

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

"Красноярский государственный медицинский университет  
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"

Министерства здравоохранения Российской Федерации

Медико-психолого-фармацевтический факультет

Кафедра латинского и иностранных языков

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**"Деловой английский язык"**

уровень специалитета

очная форма обучения

срок освоения ОПОП ВО - 5 лет

2023 год

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Красноярский государственный медицинский университет  
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной,  
воспитательной работе  
и молодежной политике  
д.м.н., доцент  
И.А. Соловьева

**27 июня 2023**

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

Дисциплины «Деловой английский язык»

Для ОПОП ВО по специальности 33.05.01 Фармация. Направленность (профиль)  
Фармация

Уровень специалитета

Очная форма обучения

Срок освоения ОПОП ВО - 5 лет

Медико-психолого-фармацевтический факультет

Кафедра латинского и иностранных языков

Курс - II

Семестр - III

Лекции - 8 час.

Практические занятия - 34 час.

Самостоятельная работа - 30 час.

Зачет - III семестр

Всего часов - 72

Трудоемкость дисциплины - 2 ЗЕ

2023 год

## 1. Вводная часть

### 1.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине

Цель освоения дисциплины "Деловой английский язык" состоит в профессионально-ориентированном обучении иностранному языку будущих специалистов-медиков и формировании основ иноязычной компетенции, необходимой для профессиональной межкультурной коммуникации.

### 1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

1.2.1. Дисциплина «Деловой английский язык» относится к блоку Б1 - «Дисциплины (модули)».

#### **Иностранный язык**

**Знания:** лексического минимума в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, грамматического материала

**Умения:** использовать не менее 900 терминологических единиц и терминологических элементов, использовать знания лексико-грамматического материала; оформить доклад, реферат, презентацию, научную статью

**Навыки:** владеть иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников

## 2.2. Разделы дисциплины (модуля), компетенции и индикаторы их достижения, формируемые при изучении

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Темы разделов дисциплины	Код формируемой компетенции	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3	4	5
1.	Деловая поездка за рубеж			
		Знакомство. Путешествие. Речевые формулы, используемые при знакомстве. Путешествие. Таможня. На борту самолета.	УК-4, УК-4, УК-4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.5
		Гостиница. Как узнать дорогу? Ролевая игра. Гостиница. Поиск гостиницы, бронирование номера, проживание в гостинице. Запрос информации о дороге и объяснение дороги. Использование предложений при объяснении дороги. Инструкции и знаки. Городской транспорт.	УК-4, УК-4, УК-4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.5
2.	Деловое общение с зарубежными партнерами			
		Разговор по телефону. Ролевая игра. Деловой этикет. Разговор по телефону.	УК-4, УК-4, УК-4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.5
		Деловая встреча. Деловая встреча: назначение, перенос, отмена. "Small Talk".	УК-4, УК-4, УК-4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.5
		Невербальный деловой английский. Невербальный деловой английский. Культурные различия в деловом общении.	УК-4, УК-4, УК-4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.5
		Экскурсия по Красноярску. Ролевая игра. История и достопримечательности города Красноярска.	УК-4, УК-4, УК-4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.5
		Ведение переговоров. Ведение переговоров.	УК-4, УК-4, УК-4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.5
		Покупки Современные магазины. Покупка продуктов и промышленных товаров.	УК-4, УК-4, УК-4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.5
3.	Деловая переписка на английском языке			
		Структура деловых писем. Типы деловых писем. Структура деловых писем. Расположение и части делового письма. Типы деловых писем. Письмо-извинение. Письмо-поздравление. Письмо-заказ. Электронная почта.	УК-4, УК-4, УК-4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.5
		Переписка в поисках работы. Переписка в поисках работы (анкета, сопроводительное письмо, резюме, жизнеописание).	УК-4, УК-4, УК-4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.5
4.	Научная статья			
		Структура и терминология научной статьи. Научная статья. Структура и терминология. Основные правила написания научных статей.	УК-4, УК-4, УК-4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.5

		Написание резюме к научной статье. Написание резюме к научной статье.	УК-4, УК-4, УК-4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.5
5.	Научная конференция.			
		Организация участия в научной конференции. Научная конференция. Заявка, регистрация, участие в прениях.	УК-4, УК-4, УК-4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.5
		Подготовка презентации на английском языке. Ролевая игра. Основные правила и структура презентации. Графики и диаграммы.	УК-4, УК-4, УК-4, УК-4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.5
		Публичные выступления с докладами. Ролевая игра. Особенности публичного выступления на научной конференции.	УК-4, УК-4, УК-4, УК-4	УК-4.1, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5
		Зачетное занятие. Лексико-грамматический тест и собеседование по изученным темам.	УК-4, УК-4, УК-4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.5