

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Красноярский государственный медицинский университет  
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Лечебный факультет

Кафедра латинского и иностранных языков

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**"Деловой английский язык"**

уровень специалитета

очная форма обучения

срок освоения ОПОП ВО - 6 лет

2023 год

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Красноярский государственный медицинский университет  
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной,  
воспитательной работе  
и молодежной политике  
д.м.н., доцент  
И.А. Соловьева

**27 июня 2023**

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

Дисциплины «Деловой английский язык»

Для ОПОП ВО по специальности 31.05.01 Лечебное дело. Направленность (профиль):  
Клиническая медицина с курсом профессиональной коммуникации

Уровень специалитета

Очная форма обучения

Срок освоения ОПОП ВО - 6 лет

Лечебный факультет

Кафедра латинского и иностранных языков

Курс - I

Семестр - II

Практические занятия - 36 час.

Самостоятельная работа - 36 час.

Зачет - II семестр

Всего часов - 72

Трудоемкость дисциплины - 2 ЗЕ

2023 год


При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

1) ФГОС ВО по специальности 31.05.01 Лечебное дело, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 12 августа 2020 № 988.

2) Учебный план по специальности 31.05.01 Лечебное дело, утвержденный Ученым Советом ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России (протокол № 5 от 17 мая 2023 г.).

3) Стандарт организации «Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля). Часть I. Рабочая программа дисциплины (модуля). СТО СМК 8.3.05-21. Выпуск 3.»


Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры (протокол № 10 от 7 июня 2023 г.)

Заведующий кафедрой латинского и иностранных языков  к.п.н., доцент Гаврилюк О.А.

Согласовано:

Декан лечебного факультета  к.фарм.н. Харитонова Е.В.

26 июня 2023 г.

председатель методической комиссии по специальности 31.05.01 Лечебное дело  Коновалов В.Н.

Программа заслушана и утверждена на заседании ЦКМС (протокол № 12 от 27 июня 2023 г.)

Председатель ЦКМС  д.м.н., доцент Соловьева И.А.

**Авторы:**

- к.п.н., доцент Гаврилюк О.А.

- Карелина Н.А.

## 1. Вводная часть

### 1.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине

Цель освоения дисциплины "Деловой английский язык" состоит в профессионально-ориентированном обучении иностранному языку будущих специалистов-медиков и формировании основ иноязычной компетенции, необходимой для профессиональной межкультурной коммуникации.

### 1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

1.2.1. Дисциплина «Деловой английский язык» относится к блоку Б1 - «Дисциплины (модули)».

#### Иностранный язык (школьный курс)

**Знания:** морфология и синтаксис английского языка; нормы речевого этикета; страноведческий материал: особенности образа жизни, быта, культуры стран изучаемого языка (всемирно известные достопримечательности, выдающиеся люди и их вклад в мировую культуру), сходство и различия в традициях своей страны и стран изучаемого языка.

**Умения:** использовать устную речь для решения коммуникативно-ориентированных задач; владеть основными навыками аудирования (понимать основное содержание несложных аудио- и видеотекстов, понимать высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения); владеть основными видами чтения аутентичных текстов различных жанров (ознакомительного, изучающего чтения, просмотрового/поискового чтения); говорения (владеть всеми видами диалога, участвовать в беседе/дискуссии, осуществлять запрос информации, выражать своё отношение к высказыванию партнёра; делать сообщения, рассказывать о себе, рассуждать о фактах/событиях, приводя примеры, аргументы и делая выводы) и письма на изучаемом языке.

**Навыки:** ориентироваться в иноязычном тексте: определять его содержание по заголовку, выделять основную информацию; использовать двуязычный словарь; использовать переспрос, перифраз, синонимичные средства, языковую догадку в процессе устного и письменного общения на иностранном языке.

#### Русский язык (школьный курс)

**Знания:** основные функции языка; смысл понятий литературный язык, языковая норма, культура речи; основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы обиходно-бытовой, социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сфер общения; нормы речевого этикета в разных сферах общения.

**Умения:** анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности употребления; проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных разновидностей языка.

**Навыки:** использовать разные виды чтения в зависимости от коммуникативной установки и характера текста; извлекать необходимую информацию из различных источников; владеть основными приемами информационной переработки устного и письменного текста; создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания разных типов и жанров; применять в практике речевого общения основные нормы современного русского литературного языка; соблюдать нормы речевого этикета в различных сферах общения; применять в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.

