

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Отделение Фармация

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

"Информатика"

по специальности 33.02.01 Фармация на базе среднего общего образования
очная форма обучения

2018 год

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"
Министерства здравоохранения Российской Федерации



25 июня 2018

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Дисциплины «Информатика»

Очная форма обучения

Отделение Фармация

Курс - I

Семестр - I, II

Лекции - 10 час.

Практические занятия - 48 час.

Самостоятельная работа - 29 час.

Зачет с оценкой - II семестр

Всего часов - 87

2018 год

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

1) ФГОС СПО по 33.02.01 Фармация на базе среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 № 501

2) Учебный план по специальности 33.02.01 Фармация на базе среднего общего образования, утвержденный ректором ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России 10.06.2015 г.


Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры (протокол № 9 от 7 мая 2018 г.)

Заведующий отделением Фармация  к.п.н. Агафонова И.П.


Согласовано:

Руководитель Фармацевтического колледжа  Селютин Г.В.

13 июня 2018 г.

Председатель ЦМК Социально-экономических и естественнонаучных дисциплин  Герасимов С.А.

Программа заслушана и утверждена на заседании методического совета ФК (протокол № 6 от 25 июня 2018 г.)

Главный специалист МО  Казакова Е.Н.

Авторы:

- Клобертанц Е.П.

- Бельтюкова Е.Е.

- Клобертанц И.П.

- Позднякова Л.Ю.

1. Вводная часть

1.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине

Цель освоения дисциплины "Информатика" состоит в овладении умением использовать прикладные программные средства и знаниями: методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации; базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ университета

1.2.1. Дисциплина «Информатика» относится к циклу ЕН.Б.З.

Информатика (школьный курс)

Знания: понятий отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роли информационных процессов в обществе, биологических и технических системах;

Умения: применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин

Навыки: использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

2.2. Разделы дисциплины (модуля), компетенции и индикаторы их достижения, формируемые при изучении

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Темы разделов дисциплины	Код формируемой компетенции	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3	4	5
1.	Работа в операционной системе Windows			
		<p>ОС Windows. Служебные программы и утилиты Работа с окнами, меню, пиктограммами. Управление объектами в окне папки: создание папок и ярлыков, копирование и перемещение папок и файлов, переименование и удаление их. Работа с папкой Мой компьютер и программой Проводник. Работа с контекстным меню. Вспомогательное программное обеспечение. Утилиты, их отличие от прочих компонентов программного обеспечения. Фрагментация дисков, форматирование дискет, очистка диска, проверка диска. Архивация файлов. Использование программ-упаковщиков. Антивирусные программы Касперского (AVP), DrWeb for Windows. Программы Scandisk, Defrag, WinRar, WinZip.</p>	<p>ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-3, ПК-3, ОК-5</p>	<p>ОК-8, ОК-9, ПК-1.8, ПК-2.5, ПК-3.3, ПК-3.5, ПК-3.6, ОК-5</p>
		<p>Информация и информатика Информационное общество. Информационная культура. Правовая охрана программ и данных. Защита информации. Информатизация общества, сфер деятельности (примеры информатизации аптек). Понятие информации. Типы и виды информации. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации. Примеры передачи, хранения и обработки информации в природе, обществе, профессиональной деятельности. Количество информации. Единицы измерения информации. Двоичное кодирование. Перевод чисел из десятичной системы счисления в двоичную. Декодирование. Понятия «бит», «байт», «килобайт», «мегабайт» и т. д.</p>	<p>ОК-8, ОК-5</p>	<p>ОК-8, ОК-5</p>
		<p>Аппаратное обеспечение. Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Понятие аппаратного обеспечения. Классификация компьютеров. Состав вычислительной системы. Базовая конфигурация персонального компьютера. Внутренние и периферийные устройства персонального компьютера. Техника безопасности при работе с персональным компьютером.</p>	<p>ОК-8, ОК-5</p>	<p>ОК-8, ОК-5</p>

