

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Отделение Сестринское дело
Отделение Лабораторная диагностика
Отделение Фармация

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

"Информационные технологии в профессиональной деятельности"

по специальности 34.02.01 Сестринское дело на базе основного общего образования
очная форма обучения

2018 год

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"
Министерства здравоохранения Российской Федерации



21 июня 2018

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Очная форма обучения

Отделение Сестринское дело

Отделение Лабораторная диагностика

Отделение Фармация

Курс - II, IV

Семестр - IV, VIII

Лекции - 30 час.

Практические занятия - 48 час.

Самостоятельная работа - 40 час.

Зачет с оценкой - VIII семестр

Всего часов - 118

2018 год

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

1) ФГОС СПО по 34.02.01 Сестринское дело на базе основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 № 502

2) Учебный план по специальности 34.02.01 Сестринское дело на базе основного общего образования, утвержденный ректором ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России 10.06.2015 г.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры (протокол № 10 от 15 июня 2018 г.)

Заведующий отделения Сестринское дело  Кудрявцева Б.В.


Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры (протокол № 10 от 15 июня 2018 г.)

Заведующий отделения Лабораторная диагностика Овдина В.В.


Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры (протокол № 10 от 15 июня 2018 г.)

Заведующий отделения Фармация Овдина В.В.


Согласовано:

Руководитель Фармацевтического колледжа  Селютина Г.В.

21 июня 2018 г.

Председатель ЦМК Социально-экономических и естественнонаучных дисциплин  Герасимов С.А.

Программа заслушана и утверждена на заседании методического совета ФК (протокол № 10 от 21 июня 2018 г.)

Главный специалист МО  Казакова Е.Н.

Авторы:

- Позднякова Л.Ю.

1. Вводная часть

1.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине

Цель освоения дисциплины "Информационные технологии в профессиональной деятельности" состоит в овладении обучающимися умениями: использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; и знаниями: основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ университета

1.2.1. Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к циклу ЕП.Б.2.

Информатика (школьный курс)

Знания: 1. методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации; 2. базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ

Умения: использовать прикладные программные средства

Навыки: использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной деятельности

2.2. Разделы дисциплины (модуля), компетенции и индикаторы их достижения, формируемые при изучении

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Темы разделов дисциплины	Код формируемой компетенции	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3	4	5
1.	Работа в операционной системе Windows			
		ОС Windows. Служебные программы и утилиты. Выполнение манипуляций над окнами и пиктограммами. Работа с программами Мой компьютер и Проводник. Выполнение проверки диска на наличие вирусов. Форматирование диска, архивирование файлов.	ОК-5, ОК-12	ОК-5, ОК-12
		Информация и информатика. Понятие информации. Типы и виды информации. Примеры передачи, хранения и обработки информации в природе, обществе, профессиональной деятельности. Количество информации. Единицы измерения информации. Двоичное кодирование. Перевод чисел из десятичной системы счисления в двоичную. Декодирование. Понятия «бит», «байт», «килобайт», «мегабайт» и т. Д. Применение информационных технологий в системе здравоохранения. Техника безопасности при работе с персональным компьютером. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	ОК-1, ОК-5, ОК-8	ОК-1, ОК-5, ОК-8
		Аппаратное обеспечение. Классификация компьютеров. Состав вычислительной системы. Базовая конфигурация персонального компьютера. Характеристика устройств базовой конфигурации персонального компьютера: системный блок, клавиатура, манипулятор, мышь, монитор. Логическая схема системной платы. Принципы работы жесткого диска. Периферийные устройства персонального компьютера.	ОК-5	ОК-5
		Программное обеспечение. Операционные системы и оболочки, языки программирования, прикладные программы как составляющие программных средств. Разновидности прикладных программ: текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы. Использование операционной системы Windows, как единого графического программного интерфейса для программ. Различные версии Windows и их особенности. Рабочий стол Windows. Запуск программ в Windows. Программы Мой компьютер и Проводник.	ОК-5, ОК-9	ОК-5, ОК-9
2.	Microsoft Word			

