

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Красноярский государственный медицинский университет  
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Отделение Сестринское дело  
Отделение Лабораторная диагностика  
Отделение Фармация

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**"Русский язык и культура деловой речи"**

по специальности 34.02.01 Сестринское дело на базе основного общего образования  
очная форма обучения

2018 год

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Красноярский государственный медицинский университет  
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации



21 июня 2018

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

Дисциплины «Русский язык и культура деловой речи»

Очная форма обучения

Отделение Сестринское дело

Отделение Лабораторная диагностика

Отделение Фармация

Курс - II

Семестр - III

Практические занятия - 34 час.

Самостоятельная работа - 17 час.

Зачет с оценкой - III семестр

Всего часов - 51

2018 год

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

1) ФГОС СПО по 34.02.01 Сестринское дело на базе основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 № 502

2) Учебный план по специальности 34.02.01 Сестринское дело на базе основного общего образования, утвержденный ректором ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России 10.06.2015 г.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры (протокол № 10 от 15 июня 2018 г.)

Заведующий отделения Сестринское дело  Кудрявцева Б.В.


Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры (протокол № 0 от 30 ноября 1999 г.)

Заведующий отделения Лабораторная диагностика Овдина В.В.


Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры (протокол № 0 от 30 ноября 1999 г.)

Заведующий отделения Фармация Овдина В.В.

Согласовано:

Руководитель Фармацевтического колледжа  Селютина Г.В.

21 июня 2018 г.

Председатель ЦМК Гуманитарных дисциплин  Шилова Н.В.

Программа заслушана и утверждена на заседании методического совета ФК (протокол № 10 от 21 июня 2018 г.)

Главный специалист МО  Казакова Е.Н.

**Авторы:**

- Демиденко Т.Г.

## 1. Вводная часть

### 1.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине

Цель освоения дисциплины "Русский язык и культура деловой речи" состоит в приобретении будущими медицинскими работниками необходимых компетенций для профессионального общения, овладение устными и письменными формами современного русского языка и использование его в качестве средств для непрерывного самообразования. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: исправлять ошибки, связанные с нарушением норм современного русского литературного языка, совершенствовать свою грамотность, пользоваться словарями; создавать тексты разных стилей речи и жанров; использовать в своей речи изобразительно-выразительные средства языка; пользоваться формулами речевого этикета, грамотно оформлять документы, необходимые в профессиональной деятельности; пользоваться различными источниками при подготовке публичной речи, находить контакт со слушателями, отстаивать свою точку зрения, идти на компромисс; В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: нормы современного русского литературного языка; характерные черты стилей речи и жанров; изобразительно-выразительные средства языка; особенности устного и письменного делового общения, типы документов, правила их оформления; особенности публичной речи, правила ведения спора.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ университета

1.2.1. Дисциплина «Русский язык и культура деловой речи» относится к циклу ОГСЭ.В.4.

#### русский язык (школьный курс)

**Знания:** норм современного русского литературного языка: орфоэпических, акцентологических, лексических, морфологических, синтаксических, орфографических, пунктуационных; особенностей стилей и типов речи; основных единиц и пластов языка; основных функций языка; норм речевого этикета.

**Умения:** анализировать тексты разных стилей речи; единицы языка с точки зрения правильности употребления.

**Навыки:** применять нормы современного русского литературного языка в речевом общении; применять правила для грамотного устного и письменного общения; создавать тексты с использованием различных стилей и типов речи; перерабатывать тексты; находить и перерабатывать необходимую информацию; соблюдать нормы речевого этикета.

## 2.2. Разделы дисциплины (модуля), компетенции и индикаторы их достижения, формируемые при изучении

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Темы разделов дисциплины	Код формируемой компетенции	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3	4	5
1.	Культура речи и её компоненты			
		Функциональные стили речи русского литературного языка. Выбор стиля. Сравнительный анализ языковых средств. Использование данного стиля в профессиональной деятельности.	ОК-6, ПК-2, ПК-2, ПК-2	ОК-6, ПК-2.1, ПК-2.3, ПК-2.6
		Консультации		
		Нормы русского литературного языка. Понятие культуры речи, компоненты культуры речи. Понятие нормы русского литературного языка. Классификация примеров, заполнение таблицы. Корректировка текстов с точки зрения соблюдения норм русского литературного языка. Выполнение комплекса упражнений на соблюдение норм русского литературного языка. Решение индивидуальных ситуационных заданий.	ОК-4, ОК-8, ПК-2, ПК-2	ОК-4, ОК-8, ПК-2.1, ПК-2.3
		Литературный язык как основа культуры речи. Понятие литературного языка как основы культуры речи. Признаки и функции литературного языка. Понятие жаргонизмов, диалектизмов, просторечий. Корректировка текстов с точки зрения соблюдения норм русского литературного языка. Выполнение комплекса упражнений на соблюдение норм русского литературного языка. Решение индивидуальных ситуационных заданий. Работа с электронной презентацией. Выполнение тестов.	ОК-4, ОК-6, ОК-8, ПК-2, ПК-2	ОК-4, ОК-6, ОК-8, ПК-2.1, ПК-2.3
		Функциональные стили русского литературного языка. Понятие функциональных стилей речи. Работа с таблицей - характеристика стилей речи. Выполнение теста - определение стилевой принадлежности текстов. Решение индивидуальных ситуационных заданий на применение стилей речи.	ОК-4, ОК-6, ОК-8	ОК-4, ОК-6, ОК-8
		Коммуникативные качества речи. Понятие точности, понятности, чистоты, богатства и выразительности речи. Работа с электронной презентацией. Выполнение тестов. Решение ситуационных заданий в парах. Работа над проектом.	ОК-4, ОК-6, ПК-2, ПК-2	ОК-4, ОК-6, ПК-2.1, ПК-2.3
		Этический компонент культуры речи. Знакомство с формулами речевого этикета, их применение при решении ситуационных заданий. Работа над проектом. Деловая игра - моделирование ситуаций устного делового общения.	ОК-6, ПК-2, ПК-2	ОК-6, ПК-2.1, ПК-2.3

