

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Отделение Лабораторная диагностика

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

"Управление качеством лабораторной службы. Основы менеджмента"

по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика на базе среднего общего
образования

очная форма обучения

2018 год

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"
Министерства здравоохранения Российской Федерации



21 июня 2018

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

междисциплинарного курса Управление качеством лабораторной службы. Основы менеджмента

Очная форма обучения

Отделение Лабораторная диагностика

Курс - IV

Семестр - VII

Лекции - 20 час.

Практические занятия - 20 час.

Самостоятельная работа - 20 час.

Зачет с оценкой - VII семестр

Всего часов - 60


2018 год

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

1) ФГОС СПО по 31.02.03 Лабораторная диагностика на базе среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 11 августа 2014 № 970

2) Учебный план по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика на базе среднего общего образования, утвержденный ректором ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России 10.06.2015 г.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры (протокол № 10 от 15 июня 2018 г.)

Заведующий отделением Лабораторная диагностика  Нечесова Ж.В.

Согласовано:

Руководитель Фармацевтического колледжа  Селютина Г.В.

21 июня 2018 г.

Председатель ЦМК Лабораторных дисциплин  Перфильева Г.В.

Программа заслушана и утверждена на заседании методического совета ФК (протокол № 10 от 21 июня 2018 г.)

Главный специалист МО  Казакова Е.Н.

Авторы:

- Перфильева Г.В.

- Коновец Л.Н.

1. Вводная часть

1.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине

Цель освоения дисциплины "Управление качеством лабораторной службы. Основы менеджмента" состоит в овладении организацией работы клинических лабораторий различных типов (поликлиник, больниц, диагностических центров, центров санитарно-эпидемиологического надзора). В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт: организация работы в клинических лабораториях различных типов (поликлиник, больниц, диагностических центров, центров санитарно-эпидемиологического надзора и так далее). Уметь: осуществлять маркетинг медицинских услуг, предоставляемых лабораторией; проводить маркетинговые исследования по закупке оснащения и оборудования для лабораторий различного профиля; применять на практике социально-психологические методы управления для улучшения морально-психологического климата в коллективе. Знания: структура управления и особенности лабораторной службы в системе здравоохранения Российской Федерации; нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность лабораторной службы; основные функции менеджмента и маркетинга и их использование в своей профессиональной деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ университета

1.2.1. Дисциплина «Управление качеством лабораторной службы. Основы менеджмента» относится к циклу МДК.Б.8.1.

2.2. Разделы дисциплины (модуля), компетенции и индикаторы их достижения, формируемые при изучении

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Темы разделов дисциплины	Код формируемой компетенции	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3	4	5
1.	Основы менеджмента в клинических лабораториях.			
		Введение в менеджмент Сущность понятий менеджмент и менеджер. Менеджмент как вид профессиональной деятельности. Обязанности менеджера. Требования к руководителю в области знаний и умений и личностных качеств.	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-9, ОК-10	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-9, ОК-10
		1. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой (по параграфам и главам учебных пособий, указанных преподавателем). 2. Написание рефератов 3. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность КДЛ. 5. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ. 6. Создание презентации по разделу. 7. Работа в сети Интернет по заданию преподавателя. 8. Работа с обучающей - контролирующей компьютерной программой по данному разделу.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ПК-8, ПК-8, ПК-8	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.4
		Проведение расчётов норм времени на проведение клинических исследований для определения штатов лаборатории и оценки деятельности КДЛ.	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-8, ПК-8	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-8.1, ПК-8.2
		Основные функции менеджмента, их характеристика. Понятие о принципах менеджмента. Классификация. Методы менеджмента. Особенности методов управления медицинским коллективом. Характеристика организационно-административных, экономических и социально психологических методов управления. Особенность их сочетания в условиях рыночных отношений	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-9, ОК-11	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-9, ОК-11
		. Изучение форм и методов организации деятельности младшего и среднего персонала КДЛ.	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОК-11, ПК-8, ПК-8, ПК-8	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОК-11, ПК-8.1, ПК-8.3, ПК-8.4
		Организационная структура управления организацией. Организационная структура управления организацией. Цели и задачи управления. Методологические основы и этапы принятия управленческих решений. Методы разработки управленческих решений. Организация как объект менеджмента: характеристика, структура. Роль социально-психологических методов управления в поддержании оптимального морально-психологического климата в коллективе.	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-8	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-8

