

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Отделение Фармация
Отделение Лабораторная диагностика
Отделение Сестринское дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

"Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений"

по специальности 33.02.01 Фармация на базе основного общего образования
очная форма обучения

2020 год

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
воспитательной работе
и молодежной политике
д.м.н., доцент
И.А. Соловьева

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'И.А. Соловьева', written over a horizontal line.

22 июня 2020

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

междисциплинарного курса Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

Очная форма обучения

Отделение Фармация

Отделение Лабораторная диагностика

Отделение Сестринское дело

Курс - III, IV

Семестр - V, VI, VII, VIII

Лекции - 108 час.

Практические занятия - 166 час.

КСР - 20 час.

Самостоятельная работа - 147 час.

Экзамен - VIII семестр

Всего часов - 441

2020 год

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

1) ФГОС СПО по 33.02.01 Фармация на базе основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 № 501

2) Учебный план по специальности 33.02.01 Фармация на базе основного общего образования, утвержденный ректором ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России 15.06.2020 г.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры (протокол № 9 от 7 мая 2020 г.)

Заведующий отделением Фармация  к.п.н. Агафонова И.П.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры (протокол № 9 от 7 мая 2020 г.)

Заведующий отделением Лабораторная диагностика Овдина В.В.


Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры (протокол № 9 от 7 мая 2020 г.)

Заведующий отделением Сестринское дело Овдина В.В.

Согласовано:

Руководитель Фармацевтического колледжа  Селютина Г.В.

29 июня 2020 г.

Председатель ЦМК Фармацевтических дисциплин  Казакова Е.Н.

Программа заслушана и утверждена на заседании методического совета ФК (протокол № 10 от 22 июня 2020 г.)

Главный специалист МО  Казакова Е.Н.

Авторы:

- Анишева Л.А.

1. Вводная часть

1.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине

Цель освоения дисциплины "Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений" состоит в освоении обучающимися практического опыта ведения первичной учетной документации, проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций, соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности; умений организовывать работу структурных подразделений аптеки, организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли, организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, формировать социально-психологический климат в коллективе, разрешать конфликтные ситуации, пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; знаний федеральных целевых программ в сфере здравоохранения, государственного регулирования фармацевтической деятельности, организационно-правовых форм аптечных организаций, видов материальной ответственности, порядка закупки и приема товаров от поставщиков, хранения, отпуска (реализации) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента, принципов ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке, порядка оплаты труда, требований по санитарному режиму, охране труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды, планирования основных экономических показателей, основ фармацевтического менеджмента и делового общения, законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ университета

1.2.1. Дисциплина «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений» относится к циклу ОГСЭ.Б.3.1.

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Знания: методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

Умения: использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

Навыки:

Основы бухгалтерского учета

Знания: основ законодательства в сфере бухгалтерского учета, метод бухгалтерского учета, элементы метода.

Умения: составление бухгалтерского баланса, отдельных первичных бухгалтерских документов.

Навыки:

Технология изготовления лекарственных форм

Знания: нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю; порядок выписывания рецептов и требований; требования производственной санитарии;

Умения: оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;

Навыки: проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску

Фармакология

Знания: современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;

Умения: соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;

Навыки:

Экономика организации

Знания: современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике

Умения: рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию; оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы; механизмы ценообразования на продукцию (услуги); формы оплаты труда;

Навыки:

2.2. Разделы дисциплины (модуля), компетенции и индикаторы их достижения, формируемые при изучении

