

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Отделение Фармация
Отделение Лабораторная диагностика
Отделение Сестринское дело

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

"Информатика"

по специальности 33.02.01 Фармация на базе основного общего образования
очная форма обучения

2020 год

Проректор по учебной,
воспитательной работе
и молодежной политике
д.м.н., доцент
И.А. Соловьева

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Всего часов - 87

2020 год

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС СПО по 33.02.01 Фармация на базе основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 № 501
- 2) Учебный план по специальности 33.02.01 Фармация на базе основного общего образования, утвержденный ректором ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России 15.06.2020 г.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры (протокол № 9 от 7 мая 2020 г.)

Заведующий отделения Фармация  к.п.н. Агафонова И.П.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры (протокол № 9 от 7 мая 2020 г.)

Заведующий отделения Лабораторная диагностика Овдина В.В.


Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры (протокол № 9 от 7 мая 2020 г.)

Заведующий отделения Сестринское дело Овдина В.В.


Согласовано:

Руководитель Фармацевтического колледжа  Селютина Г.В.

29 июня 2020 г.

Председатель ЦМК Социально-экономических и естественнонаучных дисциплин  Герасимов С.А.

Программа заслушана и утверждена на заседании методического совета ФК (протокол № 10 от 22 июня 2020 г.)

Главный специалист МО  Казакова Е.Н.

Авторы:

- Клобертанц Е.П.
- Бельтюкова Е.Е.
- Клобертанц И.П.
- Позднякова Л.Ю.

1. Вводная часть

1.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине

Цель освоения дисциплины "Информатика" состоит в овладении умением использовать прикладные программные средства и знаниями: методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации; базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ университета

1.2.1. Дисциплина «Информатика» относится к циклу ЕН.Б.З.

Информатика (школьный курс)

Знания: понятий отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роли информационных процессов в обществе, биологических и технических системах;

Умения: применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин

Навыки: использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

2.2. Разделы дисциплины (модуля), компетенции и индикаторы их достижения, формируемые при изучении

| № раздела | Наименование раздела дисциплины | Темы разделов дисциплины | Код формируемой компетенции | Коды индикаторов достижения компетенций |
|-----------|---------------------------------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Работа в операционной системе Windows | | | |
| | | <p>ОС Windows. Служебные программы и утилиты Работа с окнами, меню, пиктограммами. Управление объектами в окне папки: создание папок и ярлыков, копирование и перемещение папок и файлов, переименование и удаление их. Работа с папкой Мой компьютер и программой Проводник. Работа с контекстным меню. Вспомогательное программное обеспечение. Утилиты, их отличие от прочих компонентов программного обеспечения. Фрагментация дисков, форматирование дискет, очистка диска, проверка диска. Архивация файлов. Использование программ-упаковщиков. Антивирусные программы Касперского (AVP), DrWeb for Windows. Программы Scandisk, Defrag, WinRar, WinZip.</p> | <p>ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-3, ПК-3, ОК-5</p> | <p>ОК-8, ОК-9, ПК-1.8, ПК-2.5, ПК-3.3, ПК-3.5, ПК-3.6, ОК-5</p> |
| | | <p>Информация и информатика Информационное общество. Информационная культура. Правовая охрана программ и данных. Защита информации. Информатизация общества, сфер деятельности (примеры информатизации аптек). Понятие информации. Типы и виды информации. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации. Примеры передачи, хранения и обработки информации в природе, обществе, профессиональной деятельности. Количество информации. Единицы измерения информации. Двоичное кодирование. Перевод чисел из десятичной системы счисления в двоичную. Декодирование. Понятия «бит», «байт», «килобайт», «мегабайт» и т. д.</p> | <p>ОК-8, ОК-5</p> | <p>ОК-8, ОК-5</p> |
| | | <p>Аппаратное обеспечение. Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Понятие аппаратного обеспечения. Классификация компьютеров. Состав вычислительной системы. Базовая конфигурация персонального компьютера. Внутренние и периферийные устройства персонального компьютера. Техника безопасности при работе с персональным компьютером.</p> | <p>ОК-8, ОК-5</p> | <p>ОК-8, ОК-5</p> |

