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-2	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-2.2
		Автоматизированное рабочее место медицинского персонала Понятие автоматизированное рабочее место (АРМ) медицинского персонала. Работа с Автоматизированным рабочим местом (АРМ) медицинского персонала	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ПК-2, ПК-2	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ПК-2.1, ПК-2.2
		Телекоммуникационные технологии Телекоммуникационные технологии в медицине. Интернет. Браузеры. Web-страницы: адреса, загрузка, переход по гиперссылке, сохранение информации в разных форматах. Правила личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете. Антивирусные программы. Работа с медицинскими ресурсами в Интернете. Технологии поиска медицинской информации в сети. Знакомство со специализированными сайтами для медицинских сестёр.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-2	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-2.2
		Справочно-правовая система Консультант Плюс Поиск нормативных документов в справочно-правовой системе КонсультантПлюс	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-9	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-9
		Зачетное занятие Практическая работа с медицинской информационной системой, АРМ медперсонала и КонсультантПлюс	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ПК-2, ПК-2	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ПК-2.1, ПК-2.2