

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Педиатрический факультет

Кафедра сестринского дела и клинического ухода

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

уровень бакалавриата

очная форма обучения

срок освоения ОПОП ВО - 4 года

вид практики: производственная практика

тип: производственная практика - преддипломная практика

Способ проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: непрерывная

2022 год

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
воспитательной работе
и молодежной политике
д.м.н., доцент
И.А. Соловьева

26 мая 2022

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Для ОПОП ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

Уровень бакалавриата

Очная форма обучения

Срок освоения ОПОП ВО - 4 года

Вид практики: производственная практика

Тип: производственная практика - преддипломная практика

Способ проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: непрерывная

Педиатрический факультет

Кафедра сестринского дела и клинического ухода

Курс - IV

Семестр - VIII

Производственно-практическая работа - 216 час.

Самостоятельная работа - 108 час.

Зачет с оценкой - VIII семестр

Всего часов - 324 (недели: 6.0)

Трудоемкость практики - 9 ЗЕ

2022 год

При разработке рабочей программы практики в основу положены:

1) ФГОС ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (очное, высшее образование, 4,00), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 22 сентября 2017 № 971.

2) Учебный план по специальности направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (очное, высшее образование, 4,00), утвержденный Ученым Советом ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России (протокол № 7 от 15 декабря 2021 г.).

3) Стандарт организации «Рабочая программа производственной практики. СТО СМК 8.3.10-21. Выпуск 2.»

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры (протокол № 10 от 12 мая 2022 г.)

Заведующий кафедрой сестринского дела и клинического ухода  к.м.н., доцент Турчина Ж.Е.

Согласовано:

Декан педиатрического факультета  д.м.н. Моргун А.В.

25 мая 2022 г.

Председатель методической комиссии по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

 д.м.н. Моргун А.В.

Программа заслушана и утверждена на заседании ЦКМС (протокол № 10 от 26 мая 2022 г.)

Председатель ЦКМС  д.м.н., доцент Соловьева И.А.

Авторы:

- к.м.н., доцент Турчина Ж.Е.
- к.б.н., доцент Гуров В.А.
- к.м.н., доцент Сенченко А.Ю.

1. Вводная часть

1.1. Цель прохождения практики

Цель прохождения практики "Производственная практика - преддипломная практика" состоит в получении профессиональных знаний, умений, навыков в профессиональной деятельности академической медицинской сестры (для лиц мужского пола - академического медицинского брата), демонстрации способности самостоятельно осуществлять профессиональную деятельность.

1.2. Место практики в структуре ОПОП ВО

1.2.1. Практика «Производственная практика - преддипломная практика» относится к блоку Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Теория и практика сестринского дела

Знания: Теоретические основы, методологию сестринского дела.

Умения: Выполнять сестринское обследование пациента.

Навыки: Клинического ухода за больными .

2.2. Разделы практики и компетенции, которые должны быть сформированы при ее прохождении (содержание практики)