		<p>Программное обеспечение. Понятие программного обеспечения. Классификация программного обеспечения Разновидности прикладных программ: текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы. Операционная система: назначение и состав. Примеры операционных систем. Использование операционной системы Windows, как единого графического программного интерфейса для программ. Различные версии Windows и их особенности. Загрузка операционной системы. Графический интерфейс Windows. Запуск программ в Windows. Программы Мой компьютер и Проводник. Файл и файловая система.</p>	ОК-8, ОК-9, ОК-5	ОК-8, ОК-9, ОК-5
		<p>Информационные системы Понятие информационных систем. Классификация информационных систем, их функции. Автоматизированные и автоматические информационные системы.</p>	ОК-8, ОК-5	ОК-8, ОК-5
2.	Microsoft Word			
		<p>Редактирование и форматирование текста в Microsoft Word. Создание, загрузка и сохранение файлов-документов. Настройка программы и печатного документа. Создание, загрузка и сохранение файлов-документов. Ввод текста. Удаление, перемещение и копирование фрагментов документа. Форматирование текста: форматирование символов; копирование формата, обрамление и заливка, создание списка-перечисления. Оформление страницы документа: разметка страницы, вставка номеров страниц, верхний и нижний колонтитулы, разрыв страницы, формирование оглавления. Печать документа.</p>	ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-3, ПК-3, ОК-5	ОК-8, ОК-9, ПК-1.8, ПК-2.5, ПК-3.3, ПК-3.5, ПК-3.6, ОК-5
		<p>Создание таблиц в текстовом процессоре Microsoft Word Работа с таблицами. Создание пустой таблицы с последующим заполнением её ячеек. Форматирование таблиц.</p>	ОК-8, ОК-9, ПК-2, ПК-3, ПК-3, ПК-3, ОК-5	ОК-8, ОК-9, ПК-2.5, ПК-3.3, ПК-3.5, ПК-3.6, ОК-5
		<p>Работа с графическими объектами в текстовом процессоре Соединение текста с рисунками. Вставка рисунка из библиотеки картинок, предназначенных для украшения документов. Вставка рисунка, выполненного в графическом редакторе Paint. Операции со вставленными рисунками: перемещение, масштабирование, изменение размера, создание рамки вокруг рисунка. Работа с кадрами. Редактирование рисунка средствами Word. Создание и модификация собственных картинок с помощью вставки готовых фигур.</p>	ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-3, ПК-3, ПК-3, ОК-5	ОК-8, ОК-9, ПК-1.8, ПК-3.3, ПК-3.5, ПК-3.6, ОК-5
		<p>Оформление структурных частей текстовых учебных документов Правила оформления структурных частей текстовой учебной документации: титульного листа, нумерации страниц, сносок, содержания, списка использованных источников. Гипертекст.</p>	ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-3, ПК-3, ОК-5	ОК-8, ОК-9, ПК-1.8, ПК-2.5, ПК-3.3, ПК-3.5, ПК-3.6, ОК-5

		Работа с программами-переводчиками иностранных языков Работа с программами-переводчиками иностранных языков. Примеры программ-переводчиков и словарей. Интерфейс программ. Ввод текста на одном языке с последующим его переводом на другой язык	ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-3, ОК-5	ОК-8, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.8, ПК-2.5, ПК-3.3, ПК-3.5, ПК-3.6, ОК-5
3.	Microsoft PowerPoint			
		Создание презентаций в Microsoft PowerPoint Окно MS PowerPoint 2007. Компьютерная презентация с использованием мультимедиа технологии. Разработка презентации. Работа по художественному оформлению создаваемой презентации. Использование анимации. Операции со слайдами: удаление, перестановка, вставка новых слайдов. Подготовка к демонстрации и показ слайдов. Интерактивная компьютерная презентация.	ОК-8, ОК-9, ОК-5	ОК-8, ОК-9, ОК-5
4.	Сетевые технологии обработки информации			
		Создании презентации Microsoft PowerPoint Подготовиться к тестированию по разделу Microsoft PowerPoint	ОК-4, ОК-8, ОК-9, ОК-5	ОК-4, ОК-8, ОК-9, ОК-5
		Электронная почта Подготовка к тестированию по разделу Сетевые технологии	ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-3, ПК-3, ОК-5	ОК-8, ОК-9, ПК-1.1, ПК-3.3, ПК-3.5, ОК-5
		Сетевые технологии обработки информации Компьютерные сети. Интернет. Адресация в Интернет. Службы Интернет. Электронная почта. Компьютерная безопасность.	ОК-3, ОК-4, ОК-8	ОК-3, ОК-4, ОК-8
		Консультации		
		Поиск информации в Интернет. Поиск информации по глобальной сети. Браузер. Адресация	ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-1, ПК-3, ПК-3, ОК-5	ОК-8, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-3.3, ПК-3.5, ОК-5
		Электронная почта Работа с электронной почтой: Создание сообщений. Доставка почты. Чтение почты.	ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-3, ПК-3, ОК-5	ОК-8, ОК-9, ПК-1.1, ПК-3.3, ПК-3.5, ОК-5
		Защита проектов Защита проектной работы «Применение прикладных программ в профессиональной деятельности»	ОК-3, ОК-4, ОК-8, ОК-9, ОК-5	ОК-3, ОК-4, ОК-8, ОК-9, ОК-5
		Итоговое занятие Компьютерное тестирование	ОК-3, ОК-4, ОК-8, ОК-9, ОК-5	ОК-3, ОК-4, ОК-8, ОК-9, ОК-5
5.	Компьютерная графика			