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Темы разделов дисциплины	Код формируемой компетенции	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3	4	5
1.	Фармацевтический рынок			
		ФЗ «Об обращении лекарственных средств» Классификация лекарственных средств. Упаковка и маркировка лекарственных препаратов. Оформление таблиц: Классификация лекарственных средств. Упаковка и маркировка лекарственных препаратов	ОК-1, ОК-4, ОК-8	ОК-1, ОК-4, ОК-8
		Введение Специфика и разделы профессионального модуля, цель изучения профессионального модуля. Требования работодателей к качеству и содержанию знаний молодых специалистов. Социальная значимость фармацевтических услуг.	ОК-1, ОК-9, ОК-10, ОК-12	ОК-1, ОК-9, ОК-10, ОК-12
		Особенности фармацевтического рынка Фармацевтический рынок как составляющая общего рынка. Особенности фармацевтического рынка. Товародвижение, субъекты и объекты фармацевтического рынка. Фармацевтическая логистика. Понятия розничной торговли и оптовой торговли	ОК-1, ОК-4, ОК-9, ОК-10, ОК-12, ПК-3, ПК-3	ОК-1, ОК-4, ОК-9, ОК-10, ОК-12, ПК-3.2, ПК-3.5
2.	Характеристика фармацевтических и аптечных организаций			
		Аптечные организации, обслуживающие амбулаторных больных Аптека. Аптечный пункт. Аптечный киоск. Задачи и функции. Требования к оборудованию и оснащению. Структура и штат.	ОК-1, ОК-9, ОК-10, ОК-12, ПК-3	ОК-1, ОК-9, ОК-10, ОК-12, ПК-3.2
		Санитарный режим в аптечных организациях Нормативные документы, регламентирующие санитарный режим в аптеке. Термины и определения. Санитарные требования к помещениям и оборудованию аптек. Санитарное содержание помещений, оборудования, инвентаря. Санитарно - гигиенические требования к персоналу аптеки.	ОК-1, ОК-2, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1	ОК-1, ОК-2, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.6
		Правила хранения лекарственных огнеопасных и наркотических средств Хранение огнеопасных и взрывоопасных веществ. Нормативные документы, регламентирующие правила хранения наркотических средств и психотропных веществ. Правила хранения наркотических средств и психотропных веществ.	ОК-1, ОК-9, ОК-10, ОК-12	ОК-1, ОК-9, ОК-10, ОК-12

3.	Организация хранения фармацевтических товаров			
		Консультации		
		Организация хранения товаров аптечного ассортимента Нормативные акты, регламентирующие организацию хранения товаров в аптечных организациях. Требования к устройству и эксплуатации помещений хранения. Требования к организации хранения лекарственных средств и медицинского изделий. Правила хранения предметов санитарии-гигиены, БАДов, минеральных вод	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-9, ОК-10, ОК-12	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-9, ОК-10, ОК-12
		Правила хранения лекарственных средств в соответствии с группами Правила хранения лекарственных средств в соответствии с токсикологическими, фармакологическими группами, физико-химическими свойствами, способом применения и другими принципами хранения	ОК-1, ОК-9, ОК-10, ОК-12	ОК-1, ОК-9, ОК-10, ОК-12
4.	Организация торговой деятельности оптовых организаций			
		Организация работы отделов аптечного склада Посещение аптечного склада, знакомство с работой отделов аптечного склада.	ОК-1, ПК-1, ПК-3	ОК-1, ПК-1.8, ПК-3.5
		Аптечные склады Аптечный склад - как предприятие оптовой торговли. Задачи и функции аптечного склада. Структура аптечного склада. Особенности фармацевтических оптовых предприятий.	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ОК-10, ОК-12, ПК-3, ПК-3	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ОК-10, ОК-12, ПК-3.3, ПК-3.5
		Организация и учет движения товаров на аптечном складе Основные документы приёмного отдела и отдела хранения. Формирование цен посредника. Методы приёма заявок от розничных организаций на товар аптечного ассортимента	ОК-1, ОК-2, ПК-3	ОК-1, ОК-2, ПК-3.5
5.	Производственная и торговая деятельность аптечных организаций			
		Виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств Виды внутриаптечного контроля и порядок его проведения. Обязательные и выборочные виды внутриаптечного контроля	ОК-1, ПК-3	ОК-1, ПК-3.6
		Внутриаптечный контроль качества лекарственных средств Оформление таблиц «Обязательные и выборочные виды внутриаптечного контроля»	ОК-2, ПК-3, ПК-3	ОК-2, ПК-3.2, ПК-3.6

