

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Отделение Фармация
Отделение Лабораторная диагностика
Отделение Сестринское дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

"Информационное обеспечение профессиональной деятельности"

по специальности 33.02.01 Фармация на базе среднего общего образования
очная форма обучения

2018 год

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"
Министерства здравоохранения Российской Федерации



25 июня 2018

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

междисциплинарного курса Информационное обеспечение профессиональной деятельности

Очная форма обучения

Отделение Фармация

Отделение Лабораторная диагностика

Отделение Сестринское дело

Курс - III

Семестр - V

Лекции - 6 час.

Практические занятия - 46 час.

Самостоятельная работа - 26 час.

Зачет с оценкой - V семестр

Всего часов - 78

2018 год

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

1) ФГОС СПО по 33.02.01 Фармация на базе среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 № 501

2) Учебный план по специальности 33.02.01 Фармация на базе среднего общего образования, утвержденный ректором ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России 10.06.2015 г.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры (протокол № 9 от 7 мая 2018 г.)

Заведующий отделения Фармация  к.п.н. Агафонова И.П.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры (протокол № 0 от 30 ноября 1999 г.)

Заведующий отделения Лабораторная диагностика Овдина В.В.


Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры (протокол № 0 от 30 ноября 1999 г.)

Заведующий отделения Сестринское дело Овдина В.В.


Согласовано:

Руководитель Фармацевтического колледжа  Селютина Г.В.

13 июня 2018 г.

Председатель ЦМК Социально-экономических и естественнонаучных дисциплин  Герасимов С.А.

Программа заслушана и утверждена на заседании методического совета ФК (протокол № 6 от 25 июня 2018 г.)

Главный специалист МО  Казакова Е.Н.

Авторы:

- Клобертанц Е.П.

1. Вводная часть

1.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине

Цель освоения дисциплины "Информационное обеспечение профессиональной деятельности" состоит в овладении обучающимися умением пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности и знаниями компьютерных методов сбора, хранения и обработки информации, применяемых в фармацевтической деятельности, базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ в области фармацевтической деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ университета

1.2.1. Дисциплина «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» относится к циклу МДК.В.3.4.

Информатика

Знания: - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации; - базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ

Умения: использовать прикладные программные средства

Навыки: использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

2.2. Разделы дисциплины (модуля), компетенции и индикаторы их достижения, формируемые при изучении

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Темы разделов дисциплины	Код формируемой компетенции	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3	4	5
1.	Применение программ общего назначения в профессиональной деятельности			
		Информационные системы и применение компьютерной техники в фармации Информация и данные. Информационные системы. Классификация информационных систем по назначению. Состав и характеристика информационных систем. Виды, назначения, функциональные возможности информационных систем, применяемых в фармации: на аптечных предприятиях; на оптовых предприятиях: в справочно-информационных отделах аптек. Информационные технологии. Области применения информационных технологий. Информационные технологии в фармации. Информатизация аптек. Использование компьютерной техники в фармации. Аппаратное обеспечение компьютера. Классификация персональных компьютеров. Дополнительные устройства персональных компьютеров (принтеры, сканеры, модем, плоттеры).	ОК-1, ОК-5, ОК-8	ОК-1, ОК-5, ОК-8
		Текстовый процессор Обработка текстовой информации с помощью текстового процессора Microsoft Word. Создание шаблонов. Форматирование текста. Правила оформления деловых бумаг. Списки и таблицы в тексте. Вложенные списки. Формирования оглавления. Размещение графики в документе, вставка в текст различных объектов (колонтитулы, номера страниц, символов и т.д.)	ОК-5, ПК-1, ПК-1	ОК-5, ПК-1.6, ПК-1.7
		Работа с платежными ведомостями в программе Microsoft Excel Повторите теоретический материал тем «Формы и системы оплаты труда», «Порядок начисления заработной платы», «Порядок расчетов отпускных и выплат по нетрудоспособности. Порядок расчетов удержаний по заработной плате» междисциплинарного курса «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	ОК-8	ОК-8
		Процессор электронных таблиц Технология работы с электронными таблицами. Ввод текстовых и числовых данных, формул. Представление данных в виде разнотипных диаграмм.Выполнение поиска, сортировки и фильтрации данных.	ОК-5, ПК-1	ОК-5, ПК-1.6

