

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Красноярский государственный медицинский университет  
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Отделение Фармация  
Отделение Лабораторная диагностика  
Отделение Сестринское дело

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**"Информационное обеспечение профессиональной деятельности"**

по специальности 33.02.01 Фармация на базе основного общего образования  
очная форма обучения

2020 год



При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

1) ФГОС СПО по 33.02.01 Фармация на базе основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 № 501

2) Учебный план по специальности 33.02.01 Фармация на базе основного общего образования, утвержденный ректором ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России 15.06.2020 г.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры (протокол № 9 от 7 мая 2020 г.)

Заведующий отделением Фармация  к.п.н. Агафонова И.П.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры (протокол № 9 от 7 мая 2020 г.)

Заведующий отделением Лабораторная диагностика Овдина В.В.


Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры (протокол № 9 от 9 мая 2020 г.)

Заведующий отделением Сестринское дело Овдина В.В.


Согласовано:

Руководитель Фармацевтического колледжа  Селютина Г.В.

29 июня 2020 г.

Председатель ЦМК Социально-экономических и естественнонаучных дисциплин  Герасимов С.А.

Программа заслушана и утверждена на заседании методического совета ФК (протокол № 10 от 22 июня 2020 г.)

Главный специалист МО  Казакова Е.Н.

**Авторы:**

- Клобертанц Е.П.

## 1. Вводная часть

### 1.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине

Цель освоения дисциплины "Информационное обеспечение профессиональной деятельности" состоит в овладении обучающимися умением пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности и знаниями компьютерных методов сбора, хранения и обработки информации, применяемых в фармацевтической деятельности, базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ в области фармацевтической деятельности.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ университета

1.2.1. Дисциплина «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» относится к циклу МДК.В.3.4.

#### **Информатика**

**Знания:** - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации; - базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ

**Умения:** использовать прикладные программные средства

**Навыки:** использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

**2.2. Разделы дисциплины (модуля), компетенции и индикаторы их достижения, формируемые при изучении**

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Темы разделов дисциплины	Код формируемой компетенции	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3	4	5
1.	Применение программ общего назначения в профессиональной деятельности			
		Информационные системы и применение компьютерной техники в фармации Информация и данные. Информационные системы. Классификация информационных систем по назначению. Состав и характеристика информационных систем. Виды, назначения, функциональные возможности информационных систем, применяемых в фармации: на аптечных предприятиях; на оптовых предприятиях: в справочно-информационных отделах аптек. Информационные технологии. Области применения информационных технологий. Информационные технологии в фармации. Информатизация аптек. Использование компьютерной техники в фармации. Аппаратное обеспечение компьютера. Классификация персональных компьютеров. Дополнительные устройства персональных компьютеров (принтеры, сканеры, модем, плоттеры).	ОК-1, ОК-5, ОК-8	ОК-1, ОК-5, ОК-8
		Текстовый процессор Обработка текстовой информации с помощью текстового процессора Microsoft Word. Создание шаблонов. Форматирование текста. Правила оформления деловых бумаг. Списки и таблицы в тексте. Вложенные списки. Формирования оглавления. Размещение графики в документе, вставка в текст различных объектов (колонтитулы, номера страниц, символов и т.д.)	ОК-5, ПК-1, ПК-1	ОК-5, ПК-1.6, ПК-1.7
		Работа с платежными ведомостями в программе Microsoft Excel Повторите теоретический материал тем «Формы и системы оплаты труда», «Порядок начисления заработной платы», «Порядок расчетов отпускных и выплат по нетрудоспособности. Порядок расчетов удержаний по заработной плате» междисциплинарного курса «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	ОК-8	ОК-8
		Процессор электронных таблиц Технология работы с электронными таблицами. Ввод текстовых и числовых данных, формул. Представление данных в виде разнотипных диаграмм. Выполнение поиска, сортировки и фильтрации данных.	ОК-5, ПК-1	ОК-5, ПК-1.6