		Порядок безрецептурного отпуска лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента Нормативная база, регламентирующая безрецептурный отпуск лекарственных средств. Перечень лекарственных средств, отпускаемых без рецепта врача. Требования, предъявляемые к безрецептурным препаратам. Отдел безрецептурного отпуска. Аптечные киоски. Оснащение мест продажи.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-3	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-3.2
		Прием рецептов. Определение розничной стоимости двухкомпонентной лекарственной формы. Оформление рецептурного журнала.	ОК-1, ОК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-3	ОК-1, ОК-2, ПК-1.8, ПК-3.2, ПК-3.6
		Таксирование рецептов. Определение розничной стоимости многокомпонентной (сложной) лекарственной формы. Регистрация рецептов. Оформление индивидуальных лекарственных форм	ОК-1, ПК-1	ОК-1, ПК-1.8
		Форма рецептурных бланков Оформление рецептурных бланков, прописывание рецептов на соответствующей форме бланков. Работа с компьютерным тренажером «Тренажер по рецептуре».	ОК-1, ПК-1	ОК-1, ПК-1.8
		Правила прописывания рецептов Оформление рецептов на различные токсикологические группы лекарственных средств. Работа с компьютерным тренажером «Тренажер по рецептуре».	ОК-1, ОК-4, ПК-1	ОК-1, ОК-4, ПК-1.8
		Правила оформления рецептов на наркотические средства и психотропные вещества Оформление рецептов на наркотические средства и психотропные вещества, подготовка их к отпуску. Работа с компьютерным тренажером «Тренажер по рецептуре».	ОК-1, ПК-1	ОК-1, ПК-1.8
		Правила оформления лекарственных форм. Оформление экстенпоральных лекарственных форм для индивидуальных больных, медицинских организаций и ВАО. Определение соответствия рецептурного бланка прописи рецепта.	ОК-1	ОК-1
		Порядок отпуска лекарственных средств Оформление рецептурных бланков для отпуска лекарственных средств с учётом единовременных норм, в том числе хроническим больным.	ОК-1, ПК-1	ОК-1, ПК-1.8
		Организация приема рецептов Организация рабочего места по приёму рецептов и отпуску лекарств. Регистрация рецептов. Виды регистрации: квитанционный, чековый, жетонный. Оформление лекарственной формы. Отпуск изготовленных лекарственных форм.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ПК-1	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ПК-1.8

		Бесплатное и льготное обеспечение лекарственными средствами Оформление рецептурных бланков для отпуска лекарственных средств в рамках оказания государственной социальной помощи. Решение тестов и ситуационных задач по теме: «Бесплатное и льготное обеспечение лекарственными средствами»	ОК-1, ПК-1	ОК-1, ПК-1.8
		Правила оформления лекарственных форм Оформление экстенпоральных лекарственных форм для индивидуальных больных, медицинских организаций и ВАО. Определение соответствия рецептурного бланка прописи рецепта.	ОК-1, ПК-1	ОК-1, ПК-1.8
		Таксирование рецептов Правила таксирования рецептов. Определение стоимости экстенпоральной лекарственной формы: стоимости медикаментов, тарифа за изготовление	ОК-1, ОК-2, ПК-1	ОК-1, ОК-2, ПК-1.8
		Прием требований на экстенпоральные лекарственные препараты Оформление и таксировка требований на экстенпоральные лекарственные препараты. Оформление лекарственных форм.	ОК-1, ПК-1	ОК-1, ПК-1.8
		Прием требований на готовые лекарственные препараты Оформление и таксировка требований на готовые лекарственные препараты.	ОК-1, ПК-1	ОК-1, ПК-1.8
		Порядок оформления рецептов Нормативные документы, регламентирующие оформление рецептов. Формы рецептурных бланков. Требования к их оформлению. Обязательные реквизиты и дополнительные. Срок действия рецепта.	ОК-1, ОК-2, ПК-1	ОК-1, ОК-2, ПК-1.8
		Бесплатное и льготное обеспечение лекарственными средствами. Оформление рецептурных бланков для отпуска лекарственных средств в рамках оказания государственной социальной помощи. Решение тестов и ситуационных задач по теме: «Бесплатное и льготное обеспечение лекарственными средствами»	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-1	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-1.8
		Порядок отпуска лекарственных средств. Нормативные документы, регламентирующие порядок отпуска лекарственных средств. Оформление рецептов хроническим больным. Отпуск по рецептам длительного действия. Синонимическая замена выписанного лекарственного средства.	ОК-1, ОК-4, ПК-1	ОК-1, ОК-4, ПК-1.8
		Контрольная работа № 1 Контрольная работа по теме: «Правила выписывания и приема рецептов и требований»	ОК-1, ОК-4, ПК-1	ОК-1, ОК-4, ПК-1.8