		Автоматизация учета товаров в программе Microsoft Excel. Автоматизация учета товаров в программе Microsoft Excel . Работа по прайс- листу. Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности фармацевтов.	ОК-2, ОК-5, ПК-1	ОК-2, ОК-5, ПК-1.6
		Работа с платежными ведомостями в программе в Microsoft Excel. Создание и ведение платежных ведомостей в программе Microsoft Excel. Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности фармацевтов.	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ПК-1	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ПК-1.6
		Программы подготовки презентаций Понятие компьютерной презентации. Этапы работы с презентацией. Создание слайдов в виде комбинированных графико-текстовых объектов. Настройка анимации. Художественное оформление создаваемой презентации.	ОК-4, ОК-5, ПК-1	ОК-4, ОК-5, ПК-1.6
		Технологии использования систем управления базами данных Модели данных. Объекты и данные. Структурирование данных. Типы данных. Основы автоматизированного поиска, отбора информации. Создание таблиц. Создание межтабличных связей. Упорядочение данных в результирующей таблице. Виды запросов. Способы создания форм и отчетов. Реляционная база данных.	ОК-5, ПК-1	ОК-5, ПК-1.6
		Итоговое занятие по разделу «Применение программ общего назначения в профессиональной деятельности» Выполнение комплексного практического задания с использованием программ Microsoft Office.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-1, ПК-3, ПК-3, ПК-3	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-1.6, ПК-3.2, ПК-3.4, ПК-3.5
2.	Информационный поиск в профессиональной деятельности			
		Компьютерные справочные правовые системы Преимущества компьютерных технологий для работы с законодательной информацией. Понятие и примеры компьютерных СПС «Консультант плюс», «Гарант». Работа со списками документов, с текстом документа. Интерфейс программы КонсультантПлюс. Назначение полей реквизита. Основы организации поиска документов в СПС «КонсультантПлюс». Работа со списком документов, с текстом документов.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-8	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-8
		Локальные и глобальные информационные сети. Электронная почта. Изучение видов компьютерных сетей, принципов работы в поисковых системах. Технология поиска информации. Выполнение поиска требуемой информации, специализированных сайтов в сети Интернет. Создание почтового ящика. Настройка и работа с почтовым ящиком. Создание и отправка сообщений.	ОК-4, ОК-5, ПК-1	ОК-4, ОК-5, ПК-1.6

		Папки документов, закладки. Работа с несколькими базами Создание закладок в тексте. Организация системы папок пользователя. Занесение документ а в папку. Поиск документов в папке пользователя. Подключение одновременно нескольких баз.	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ПК-1	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ПК-1.6
		Информация о лекарственных препаратах Информационные технологии в области обеспечения фарминформацией населения. Использование компьютера в справочно-информационной службе аптек. Связь с аптеками территории. Работа с справочно-информационными программами.	ОК-4, ОК-5, ОК-9, ПК-1	ОК-4, ОК-5, ОК-9, ПК-1.6
		Итоговое занятие по разделу «Информационный поиск в профессиональной деятельности» Выполнение комплексного практического задания с использованием программ поиска информации.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-1, ПК-3	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-1.6, ПК-3.2
3.	Автоматизация учета движения товаров в аптечных предприятиях			
		Автоматизация учета и движения товаров в аптечных предприятиях. Автоматизация учета движения товаров. Режим эксплуатации компьютерной техники. Компьютерные программы, применяемые в фармацевтической деятельности. Типовые конфигурации 1С: Предприятие. Ввод поступивших препаратов, расход, удаление препаратов с вышедшим сроком годности. Ценовая дифференциация. Структура. Настройка. Ввод кассовых документов. Платежные ведомости. Формирование отчетов. Учет операций. Платежные документы. Отражение в отчетных формах. Правила работы с кассово-аналитической системой, подключенной к ЭВМ. Внесение отметок об оплате.	ОК-1, ОК-5, ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-3, ПК-3, ПК-3, ПК-3, ПК-3, ПК-3	ОК-1, ОК-5, ОК-8, ОК-9, ПК-1.8, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-3.6
		Принципы работы с системой 1С: е-Фарма. Работа со справочниками. Подготовить сообщение о программах, используемых в аптеках и аптечных складах. Изучить руководство пользователя 1С: е-Фарма на стр. 12-46. Выполнить проектную работу «Информационное обеспечение аптеки».	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9
		Итоговое занятие по разделу «Автоматизация учета движения товаров в аптечных предприятиях» Подготовиться к тестированию по разделу «Автоматизация учета движения товаров в аптечных предприятиях». Подготовится к деловой игре, ответьте на предложенные вопросы по работе в программе 1С: е-Фарма.	ОК-8	ОК-8
		Настройка параметров системы 1С: Бухгалтерия Особенности системы 1С:Бухгалтерия. Настройка параметров системы: бухгалтерия, операции, журналы.	ОК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-3	ОК-5, ПК-1.6, ПК-3.2, ПК-3.6

