

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Отделение Лабораторная диагностика
Отделение Фармация
Отделение Сестринское дело

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

"Информатика"

по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика на базе среднего общего
образования

очная форма обучения

2018 год

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"
Министерства здравоохранения Российской Федерации



21 июня 2018

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Дисциплины «Информатика»

Очная форма обучения

Отделение Лабораторная диагностика

Отделение Фармация

Отделение Сестринское дело

Курс - I

Семестр - I

Лекции - 16 час.

Практические занятия - 60 час.

Самостоятельная работа - 38 час.

Зачет с оценкой - I семестр

Всего часов - 114


2018 год

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

1) ФГОС СПО по 31.02.03 Лабораторная диагностика на базе среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 11 августа 2014 № 970

2) Учебный план по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика на базе среднего общего образования, утвержденный ректором ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России 10.06.2015 г.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры (протокол № 10 от 15 июня 2018 г.)

Заведующий отделения Лабораторная диагностика  Нечесова Ж.В.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры (протокол № 0 от 30 ноября 1999 г.)

Заведующий отделения Фармация Овдина В.В.


Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры (протокол № 0 от 30 ноября 1999 г.)

Заведующий отделения Сестринское дело Овдина В.В.

Согласовано:

Руководитель Фармацевтического колледжа  Селютина Г.В.

21 июня 2018 г.

Председатель ЦМК Социально-экономических и естественнонаучных дисциплин  Герасимов С.А.

Программа заслушана и утверждена на заседании методического совета ФК (протокол № 10 от 21 июня 2018 г.)

Главный специалист МО  Казакова Е.Н.

Авторы:

- Позднякова Л.Ю.
- Клобертанц Е.П.
- Бельтюкова Е.Е.

1. Вводная часть

1.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине

Цель освоения дисциплины "Информатика" состоит в овладении обучающимися умением использовать персональный компьютер (далее - ПК) в профессиональной деятельности и знаниями: методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации; базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ университета

1.2.1. Дисциплина «Информатика» относится к циклу ЕН.Б.2.

Информатика (школьный курс)

Знания: 1. методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации; 2. базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ

Умения: Использовать прикладные программные средства

Навыки: Использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной деятельности

2.2. Разделы дисциплины (модуля), компетенции и индикаторы их достижения, формируемые при изучении

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Темы разделов дисциплины	Код формируемой компетенции	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3	4	5
1.	Работа в операционной системе Windows			
		Аппаратное обеспечение. По информационным источникам ответы на вопросы	ОК-4, ОК-5	ОК-4, ОК-5
		Информация и информатика Информационное общество. Информационная культура. Правовая охрана программ и данных. Защита информации. Информатизация общества, сфер деятельности (примеры информатизации клиничко-диагностической лаборатории). Понятие информации. Типы и виды информации. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации. Примеры передачи, хранения и обработки информации в природе, обществе, профессиональной деятельности. Понятие автоматизированной обработки информации. Количество информации. Единицы измерения информации. Двоичное кодирование. Перевод чисел из десятичной системы счисления в двоичную. Декодирование. Понятия «бит», «байт», «килобайт», «мегабайт» и т. д.	ОК-5, ОК-9	ОК-5, ОК-9
		Операционная система Windows. Служебные программы и утилиты Выполнение манипуляций над окнами и пиктограммами. Работа с программами Мой компьютер и Проводник. Выполнение проверки диска на наличие вирусов. Форматирование диска, архивирование файлов.	ОК-5	ОК-5
		Аппаратное обеспечение Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Понятие аппаратного обеспечения. Классификация компьютеров. Состав вычислительной системы. Базовая конфигурация персонального компьютера. Внутренние и периферийные устройства персонального компьютера. Техника безопасности при работе с персональным компьютером. Подключение внешних устройств.	ОК-5	ОК-5
		Работа с диалоговой оболочкой Выполнение практической работы в диалоговой оболочке	ОК-5	ОК-5
		Программное обеспечение Понятие программного обеспечения. Классификация программного обеспечения. Разновидности прикладных программ: текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы. Операционная система: назначение и состав. Примеры операционных систем. Компьютерная безопасность.	ОК-5, ОК-9	ОК-5, ОК-9

		Назначение и основные функции операционной системы. Операционная система: назначение и состав. Примеры операционных систем. Использование операционной системы Windows, как единого графического программного интерфейса для программ. Различные версии Windows и их особенности. Загрузка операционной системы. Графический интерфейс Windows. Запуск программ в Windows. Программы Мой компьютер и Проводник. Файл и файловая система.	ОК-5, ОК-9	ОК-5, ОК-9
2.	Microsoft Word			
		Редактирование и форматирование текста в Microsoft Word. Выполнение первичных настроек текстового процессора. Осуществление ввода, редактирования и форматирования текста. Создание списков. Создание формул. Подготовка документа к печати.	ОК-2, ОК-5	ОК-2, ОК-5
		Текстовая обработка информации в Microsoft Word. Интерфейс Microsoft Word 2007. Создание, загрузка и сохранение файлов-документов. Настройка программы и печатного документа. Настройка программы. Технология работы в Microsoft Word.	ОК-5	ОК-5
		Создание таблиц в текстовом процессоре Microsoft Word. Создание сложных таблиц. Заполнение таблицы с форматированием введенного текста. Форматирование и редактирование таблиц.	ОК-5, ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-6	ОК-5, ОК-9, ПК-1.3, ПК-2.4, ПК-3.3, ПК-4.3, ПК-5.3, ПК-6.2, ПК-6.4
		Работа с графическими объектами в текстовом процессоре. Вставка рисунка из библиотеки картинок. Выполнение операций со вставленными рисунками: перемещение, масштабирование, изменение размера, создание рамки вокруг рисунка. Редактирование рисунка средствами Word. Создание и модификация собственных картинок с использованием ленты Вставка.	ОК-5	ОК-5
		Оформление структурных частей текстовых учебных документов. Создание текстового учебного документа (реферат) в соответствии с правилами.	ОК-2, ОК-5, ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	ОК-2, ОК-5, ОК-9, ПК-1.2, ПК-2.3, ПК-3.2, ПК-4.2, ПК-5.2, ПК-6.3
		Работа с программами-переводчиками иностранных языков. Осуществить перевод текста с помощью программы-переводчика иностранных языков, Ms Word (вкладки Рецензирование - Перевод)	ОК-2, ОК-5	ОК-2, ОК-5
3.	Microsoft PowerPoint			
		Microsoft PowerPoint. Окно MS PowerPoint 2007. Компьютерная презентация с использованием мультимедиа технологии. Разработка презентации. Работа по художественному оформлению создаваемой презентации. Использование анимации. Операции со слайдами: удаление, перестановка, вставка новых слайдов. Подготовка к демонстрации и показ слайдов. Интерактивная компьютерная презентация.	ОК-5	ОК-5