		Автоматизация учета товаров в программе Microsoft Excel. Автоматизация учета товаров в программе Microsoft Excel . Работа по прайс- листу. Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности фармацевтов.	ОК-2, ОК-5, ПК-1	ОК-2, ОК-5, ПК-1.6
		Работа с платежными ведомостями в программе в Microsoft Excel. Создание и ведение платежных ведомостей в программе Microsoft Excel. Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности фармацевтов.	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ПК-1	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ПК-1.6
		Программы подготовки презентаций Понятие компьютерной презентации. Этапы работы с презентацией. Создание слайдов в виде комбинированных графико-текстовых объектов. Настройка анимации. Художественное оформление создаваемой презентации.	ОК-4, ОК-5, ПК-1	ОК-4, ОК-5, ПК-1.6
		Технологии использования систем управления базами данных Модели данных. Объекты и данные. Структурирование данных. Типы данных. Основы автоматизированного поиска, отбора информации. Создание таблиц. Создание межтабличных связей. Упорядочение данных в результирующей таблице. Виды запросов. Способы создания форм и отчетов. Реляционная база данных.	ОК-5, ПК-1	ОК-5, ПК-1.6
		Итоговое занятие по разделу «Применение программ общего назначения в профессиональной деятельности» Выполнение комплексного практического задания с использованием программ Microsoft Office.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-1, ПК-3, ПК-3, ПК-3	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-1.6, ПК-3.2, ПК-3.4, ПК-3.5
2.	Информационный поиск в профессиональной деятельности			
		Компьютерные справочные правовые системы Преимущества компьютерных технологий для работы с законодательной информацией. Понятие и примеры компьютерных СПС «Консультант плюс», «Гарант». Работа со списками документов, с текстом документа. Интерфейс программы КонсультантПлюс. Назначение полей реквизита. Основы организации поиска документов в СПС «Консультантплюс». Работа со списком документов, с текстом документов.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-8	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-8
		Локальные и глобальные информационные сети. Электронная почта. Изучение видов компьютерных сетей, принципов работы в поисковых системах. Технология поиска информации. Выполнение поиска требуемой информации, специализированных сайтов в сети Интернет. Создание почтового ящика. Настройка и работа с почтовым ящиком. Создание и отправка сообщений.	ОК-4, ОК-5, ПК-1	ОК-4, ОК-5, ПК-1.6

		Папки документов, закладки. Работа с несколькими базами Создание закладок в тексте. Организация системы папок пользователя. Занесение документа в папку. Поиск документов в папке пользователя. Подключение одновременно нескольких баз.	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ПК-1	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ПК-1.6
		Информация о лекарственных препаратах Информационные технологии в области обеспечения фарминформацией населения. Использование компьютера в справочно-информационной службе аптек. Связь с аптеками территории. Работа с справочно-информационными программами.	ОК-4, ОК-5, ОК-9, ПК-1	ОК-4, ОК-5, ОК-9, ПК-1.6
		Итоговое занятие по разделу «Информационный поиск в профессиональной деятельности» Выполнение комплексного практического задания с использованием программ поиска информации.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-1, ПК-3	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-1.6, ПК-3.2
3.	Автоматизация учета движения товаров в аптечных предприятиях			
		Автоматизация учета и движения товаров в аптечных предприятиях. Автоматизация учета движения товаров. Режим эксплуатации компьютерной техники. Компьютерные программы, применяемые в фармацевтической деятельности. Типовые конфигурации 1С: Предприятие. Ввод поступивших препаратов, расход, удаление препаратов с вышедшим сроком годности. Ценовая дифференциация. Структура. Настройка. Ввод кассовых документов. Платежные ведомости. Формирование отчетов. Учет операций. Платежные документы. Отражение в отчетных формах. Правила работы с кассово-аналитической системой, подключенной к ЭВМ. Внесение отметок об оплате.	ОК-1, ОК-5, ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-3, ПК-3, ПК-3, ПК-3, ПК-3	ОК-1, ОК-5, ОК-8, ОК-9, ПК-1.8, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-3.6
		Принципы работы с системой 1С: е-Фарма. Работа со справочниками. Подготовить сообщение о программах, используемых в аптеках и аптечных складах. Изучить руководство пользователя 1С: е-Фарма на стр. 12-46. Выполнить проектную работу «Информационное обеспечение аптеки».	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9
		Итоговое занятие по разделу «Автоматизация учета движения товаров в аптечных предприятиях» Подготовиться к тестированию по разделу «Автоматизация учета движения товаров в аптечных предприятиях». Подготовиться к деловой игре, ответьте на предложенные вопросы по работе в программе 1С: е-Фарма.	ОК-8	ОК-8
		Настройка параметров системы 1С: Бухгалтерия Особенности системы 1С:Бухгалтерия. Настройка параметров системы: бухгалтерия, операции, журналы.	ОК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-3	ОК-5, ПК-1.6, ПК-3.2, ПК-3.6