		План счетов Понятие и назначение плана счетов. Свойства счетов. Аналитический и количественный учет. Операции с планом счетов.	ОК-5, ПК-1, ПК-1, ПК-3, ПК-3	ОК-5, ПК-1.6, ПК-1.8, ПК-3.2, ПК-3.6
		Операции и проводки Операции и проводки. Ввод операций и проводок. Копирование проводок. Проверка корректности проводок. Ввод начальных остатков. Журналы операций и проводок	ОК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-3	ОК-5, ПК-1.6, ПК-3.2, ПК-3.6
		Отчетность Бухгалтерские итоги. Стандартные и регламентированные отчеты.	ОК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-3	ОК-5, ПК-1.6, ПК-3.2, ПК-3.6
		Консультации		
		Итоговое занятие по работе с конфигурацией 1С: Бухгалтерия Выполнение итоговой практической работы с конфигурацией 1С: Бухгалтерия	ОК-2, ОК-5, ОК-9, ПК-1, ПК-3, ПК-3	ОК-2, ОК-5, ОК-9, ПК-1.6, ПК-3.2, ПК-3.6
		Принципы работы с системой 1 С: е – Фарма. Работа со справочниками. Интерфейс программы 1С: е-Фарма. Первоначальные настройки. Основные принципы работы в программе 1С: е-Фарма. Виды справочников и их назначение. Операции со справочниками.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ПК-1, ПК-3	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ПК-1.6, ПК-3.5
		Работа с документами и журналами Виды документов и журналов. Ввод остатков. Учет заявок, операций прихода, операций расхода, складских операций, банковских и кассовых операций.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ПК-1, ПК-3, ПК-3, ПК-3, ПК-3, ПК-3	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ПК-1.6, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-3.6
		Работа с отчетами Виды отчетов и их назначение. Операции с отчетами.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ПК-1, ПК-1, ПК-3, ПК-3, ПК-3, ПК-3, ПК-3, ПК-3	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ПК-1.6, ПК-1.8, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-3.6
		Автоматизированное рабочее место кассира Специализированный модуль «АРМ Кассира». Операции с чеком.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-1, ПК-3, ПК-3, ПК-3	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.6, ПК-1.8, ПК-3.2, ПК-3.5, ПК-3.6
		Итоговое занятие по разделу «Автоматизация учета и движения товаров в аптечных предприятиях» Систематизация и обобщение знаний и умений по работе с системой 1С: е-Фарма	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-7, ПК-1, ПК-1, ПК-3, ПК-3, ПК-3, ПК-3, ПК-3	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-7, ПК-1.6, ПК-1.8, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.5, ПК-3.6
		Итоговое занятие Систематизация и обобщение знаний и умений по работе с системой 1С: е-Фарма, Консультант+	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ПК-1	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ПК-1.6