

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Красноярский государственный медицинский университет  
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Отделение Фармация

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

**"Социальный менеджмент"**

по специальности 33.02.01 Фармация на базе среднего общего образования  
очная форма обучения

2018 год

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Красноярский государственный медицинский университет  
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации



25 июня 2018

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

междисциплинарного курса Социальный менеджмент

Очная форма обучения

Отделение Фармация

Курс - II

Семестр - III

Лекции - 12 час.

Практические занятия - 20 час.

Самостоятельная работа - 16 час.

Зачет с оценкой - III семестр

Всего часов - 48

2018 год

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС СПО по 33.02.01 Фармация на базе среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 № 501
- 2) Учебный план по специальности 33.02.01 Фармация на базе среднего общего образования, утвержденный ректором ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России 10.06.2015 г.


Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры (протокол № 9 от 7 мая 2018 г.)

Заведующий отделением Фармация  к.п.н. Агафонова И.П.

Согласовано:

Руководитель Фармацевтического колледжа  Селютина Г.В.

13 июня 2018 г.

Председатель ЦМК Общепрофессиональных дисциплин  Донгузова Е.Е.

Программа заслушана и утверждена на заседании методического совета ФК (протокол № 6 от 25 июня 2018 г.)

Главный специалист МО  Казакова Е.Н.

**Авторы:**

- Смешная А.Ю.
- Ярославцева Л.И.

## 1. Вводная часть

### 1.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине

Цель освоения дисциплины "Социальный менеджмент" состоит в формировании умений: формировать социально-психологический климат в коллективе, разрешать конфликтные ситуации, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством, знаний: основ фармацевтического менеджмента и делового общения.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ университета

1.2.1. Дисциплина «Социальный менеджмент» относится к циклу МДК.В.3.3.

#### **Психология общения**

**Знания:** основы фармацевтической этики и деонтологии; основы психологии общения, делового общения; основы социальной психологии, психологии конфликта; принципы эффективного общения; основы психологии личности, жизненного пути, профессионального развития

**Умения:** использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; планировать и осуществлять собственную деятельность

**Навыки:** использования основ психологии общения, делового общения, самоменеджмента, коммуникативных умений и навыков в практике продуктивного делового общения

#### **Введение в специальность**

**Знания:** профессия фармацевта

**Умения:** ставить цели и планировать собственную деятельность

**Навыки:** работы с различными источниками информации

#### **Информатика**

**Знания:** методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации; базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ

**Умения:** использовать прикладные программные средства

**Навыки:** использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности

## 2.2. Разделы дисциплины (модуля), компетенции и индикаторы их достижения, формируемые при изучении

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Темы разделов дисциплины	Код формируемой компетенции	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3	4	5
1.	Введение в социальный менеджмент			
		Введение в социальный менеджмент Становление социального менеджмента, его место в системе социальных и управленческих наук. Сущность социального менеджмента. Компоненты социального менеджмента: субъекты управления, объекты управления, процесс управления и механизмы системы управления. Социальное пространство (социальная сфера, социальные процессы, социальные ресурсы) как объект управленческого воздействия.	ОК-2, ПК-3	ОК-2, ПК-3.2
2.	Организация и организационные отношения			
		Организационные отношения в социальном менеджменте Сущность организационных отношений. Виды, признаки и структура организаций. Принципы построения социальных организаций	ОК-6, ОК-7, ПК-3	ОК-6, ОК-7, ПК-3.2
		Принципы управления организацией Подсистемы и элементы системы управления организацией. Принципы эффективного управления организацией. Мотивация персонала. Основы фармацевтического менеджмента и делового общения	ОК-6, ОК-7, ПК-3	ОК-6, ОК-7, ПК-3.2
		Система управления организацией Выделение компонентов системы управления организацией. Выявление роли руководителя в ходе деловой игры. Анализ эффективности стилей управления.	ОК-2, ПК-3	ОК-2, ПК-3.2
		Планирование в управлении организацией Осознание роли планирования в управлении организацией. Выделение и анализ эффективности различных видов планирования.	ОК-2, ОК-3, ПК-3	ОК-2, ОК-3, ПК-3.2
		Консультации		
3.	Управление конфликтами в организации			
		Управление конфликтами в организации Понятие и виды конфликтов. Типы конфликтных личностей. Методы разрешения конфликтов	ОК-3, ОК-6, ПК-3	ОК-3, ОК-6, ПК-3.2
4.	Корпоративная культура			

		Корпоративная культура Понятие корпоративной и организационной культуры. Уровни и элементы корпоративной культуры. Типология корпоративной культуры. Имидж организации. Социально-психологический климат.	ОК-6, ОК-7, ПК-3	ОК-6, ОК-7, ПК-3.2
		Типы корпоративной культуры Подготовка и представление докладов и презентаций по типам организационной культуры: типология 1. Ф. Тромпенаарса и Ч. Хэмпден-Тернера; 2. Г. Хофштеда; 3. Т. Дила и А. Кеннеди; 4. Ч. Хэнди; 5. Д. Бека и К.Кована; 6. Д. Зоннефельда; 7. Р.Акоффа; 8. М. Бурке; 9. К. Камерона и Р. Куинна; 10. Р. Гоффи и Дж. Джонса; 11. Р. Медока и Д. Паркина; 12. Л. Константины	ОК-2, ОК-6	ОК-2, ОК-6
		Имидж организации Роль имиджа в деятельности организации. Виды и элементы имиджа. Имидж руководителя, имидж сотрудников. Изучение правил формирования имиджа в ходе групповой дискуссии.	ОК-2, ОК-8	ОК-2, ОК-8
5.	Самоменеджмент			
		Основы самоменеджмента Понятие самоменеджмента и его основные функции. Значение самоменеджмента в профессиональной и досуговой деятельности людей. Планирование времени (тайм-менеджмент). Самоменеджмент руководителя.	ОК-2, ОК-3, ОК-8	ОК-2, ОК-3, ОК-8
		Самоменеджмент руководителя Целеполагание в планировании: определение целей на разные периоды времени, долгосрочное и краткосрочное планирование. Обучение управлению временем и планированию в ходе проведения деловых и ролевых игр.	ОК-2, ОК-8	ОК-2, ОК-8
		Итоговое занятие Систематизация, обобщение и контроль знаний и умений по дисциплине. Решение ситуационных задач.	ОК-2, ОК-3, ОК-8	ОК-2, ОК-3, ОК-8