

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Красноярский государственный медицинский университет  
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Отделение Лабораторная диагностика

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

**"Управление качеством лабораторной службы. Основы менеджмента"**

по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика на базе среднего общего  
образования

очная форма обучения

2018 год

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Красноярский государственный медицинский университет  
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации



21 июня 2018

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

междисциплинарного курса Управление качеством лабораторной службы. Основы менеджмента

Очная форма обучения

Отделение Лабораторная диагностика

Курс - IV

Семестр - VII

Лекции - 20 час.

Практические занятия - 20 час.

Самостоятельная работа - 20 час.

Зачет с оценкой - VII семестр

Всего часов - 60

2018 год

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

1) ФГОС СПО по 31.02.03 Лабораторная диагностика на базе среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 11 августа 2014 № 970

2) Учебный план по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика на базе среднего общего образования, утвержденный ректором ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России 10.06.2015 г.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры (протокол № 10 от 15 июня 2018 г.)

Заведующий отделением Лабораторная диагностика  Нечесова Ж.В.

Согласовано:

Руководитель Фармацевтического колледжа  Селютина Г.В.

21 июня 2018 г.

Председатель ЦМК Лабораторных дисциплин  Перфильева Г.В.

Программа заслушана и утверждена на заседании методического совета ФК (протокол № 10 от 21 июня 2018 г.)

Главный специалист МО  Казакова Е.Н.

**Авторы:**

- Перфильева Г.В.

- Коновец Л.Н.

## **1. Вводная часть**

### **1.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине**

Цель освоения дисциплины "Управление качеством лабораторной службы. Основы менеджмента" состоит в овладении организацией работы клинических лабораторий различных типов (поликлиник, больниц, диагностических центров, центров санитарно-эпидемиологического надзора). В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт: организация работы в клинических лабораториях различных типов (поликлиник, больниц, диагностических центров, центров санитарно-эпидемиологического надзора и так далее). Уметь: осуществлять маркетинг медицинских услуг, предоставляемых лабораторией; проводить маркетинговые исследования по закупке оснащения и оборудования для лабораторий различного профиля; применять на практике социально-психологические методы управления для улучшения морально-психологического климата в коллективе. Знания: структура управления и особенности лабораторной службы в системе здравоохранения Российской Федерации; нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность лабораторной службы; основные функции менеджмента и маркетинга и их использование в своей профессиональной деятельности.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ университета**

1.2.1. Дисциплина «Управление качеством лабораторной службы. Основы менеджмента» относится к циклу МДК.Б.8.1.

## 2.2. Разделы дисциплины (модуля), компетенции и индикаторы их достижения, формируемые при изучении

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Темы разделов дисциплины	Код формируемой компетенции	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3	4	5
1.	Основы менеджмента в клинических лабораториях.			
		Введение в менеджмент Сущность понятий менеджмент и менеджер. Менеджмент как вид профессиональной деятельности. Обязанности менеджера. Требования к руководителю в области знаний и умений и личностных качеств.	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-9, ОК-10	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-9, ОК-10
		1. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой (по параграфам и главам учебных пособий, указанных преподавателем). 2. Написание рефератов 3. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность КДЛ. 5. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ. 6. Создание презентации по разделу. 7. Работа в сети Интернет по заданию преподавателя. 8. Работа с обучающей - контролирующей компьютерной программой по данному разделу.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ПК-8, ПК-8, ПК-8	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.4
		Проведение расчётов норм времени на проведение клинических исследований для определения штатов лаборатории и оценки деятельности КДЛ.	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-8, ПК-8	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-8.1, ПК-8.2
		Основные функции менеджмента, их характеристика. Понятие о принципах менеджмента. Классификация. Методы менеджмента. Особенности методов управления медицинским коллективом. Характеристика организационно-административных, экономических и социально психологических методов управления. Особенность их сочетания в условиях рыночных отношений	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-9, ОК-11	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-9, ОК-11
		. Изучение форм и методов организации деятельности младшего и среднего персонала КДЛ.	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОК-11, ПК-8, ПК-8, ПК-8	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОК-11, ПК-8.1, ПК-8.3, ПК-8.4
		Организационная структура управления организацией. Организационная структура управления организацией. Цели и задачи управления. Методологические основы и этапы принятия управленческих решений. Методы разработки управленческих решений. Организация как объект менеджмента: характеристика, структура. Роль социально-психологических методов управления в поддержании оптимального морально-психологического климата в коллективе.	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-8	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-8