| | | | | |
|----|----------------|--|--|--|
| | | <p>Программное обеспечение. Понятие программного обеспечения. Классификация программного обеспечения Разновидности прикладных программ: текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы. Операционная система: назначение и состав. Примеры операционных систем. Использование операционной системы Windows, как единого графического программного интерфейса для программ. Различные версии Windows и их особенности. Загрузка операционной системы. Графический интерфейс Windows. Запуск программ в Windows. Программы Мой компьютер и Проводник. Файл и файловая система.</p> | ОК-8, ОК-9, ОК-5 | ОК-8, ОК-9, ОК-5 |
| | | <p>Информационные системы Понятие информационных систем. Классификация информационных систем, их функции. Автоматизированные и автоматические информационные системы.</p> | ОК-8, ОК-5 | ОК-8, ОК-5 |
| 2. | Microsoft Word | | | |
| | | <p>Редактирование и форматирование текста в Microsoft Word. Создание, загрузка и сохранение файлов-документов. Настройка программы и печатного документа. Создание, загрузка и сохранение файлов-документов. Ввод текста. Удаление, перемещение и копирование фрагментов документа. Форматирование текста: форматирование символов; копирование формата, оформление и заливка, создание списка-перечисления. Оформление страницы документа: разметка страницы, вставка номеров страниц, верхний и нижний колонтитулы, разрыв страницы, формирование оглавления. Печать документа.</p> | ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-3, ПК-3, ОК-5 | ОК-8, ОК-9, ПК-1.8, ПК-2.5, ПК-3.3, ПК-3.5, ПК-3.6, ОК-5 |
| | | <p>Создание таблиц в текстовом процессоре Microsoft Word Работа с таблицами. Создание пустой таблицы с последующим заполнением её ячеек. Форматирование таблиц.</p> | ОК-8, ОК-9, ПК-2, ПК-3, ПК-3, ПК-3, ОК-5 | ОК-8, ОК-9, ПК-2.5, ПК-3.3, ПК-3.5, ПК-3.6, ОК-5 |
| | | <p>Работа с графическими объектами в текстовом процессоре Соединение текста с рисунками. Вставка рисунка из библиотеки картинок, предназначенных для украшения документов. Вставка рисунка, выполненного в графическом редакторе Paint. Операции со вставленными рисунками: перемещение, масштабирование, изменение размера, создание рамки вокруг рисунка. Работа с кадрами. Редактирование рисунка средствами Word. Создание и модификация собственных картинок с помощью вставки готовых фигур.</p> | ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-3, ПК-3, ПК-3, ОК-5 | ОК-8, ОК-9, ПК-1.8, ПК-3.3, ПК-3.5, ПК-3.6, ОК-5 |
| | | <p>Оформление структурных частей текстовых учебных документов Правила оформления структурных частей текстовой учебной документации: титульного листа, нумерации страниц, сносок, содержания, списка использованных источников. Гипертекст.</p> | ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-3, ПК-3, ОК-5 | ОК-8, ОК-9, ПК-1.8, ПК-2.5, ПК-3.3, ПК-3.5, ПК-3.6, ОК-5 |

| | | | | |
|----|---|--|--|--|
| | | Работа с программами-переводчиками иностранных языков Работа с программами-переводчиками иностранных языков. Примеры программ-переводчиков и словарей. Интерфейс программ. Ввод текста на одном языке с последующим его переводом на другой язык | ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-3, ПК-3, ОК-5 | ОК-8, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.8, ПК-2.5, ПК-3.3, ПК-3.5, ПК-3.6, ОК-5 |
| 3. | Microsoft PowerPoint | | | |
| | | Создание презентаций в Microsoft PowerPoint Окно MS PowerPoint 2007. Компьютерная презентация с использованием мультимедиа технологии. Разработка презентации. Работа по художественному оформлению создаваемой презентации. Использование анимации. Операции со слайдами: удаление, перестановка, вставка новых слайдов. Подготовка к демонстрации и показ слайдов. Интерактивная компьютерная презентация. | ОК-8, ОК-9, ОК-5 | ОК-8, ОК-9, ОК-5 |
| 4. | Сетевые технологии обработки информации | | | |
| | | Создании презентации Microsoft PowerPoint Подготовиться к тестированию по разделу Microsoft PowerPoint | ОК-4, ОК-8, ОК-9, ОК-5 | ОК-4, ОК-8, ОК-9, ОК-5 |
| | | Электронная почта Подготовка к тестированию по разделу Сетевые технологии | ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-3, ПК-3, ОК-5 | ОК-8, ОК-9, ПК-1.1, ПК-3.3, ПК-3.5, ОК-5 |
| | | Сетевые технологии обработки информации Компьютерные сети. Интернет. Адресация в Интернет. Службы Интернет. Электронная почта. Компьютерная безопасность. | ОК-3, ОК-4, ОК-8 | ОК-3, ОК-4, ОК-8 |
| | | Консультации | | |
| | | Поиск информации в Интернет. Поиск информации по глобальной сети. Браузер. Адресация | ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-1, ПК-3, ПК-3, ОК-5 | ОК-8, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-3.3, ПК-3.5, ОК-5 |
| | | Электронная почта Работа с электронной почтой: Создание сообщений. Доставка почты. Чтение почты. | ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-3, ПК-3, ОК-5 | ОК-8, ОК-9, ПК-1.1, ПК-3.3, ПК-3.5, ОК-5 |
| | | Защита проектов Защита проектной работы «Применение прикладных программ в профессиональной деятельности» | ОК-3, ОК-4, ОК-8, ОК-9, ОК-5 | ОК-3, ОК-4, ОК-8, ОК-9, ОК-5 |
| | | Итоговое занятие Компьютерное тестирование | ОК-3, ОК-4, ОК-8, ОК-9, ОК-5 | ОК-3, ОК-4, ОК-8, ОК-9, ОК-5 |
| 5. | Компьютерная графика | | | |

