

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Красноярский государственный медицинский университет  
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Отделение Лабораторная диагностика  
Отделение Фармация  
Отделение Сестринское дело

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**"Информатика"**

по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика на базе среднего общего  
образования

очная форма обучения

2018 год

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Красноярский государственный медицинский университет  
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации



21 июня 2018

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

Дисциплины «Информатика»

Очная форма обучения

Отделение Лабораторная диагностика

Отделение Фармация

Отделение Сестринское дело

Курс - I

Семестр - I

Лекции - 16 час.

Практические занятия - 60 час.

Самостоятельная работа - 38 час.

Зачет с оценкой - I семестр

Всего часов - 114


2018 год

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

1) ФГОС СПО по 31.02.03 Лабораторная диагностика на базе среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 11 августа 2014 № 970

2) Учебный план по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика на базе среднего общего образования, утвержденный ректором ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России 10.06.2015 г.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры (протокол № 10 от 15 июня 2018 г.)

Заведующий отделения Лабораторная диагностика  Нечесова Ж.В.


Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры (протокол № 0 от 30 ноября 1999 г.)

Заведующий отделения Фармация Овдина В.В.


Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры (протокол № 0 от 30 ноября 1999 г.)

Заведующий отделения Сестринское дело Овдина В.В.


Согласовано:

Руководитель Фармацевтического колледжа  Селютина Г.В.

21 июня 2018 г.

Председатель ЦМК Социально-экономических и естественнонаучных дисциплин  Герасимов С.А.

Программа заслушана и утверждена на заседании методического совета ФК (протокол № 10 от 21 июня 2018 г.)

Главный специалист МО  Казакова Е.Н.

**Авторы:**

- Позднякова Л.Ю.
- Клобертанц Е.П.
- Бельтюкова Е.Е.

## **1. Вводная часть**

### **1.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине**

Цель освоения дисциплины "Информатика" состоит в овладении обучающимися умением использовать персональный компьютер (далее - ПК) в профессиональной деятельности и знаниями: методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации; базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ университета**

1.2.1. Дисциплина «Информатика» относится к циклу ЕН.Б.2.

#### **Информатика (школьный курс)**

**Знания:** 1. методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации; 2. базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ

**Умения:** Использовать прикладные программные средства

**Навыки:** Использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной деятельности

## 2.2. Разделы дисциплины (модуля), компетенции и индикаторы их достижения, формируемые при изучении

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Темы разделов дисциплины	Код формируемой компетенции	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3	4	5
1.	Работа в операционной системе Windows			
		Аппаратное обеспечение. По информационным источникам ответы на вопросы	ОК-4, ОК-5	ОК-4, ОК-5
		Информация и информатика Информационное общество. Информационная культура. Правовая охрана программ и данных. Защита информации. Информатизация общества, сфер деятельности (примеры информатизации клиничко-диагностической лаборатории). Понятие информации. Типы и виды информации. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации. Примеры передачи, хранения и обработки информации в природе, обществе, профессиональной деятельности. Понятие автоматизированной обработки информации. Количество информации. Единицы измерения информации. Двоичное кодирование. Перевод чисел из десятичной системы счисления в двоичную. Декодирование. Понятия «бит», «байт», «килобайт», «мегабайт» и т. д.	ОК-5, ОК-9	ОК-5, ОК-9
		Операционная система Windows. Служебные программы и утилиты Выполнение манипуляций над окнами и пиктограммами. Работа с программами Мой компьютер и Проводник. Выполнение проверки диска на наличие вирусов. Форматирование диска, архивирование файлов.	ОК-5	ОК-5
		Аппаратное обеспечение Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Понятие аппаратного обеспечения. Классификация компьютеров. Состав вычислительной системы. Базовая конфигурация персонального компьютера. Внутренние и периферийные устройства персонального компьютера. Техника безопасности при работе с персональным компьютером. Подключение внешних устройств.	ОК-5	ОК-5
		Работа с диалоговой оболочкой Выполнение практической работы в диалоговой оболочке	ОК-5	ОК-5
		Программное обеспечение Понятие программного обеспечения. Классификация программного обеспечения. Разновидности прикладных программ: текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы. Операционная система: назначение и состав. Примеры операционных систем. Компьютерная безопасность.	ОК-5, ОК-9	ОК-5, ОК-9