		Нормы единовременного отпуска лекарственных препаратов Нормы единовременного отпуска лекарственных препаратов. Сроки обслуживания выписанных рецептов. Сроки хранения рецептов. Отпуск наркотических средств и психотропных веществ	ОК-1, ПК-1	ОК-1, ПК-1.8
		Лабораторно-фасовочные работы Оформление лабораторно-фасовочного журнала (по индивидуальным заданиям)	ОК-1, ПК-1	ОК-1, ПК-1.8
		Бесплатное и льготное обеспечение лекарственными средствами в рамках оказания государственной социальной помощи Нормативно - правовая база лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан. Перечень групп населения и категорий заболеваний, имеющих право на бесплатное и льготное получение лекарств. Особенности оформления рецептов. Цифровое кодирование. Срок действия рецепта. Сроки хранения.	ОК-1, ОК-4	ОК-1, ОК-4
		Снабжение медицинских организаций Нормативные документы, регламентирующие отпуск фармацевтического товара медицинским организациям. Аптеки, обслуживающие медицинские организации. Задачи, состав помещений, оборудование и оснащение, подчиненность.	ОК-1, ПК-1	ОК-1, ПК-1.8
		Правила прописывания требований Правила прописывания требований. Таксирование и условия хранения требований. Оформление лекарственных форм, изготовленных по требованиям.	ОК-1, ПК-1	ОК-1, ПК-1.8
		Организация лабораторных и фасовочных работ Внутриаптечная заготовка и фасовка.	ОК-1, ПК-1, ПК-3	ОК-1, ПК-1.8, ПК-3.6
		Организация внутриаптечного контроля качества лекарственных средств Требования к качеству изготовленных лекарственных средств. Организация рабочего места по контролю качества. Предупредительные мероприятия.	ОК-1	ОК-1
		Контроль курсовой работы	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-1, ПК-3, ПК-3, ПК-3, ПК-3, ПК-3	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-8, ОК-9, ПК-1.6, ПК-1.8, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-3.6
6.	Формирование цен в фармацевтических и аптечных организациях			

		Формирование цен на готовые жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты (ЖНВЛП) Формирование цен на готовые лекарственные средства для территорий Красноярского края, заполнение таблицы. Оформление протокола согласования цен.	ОК-4, ПК-3	ОК-4, ПК-3.4
		Формирование цен на фармацевтические товары Формирование цен на готовые лекарственные средства для территорий Красноярского края, заполнение таблицы.	ОК-4, ПК-3, ПК-3	ОК-4, ПК-3.4, ПК-3.6
		Ценообразование Ценообразование. Классификация систем цен. Государственное регулирование цен на лекарственные средства на федеральном и территориальном уровнях.	ОК-1, ОК-5, ПК-3	ОК-1, ОК-5, ПК-3.4
		Формирование цен на парафармацевтические товары Формирование цен на парафармацевтические товары для территорий Красноярского края, заполнение таблицы	ОК-4, ПК-3, ПК-3	ОК-4, ПК-3.4, ПК-3.6
		Формирование оптовых и розничных цен на товары аптечного ассортимента Понятие о жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратах (ЖНВЛП). Оптовые и розничные торговые надбавки. Формирование оптовых и розничных цен на готовые лекарственные и другие товары аптечного ассортимента.	ОК-1, ОК-5, ПК-1, ПК-3	ОК-1, ОК-5, ПК-1.8, ПК-3.4
7.	Учёт движения товарно-материальных ценностей			
		Учёт движения денежных средств Приходные и расходные кассовые операции. Порядок ведения кассовых операций. Составление отчётов кассира, сдача денежной выручки.	ОК-1, ОК-6, ПК-3, ПК-3	ОК-1, ОК-6, ПК-3.2, ПК-3.6
		Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях Инвентаризация товарно-материальных ценностей, понятие, задачи, виды, сроки проведения инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей.	ОК-1, ОК-2, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-3, ПК-3	ОК-1, ОК-2, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-3.2, ПК-3.6
		Инвентаризация Оформление документов инвентаризации товарно-материальных ценностей в аптечных организациях	ОК-6, ОК-7, ПК-3, ПК-3	ОК-6, ОК-7, ПК-3.2, ПК-3.6
		Порядок оформления документов по инвентаризации Порядок оформления документов по инвентаризации, определение результатов инвентаризации.	ОК-1, ОК-2, ОК-5, ПК-3, ПК-3	ОК-1, ОК-2, ОК-5, ПК-3.2, ПК-3.6
		Подведение итогов инвентаризация Оформление документов по подведению итогов инвентаризации товарно-материальных ценностей в аптечных организациях	ОК-6, ОК-7, ПК-3, ПК-3	ОК-6, ОК-7, ПК-3.2, ПК-3.6