## 2.2. Разделы дисциплины (модуля), компетенции и индикаторы их достижения, формируемые при изучении

| № раздела | Наименование раздела дисциплины          | Темы разделов дисциплины  | Код формируемой компетенции | Коды индикаторов достижения компетенций |
|-----------|--|---|-----------------------------|---|
| 1         | 2  | 3   | 4                           | 5                                       |
| 1.        | Деловая поездка за рубеж                 |   |                             |   |
|           |  | Путешествие. Путешествие. Таможня. На борту самолета.   | УК-4, УК-4, УК-4            | УК-4.1, УК-4.3, УК-4.5                  |
|           |  | Гостиница. Гостиница. Поиск гостиницы, бронирование номера, проживание в гостинице.   | УК-4, УК-4, УК-4            | УК-4.1, УК-4.3, УК-4.5                  |
| 2.        | Деловое общение с зарубежными партнерами |   |                             |   |
|           |  | Разговор по телефону. Деловой этикет. Разговор по телефону.   | УК-4, УК-4, УК-4            | УК-4.1, УК-4.3, УК-4.5                  |
|           |  | Деловая встреча. Ведение переговоров. Деловая встреча: назначение, перенос, отмена. "Small Talk". Ведение переговоров.  | УК-4, УК-4, УК-4            | УК-4.1, УК-4.3, УК-4.5                  |
|           |  | Невербальный деловой английский. Невербальный деловой английский. Культурные различия в деловом общении.  | УК-4, УК-4, УК-4            | УК-4.1, УК-4.3, УК-4.5                  |
|           |  | Встреча зарубежных гостей: культурная программа. Встреча зарубежных гостей: культурная программа.   | УК-4, УК-4, УК-4            | УК-4.1, УК-4.3, УК-4.5                  |
|           |  | Экскурсия по Красноярску. История и достопримечательности города Красноярска.   | УК-4, УК-4, УК-4            | УК-4.1, УК-4.3, УК-4.5                  |
|           |  | Встреча зарубежных гостей: деловой обед. Встреча зарубежных гостей: деловой обед.   | УК-4, УК-4, УК-4            | УК-4.1, УК-4.3, УК-4.5                  |
| 3.        | Деловая переписка на английском языке    |   |                             |   |
|           |  | Структура и типы деловых писем. Структура деловых писем. Расположение и части делового письма. Типы деловых писем. Переписка в поисках работы (анкета, сопроводительное письмо, резюме, жизнеописание). | УК-4, УК-4, УК-4            | УК-4.1, УК-4.3, УК-4.5                  |
| 4.        | Научная статья                           |   |                             |   |
|           |  | Научная статья. Структура и терминология.   | УК-4, УК-4, УК-4            | УК-4.1, УК-4.3, УК-4.5                  |
|           |  | Основные правила написания научных статей. Современные требования к научным статьям. Правила научных журналов для авторов статей.   | УК-4, УК-4, УК-4            | УК-4.1, УК-4.3, УК-4.5                  |
|           |  | Написание резюме к научной статье. Написание резюме к научной статье.   | УК-4, УК-4, УК-4            | УК-4.1, УК-4.3, УК-4.5                  |

|    |                     |   |                  |                        |
|----|---------------------|---|------------------|------------------------|
| 5. | Научная конференция |   |                  |                        |
|    |                     | Организация участия в научной конференции. Научная конференция. Заявка, регистрация, участие в прениях.   | УК-4, УК-4, УК-4 | УК-4.1, УК-4.3, УК-4.5 |
|    |                     | Подготовка презентации на английском языке. Основные правила и структура презентации. Графики и диаграммы.  | УК-4, УК-4, УК-4 | УК-4.1, УК-4.3, УК-4.5 |
|    |                     | Публичные выступления с докладами. Научная конференция. Публичные выступления с докладами.  | УК-4, УК-4, УК-4 | УК-4.1, УК-4.3, УК-4.5 |
|    |                     | Представление клинического случая. Основные принципы и структура устного представления клинического случая. Использование медицинских аббревиатур. Типичные ошибки в представлении клинических случаев. | УК-4, УК-4, УК-4 | УК-4.1, УК-4.3, УК-4.5 |
|    |                     | Мини-конференция. Мини-конференция. Выступления студентов с докладами.  | УК-4, УК-4, УК-4 | УК-4.1, УК-4.3, УК-4.5 |
|    |                     | Лексико-грамматический тест и собеседование по изученным темам. Зачетное занятие.   | УК-4, УК-4, УК-4 | УК-4.1, УК-4.3, УК-4.5 |