		План счетов Понятие и назначение плана счетов. Свойства счетов. Аналитический и количественный учет. Операции с планом счетов.	ОК-5, ПК-1, ПК-1, ПК-3, ПК-3	ОК-5, ПК-1.6, ПК-1.8, ПК-3.2, ПК-3.6
		Операции и проводки Операции и проводки. Ввод операций и проводок. Копирование проводок. Проверка корректности проводок. Ввод начальных остатков. Журналы операций и проводок	ОК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-3	ОК-5, ПК-1.6, ПК-3.2, ПК-3.6
		Отчетность Бухгалтерские итоги. Стандартные и регламентированные отчеты.	ОК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-3	ОК-5, ПК-1.6, ПК-3.2, ПК-3.6
		Консультации		
		Итоговое занятие по работе с конфигурацией 1С: Бухгалтерия Выполнение итоговой практической работы с конфигурацией 1С: Бухгалтерия	ОК-2, ОК-5, ОК-9, ПК-1, ПК-3, ПК-3	ОК-2, ОК-5, ОК-9, ПК-1.6, ПК-3.2, ПК-3.6
		Принципы работы с системой 1 С: е – Фарма. Работа со справочниками. Интерфейс программы 1С: е-Фарма. Первоначальные настройки. Основные принципы работы в программе 1С: е-Фарма. Виды справочников и их назначение. Операции со справочниками.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ПК-1, ПК-3	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ПК-1.6, ПК-3.5
		Работа с документами и журналами Виды документов и журналов. Ввод остатков. Учет заявок, операций прихода, операций расхода, складских операций, банковских и кассовых операций.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ПК-1, ПК-3, ПК-3, ПК-3, ПК-3, ПК-3	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ПК-1.6, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-3.6
		Работа с отчетами Виды отчетов и их назначение. Операции с отчетами.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ПК-1, ПК-1, ПК-3, ПК-3, ПК-3, ПК-3, ПК-3, ПК-3	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ПК-1.6, ПК-1.8, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-3.6
		Автоматизированное рабочее место кассира Специализированный модуль «АРМ Кассира». Операции с чеком.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-1, ПК-3, ПК-3, ПК-3	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.6, ПК-1.8, ПК-3.2, ПК-3.5, ПК-3.6
		Итоговое занятие по разделу «Автоматизация учета и движения товаров в аптечных предприятиях» Систематизация и обобщение знаний и умений по работе с системой 1С: е-Фарма	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-7, ПК-1, ПК-1, ПК-3, ПК-3, ПК-3, ПК-3, ПК-3	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-7, ПК-1.6, ПК-1.8, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.5, ПК-3.6
		Итоговое занятие Систематизация и обобщение знаний и умений по работе с системой 1С: е-Фарма, Консультант+	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ПК-1	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ПК-1.6