		Особенности менеджмента в клинических лабораториях. Положение о КДЛ в ЛПУ, положение о централизованной клинко-диагностической лаборатории. Особенности менеджмента в клинко-диагностических лабораториях. Планирование работы и организация работы в КДЛ. Организация работы персонала и управление персоналом КДЛ, методы работы с персоналом в клинических лабораториях. Современные методы и приёмы труда. Роль медицинского технолога в организации работы младшего и среднего персонала в КДЛ	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-11	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-11
		. Организация рабочих мест в лаборатории. . Организация рабочих мест в лаборатории. Автоматизация лабораторных исследований. Особенности автоматизированных рабочих мест в КДЛ. Использование информационных технологий в управлении деятельностью и в технологическом процессе в КДЛ. Структура и роль ЛИС и АСУ лабораторий. Уровни информатизации в КДЛ. Штаты КДЛ. Расчётные нормы времени на проведение клинических лабораторных исследований. Использование их для расчета штата лаборатории и оценки её деятельности. Контроль деятельности лабораторий. Виды контроля и способы управления качеством.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-11, ОК-12, ОК-13, ОК-14	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-11, ОК-12, ОК-13, ОК-14
2.	Организация управления здравоохранением в современных условиях. Структурно - функциональная организация лабораторной службы в системе здравоохранения РФ.			
		Изучение структурно- функциональной организации КДЛ. Знакомство с руководящими документами и учётно-отчётной документацией, делопроизводством. Разбор конкретных ситуаций (решение ситуационных задач)	ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-8, ПК-8	ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-8.2, ПК-8.4
		Структурно-функциональная организация КДЛ Структурно-функциональная организация и управление лабораторной службой в России. Задачи лабораторной службы. Особенности управления. Структура клинко-диагностических лабораторий (КДЛ). Типы лабораторий. Организация деятельности клинко-диагностических лабораторий ЛПУ разного типа, центров санитарно-эпидемиологического надзора и др. Задачи лабораторий разного типа.	ОК-1, ОК-2, ОК-4	ОК-1, ОК-2, ОК-4
		Штаты лаборатории. Должностные обязанности персонала. Требования к персоналу. Подготовка, сертификация и аттестация сотрудников КДЛ Роль медицинского технолога в организации работы среднего и младшего персонала в КДЛ.	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8

		Требования к устройству и содержанию лаборатории. Организация рабочих мест в лаборатории. Особенности организации рабочих мест в различных лабораториях. Делопроизводство в КДЛ. Учётно-отчётная документация. Использование современных технологий в управлении и контроле деятельности КДЛ. Правовые основы деятельности КДЛ. Лицензирование, аккредитация лабораторий и видов исследований, их этапы, значение в обеспечении качества результатов исследований. Использование информационных технологий в КДЛ. Нормативные документы, регламентирующие деятельность лабораторной службы. Номенклатура клинических лабораторных исследований. Технологии, обеспечивающие проведение исследований. Современные высокие технологии, используемые в клинической лабораторной диагностике. Критерии выбора методов клинических лабораторных исследований.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-9, ОК-14, ПК-8	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-9, ОК-14, ПК-8.4
3.	Проведение маркетинговых исследований в клинических лабораториях			
		Консультации		
		Проведение маркетинга медицинских услуг, предоставляемых лабораторией. Стоимость и ценообразование лабораторных исследований.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-9, ПК-8, ПК-8, ПК-8, ПК-8	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-9, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-8.4
		Проведение маркетинга по закупке оснащения и оборудования для лабораторий разного профиля.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ПК-8, ПК-8, ПК-8	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.4
		Маркетинговые исследования в клинических лабораториях. Современные подходы к оценке экономической эффективности деятельности лаборатории. Механизм функционирования лабораторий в условиях рыночных отношений. Структура и значение маркетинга. Основные функции маркетинга. Предназначение, структура, задачи: маркетинговой информационной системы, системы планирования маркетинга, службы маркетинга, системы маркетингового контроля в организации. Современные источники информации, используемые при маркетинге в КДЛ. Схема проведения маркетинговых исследований.	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ПК-8	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ПК-8.4

		<p>Управление маркетингом медицинских услуг в КДЛ. . Задачи управления маркетингом. Стоимость и ценообразование лабораторных исследований. Проведения маркетинга предоставляемых лабораторией услуг, особенности. Проведение маркетинговых исследований по закупке оснащения и оборудования для лабораторий различного профиля. Использование информационных технологий при маркетинговых исследованиях</p>	<p>ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ПК-8</p>	<p>ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ПК-8.4</p>
--	--	---	---	---