

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Красноярский государственный медицинский университет  
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Лечебный факультет

Кафедра медицинской кибернетики и информатики

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **"Презентационная культура"**

уровень специалитета

очная форма обучения

срок освоения ОПОП ВО - 6 лет

2023 год

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Красноярский государственный медицинский университет  
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной,  
воспитательной работе  
и молодежной политике  
д.м.н., доцент  
И.А. Соловьева

**27 июня 2023**

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

Дисциплины «Презентационная культура»

Для ОПОП ВО по специальности 32.05.01 Медико-профилактическое дело.  
Направленность (профиль) Медико-профилактическое дело. Направленность  
(профиль): Медико-профилактическое дело

Уровень специалитета

Очная форма обучения

Срок освоения ОПОП ВО - 6 лет

Лечебный факультет

Кафедра медицинской кибернетики и информатики

Курс - II

Семестр - IV

Лекции - 18 час.

Практические занятия - 30 час.

Самостоятельная работа - 24 час.

Зачет - IV семестр

Всего часов - 72

Трудоемкость дисциплины - 2.0 ЗЕ

2023 год


При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

1) ФГОС ВО по специальности 32.05.01 Медико-профилактическое дело. Направленность (профиль) Медико-профилактическое дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 15 июня 2017 № 552.

2) Учебный план по специальности 32.05.01 Медико-профилактическое дело. Направленность (профиль) Медико-профилактическое дело, утвержденный Ученым Советом ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России (протокол № 5 от 17 мая 2023 г.).

3) Стандарт организации «Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля). Часть I. Рабочая программа дисциплины (модуля). СТО СМК 8.3.05-21. Выпуск 3.»


Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры (протокол № 13 от 23 мая 2023 г.)

Заведующий кафедрой медицинской кибернетики и информатики  к.б.н. Шадрин К.В.

Согласовано:

Декан  к.фарм.н. Харитоновна Е.В.

26 июня 2023 г.

Председатель методической комиссии по специальности 32.05.02 Медико-профилактическое дело  д.м.н. Протасова И.Н.

Программа заслушана и утверждена на заседании ЦКМС (протокол № 12 от 27 июня 2023 г.)

Председатель ЦКМС  д.м.н., доцент Соловьева И.А.

**Авторы:**

- к.ф.-м.н. Апанович М.С.

- к.ф.-м.н. Галушина Е.Н.

## 1. Вводная часть

### 1.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине

Цель освоения дисциплины "Презентационная культура" состоит в формировании у студентов презентационной культуры, как фактора, способствующего успешному профессиональному развитию

### 1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

1.2.1. Дисциплина «Презентационная культура» относится к блоку Б1 - «Дисциплины (модули)».

#### **Введение в информационные технологии и статистика**

**Знания:** общих сведений об информационных технологиях и их использовании в профессиональной деятельности; основ современных технологий сбора, обработки и представления информации; принципов поиска информации в интернете.

**Умения:** анализировать найденную в сети информацию и оценивать ее в соответствии с критериями оценки качества медицинских ресурсов сети интернет; использовать программное обеспечение компьютера в профессиональной деятельности; представлять информацию в соответствии с поставленной задачей; осуществлять поиск профессиональной, достоверной, качественной информации в сети интернет с использованием специализированных научных и медицинских библиотек и баз данных.

**Навыки:** оценки качества медицинского ресурса интернет с помощью разработанных критериев; поиска информации, в том числе и медицинской, в сети Интернет; работы в операционной системе; работы с современным аппаратным обеспечением компьютера.