| | | | | |
|----|----------------------------------|--|--|--|
| | | Редактор растровой графики Компьютерная графика. Виды графики. Компьютерная растровая графика. Форматы графических файлов. Способы описания цвета. Интерфейс программы. Загрузка и импорт файлов. Получение информации о файле. Инструменты редактора растровой графики. Инструментальные палитры. Функции палитр. Приемы обработки изображений в графический редактор растровой графики. Монтаж изображений (составление композиций). | ОК-8, ОК-9, ПК-1, ОК-5 | ОК-8, ОК-9, ПК-1.3, ОК-5 |
| | | Редактор векторной графики Элементы интерфейса векторной графики. Создание нового документа. Параметры страницы и система измерения. Рисование объектов (эллипс, прямоугольник, линия фигуры произвольной формы). Операции с объектами (копирование, вклеивание, перемещение, вырезание, масштабирование, наклон, поворот, отображение, дублирование). Взаимодействие объектов (положение, соединение). Простой и фигурный текст. Ввод текста. Выбор шрифта. Форматирование текста. Взаимодействие объектов (наложение, объединение, пересечение, исключение). | ОК-8, ОК-9, ПК-1, ОК-5 | ОК-8, ОК-9, ПК-1.3, ОК-5 |
| 6. | Microsoft Excel | | | |
| | | Обработка данных средствами Microsoft Excel Выполнение основных манипуляций с таблицами. Введение текстовых и числовых данных в электронные таблицы Excel. Формат данных. Подготовка к печати. Работа с формулами, абсолютная и относительная адресация. | ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ОК-5 | ОК-8, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.8, ПК-2.5, ПК-3.3, ОК-5 |
| | | Построение графиков и диаграмм в Microsoft Excel Подготовиться к тестированию контрольной работы Microsoft Excel | ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-3, ПК-3, ОК-5 | ОК-8, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.8, ПК-2.5, ПК-3.3, ПК-3.5, ПК-3.6, ОК-5 |
| | | Построение графиков и диаграмм в Microsoft Excel Создание всевозможных графиков и диаграмм в Excel с помощью программы Мастер диаграмм. Оформление получившихся графиков и диаграмм. | ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-3, ПК-3, ОК-5 | ОК-8, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.8, ПК-2.5, ПК-3.3, ПК-3.5, ПК-3.6, ОК-5 |
| | | Контрольная работа Выполнение практического задания в Microsoft Excel. | ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-3, ПК-3, ОК-5 | ОК-8, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.8, ПК-2.5, ПК-3.3, ПК-3.5, ПК-3.6, ОК-5 |
| 7. | Система управления базами данных | | | |
| | | Система управления базами данных Microsoft Access Выполнение самостоятельной работы по созданию базы данных Аптека | ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-3, ПК-3, ОК-5 | ОК-8, ОК-9, ПК-1.8, ПК-2.5, ПК-3.3, ПК-3.5, ПК-3.6, ОК-5 |

| | | | | |
|----|---|---|--|--|
| | | Система управления базами данных Microsoft Access Создание и модификация макета таблицы. Работа с таблицей: перемещение по таблице, редактирование таблицы, операции с записями и столбцами. Создание связей между таблицами. Работа с запросами. Создание макета запроса: выборка полей, включенных в запрос, описание вычисляемых полей, описание групповых операций над записями исходных таблиц, указание условий отбора. | ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-3, ПК-3, ОК-5 | ОК-8, ОК-9, ПК-1.8, ПК-2.5, ПК-3.3, ПК-3.5, ПК-3.6, ОК-5 |
| 8. | Управление базой данных 1С: Предприятие | | | |
| | | Зачетное занятие Подготовиться к компьютерному тестированию по курсу «Информатика» | ОК-3, ОК-4, ОК-8, ОК-9, ОК-5 | ОК-3, ОК-4, ОК-8, ОК-9, ОК-5 |
| | | Организация первоначальной работы в программе 1С: Предприятие Основные сведения о программе 1 С: Предприятие. Знакомство с интерфейсом программы. Запуск программы. Создание своей информационной базы. Работа с константами. Ввод сведений о своей организации | ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-1, ПК-1, ПК-1, ПК-3, ПК-3, ПК-3, ОК-5 | ОК-8, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.8, ПК-3.3, ПК-3.5, ПК-3.6, ОК-5 |
| | | Работа со справочниками Общие приемы работы со справочниками. Объединение справочников в группы. Работа с подчиненными справочниками. Валюта. Создание многоуровневых справочников: Номенклатура. Котрагенты. | ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-1, ПК-1, ПК-3, ПК-3, ПК-3, ОК-5 | ОК-8, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.3, ПК-3.5, ПК-3.6, ОК-5 |
| | | Документальное оформление движения товаров Назначение меню Журналы и Документы. Общие приемы работы с Журналами и Документами. Основные операции над документами. | ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-1, ПК-1, ПК-3, ПК-3, ПК-3, ОК-5 | ОК-8, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.3, ПК-3.5, ПК-3.6, ОК-5 |