		Создание комплексного документа Создание сложных таблиц. Заполнение таблицы с форматированием введенного текста. Форматирование таблиц. Выполнение операций со вставленными рисунками: перемещение, масштабирование, изменение размера, создание рамки вокруг рисунка Редактирование рисунка средствами Word. Создание и модификация собственных картинок с использованием ленты Вставка.	ОК-5, ОК-12	ОК-5, ОК-12
		Текстовый редактор MS Word Пользовательский интерфейс программы. Создание, загрузка и сохранение файлов-документов. Настройка программы и печатного документа. Создание, загрузка и сохранение файлов-документов. Ввод текста. Удаление, перемещение и копирование фрагментов документа. Форматирование текста: форматирование символов; копирование формата, обрамление и заливка, создание списка-перечисления. Оформление страницы документа: разметка страницы, вставка номеров страниц, верхний и нижний колонтитулы, разрыв страницы, формирование оглавления. Печать документа.	ОК-5, ПК-2	ОК-5, ПК-2.1
3.	Microsoft Excel			
		Обработка данных средствами Microsoft Excel Окно программы MS Excel. Операции с ячейками. Создание и оформление таблицы. Печать таблицы. Основные манипуляции с таблицами. Перемещение по таблице, выделение фрагментов, удаление, перемещение, копирование и вставка фрагментов. Поиск и замена. Расчетные операции в Excel. Работа с формулами и функциями. Использование основных статистических и математических функций в Excel.	ОК-5	ОК-5
		Построение графиков и диаграмм в Microsoft Excel Построение диаграммы на основе данных, содержащихся на рабочем листе. Настройка формата диаграммы. Форматирование диаграммы.	ОК-5, ОК-12, ПК-2	ОК-5, ОК-12, ПК-2.1
4.	Система управления базами данных			

		Система управления базами данных Microsoft Access Создание и модификация макета таблицы. Работа с таблицей: перемещение по таблице, редактирование таблицы, операции с записями и столбцами. Создание связей между таблицами. Работа с запросами. Создание макета запроса: выборка полей, включенных в запрос, описание вычисляемых полей, описание групповых операций над записями исходных таблиц, указание условий отбора. Мастера форм. Структура форм. Создание и редактирование связанных полей. Структура отчета. Составление отчетов, позволяющих представить данные в удобной для чтения и анализа форме, сгруппировать записи с вычислением итоговых и средних значений, включить в отчет и напечатать графические объекты.	ОК-5	ОК-5
5.	Microsoft PowerPoint			
		Создание презентаций в Microsoft PowerPoint Окно MS PowerPoint. Презентация в режиме слайдов. Работа по художественному оформлению создаваемой презентации. Операции со слайдами: удаление, перестановка, вставка новых слайдов. Подготовка к демонстрации и показ слайдов.	ОК-5	ОК-5
		Итоговое занятие Выполнение комплексной практической работы	ОК-2, ОК-5, ПК-1, ПК-1, ПК-1, ПК-2	ОК-2, ОК-5, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1
6.	Программы общего назначения			
		Текстовый редактор Создание сложных документов. Встраивание объектов в текст. Выполнение операций со вставленными рисунками. Создание сложных таблиц. Выполнение печати документа.	ОК-5, ОК-12, ПК-1, ПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-2	ОК-5, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.6
		Основы медицинской информатики Медицинская информатика, предмет, цели, объект медицинской информатики, свойства, источники, виды информации. Классификация программного обеспечения. Классификация специальных медицинских систем, их функции. Защита персональных данных.	ОК-1, ОК-5, ОК-9, ОК-11	ОК-1, ОК-5, ОК-9, ОК-11
		Мультимедийные технологии Создание слайдов в виде комбинированных графико-текстовых объектов. Создание гиперссылок. Настройка художественного оформления и анимации объектов.	ОК-5, ОК-12, ПК-1, ПК-1, ПК-1, ПК-2	ОК-5, ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1
		Процессор электронных таблиц Создание и оформление электронных таблиц. Введение текстовых и числовых данных, формул. Выполнение поиска и сортировки и фильтрации данных.	ОК-5, ОК-12, ПК-2, ПК-2, ПК-2, ПК-2	ОК-5, ОК-12, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.6