4.	Microsoft Excel			
		Обработка данных средствами Microsoft Excel Выполнение основных манипуляций с таблицами. Введение текстовых и числовых данных в электронные таблицы Excel. Формат данных. Подготовка к печати. Осуществление поиска, сортировки и замены.	ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	ОК-5, ПК-1.3, ПК-2.4, ПК-3.3, ПК-4.3, ПК-5.3, ПК-6.4
		Построение графиков и диаграмм в Microsoft Excel Построение диаграммы на основе данных, содержащихся на рабочем листе. Настройка формата диаграммы. Редактирование и форматирование диаграммы.	ОК-2, ОК-5	ОК-2, ОК-5
		Контрольная работа Выполнение практического задания в Microsoft Excel.	ОК-5, ОК-9	ОК-5, ОК-9
5.	Система управления базами данных			
		Система управления базами данных Microsoft Access Создать базу данных «Регистратура». Подготовиться к тестированию по разделу Microsoft Access	ОК-2, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	ОК-2, ОК-5, ПК-1.3, ПК-2.4, ПК-3.3, ПК-4.3, ПК-5.3, ПК-6.4
		Система управления базами данных Microsoft Access Изучение технологии работы в Microsoft Access	ОК-5	ОК-5
6.	Компьютерная графика			
		Компьютерная графика Компьютерная графика. Виды графики. Компьютерная растровая графика. Форматы графических файлов. Способы описания цвета. Графические редакторы	ОК-5	ОК-5
		Редактор растровой графики Изучение интерфейса программы. Использование инструментов редактора растровой графики Применение приемов обработки изображений в графическом редакторе растровой графики Выполнение монтажа изображений (составление композиций).	ОК-5, ОК-9	ОК-5, ОК-9
		Редактор векторной графики Изучение интерфейса редактора векторной графики Рисование объектов (эллипс, прямоугольник, линия фигуры произвольной формы). Работа с объектами (копирование, вклеивание, перемещение, вырезание, масштабирование, наклон, поворот, отображение, дублирование). Взаимодействие объектов (положение, соединение). Введение и форматирование текста.	ОК-5, ОК-9	ОК-5, ОК-9
7.	Сетевые технологии обработки информации			
		Сетевые технологии обработки информации Компьютерные сети. Аппаратное обеспечение компьютерной сети. Интернет. Адресация в Интернет. Службы Интернет. Электронная почта.	ОК-5	ОК-5

		Поиск информации в Интернет Подготовиться к тестированию по разделу Сетевые технологии обработки информации	ОК-5	ОК-5
		Поиск информации в Интернет. Изучение видов компьютерных сетей, принципов работы в поисковых системах. Выполнение поиска требуемой информации в сети Интернет.	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-8	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-8
		Электронная почта Создание почтового ящика.Создание и отправка сообщений.	ОК-2, ОК-5	ОК-2, ОК-5
8.	Управление базой данных 1С: Предприятие			
		Консультации		
		Основные принципы работы в программе 1С: Предприятие Осуществлять настройку программы. Создавать собственную информационную базу Работать с константами. Вводить сведения о своей организации	ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	ОК-5, ПК-1.2, ПК-2.3, ПК-3.2, ПК-4.2
		Работа со справочниками в программе 1С: Предприятие Осуществлять выбор справочников. Осуществлять ввод сведений в справочник Объединять справочники в группы. Создавать многоуровневые справочники: Номенклатура. Котрагенты	ОК-5, ОК-9, ПК-6, ПК-6	ОК-5, ОК-9, ПК-6.2, ПК-6.3
		Документальное оформление движения товаров в программе 1С: Предприятие Осуществлять ввод нового документа. Осуществлять ввод документа способом «Ввести на основании». Осуществлять основные операции над документами	ОК-2, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	ОК-2, ОК-5, ПК-1.3, ПК-2.4, ПК-3.3, ПК-4.3, ПК-5.3, ПК-6.4
		Комплексная работа в программе 1С: Предприятие Комплексная работа в программе 1С: Предприятие	ОК-2, ОК-5	ОК-2, ОК-5
		Защита проектов Защита проектов	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9
		Итоговое занятие Компьютерное тестирование. Выполнение практической работы.	ОК-5, ОК-9	ОК-5, ОК-9