		Прием товара по количеству и качеству Выбор поставщиков, договоры поставки. Порядок получения товаров аптечного ассортимента. Отдел запасов, задачи, оснащение и оборудование, штат. Документы, подтверждающие качество товара.	ОК-1, ОК-2, ОК-5, ПК-3, ПК-3, ПК-3	ОК-1, ОК-2, ОК-5, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.6
		Учет поступления товаров Оформление приходных товарных документов в отделах аптеки и мелкорозничной сети	ПК-3, ПК-3, ПК-3, ПК-3	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.6
		Учёт поступления товаров в аптеку Учёт поступления товаров в аптеку. Оформление документов на поступивший товар. Порядок оформления требований-накладных на товар.	ОК-1, ПК-3	ОК-1, ПК-3.6
		Учёт движения товаров в отделах аптеки и мелкорозничной сети Оформление товарных отчетов, с приложением приходных и расходных товарных документов	ПК-3, ПК-3	ПК-3.2, ПК-3.6
		Учёт реализации товаров Виды расхода товаров Учёт реализации товаров. Оплата счетов на товар. Учёт тары, вспомогательных материалов, основных средств.	ОК-1, ПК-3	ОК-1, ПК-3.6
		Товарный отчёт Первичные и накопительные документы по учёту товара и других учётных групп. Товарный отчёт. Отчёт аптеки за месяц	ОК-1, ПК-3	ОК-1, ПК-3.6
		Ценообразование. Учет движение товара, предметно-количественный учет Контрольная работа № 2 «Ценообразование. Учет движение товара, предметно-количественный учет»	ОК-2, ОК-4, ПК-3, ПК-3, ПК-3	ОК-2, ОК-4, ПК-3.2, ПК-3.4, ПК-3.6
		Предметно-количественный учет Понятие предметно-количественного учета. Препараты, подлежащие предметно-количественному учету, документы предметно-количественного учета.	ОК-1, ПК-3, ПК-3	ОК-1, ПК-3.1, ПК-3.6
		Итоговое занятие. Решение ситуационных задач. Тестирование.	ОК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-3, ПК-3, ПК-3, ПК-3	ОК-4, ПК-1.8, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.6
		Налично-денежные расчёты с населением Налично-денежные расчёты с населением с применением контрольно-кассовых машин. Обязанности кассира. Книга кассира-операциониста.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-3, ПК-3	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-3.2, ПК-3.6
		Учёт движения товаров в отделах аптеки и мелкорозничной сети. Учёт движения товаров в отделах аптеки и мелкорозничной сети . Оформление товарных отчетов, с приложением приходных и расходных товарных документов	ОК-1, ПК-3, ПК-3	ОК-1, ПК-3.2, ПК-3.6
8.	Учет труда и заработной платы			

		Формы и системы оплаты труда Первичные документы по учёту численности сотрудников аптечной организации. Формы и система оплаты труда. Виды заработной платы	ОК-5, ПК-3, ПК-3	ОК-5, ПК-3.2, ПК-3.6
		Порядок начисления заработной платы Начисление заработной платы. Компенсационные и стимулирующие выплаты.	ОК-5, ПК-3, ПК-3	ОК-5, ПК-3.2, ПК-3.6
		Порядок расчетов удержаний из заработной платы Решение ситуационных задач по удержаниям из заработной платы. Оформление расчетно-платежной и платежной ведомостей.	ПК-3, ПК-3	ПК-3.2, ПК-3.6
		Порядок расчетов отпускных и выплат по нетрудоспособности Порядок расчётов отпускных, виды отпуска, расчет больничных, в зависимости от стажа работы.	ОК-5, ПК-3, ПК-3	ОК-5, ПК-3.2, ПК-3.6
		Порядок расчетов удержаний по заработной плате Виды удержаний. Порядок расчётов удержаний по заработной плате.	ОК-7, ПК-3, ПК-3	ОК-7, ПК-3.2, ПК-3.6
9.	Основные экономические показатели деятельности аптечных организаций			
		Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций Решение ситуационных задач по прогнозированию и анализу основных экономических показателей деятельности аптечных организаций	ОК-3, ПК-3	ОК-3, ПК-3.1
		Прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций Прогнозирование как процесс. Этапы прогноза. Прогнозирование товарооборота по составным частям.	ОК-1, ОК-4, ПК-3, ПК-3	ОК-1, ОК-4, ПК-3.1, ПК-3.2
		Анализ основных экономических показателей деятельности аптечных организаций Анализ и прогнозирование объема розничных продаж. Анализ и прогнозирование издержек обращения, валовой прибыли, рентабельности	ПК-3, ПК-3	ПК-3.1, ПК-3.2
10.	Маркетинг фармацевтических организаций			
		Понятие маркетинга. Понятие маркетинга. Основные этапы развития маркетинга. Принципы маркетинга.	ПК-3	ПК-3.2
		Функции маркетинга Характеристика основных функций маркетинга. Мерчандайзинг, использование мерчандайзинга в работе аптек	ОК-1, ПК-3	ОК-1, ПК-3.2