		Система управления базами данных Введение и редактирование данных. Формирование запросов для поиска и отбора данных. Создание отчетов для вывода данных. Организация работы с таблицей: перемещение по таблице, редактирование таблицы, Выполнение операций с записями и столбцами. Создание форм	ОК-5, ОК-12, ПК-2	ОК-5, ОК-12, ПК-2.2
		Контрольная практическая работа Комплексная практическая работа	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-12, ПК-2	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-12, ПК-2.1
7.	Локальные и глобальные компьютерные сети			
		Телекоммуникационные технологии Структура компьютерных сетей. Серверы, рабочие станции. Локальная сеть. Область применения. Требования к оборудованию. Защита. Глобальная информационная сеть Интернет. Краткая характеристика основных ресурсов Интернет. Принципы функционирования Интернет. Электронная почта.	ОК-5, ОК-9, ОК-11	ОК-5, ОК-9, ОК-11
		Электронная почта Ознакомление с программами - почтовиками. Создание почтового ящика. Настройка и работа с почтовым ящиком. Создание и отправка сообщений.	ОК-4, ОК-5, ОК-12, ПК-2, ПК-2	ОК-4, ОК-5, ОК-12, ПК-2.3, ПК-2.6
8.	Справочно-правовые системы			
		Информационные системы Понятие информационной системы. Классификация. Функции. Цель, задачи и принципы создания информационных систем. Системный подход к созданию информационных систем. Автоматизированные рабочие места.	ОК-5, ОК-9	ОК-5, ОК-9
		Справочно-правовая система Консультант Плюс Преимущества компьютерных технологий для работы с законодательной информацией. Понятие и примеры компьютерных СПС «Консультант Плюс», «Гарант». Работа со списками документов, с текстом документа. Интерфейс программы Консультант Плюс. Назначение полей реквизита. Основы организации поиска документов в СПС «Консультант Плюс». Работа со списком документов, с текстом документов. Подключение одновременно нескольких баз.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-8	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-8
9.	Компьютерные программы медицинского назначения			

		<p>Медицинские информационные системы Понятия, классификация медицинских информационных систем. Медицинские приборно-компьютерные системы. Медицинская диагностика. Скрининговые системы. АРМ врача. Пути развития МИС.</p>	<p>ОК-1, ОК-5, ОК-9</p>	<p>ОК-1, ОК-5, ОК-9</p>
		<p>Консультации</p>		
		<p>Применение компьютерной техники в медицине Ультразвуковая, магнитно - резонансная диагностика. Использование компьютера при исследовании: в лаборатории, рентгеновском обследовании, электрокардиографии, зондировании. Использование компьютерной техники в педиатрии.</p>	<p>ОК-1, ОК-5, ОК-9</p>	<p>ОК-1, ОК-5, ОК-9</p>
		<p>Программа Поликлиника Работа с компьютерной программой медицинского назначения «Поликлиника». Ведение справочников. Ведение информации по талонам амбулаторного учёта. Ведение информации по талонам медосмотра. Составление структуры рабочего дня врачей. Статическая отчётность. Ведение информации инвалидности. Ведение информации по госпитализации. Формы учёта листов временной нетрудоспособности. Отчёты по формам временной нетрудоспособности.</p>	<p>ОК-1, ОК-5, ОК-9</p>	<p>ОК-1, ОК-5, ОК-9</p>