		Редактор растровой графики Компьютерная графика. Виды графики. Компьютерная растровая графика. Форматы графических файлов. Способы описания цвета. Интерфейс программы. Загрузка и импорт файлов. Получение информации о файле. Инструменты редактора растровой графики. Инструментальные палитры. Функции палитр. Приемы обработки изображений в графический редактор растровой графики. Монтаж изображений (составление композиций).	ОК-8, ОК-9, ПК-1, ОК-5	ОК-8, ОК-9, ПК-1.3, ОК-5
		Редактор векторной графики Элементы интерфейса векторной графики. Создание нового документа. Параметры страницы и система измерения. Рисование объектов (эллипс, прямоугольник, линия фигуры произвольной формы). Операции с объектами (копирование, вклеивание, перемещение, вырезание, масштабирование, наклон, поворот, отображение, дублирование). Взаимодействие объектов (положение, соединение). Простой и фигурный текст. Ввод текста. Выбор шрифта. Форматирование текста. Взаимодействие объектов (наложение, объединение, пересечение, исключение).	ОК-8, ОК-9, ПК-1, ОК-5	ОК-8, ОК-9, ПК-1.3, ОК-5
6.	Microsoft Excel			
		Обработка данных средствами Microsoft Excel Выполнение основных манипуляций с таблицами. Введение текстовых и числовых данных в электронные таблицы Excel. Формат данных. Подготовка к печати. Работа с формулами, абсолютная и относительная адресация.	ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ОК-5	ОК-8, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.8, ПК-2.5, ПК-3.3, ОК-5
		Построение графиков и диаграмм в Microsoft Excel Подготовиться к тестированию контрольной работы Microsoft Excel	ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-3, ПК-3, ОК-5	ОК-8, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.8, ПК-2.5, ПК-3.3, ПК-3.5, ПК-3.6, ОК-5
		Построение графиков и диаграмм в Microsoft Excel Создание всевозможных графиков и диаграмм в Excel с помощью программы Мастер диаграмм. Оформление получившихся графиков и диаграмм.	ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-3, ПК-3, ОК-5	ОК-8, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.8, ПК-2.5, ПК-3.3, ПК-3.5, ПК-3.6, ОК-5
		Контрольная работа Выполнение практического задания в Microsoft Excel.	ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-3, ПК-3, ОК-5	ОК-8, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.8, ПК-2.5, ПК-3.3, ПК-3.5, ПК-3.6, ОК-5
7.	Система управления базами данных			
		Система управления базами данных Microsoft Access Выполнение самостоятельной работы по созданию базы данных Аптека	ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-3, ПК-3, ОК-5	ОК-8, ОК-9, ПК-1.8, ПК-2.5, ПК-3.3, ПК-3.5, ПК-3.6, ОК-5

		Система управления базами данных Microsoft Access Создание и модификация макета таблицы. Работа с таблицей: перемещение по таблице, редактирование таблицы, операции с записями и столбцами. Создание связей между таблицами. Работа с запросами. Создание макета запроса: выборка полей, включенных в запрос, описание вычисляемых полей, описание групповых операций над записями исходных таблиц, указание условий отбора.	ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-3, ПК-3, ОК-5	ОК-8, ОК-9, ПК-1.8, ПК-2.5, ПК-3.3, ПК-3.5, ПК-3.6, ОК-5
8.	Управление базой данных 1С: Предприятие			
		Зачетное занятие Подготовиться к компьютерному тестированию по курсу «Информатика»	ОК-3, ОК-4, ОК-8, ОК-9, ОК-5	ОК-3, ОК-4, ОК-8, ОК-9, ОК-5
		Организация первоначальной работы в программе 1С: Предприятие Основные сведения о программе 1 С: Предприятие. Знакомство с интерфейсом программы. Запуск программы. Создание своей информационной базы. Работа с константами. Ввод сведений о своей организации	ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-1, ПК-1, ПК-3, ПК-3, ПК-3, ОК-5	ОК-8, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.8, ПК-3.3, ПК-3.5, ПК-3.6, ОК-5
		Работа со справочниками Общие приемы работы со справочниками. Объединение справочников в группы. Работа с подчиненными справочниками. Валюта. Создание многоуровневых справочников: Номенклатура. Котрагенты.	ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-1, ПК-1, ПК-3, ПК-3, ПК-3, ОК-5	ОК-8, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.3, ПК-3.5, ПК-3.6, ОК-5
		Документальное оформление движения товаров Назначение меню Журналы и Документы. Общие приемы работы с Журналами и Документами. Основные операции над документами.	ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-1, ПК-3, ПК-3, ПК-3, ОК-5	ОК-8, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.3, ПК-3.5, ПК-3.6, ОК-5