№ п/п	Наименование разделов (этапов) ПП; Виды и содержание производственно-практической работы студентов	Всего часов	Формы промежуточного контроля	Коды индикаторов достижения компетенций
1.	Организационно-техническое обеспечение ПП (подготовительный этап).	4.00	Контроль посещения. Приказ.	УК-4.1 ,УК-4.2 ,ОПК-1.2 ,ОПК-3.1
1.1.	Вводное собрание.	1.00	Контроль посещений	УК-1.2 ,УК-4.1 ,УК-4.2 ,ОПК-1.2
1.2.	Распределение по базам	1.00	Приказ	УК-4.1 ,УК-4.2 ,ОПК-3.1
1.3.	Выдача документов (направлений)	1.00	Приказ	УК-4.1 ,ОПК-3.1
1.4.	Производственный инструктаж по технике безопасности.	1.00	Личная подпись в журнале	УК-4.1 ,ОПК-3.1
2.	Блок: Клиническая деятельность медицинской сестры (мед.брата).	72.00	Отработка практических навыков и умений по уходу за больными под руководством старшей медицинской сестры клинического отделения.Работа с литературой.	ПК-1.1 ,ПК-1.2 ,ПК-1.3 ,ПК-2.1 ,ПК-4.1 ,ПК-6.2 ,ПК-14.1 ,ПК-15.1
2.2.	Производственно-практическая работа в клинических отделениях медицинских организаций в качестве помощника палатной, процедурной, перевязочной, участковой медицинской сестры (мед. брата).	72.00	Отработка практических навыков и умений по уходу за больными под руководством старшей медицинской сестры клинического отделения.Работа с литературой.	ПК-1.1 ,ПК-1.2 ,ПК-1.3 ,ПК-2.1 ,ПК-4.1 ,ПК-6.2 ,ПК-14.1 ,ПК-15.1
3.	Блок: Педагогическая практика.	68.00	Протокол посещения, план-конспект занятия, текст выступления и презентация	ОПК-1.2 ,ОПК-8.2 ,ОПК-9.1 ,ОПК-13.1 ,ПК-22.1 ,ПК-23.1 ,ПК-24.1
3.1.	Производственно-практическая работа в образовательной организации: посещение лекций, практических занятий и семинаров, которые проводит курирующий преподаватель либо (по согласованию) преподаватели кафедры; участвует в обсуждении занятия.	22.00	Протокол посещения занятия (минимум 1 лекция и 2 практических занятия)	ПК-22.1 ,ПК-23.1 ,ПК-24.1
3.2.	Разрабатывает план-конспект занятия (либо 2-х, по согласованию с куратором), готовит дидактический наглядный и раздаточный материал, а также средства контроля; проводит самостоятельно занятие и принимает участие в обсуждении.	27.00	План-конспект занятия, дидактический наглядный и раздаточный материал, а также средства контроля	ПК-22.1 ,ПК-23.1 ,ПК-24.1
3.3.	Производственная медико-просветительская работа в образовательной организации. Либо в лечебных отделениях медицинских организаций (по согласованию). Разрабатывает и проводит занятие в школе Здоровья для пациентов.	19.00	Текст выступления и презентация к занятию в профильной школе Здоровья для пациентов	ОПК-1.2 ,ОПК-8.2 ,ОПК-9.1 ,ПК-13.1
4.	Блок: Административно-управленческая и офисная деятельность	40.00	Работа с медицинской документацией, оформление дневника, отчета о практике	ПК-17.1

4.1.	Документооборот и делопроизводство в медицинской организации	13.00	Работа с медицинской документацией, оформление дневника, отчета о практике	ПК-17.1
4.2.	Организация деятельности сестринского персонала в отделениях медицинских организаций	13.00	Оформление дневника, отчета о практике	ПК-17.1
4.3.	Организация деятельности по обеспечению профессионального роста подчинённого медицинского персонала отделения и внедрению инновационных технологий	14.00	Оформление дневника, отчета о практике	ПК-17.1
5.	Санитарно-просветительная работа, проведение бесед для населения	10.00	Отзыв о проведении бесед в дневнике, выпуск санбюллетеня	ОПК-8.1 ,ОПК-8.2
6.	Оформление дневника, подготовка отчёта.	10.00	Контроль ведения документов. Оформление дневника и отчёта.	ОПК-3.1
7.	Аттестация по итогам практики	12.00	Зачёт с оценкой	ОПК-3.1 ,ОПК-3.2 ,ПК-1.1 ,ПК-1.2 ,ПК-4.1 ,ПК-6.2 ,ПК-13.1 ,ПК-14.1 ,ПК-17.1
7.1.	Проверка дневника	3.00	Контроль ведения дневника	ОПК-3.1
7.2.	Прием практических навыков	6.00	Демонстрация практических навыков	ПК-1.1 ,ПК-1.2 ,ПК-2.1 ,ПК-4.1 ,ПК-16.1 ,ПК-17.1 ,ПК-22.1 ,ПК-23.1
7.3.	Собеседование	3.00	Вопросы к зачету с оценкой	ПК-1.1 ,ПК-1.2 ,ПК-1.3 ,ПК-2.1 ,ПК-4.1 ,ПК-6.2 ,ПК-13.1 ,ПК-14.1 ,ПК-15.1
	ВСЕГО	216		