11.	Государственное регулирование фармацевтической деятельности			
		Органы управления фармацевтической деятельностью Системы здравоохранения в зависимости от вида собственности и подчинённости. Уровни управления фармацевтической службы. Задачи управления фармацевтической службы на разных уровнях (федеральный, муниципальный, организации).	ОК-1, ПК-3	ОК-1, ПК-3.2
		Лицензирование. Основные контролирующие органы, наделённые правами государственного контроля и надзора. Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля над отдельными приоритетными видами деятельности. Цель лицензирования. Основные вопросы процедуры лицензирования	ОК-1, ОК-3, ОК-6, ОК-7, ПК-3, ПК-3	ОК-1, ОК-3, ОК-6, ОК-7, ПК-3.2, ПК-3.6
		Фармацевтические кадры Профессиональное фармацевтическое образование в Российской Федерации. Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Аттестация и сертификация специалистов.	ПК-3	ПК-3.2
		Федеральный закон РФ «О наркотических средствах и психотропных веществах». Основные понятия: наркотические средства, психотропные вещества. Прекурсоры. Списки наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. Государственная монополия в сфере обращения наркотических средств и психотропных веществ	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ПК-3	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ПК-3.2
		Система контроля качества лекарственных средств Система государственного контроля качества - гарантия качества лекарственных средств. Виды государственного контроля качества. Декларирование лекарственных средств.	ОК-1, ПК-3	ОК-1, ПК-3.2
		Регистрация и сертификация лекарственных средств Документы, подтверждающие качество изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента: регистрационное удостоверение, санитарно - эпидемиологическое заключение, сертификат соответствия. Фальсификация лекарственных средств. Понятие фальсифицированного лекарственного средства.	ОК-1	ОК-1
		Федеральный Закон о защите прав потребителя Документы, регламентирующие розничную торговлю в аптечных предприятиях. Понятие розничной торговли. Виды отпуска аптечных товаров. Перечень товаров, реализуемых через аптечные организации. Общие требования к отпуску лекарственных средств.	ОК-1, ОК-3	ОК-1, ОК-3

		Розничная торговля лекарственными средствами Правила продажи товаров аптечного ассортимента. Минимальный ассортимент. Обмен и возврат аптечных товаров.	ОК-1, ПК-3	ОК-1, ПК-3.2
12.	Делопроизводство			
		Оформление организационных и распорядительных документов Виды документов. Основные правила оформления организационных и распорядительных документов, реквизиты, их расположение, шрифты	ОК-1, ПК-1	ОК-1, ПК-1.8
		Правила оформления документов при приеме на работу Основные и дополнительные документы при приеме на работу. Правила оформления	ОК-1	ОК-1
		Материальная ответственность Виды материальной ответственности. Индивидуальная и бригадная, полная и частичная. Договоры о материальной ответственности. Санкции за нарушение договоров.	ОК-6, ОК-7, ПК-1	ОК-6, ОК-7, ПК-1.8
		Локальные нормативные акты Виды локальных нормативных актов, правила их оформления	ОК-1	ОК-1
		Должностные инструкции Виды должностных инструкций, их структура. Порядок составления, ответственность за невыполнение.	ОК-1, ПК-3	ОК-1, ПК-3.6
13.	Автоматизация учёта в аптечных предприятиях			
		Учет заработной платы Оформление расчетно-платёжных ведомостей, расчет заработной платы в системе Excel.	ОК-5, ПК-3, ПК-3	ОК-5, ПК-3.2, ПК-3.6
		Учет движения товаров Формирование товарных отчётов с помощью компьютерной программы	ОК-5, ПК-3, ПК-3	ОК-5, ПК-3.2, ПК-3.6
		Работа с кассово-аналитической системой Оформление кассовых чеков и отчетов по кассе	ОК-5, ПК-3, ПК-3	ОК-5, ПК-3.2, ПК-3.6