		Контрольная работа по разделу: Культура речи и её компоненты. Выполнение тестовых заданий по предыдущим пяти темам.	ОК-4, ОК-6	ОК-4, ОК-6
2.	Культура делового общения. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения			
		Особенности устного делового общения. Знакомство с особенностями делового этикета. Выполнение комплекса заданий на анализ и редактирование устной речи. Отработка навыков на примере упражнений Экология речи в электронном варианте.	ОК-4, ОК-6, ПК-2	ОК-4, ОК-6, ПК-2.3
		Жанры устного делового общения. Знакомство с видами деловых бесед, правил успешных переговоров, телефонных разговоров. Деловая игра - моделирование кадровой беседы (приём на работу), дисциплинарной беседы. Работа с презентацией 10 правил успеха.	ОК-6, ПК-2, ПК-2	ОК-6, ПК-2.1, ПК-2.3
		Искусство публичного выступления. Особенности публичной речи, совершенствование навыков грамотного говорения, работа над композицией речи, выбор аргументов. Выполнение комплекса упражнений. решение ситуационных задач - заповеди речевого воздействия.	ОК-4, ОК-6, ОК-8	ОК-4, ОК-6, ОК-8
		Искусство спора. Виды спора, основные правила ведения спора, полемические приёмы. Работа с элементами дискуссии, полемики. Деловая игра с выбором предмета спора и аргументов.	ОК-4, ОК-6, ПК-2	ОК-4, ОК-6, ПК-2.3
		Вербальные и невербальные средства общения. Функции невербальных средств общения. Применение кинетических средств общения, смыслового ударения. Работа в парах - язык жестов. Работа с комплексом упражнений. Электронная презентация.	ОК-4, ОК-6, ПК-2	ОК-4, ОК-6, ПК-2.1
		Особенности русской письменной официально-деловой речи. Основные реквизиты документов. Строгая функциональность русской письменной официально-деловой речи. Работа в группах с основными реквизитами документов.	ОК-4, ПК-2, ПК-2	ОК-4, ПК-2.3, ПК-2.6
		Типы служебных документов. Основные типы документов. Оформление образцов заявления, объяснительной записки, резюме - индивидуальные ситуационные задачи.	ОК-8, ПК-2, ПК-2	ОК-8, ПК-2.3, ПК-2.6
		Языковые особенности оформления документов. Выполнение комплекса упражнений (использование норм согласования и управления). Деловая игра - оформление документов.	ОК-8, ПК-2, ПК-2	ОК-8, ПК-2.3, ПК-2.6

		Современные изменения в практике письменного делового общения. Выполнение комплекса упражнений. Деловая игра - оформление электронной переписки.	ОК-4, ПК-2, ПК-2	ОК-4, ПК-2.3, ПК-2.6
		Контрольная работа по разделу Культура делового общения. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Выполнение тестовых заданий по всем предыдущим темам.	ОК-4, ОК-6, ОК-8, ПК-2, ПК-2, ПК-2	ОК-4, ОК-6, ОК-8, ПК-2.1, ПК-2.3, ПК-2.6
		Итоговое занятие. Дифференцированный зачёт - 35 билетов (1-ый вопрос теоретический, 2-ой вопрос практический).	ОК-4, ОК-6, ОК-8, ПК-2, ПК-2, ПК-2	ОК-4, ОК-6, ОК-8, ПК-2.1, ПК-2.3, ПК-2.6
		Искусство публичного выступления 1. Определить тему. 2. Актуальность темы. 3. Обработка материала. 4. Работа над речью. 5. Выступление. 6. Готовность к вопросам из зала.	ОК-4, ОК-6, ОК-8, ПК-2, ПК-2, ПК-2	ОК-4, ОК-6, ОК-8, ПК-2.1, ПК-2.3, ПК-2.6