		Особенности менеджмента в клинических лабораториях. Положение о КДЛ в ЛПУ, положение о централизованной клинко-диагностической лаборатории. Особенности менеджмента в клинко-диагностических лабораториях. Планирование работы и организация работы в КДЛ. Организация работы персонала и управление персоналом КДЛ, методы работы с персоналом в клинических лабораториях. Современные методы и приёмы труда. Роль медицинского технолога в организации работы младшего и среднего персонала в КДЛ	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-11	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-11
		. Организация рабочих мест в лаборатории. . Организация рабочих мест в лаборатории. Автоматизация лабораторных исследований. Особенности автоматизированных рабочих мест в КДЛ. Использование информационных технологий в управлении деятельностью и в технологическом процессе в КДЛ. Структура и роль ЛИС и АСУ лабораторий. Уровни информатизации в КДЛ. Штаты КДЛ. Расчётные нормы времени на проведение клинических лабораторных исследований. Использование их для расчета штата лаборатории и оценки её деятельности. Контроль деятельности лабораторий. Виды контроля и способы управления качеством.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-11, ОК-12, ОК-13, ОК-14	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-11, ОК-12, ОК-13, ОК-14
2.	Организация управления здравоохранением в современных условиях. Структурно - функциональная организация лабораторной службы в системе здравоохранения РФ.			
		Изучение структурно- функциональной организации КДЛ. Знакомство с руководящими документами и учётно-отчётной документацией, делопроизводством. Разбор конкретных ситуаций (решение ситуационных задач)	ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-8, ПК-8	ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-8.2, ПК-8.4
		Структурно-функциональная организация КДЛ Структурно-функциональная организация и управление лабораторной службой в России. Задачи лабораторной службы. Особенности управления. Структура клинко-диагностических лабораторий (КДЛ). Типы лабораторий. Организация деятельности клинко-диагностических лабораторий ЛПУ разного типа, центров санитарно-эпидемиологического надзора и др. Задачи лабораторий разного типа.	ОК-1, ОК-2, ОК-4	ОК-1, ОК-2, ОК-4
		Штаты лаборатории. Должностные обязанности персонала. Требования к персоналу. Подготовка, сертификация и аттестация сотрудников КДЛ Роль медицинского технолога в организации работы среднего и младшего персонала в КДЛ.	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8

		Требования к устройству и содержанию лаборатории. Организация рабочих мест в лаборатории. Особенности организации рабочих мест в различных лабораториях. Делопроизводство в КДЛ. Учётно-отчётная документация. Использование современных технологий в управлении и контроле деятельности КДЛ. Правовые основы деятельности КДЛ. Лицензирование, аккредитация лабораторий и видов исследований, их этапы, значение в обеспечении качества результатов исследований. Использование информационных технологий в КДЛ. Нормативные документы, регламентирующие деятельность лабораторной службы. Номенклатура клинических лабораторных исследований. Технологии, обеспечивающие проведение исследований. Современные высокие технологии, используемые в клинической лабораторной диагностике. Критерии выбора методов клинических лабораторных исследований.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-9, ОК-14, ПК-8	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-9, ОК-14, ПК-8.4
3.	Проведение маркетинговых исследований в клинических лабораториях			
		Консультации		
		Проведение маркетинга медицинских услуг, предоставляемых лабораторией. Стоимость и ценообразование лабораторных исследований.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-9, ПК-8, ПК-8, ПК-8, ПК-8	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-9, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-8.4
		Проведение маркетинга по закупке оснащения и оборудования для лабораторий разного профиля.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ПК-8, ПК-8, ПК-8	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.4
		Маркетинговые исследования в клинических лабораториях. Современные подходы к оценке экономической эффективности деятельности лаборатории. Механизм функционирования лабораторий в условиях рыночных отношений. Структура и значение маркетинга. Основные функции маркетинга. Предназначение, структура, задачи: маркетинговой информационной системы, системы планирования маркетинга, службы маркетинга, системы маркетингового контроля в организации. Современные источники информации, используемые при маркетинге в КДЛ. Схема проведения маркетинговых исследований.	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ПК-8	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ПК-8.4

		<p>Управление маркетингом медицинских услуг в КДЛ. . Задачи управления маркетингом. Стоимость и ценообразование лабораторных исследований. Проведения маркетинга предоставляемых лабораторией услуг, особенности. Проведение маркетинговых исследований по закупке оснащения и оборудования для лабораторий различного профиля. Использование информационных технологий при маркетинговых исследованиях</p>	<p>ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ПК-8</p>	<p>ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ПК-8.4</p>
--	--	---	---	---