## 2.2. Разделы дисциплины (модуля), компетенции и индикаторы их достижения, формируемые при изучении

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Темы разделов дисциплины	Код формируемой компетенции	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3	4	5
1.	Подготовка содержания доклада			
		Методика подготовки устного выступления. планирование доклада, поиск и подбор материалов, структура доклада, подготовка доклада к выступлению.	УК-4	УК-4.5
		Планирование доклада. Выбор темы доклада. Определение целей и задач стоящих перед выступающим.	УК-4	УК-4.5
		Поиск и подбор материалов. Поиск литературы по основным вопросам темы и отбор научного содержания, которое отвечает цели доклада. Изучение жизненных явлений (фактов, цифр, ситуации и т.п.) для теоретического анализа и обобщении в докладе. Подбор примеров из практики (общественной и индивидуальной) для иллюстрации и доходчивого разъяснения сложных теоретических вопросов.	УК-4	УК-4.5
		Поиск научной информации.	УК-4	УК-4.5
		Структура доклада: вступление, основная часть, заключение. Необходимость вступления. Правила композиции основной части. Методы изложения основной части. Важность заключения. Полный текст доклада.	УК-4	УК-4.5
		Подготовка доклада к выступлению. Полный текст доклада. Обобщенная композиция речи оратора. Обобщенная схема действий по подготовке доклада.	УК-4, УК-4	УК-4.2, УК-4.5
2.	Технологическое и программное обеспечение для подготовки мультимедийного сопровождения			
		Мультимедийное сопровождение доклада. Обзор мультимедийного презентационного оборудования для сопровождения выступления.	УК-4	УК-4.5
		Мультимедийное презентационное оборудование для сопровождения выступления Интерактивные доски, проекторы, документ-камеры, проекционные экраны.	УК-4	УК-4.5

		Программные средства для создания мультимедийного сопровождения: редакторы буклетов Знакомство с программным обеспечением для создания буклетов (Microsoft Publisher, Folding Booklet, OpenOffice Draw, Gimp, Scribus). Понятие презентационного буклета.	УК-4	УК-4.5
		Программные средства для создания мультимедийного сопровождения: редакторы веб-сайтов. Знакомство программным обеспечением для создания веб-сайтов (KompoZer, Komodo Edit, Aptana Studio, Notepad++, PSPad, jEdit, Vim, gedit, Microsoft FrontPage). Понятие презентационного сайта.	УК-4	УК-4.5
		Программные средства для создания мультимедийного сопровождения: редакторы презентаций Знакомство с программным обеспечением для создания презентаций (Open Office Impress, KPresenter, MagicPoint, Digistudio, LibreOffice Impress, Microsoft PowerPoint).	УК-4	УК-4.5
3.	Подготовка презентации в программе Microsoft PowerPoint			
		Создание мультимедийной презентации Этапы создания мультимедийной презентации. Требования к содержательной части мультимедийной презентации. Оформление мультимедийной презентации.	УК-4	УК-4.5
		Основы работы с PowerPoint Интерфейс PowerPoint, выбор макета при добавлении нового слайда. Описание шрифтов, добавление текста и колонтитулов в презентацию, проверка орфографии. Добавление в слайды рисунков и других объектов. Понятие темы слайда. Добавление в презентацию таблиц и диаграмм. Добавление в презентацию звуковых эффектов. Добавление видеоклипа и его воспроизведение в ходе презентации. Анимация объектов. Создание автоматической презентации.	УК-4	УК-4.5
4.	Технологии выступления			
		Теоретические ориентировочные основы публичного выступления. Подготовка публичного выступления. Процесс публичного выступления. Оценка эффективности публичного выступления. Правила публичного выступления. Ошибки начинающего оратора.	УК-4, УК-4	УК-4.2, УК-4.3
		Технологии публичного выступления. Публичное выступление по технологии message house (Домик): послание (Message), аргументы, основания (принципы).	УК-4, УК-4	УК-4.2, УК-4.3

		Факторы воздействия на публику. Основные законы восприятия. Как заставить публику увидеть сказанное. Визуальные средства в процессе выступления. Поддержание связи со слушателями. Способы активизации слушателей. Нацеленность на конкретную аудиторию. Использование аналогов и словесных образов.	УК-4, УК-4	УК-4.2, УК-4.3
		Приемы привлечение и удержание внимания. Голосовая и эмоциональная модуляция. Модуляция темпа речи. Прерывание речи, использование антиципации (догадки). «Провалы памяти». Жестикуляция. Риторические вопросы. Контрольные вопросы. Наводящие вопросы и т.д.	УК-4, УК-4	УК-4.2, УК-4.3
		Воздействие на публику. Тренинг. Отработка факторов воздействия на публику.	УК-4, УК-4	УК-4.2, УК-4.3
		Привлечение и удержание внимания. Тренинг. Отработка приемов привлечения и удержания внимания.	УК-4, УК-4	УК-4.2, УК-4.3
		Практическая реализация доклада. Тренинг. Видеозапись выступлений.	УК-4, УК-4, УК-4	УК-4.2, УК-4.3, УК-4.5
		Анализ выступлений. Групповая дискуссия. Рефлексия: анализ и самоанализ видеозаписей докладов.	УК-4, УК-4	УК-4.2, УК-4.3
		Зачетное занятие	УК-4, УК-4, УК-4	УК-4.2, УК-4.3, УК-4.5