		Назначение и основные функции операционной системы. Операционная система: назначение и состав. Примеры операционных систем. Использование операционной системы Windows, как единого графического программного интерфейса для программ. Различные версии Windows и их особенности. Загрузка операционной системы. Графический интерфейс Windows. Запуск программ в Windows. Программы Мой компьютер и Проводник. Файл и файловая система.	ОК-5, ОК-9	ОК-5, ОК-9
2.	Microsoft Word			
		Редактирование и форматирование текста в Microsoft Word Выполнение первичных настроек текстового процессора. Осуществление ввода, редактирования и форматирования текста. Создание списков. Создание формул. Подготовка документа к печати.	ОК-2, ОК-5	ОК-2, ОК-5
		Текстовая обработка информации в Microsoft Word. Интерфейс Microsoft Word 2007. Создание, загрузка и сохранение файлов-документов. Настройка программы и печатного документа. Настройка программы. Технология работы в Microsoft Word.	ОК-5	ОК-5
		Создание таблиц в текстовом процессоре Microsoft Word Создание сложных таблиц. Заполнение таблицы с форматированием введенного текста. Форматирование и редактирование таблиц.	ОК-5, ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-6	ОК-5, ОК-9, ПК-1.3, ПК-2.4, ПК-3.3, ПК-4.3, ПК-5.3, ПК-6.2, ПК-6.4
		Работа с графическими объектами в текстовом процессоре Вставка рисунка из библиотеки картинок. Выполнение операций со вставленными рисунками: перемещение, масштабирование, изменение размера, создание рамки вокруг рисунка Редактирование рисунка средствами Word. Создание и модификация собственных картинок с использованием ленты Вставка.	ОК-5	ОК-5
		Оформление структурных частей текстовых учебных документов Создание текстового учебного документа (реферат) в соответствии с правилами	ОК-2, ОК-5, ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	ОК-2, ОК-5, ОК-9, ПК-1.2, ПК-2.3, ПК-3.2, ПК-4.2, ПК-5.2, ПК-6.3
		Работа с программами-переводчиками иностранных языков Осуществить перевод текста с помощью программы-переводчика иностранных языков, Ms Word (вкладки Рецензирование - Перевод)	ОК-2, ОК-5	ОК-2, ОК-5
3.	Microsoft PowerPoint			
		Microsoft PowerPoint Окно MS PowerPoint 2007. Компьютерная презентация с использованием мультимедиа технологии. Разработка презентации Работа по художественному оформлению создаваемой презентации. Использование анимации. Операции со слайдами: удаление, перестановка, вставка новых слайдов. Подготовка к демонстрации и показ слайдов. Интерактивная компьютерная презентация.	ОК-5	ОК-5

4.	Microsoft Excel			
		Обработка данных средствами Microsoft Excel Выполнение основных манипуляций с таблицами. Введение текстовых и числовых данных в электронные таблицы Excel. Формат данных. Подготовка к печати. Осуществление поиска, сортировки и замены.	ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	ОК-5, ПК-1.3, ПК-2.4, ПК-3.3, ПК-4.3, ПК-5.3, ПК-6.4
		Построение графиков и диаграмм в Microsoft Excel Построение диаграммы на основе данных, содержащихся на рабочем листе. Настройка формата диаграммы. Редактирование и форматирование диаграммы.	ОК-2, ОК-5	ОК-2, ОК-5
		Контрольная работа Выполнение практического задания в Microsoft Excel.	ОК-5, ОК-9	ОК-5, ОК-9
5.	Система управления базами данных			
		Система управления базами данных Microsoft Access Создать базу данных «Регистратура». Подготовиться к тестированию по разделу Microsoft Access	ОК-2, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	ОК-2, ОК-5, ПК-1.3, ПК-2.4, ПК-3.3, ПК-4.3, ПК-5.3, ПК-6.4
		Система управления базами данных Microsoft Access Изучение технологии работы в Microsoft Access	ОК-5	ОК-5
6.	Компьютерная графика			
		Компьютерная графика Компьютерная графика. Виды графики. Компьютерная растровая графика. Форматы графических файлов. Способы описания цвета. Графические редакторы	ОК-5	ОК-5
		Редактор растровой графики Изучение интерфейса программы. Использование инструментов редактора растровой графики Применение приемов обработки изображений в графическом редакторе растровой графики Выполнение монтажа изображений (составление композиций).	ОК-5, ОК-9	ОК-5, ОК-9
		Редактор векторной графики Изучение интерфейса редактора векторной графики Рисование объектов (эллипс, прямоугольник, линия фигуры произвольной формы). Работа с объектами (копирование, вклеивание, перемещение, вырезание, масштабирование, наклон, поворот, отображение, дублирование). Взаимодействие объектов (положение, соединение). Введение и форматирование текста.	ОК-5, ОК-9	ОК-5, ОК-9
7.	Сетевые технологии обработки информации			
		Сетевые технологии обработки информации Компьютерные сети. Аппаратное обеспечение компьютерной сети. Интернет. Адресация в Интернет. Службы Интернет. Электронная почта.	ОК-5	ОК-5

		Поиск информации в Интернет Подготовиться к тестированию по разделу Сетевые технологии обработки информации	ОК-5	ОК-5
		Поиск информации в Интернет. Изучение видов компьютерных сетей, принципов работы в поисковых системах. Выполнение поиска требуемой информации в сети Интернет.	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-8	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-8
		Электронная почта Создание почтового ящика.Создание и отправка сообщений.	ОК-2, ОК-5	ОК-2, ОК-5
8.	Управление базой данных 1С: Предприятие			
		Консультации		
		Основные принципы работы в программе 1С: Предприятие Осуществлять настройку программы. Создавать собственную информационную базу Работать с константами. Вводить сведения о своей организации	ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	ОК-5, ПК-1.2, ПК-2.3, ПК-3.2, ПК-4.2
		Работа со справочниками в программе 1С: Предприятие Осуществлять выбор справочников. Осуществлять ввод сведений в справочник Объединять справочники в группы. Создавать многоуровневые справочники: Номенклатура. Котрагенты	ОК-5, ОК-9, ПК-6, ПК-6	ОК-5, ОК-9, ПК-6.2, ПК-6.3
		Документальное оформление движения товаров в программе 1С: Предприятие Осуществлять ввод нового документа. Осуществлять ввод документа способом «Ввести на основании». Осуществлять основные операции над документами	ОК-2, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	ОК-2, ОК-5, ПК-1.3, ПК-2.4, ПК-3.3, ПК-4.3, ПК-5.3, ПК-6.4
		Комплексная работа в программе 1С: Предприятие Комплексная работа в программе 1С: Предприятие	ОК-2, ОК-5	ОК-2, ОК-5
		Защита проектов Защита проектов	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9
		Итоговое занятие Компьютерное тестирование. Выполнение практической работы.	ОК-5, ОК-9	ОК-5, ОК-9