

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Красноярский государственный медицинский университет  
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Педиатрический факультет

Кафедра управления и экономики здравоохранения ИПО

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

уровень бакалавриата

очная форма обучения

срок освоения ОПОП ВО - 4 года

вид практики: производственная практика

тип: производственная практика - организационно-управленческая практика  
(организация и контроль деятельности сестринского персонала лпо)

Способ проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: непрерывная

2022 год

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Красноярский государственный медицинский университет  
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной,  
воспитательной работе  
и молодежной политике  
д.м.н., доцент  
И.А. Соловьева

26 мая 2022

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

Для ОПОП ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

Уровень бакалавриата

Очная форма обучения

Срок освоения ОПОП ВО - 4 года

Вид практики: производственная практика

Тип: производственная практика - организационно-управленческая практика  
(организация и контроль деятельности сестринского персонала лпо)

Способ проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: непрерывная

Педиатрический факультет

Кафедра управления и экономики здравоохранения ИПО

Курс - III

Семестр - V

Производственно-практическая работа - 48 час.

Самостоятельная работа - 24 час.

Зачет с оценкой - V семестр

Всего часов - 72 (недели: 1.3)

Трудоемкость практики - 2 ЗЕ

2022 год

При разработке рабочей программы практики в основу положены:

1) ФГОС ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (очное, высшее образование, 4,00), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 22 сентября 2017 № 971.

2) Учебный план по специальности направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (очное, высшее образование, 4,00), утвержденный Ученым Советом ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России (протокол № 10 от 15 декабря 2021 г.).

3) Стандарт организации «Рабочая программа производственной практики. СТО СМК 8.3.10-21. Выпуск 2.»

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры (протокол № 6 от 18 мая 2022 г.)

Заведующий кафедрой управления и экономики здравоохранения ИПО  к.м.н., доцент Юрьева Е.А.

Согласовано:

Декан педиатрического факультета  д.м.н. Моргун А.В.

25 мая 2022 г.

Председатель методической комиссии по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело  д.м.н. Моргун А.В.

Программа заслушана и утверждена на заседании ЦКМС (протокол № 10 от 26 мая 2022 г.)

Председатель ЦКМС  д.м.н., доцент Соловьева И.А.

**Авторы:**

- к.м.н., доцент Сенченко А.Ю.

## 1. Вводная часть

### 1.1. Цель прохождения практики

Цель прохождения практики "Производственная практика - организационно-управленческая практика (Организация и контроль деятельности сестринского персонала ЛПО)" состоит в ознакомлении с практической деятельностью по организации сестринского дела по профилю медицинской помощи в отделении медицинской организации

### 1.2. Место практики в структуре ОПОП ВО

1.2.1. Практика «Производственная практика - организационно-управленческая практика (Организация и контроль деятельности сестринского персонала ЛПО)» относится к блоку Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

#### **Административная деятельность в работе с персоналом**

**Знания:** современные принципы управления, современные представления об организационных структурах, современные подходы к мотивации и управлению персоналом, принципы командообразования и командных ролей, основные подходы к целеполаганию и планированию

**Умения:** ставить цели в соответствии с технологией SMART, ставить перед подчиненными задачи, мотивировать сотрудников к достижению поставленных целей, использовать современными методами планирования, определять роли членов команды, мотивировать сотрудников к достижению поставленных целей, ставить перед подчиненными задачи, анализировать эффективность организационной структуры

**Навыки:** методами принятия рациональных управленческих решений, методами планирования, навыками эффективного управления коллективом, современными подходами к мотивации и стимулированию персонала, навыками проведения эффективных совещаний, методами расстановки персонала для достижения эффективности деятельности подразделения,

## 2.2. Разделы практики и компетенции, которые должны быть сформированы при ее прохождении (содержание практики)

№ п/п	Наименование разделов (этапов) ПП; Виды и содержание производственно-практической работы студентов	Всего часов	Формы промежуточного контроля	Коды индикаторов достижения компетенций
1.	Подготовительный этап:	5.00	Контроль посещения	ПК-17.1
1.1.	Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности	2.00	Приказ	ОПК-8.1 ,ПК-17.1
1.2.	Знакомство с базой практики	2.00	Приказ	ПК-17.1
1.3.	Первичный инструктаж на рабочем месте	1.00	ропись в журнале	ПК-17.1
2.	Производственный этап	40.00	Контроль посещений. Работа с медицинской документацией	ПК-17.1 ,ПК-18.1 ,ПК-19.1
2.1.	Организация деятельности сестринского персонала в отделениях медицинских организаций	10.00	Контроль посещений. Работа с медицинской документацией. Отчет о выполненной работе	ПК-26.1 ,ПК-17.1
2.2.	Контроль деятельности сестринского персонала в отделениях медицинских организаций	10.00	Контроль посещений. Работа с медицинской документацией. Отчет о выполненной работе	ПК-26.1 ,ПК-17.1
2.3.	Организация деятельности по обеспечению профессионального роста подчинённого медицинского персонала отделения и внедрению инновационных технологий	10.00	Контроль посещений. Работа с медицинской документацией. Отчет о выполненной работе	ПК-26.1 ,ОПК-8.1 ,ПК-17.1 ,ПК-18.1 ,ПК-19.1
2.4.	Организация производственного обучения студентов (практикантов) и стажеров в отделении медицинской организации	10.00	Контроль посещений. Работа с медицинской документацией. Отчет о выполненной работе	ПК-26.1 ,ПК-18.1 ,ПК-19.1
3.	Аттестация по итогам практики	3.00	Зачёт с оценкой	ПК-26.1 ,ОПК-8.1 ,ПК-17.1 ,ПК-18.1 ,ПК-19.1
3.1.	Проверка дневника	1.00	Контроль ведения дневника	ПК-26.1 ,ОПК-8.1 ,ПК-17.1 ,ПК-18.1 ,ПК-19.1
3.2.	Прием практических навыков	1.00	Демонстрация практических навыков	ПК-26.1 ,ОПК-8.1 ,ПК-17.1 ,ПК-18.1 ,ПК-19.1
3.3.	Собеседование	1.00	Вопросы к зачету с оценкой	ПК-26.1 ,ОПК-8.1 ,ПК-17.1 ,ПК-18.1 ,ПК-19.1
	<b>ВСЕГО</b>	<b>48</b>		